



Ecsegfalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

JEGYZŐKÖNYV

**ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának
2024. április 30-án
megtartott rendes nyílt üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának 2024. április 30-án megtartott rendes nyílt ülésén a Községháza tanácskozótermében.

Jelen vannak:

Gaál Marianna	bizottság elnöke
Juhász Károly	bizottság tagja
Pocsai Krisztián Ferenc	bizottság tagja

Távolmaradt:

Kovácsné Vékony Anita	bizottság tagja
-----------------------	-----------------

Tanácskozási joggal részt vesz:

Szarka Edina	alpolgármester
Varga Anikó	alpolgármester
Czene Boglárka	jegyző
Szarka Andrea	aljegyző

Meghívottak:

dr. Smiri Sándor	a Gyomaendrődi Járási Hivatal vezetőhelyettese
------------------	--

Jegyzőkönyvvezető:

Toók Dóra	adminisztrátor
-----------	----------------

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – köszönti a bizottsági ülésen megjelenteket.

A bizottság elnöke elmondja, hogy az ülésről távolmaradt Kovácsné Vékony Anita bizottsági tag, aki távolmaradását előzetesen jelezte.

A bizottság elnöke megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjainak száma: 3 fő.

A bizottság elnöke a napirend ismertetésére tér át:

1. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről.
Előadó: dr. Smiri Sándor a Gyomaendrődi Járási Hivatalvezető helyettese
2. Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, a családsegítői-gyermekjóléti feladatellátásról.
Előadó: Galambos István polgármester
3. Javaslattétel civil szervezetek feladatellátási támogatásának tárgyában.
Előadó: Galambos István polgármester
4. Javaslattétel Ecsegfalva Község Önkormányzatának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadására.
Előadó: Galambos István polgármester

5. Javaslatétel tulajdonjog ingyenes felajánlása tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

6. Bejelentések.

A bizottság elnöke javasolja, hogy zárt ülés keretében tárgyalják meg az „Ecsefalva Községéért” elismerő cím odaítéléséről való javaslatételt.

Kérdésként tette fel a bizottság tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a bizottsági tagok nem indítványoznak egyéb napirendi pontot.

A bizottság elnöke szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki egyetért a napirendek tárgyalási sorrendjével az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

33/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2024. április 30-án tartandó rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

Előadó: dr. Smiri Sándor a Gyomaendrődi Járási Hivatalvezető helyettese

2. Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, a családsegítói-gyermekjóléti feladatellátásról.

Előadó: Galambos István polgármester

3. Javaslatétel civil szervezetek feladatellátási támogatásának tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

4. Javaslatétel Ecsefalva Község Önkormányzatának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadására.

Előadó: Galambos István polgármester

5. Javaslatétel tulajdonjog ingyenes felajánlása tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

6. Bejelentések.

Zárt ülés napirendi pontjai:

1. Javaslatétel az „Ecsefalva Községéért” kitüntetés 2024. évi kitüntetettjének tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

2. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

A bizottság elnöke megadja a szót dr. Smiri Sándor a Gyomaendrődi Járási Hivatalvezető-helyettes részére, amennyiben szóbeli kiegészítése van, azt tegye meg.

dr. Smiri Sándor a Gyomaendrődi Járási Hivatal vezetőhelyettese – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy 2023. október 1. napja óta nincs hivatalvezetője a Gyomaendrődi Járási Hivatalnak, hiszen dr. Krizsán Anett lemondott erről a pozícióról. Emellett a gyomaendrődi Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának a vezetője személyében 2024. február 5. napjával változás következett be. Rejtő Éva osztályvezető asszony helyett immár Kertészné Bencsik Mária vezeti a hatósági és gyámügyi osztályt.

Ami leginkább Ecsegfalvát érinti, az a kormányablak tevékenysége. A kormányablakbusz, mint minden évben, idén is - a téli időszak kivételével - jelen van. Áprilishoz hasonlóan, májusban is 30-án fog Ecsegfalvára érkezni a busz.

A 2022. évhez hasonlítva a 2023. évben kevesebb ügyfél volt jelen a dévaványai kormányablakban, amely az online ügyintézés fellendülése miatt következett be, amely a várakozási idő csökkenését eredményezte.

A foglalkoztatási osztályra vonatkozóan elmondja, hogy a közfoglalkoztatás által biztosított lehetőségek egyre szűkebbek, emellett a munkaerőpiac jelenleg nincs a legkedvezőbb helyzetben, hiszen nehéz kielégíteni a munkáltatói igényeket is.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadását, kéri, az kézfelnýtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

34/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. április 30.

Melléklet: Beszámoló

2. Napirendi pont

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a második napirendi pont megtárgyalására, amely beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, a családsegítói-gyermekjóléti feladatellátásról.

A bizottság elnöke bejelenti, hogy jelen előterjesztés kapcsán személyes érintettsége áll fenn Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján, ezért átadja a szót Pocsai Krisztián Ferenc bizottsági tag részére.

Pocsai Krisztián Ferenc a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja, képviselő - megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki egyetért azzal, hogy Gaál Marianna a bizottság elnökét a döntéshozatalból ne zárják ki, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

35/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága – az érintett bejelentése alapján – Gaál Marianna a bizottság elnökét személyes érintettsége miatt, – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése értelmében – **a döntéshozatalból nem zárja ki.**

Felelős: Pocsai Krisztián Ferenc a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

Határidő: azonnal

A bizottság tagja ismételten szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé a 2023. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésről szóló beszámoló elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

36/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a 2023. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésről szóló beszámolót – védőnői beszámoló kivételével - tárgyalja meg és fogadja el.

A Képviselő-testület bízta meg a Jegyzőt, hogy az értékelést a Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának 2024. május 31. napjáig küldje meg.

Felelős: Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. április 30.

3. Napirendi pont

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a harmadik napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel civil szervezetek feladatellátási támogatásának tárgyában.

A bizottság elnöke megadja a szót Galambos István polgármester részére, amennyiben szóbeli kiegészítése van, azt tegye meg.

Galambos István polgármester – elmondja, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendeletben a civil szervezetek támogatására 500.000,-Ft-ot biztosított a Képviselő-testület. A 2024. március 26-án tartott Képviselő-testületi ülésen a testület döntött arról, hogy a 4 civil szervezetet, amelyek támogatási kérelmüket benyújtották (Ecsegfalva Polgárörtség, REX Mentőkutyás Egyesület, Ecsegfalvi Közösségért Közhasznú Egyesület, Nagycsaládosok Ecsegfalvi Egyesülete) - 100.000,-Ft értékben szervezetenként - támogatni kívánja. Az ülés óta két további támogatási kérelem érkezett Ecsegfalva Község Önkormányzata felé.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2 db támogatási kérelem, melyek összefoglalva a következők:

- az Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesülete 100.000,-Ft-ot kér színvonalas rendezvények szervezésére,
- a Medicopter Alapítvány támogatást kér a légimentők sürgősségi ellátását célzó eszközök, felszerelésekre (sürgősségi táska, mini gyógyszeradagoló pumpa). A támogatás mértéke nem került meghatározásra az alapítvány részéről.

Javasolja, hogy az Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesülete 100.000,-Ft-ot, valamint a Medicopter Alapítvány részére 50.000,-Ft támogatást állapítsanak meg. Az erre elkülönített összeget így 50.000,-Ft-tal meghaladják, ezért azt a 2024. évi költségvetés tartalék terhére szükséges biztosítani.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé, hogy az Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesület részére 100.000,-Ft támogatást nyújtsanak, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

37/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy az Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesülete (székhelye: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 6., képviseli: Murvainé Láng Róza elnök) részére 100.000,- Ft támogatást nyújtson a támogatási szerződésben meghatározott kiadások fedezetére. A Képviselő-testület a támogatást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított Civil szervezetek egyéb működési célú támogatása előirányzata terhére biztosítsa.

A civil szervezet a támogatás összegével legkésőbb 2025. január 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal elszámol. Egyben tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatott összeg támogatási céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetési kötelezettsége keletkezik az Önkormányzat felé.

A Képviselő-testület bízta meg a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatottal a támogatási megállapodás megkötéséről, a megítélt támogatás kifizetéséről, valamint a támogatás elbírálást követő 15 napon belül tegye közzé a döntéshozó szerv, a

támogatott adatait, az elnyert támogatás összegét a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon, és a település internetes honlapján.

Felelős: Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. április 30.

A bizottság elnöke ismételten szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé, hogy a Medicopter Alapítvány részére 50.000,-Ft támogatást nyújtsanak, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

38/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Medicopter Alapítvány (székhelye: 1081 Budapest, Szilágyi u.3., elnöke: Rédei Lászlóné) részére 50.000,- Ft támogatást nyújtson a támogatási szerződésben meghatározott kiadások fedezetére. A Képviselő-testület a támogatást az önkormányzat 2024. évi költségvetés tartalék terhére biztosítsa.

A civil szervezet a támogatás összegével legkésőbb 2025. január 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal elszámol. Egyben tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatott összeg támogatási céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetési kötelezettsége keletkezik az Önkormányzat felé.

A Képviselő-testület bízta meg a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatottal a támogatási megállapodás megkötéséről, a megítélt támogatás kifizetéséről, valamint a támogatás elbírálást követő 15 napon belül tegye közzé a döntéshozó szerv, a támogatott adatait, az elnyert támogatás összegét a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon, és a település internetes honlapján.

Felelős: Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. április 30.

4. Napirendi pont

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a negyedik napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel Ecsegfalva Község Önkormányzatának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadására.

A bizottság elnöke megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére, amennyiben szóbeli kiegészítése van, azt tegye meg.

Czene Boglárka jegyző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a HANGANOV Kft.-vel együttműködésben áll az önkormányzat. Az adatvédelem egyre inkább jelentőssé válik, amelyet a külső szakértők segítségével tudnak helyén kezelni. A jogszabályok előírják, hogy az intézményeknek, valamint az önkormányzatoknak mit szükséges elkészíteni adatvédelem szempontjából. Az önkormányzat

adatvédelmi feladatait ellátó HANGANOV Kft. felülvizsgálta az adatkezeléshez kapcsolódó dokumentumokat és elkészítette az önkormányzat adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát. **Gaál Marianna** a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megadja a szót Galambos István polgármester részére.

Galambos István polgármester – elmondja, hogy szerepel a leírásban egy olyan rész, miszerint a levéltári átadás leghamarabb az irat keletkezésétől számított 15 év elteltével mehet végbe.

Kérdése, hogy ez változott az eddigiekhez képest?

Czene Boglárka jegyző – azoknál az iratoknál, ahol adatkérés történt, a megőrzési határidejét jogszabály határozza meg. Ez minden ügyirat típusnál változó.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzatára vonatkozó Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot a határozat mellékletében szereplő tartalommal jóváhagyólag elfogadja, kéri, az kézfelnújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

39/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzatára vonatkozó Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot a határozat mellékletében szereplő tartalommal jóváhagyólag fogadja el.

Felelős: **Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke**

Határidő: **2024. április 30.**

Melléklet: **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat**

5. Napirendi pont

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér az ötödik napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel tulajdonjog ingyenes felajánlása tárgyában.

A bizottság elnöke megadja a szót Galambos István polgármester részére, amennyiben szóbeli kiegészítése van, azt tegye meg.

Galambos István polgármester – elmondja, hogy lakossági megkeresés érkezett a hivatal felé, miszerint Zrena Károlyné, aki 150/240 arányban tulajdonosa az Ecsegfalva, Szabadság utca 33. szám alatti lakóingatlanoknak, szeretne tulajdoni hányadáról ingyenesen lemondani. Indokaként előadta, hogy sem anyagilag, sem fizikailag nem áll módjában az ingatlan fenntartása, és a többi tulajdonostárs nem hajlandó segítséget nyújtani ehhez.

A Szabadság u. 33. szám alatti ingatlan 383 hrsz-on, lakóház és udvarként szerepel a földhivatali nyilvántartásban. Az ingatlan területnagysága 1605 m². A nyilvántartás szerint a kérelmezőn kívül további 7 tulajdonos nevén van az ingatlan, akik az ország különböző pontján laknak. Az ingatlanra egyéb teher bejegyezve nincs.

Az ingatlan teljes tulajdonjoga ingyenesen csak akkor száll át az önkormányzatra, ha a többi tulajdonos is egyhangúan lemond a tulajdonjogáról.

Elmondja, hogy a kérelem beérkezése óta megérkezett a kormányhivataltól a végzés is ezzel kapcsolatban, miszerint végrehajtás lett elrendelve az ingatlannal kapcsolatban.

Javasolja, hogy a felajánlást utasítsák vissza.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a képviselő-testület felé, hogy az Ecsegefalva, Szabadság u. 33. szám alatti 383. hrsz-ú ingatlan résztulajdonosa Zrena Károlyné ingyenes felajánlására vonatkozó nyilatkozatát utasítsák vissza, kéri, az kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

40/2024.(IV.30.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy az Ecsegefalva, Szabadság u. 33. szám alatti 383. hrsz-ú ingatlan résztulajdonosa Zrena Károlyné (2234 Maglód, Mátyás király u. 72.) tulajdonjog ingyenes felajánlására vonatkozó nyilatkozatát utasítsa vissza.

A testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Felelős: Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2024. április 30.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése az ülés bezárása előtt?

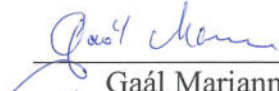
Megállapítja, hogy bejelentés nem hangzott el.

A bizottság elnöke megállapítja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Képviselő-testületnek zárt ülést kell tartania kitüntetési ügy tárgyalásakor.

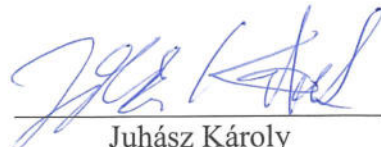
A bizottság elnöke megköszöni a megjelenést, az ülést 13⁵⁰ órakor bezárja.

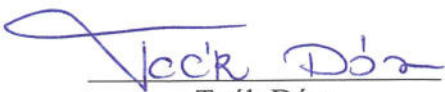
- Kelt, mint az első oldalon –

A jegyzőkönyv hitelül:


Gaál Marianna
a bizottság elnöke




Juhász Károly
a bizottság tagja


Toók Dóra
jegyzőkönyvvezető



Ecsegfalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

Meghívó

**Értesítem, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

2024. április 30-án (kedd) 13³⁰ órakor
tartja ülést, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ecsegfalva Község Önkormányzat – tanácskozóterem.

Az ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Smiri Sándor a Gyomaendrődi Járási Hivatalvezető helyettese
2. Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, a családsegítói-gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról.
Előadók: Szalai Ildikó védőnő
Czirják Edit a Margaréta Intézmény igazgatója
3. Javaslatétel civil szervezetek feladatellátási támogatásának tárgyában.
Előadó: Galambos István polgármester
4. Javaslatétel Ecsegfalva Község Önkormányzatának Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának elfogadására.
Előadó: Galambos István polgármester
5. Javaslatétel tulajdonjog ingyenes felajánlása tárgyában.
Előadó: Galambos István polgármester
6. Bejelentések.

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Ecsegfalva, 2024. április 26.




Gaál Marianna
a bizottság elnöke

1.

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 30-án tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal
2023. évi tevékenységéről.

Melléklet: 1 db tájékoztató

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Dr. Smiri Sándor járási hivatalvezető-helyettes

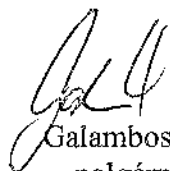
A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,

Ecsefalva, 2024. április 3.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervébe napirendre tűzte a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalását.

Az írásos tájékoztatót Dr. Smiri Sándor járási hivatalvezető-helyettes elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2024.(IV.30.) Ef. Kt. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület a hivatal vezetőjének és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: -

A Gyomaendrődi Járási Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató

A 2013. január 1. napjától működő járási hivatalok hatáskörei mára, főként a jegyzőktől átkerült államigazgatási feladatokból, valamint a külön szakigazgatási szervek által ellátott feladatokból összetevődve, széles kört ölelnek fel.

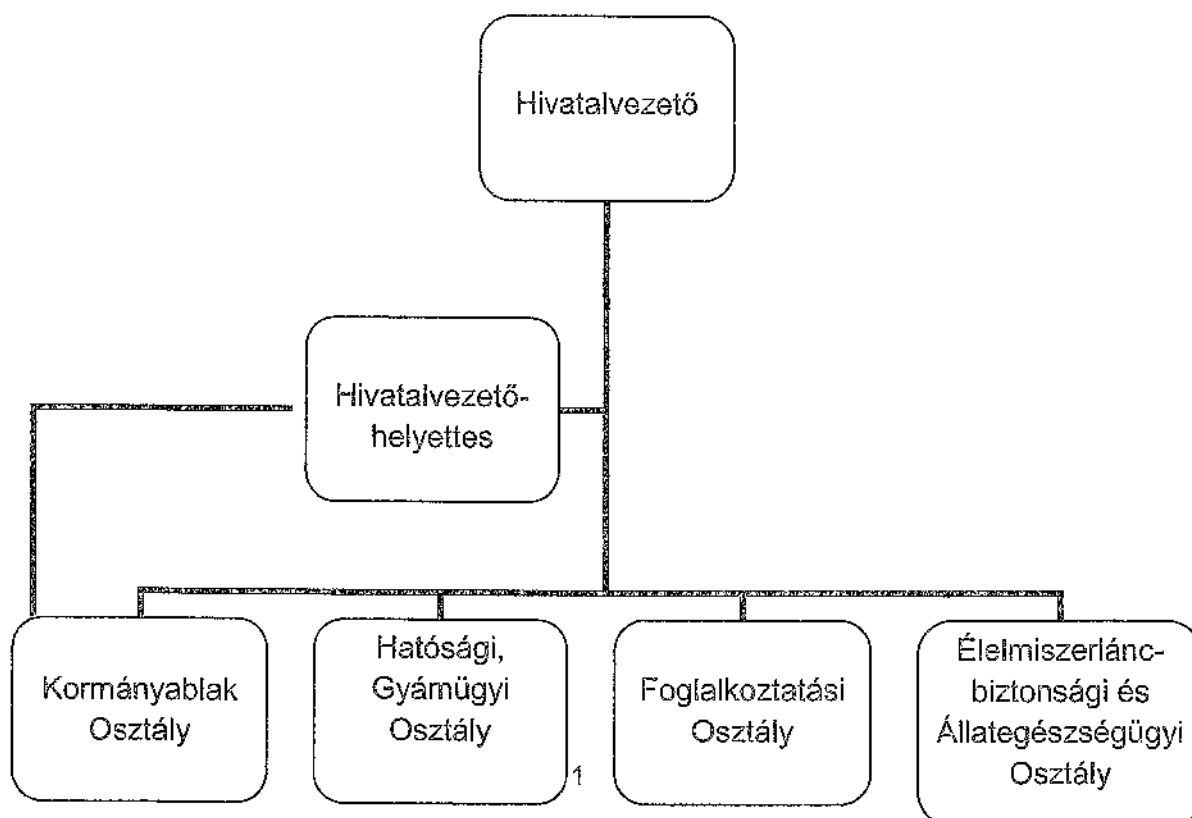
Elmondható, hogy az elmúlt években a területi közigazgatás teljes átalakuláson ment keresztül, melynek eredményeként egységes, kiszámítható, professzionális közigazgatás kialakításán és fenntartásán dolgozik valamennyi járási hivatal, így a Gyomaendrődi Járási Hivatal (a továbbiakban: Járási Hivatal) is.

A Gyomaendrődi Járási Hivatal illetékességi területe 5 településre terjed ki: Gyomaendrőd, Dévaványa, Ecsefalva, Hunya és Csárdaszállás települések közigazgatási területére, illetve az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály illetékességi területe a Gyomaendrődi Járáson túl kiterjed a Szarvasi és a Szeghalmi Járási Hivatal illetékességi területére is.

A 2023. év működése során kiemelendő, hogy a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint a Kormány 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig tartó időtartamra, majd a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján 2023. december 27. napja és a 2024. január 1. napja közötti időszakra igazgatási szünetet rendelt el.

Az igazgatási szünet időtartama alatt meghatározott hatáskörök (gyámhivatali, élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok) tekintetében jelenléti munkavégzés történt, kiemelt esemény azonban nem történt.

Szervezeti felépítés:



A hivatal az 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1. szám alatti főépületében egy ingatlanban működik valamennyi szakmai feladatot ellátó osztályával.

A Járási Hivatal a székhelyül szolgáló épületben biztosít helyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kihelyezett ügyfélszolgálatának hetente két alkalommal. A Békés Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi - és Örökségvédelmi Főosztály kormánytisztviselőjének ügyélfogadása jelenleg szünetel a Járási Hivatal épületében.

A Járási Hivatal Dévaványán, az Árpád tere 1. szám alatt, a Dévaványai Önkormányzat épületében Kirendeltséget működtet, mely a Dévaványai Kormányablakot, valamint a Hatósági és Gyámügyi Osztály dévaványai kirendeltségét foglalja magában.

Ideiglenes települési ügysegédek útján havonta egy napon a Járási Hivatal ügyélfogadást biztosít a járáshoz tartozó további három településen is (Ecseghalván, Hunyán, és Csárdaszálláson), minden esetben a helyi önkormányzat épületében elhelyezkedve.

1. A 2023. év kiemelt adatai

A Járási Hivatal személyi állománya 2024. február 1. napján 59 fő, a Foglalkoztatási Osztályon további 6 fő végez feladatellátást a Békés Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BÉVKH) Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály alkalmazásában, 2 fő pedig a BÉVKH közfoglalkoztatási programjában dolgozik.

Hatósági ügyeink adatai:			
	Gyomaendrődi Járási Hivatal	2022.	2023.
Ügyfelek száma:	Összesen:	39 985	42 300
Hatósági döntések száma:	Összesen:	38 462	37 071
Tárgyévben indult eljárások:	Összesen:	36 690	34 945

2. Helyi Védelmi Bizottsági feladatellátás:

A Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője a védelmi igazgatási feladatellátásával összefüggésben a védelmi igazgatás járási szintű szervének, a Gyomaendrődi Járási Helyi Védelmi Bizottságnak elnöki szerepét is betölti. A helyi védelmi bizottság (a továbbiakban: HVB) titkára a járási

hivatal hivatalvezető-helyettese. A HVB egy olyan testületi szerv, amelynek tagjai a területileg illetékes katasztrófavédelmi, honvédelmi, rendvédelmi, árvízvédelmi szervek és a vármegyei kormányhivatal képviselői. A HVB a válsághelyzetekre és különleges jogrendre történő felkészülés, továbbá a védelmi és biztonsági események kezelésében, valamint a különleges jogrendi feladatokban történő közreműködés jogszabályban meghatározott járási szintre kiterjedő feladatait látja el.

HVB határozatok száma 2023-ban összesen 6 db volt. Ezek többsége a személyes részvétellel történő ülést kiváltó elektronikus döntéshozatal útján került meghozatalra.

A menekültek (ideiglenes védelemre jogosultak, menedékkérők, menedékesek, ukrán-magyar állampolgárok) száma 2024. február 1-én a járásban: 18 fő. Település szintű megoszlásuk: 2 fő Gyomaendrődön, 8 fő Csárdaszálláson, 5 fő Dévaványán, 3 fő Ecsegfalván.

3. A Kormányablak Osztály feladatellátása:

A./ Gyomaendrődi Kormányablak 2023. évi működésének általános tapasztalatai:

2015. április 30-tól működik a Gyomaendrődi Kormányablak 6 munkaállomással és 1 fotófülkével.

Az ügyfelek kiszolgálását front office-ban 6 fő kormánytisztviselő látja el, és a kormányablakhoz tartozik további 2 fő back office igazgatási ügyintéző, akik többek között ügyfél-irányítási, információs feladatokat, illetve iktatási és irattározási feladatokat látnak el.

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján – átlagosan hetente 350-400 ügyfél fordul meg. A hetente elintézett ügyek száma ennél valamivel magasabb tekintettel arra, hogy egy ügyfél több ügytípust is intézhet egyszerre, illetve az ügyek jelentős része hivatalból indul, amelyek esetében az ügyfelek személyesen nem jelennek meg a hivatalban.

A Gyomaendrődi Kormányablakban 2023-ban összesen 20 283 fő jelent meg, az átlagos várakozási idő 11 perc 49 másodperc, az átlagos ügyintézési időtartam 12 perc 26 másodperc volt.

B./ A Dévaványai Kormányablak 2023. évi működésének általános tapasztalatai:

2015 szeptemberében került átadásra a Dévaványai Kormányablak 3 munkaállomással és 1 fotófülkével. A kormányablakban 4 fő kormányablak ügyintézői végzettséggel rendelkező kormánytisztviselő szolgálja ki az ügyfeleket.

A kormányablakban – a heti szinten vezetett ügyfélforgalmi statisztikák alapján – átlagosan hetente 170-200 ügyfél fordul meg.

A Dévaványai Kormányablakban 2023-ban összesen 8 931 fő jelent meg, az átlagos várakozási idő 8 perc 54 másodperc, az átlagos ügyintézési időtartam 11 perc 8 másodperc volt.

C./ Kormányablak Busz:

A KAB busz igénybevételére a 2023-es évben összesen 18 alkalommal került sor: 2023 márciusa és októbere között minden hónapban ellátogatott a busz a járáshoz tartozó három községre: Hunyára, Csárdaszállásra és Ecsefalvára. A mobil ügyfélszolgálat célja, hogy olyan településekre, településrészekre, illetve olyan ügyfelekhez is eljuthasson az ügyintézés, akik adott esetben egészségi állapotuknál vagy életkoruknál fogva nem képesek egyik kormányablakban sem megjelenni. A kormányablak buszban valamennyi ügy intézhető, így többek között az okmányügyintézéshez szükséges technikai eszközök is rendelkezésre állnak.

A kormányablak buszban 2023. évben összesen 212 ügyfél intézett ügyet a járás illetékességi területén.

D./ 2023. évben az alábbi események érintették a kormányablakok feladatellátását:

- a „Jármű nyilvántartás megújított karbantartó és lekérdező ága” (JAKAB) szakrendszer kormányablakokban történő országos bevezetése 2023. év június hónap 19. napján történt meg,
- a 2023. december 27. és január 1. közötti igazgatási szünet időtartama alatt a kormányablakokban ügyfélfogadás nem volt, a vármegyében egyedülként a Békéscsabai Kormányablak látott el – korlátozott ügykörökben és nyitvatartási időben – ügyfélfogadást,
- jogszabályi változás folytán 2024. január 1. napjától a kormányablakok által forgalomból kivont járművek és a vezetéstől eltiltott személyek okmányainak leadása kapcsán a végrehajtás foganatosítása nem a NAV, hanem a kormányablak hatáskörébe tartozik.

E./ A Kormányablak Osztály ellenőrzési tevékenysége:

A kormányablak feladatai közé tartozik az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 3/A. § (3) bekezdés a) pontja alapján az egyéni vállalkozói tevékenység törvényes működésének ellenőrzése. Ez iratbekéréssel, az egyéni vállalkozók elektronikus úton történő megkeresésével történik meg.

A 2023-ban ellenőrzött egyéni vállalkozók száma 55 (Gyomaendrődi Kormányablak részéről: 40, Dévaványai Kormányablak részéről: 15) volt. A tárgyévben ellenőrzött ágazatok: Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés, épületgépészeti szerelés, lakó- és nem lakóépület kivitelezése.

Az egyéni vállalkozók tevékenységének hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok elsősorban az egyéni vállalkozók önkéntes jogkövető magatartása révén elhárításra kerültek. Az ellenőrzések eredményeként megállapítható, hogy a Gyomaendrődi Járás Hivatalnál 2023-ben az éves hatósági ellenőrzési terv alapján ellenőrzött vállalkozások működése törvényes keretek között történt.

4. A Hatósági és Gyámügyi Osztály feladatellátása:

A Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya 2015 áprilisától kezdődően egy osztályszerkezetben látja el a szociális ellátásokkal és a gyámhatósági feladatkörrel összefüggő feladatait. A szakigazgatási szervek, így a gyámhivatalok megszűnésével valamennyi járásban a Hatósági Osztály szerkezetébe épült be a gyámhatósági terület.

A fentiek alapján az osztály ellátja a járási hivatal általános-, a szociális- és a gyámügyi igazgatási feladatokat, valamint hadigondozási hatóságként elbírálja a hadigondozotti ellátásokkal összefüggő kérelmeket és ellátja a tanköteles gyermekek nyilvántartásával összefüggő feladatokat, illetve a tavaszi érettségi vizsgával összefüggő feladatait (írásbeli tételek őrzése, kiadása).

Az osztályon a 2023. évben összesen 17 kormánytisztviselő dolgozott, melyből 1 fő osztályvezető, 3 fő szociális és 8 fő gyámügyi szakügyintéző (4 fő Gyomaendrőd és 4 fő Dévaványa), illetve 2 fő hatósági szakügyintéző. Szervezetileg az osztályhoz tartozik továbbá 1 fő oktatásügyi szakügyintéző, 1 fő titkársági ügyintéző, illetve a hivatal informatikusa.

Az osztály kormánytisztviselői látják el az ügysegédi feladatokat, melyet a hivatal Ecseghalván, Hunyán és Csárdaszálláson teljesít minden hónap első hetében.

II. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

Az osztály gyermekvédelmi és gyámügyi feladatai között kiemelt jelentőségűek a cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személyekkel összefüggő hatósági eljárások. A gondnokoltak legnagyobb része dévaványai és gyomaendrődi szociális ellátó intézményekben él, melyek szakosított ellátó intézmények. A járási hivatal illetékességi területén összesen 248 fő (2023. december 31-i adat) olyan személy él, akit a bíróság cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett, ebből 142 fő vonatkozásában hivatásos gondnok látja el a gondnoki feladatokat. A gondnokság alatt állók közül 175 fő él tartós bentlakásos intézményben. A cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett személyekből 71 fő gyomaendrődi, 164 fő dévaványai, 7 fő ecseghalvai, 2 fő hunyai lakos, 3 fő ismeretlen helyen tartózkodik, valamint 1 fő albérletben Kecskeméten él.

A gyámhivatal gyámság alatt álló kiskorúak esetében 14 919 eFt, gondnokság alatt álló személyek esetében 312 195 eFt összeg felett látja el a vagyoni védelmet. A tárgyévben 4 316 e Ft összeg került kifizetésre a megelőlegezett gyermektartásdíjra vonatkozóan.

2023. december 31-én 58 gyermek állt nevelésbe vétel hatálya alatt, a tárgyévben 11 fő kiskorú került gyermekvédelmi szakellátásba, 8 fő szülői elhanyagolás, 3 fő magatartási zavar okán. Tárgyévben 6 fő kiskorú gyermek örökbefogadhatóságát állapította meg az illetékes gyámhivatal. 2023. évben 97 gyermek állt gyámság alatt, 5 fő kiskorú esetében kellett ideiglenes hatályú elhelyezést elrendelni. A járás illetékességi területén változott a védelembe vett gyermekek száma, mely 64 főről (2022. éves adat) 50 főre csökkent.

A feladatok ellátásának bővülését jelenti, hogy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályozása miatt a felperesi képviselőnek a bírósági tárgyalásokon személyesen, kötelezően meg kell jelennie, ellenkező esetben a bíróság a pert megszünteti. A járási hivatal

felperesként 2023. évben 73 bírósági tárgyaláson vett részt. Jellemző továbbá a gondnoksággal érintett személyek számának folyamatos és erőteljes növekedése, illetve azon ügyek száma, melyekben ideiglenes gondnokrendelés válik szükségessé.

Az osztály feladatellátása során kiemelten jó kapcsolatot ápol a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, a Szarvasi Rendőrkapitánysággal és a Szarvasi Járási Ügyészséggel.

A Család- és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában állnak azok a családgondozók, esetmenedzserek, akik közreműködnek a hatósági eljárásokban. A Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény családsegítői továbbra is nagy segítséget jelentenek a dévaványai, ecsegfalvi tartózkodási helyű és a járási hivatal látókörébe került állampolgárokkal kapcsolatos feladatok elvégzése során. A Járási Hivatal jó kapcsolatot ápol a Gyöngyház Integrált Szociális- és Gyermekvédelmi Központ Békés Vármegye Borostyánkert Otthona (Dévaványa), a Református Szeretetotthon, továbbá a Gyomaendrődi Térségi Szociális Gondozási Központ munkatársaival.

Kiemelten fontos feladata az osztálynak az, hogy a gyermekvédelemmel összefüggő, rendkívül érzékeny és kiemelkedő feladatának magas színvonalú ellátása érdekében folyamatos és hatékony legyen a kommunikáció a jelzőrendszeri tagok között. A kapcsolat a tagok között a Békés Vármegyei Gyermekvédelmi Partnerségi Protokollban megfogalmazott alapelveken nyugszik.

III. Pénzbeli szociális és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

Az osztály egyik kiemelt jelentőségű feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) által szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal összefüggő kérelmek elbírálása.

A járási hivatal illetékességi területén mintegy 297 olyan személy él, aki aktív korúak ellátásában részesül, de csak 137 fő kap pénzbeli ellátást, a többi ügyfél ellátása különböző okok miatt szünetel (pl. képzésen vesz részt, közmunka programban folytat tevékenységet, illetve kereső tevékenységet folytat).

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások alakulása 2022-2023.évben:

szociális ellátás	2022. év	2023. év
Ápolási díj:	104 fő	110 fő
Gyermekek otthongondozási díja (GYOD):	77 fő	90 fő
Időskorúak járadéka:	11 fő	12 fő

Egészségkárosodási támogatás:	39 fő	43 fő
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:	324 fő	254 fő
Közügyellátás:	787 fő	859 fő
Egészségügyi szolgáltatásra jogosultság:	246 fő	435 fő

Az aktív korúak ellátásával, az időskorúak járadékával és az ápolási díjjal, a gyermekek otthongondozási díjával összefüggő feladatokat két, Gyomaendrődön dolgozó szakügyintéző látja el, az egyéb szociális ellátásokat, így az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal, illetve a közügyellátással összefüggő kérelmeket a Dévaványán és Gyomaendrődön dolgozó egy-egy fő szakügyintéző dolgozza fel.

IV. Hadigondozással összefüggő feladatok ellátása:

Az osztály feladatai közé tartozik a hadigondozotti ellátások elbírálása is. A vonatkozó jogszabály 2015. 07. 24-én hatályba lépett változásával kibővült a hadigondozotti ellátásra jogosultak köre. Az elmúlt két évben kérelmek nem, vagy elenyésző számban (1-2 db) érkeznek, az ügyféli érdeklődés erőteljes csökkenést mutat a jogosulti kör lehetséges életkorára való tekintettel.

V. Egyéb, általános igazgatási feladatok:

Az általános igazgatás körébe tartozó feladatokban jellemzően kevés az eljárás.

2023-ban 1 db levegőtisztaság-védelmi eljárást folytatott le a Járási Hivatal bírság kiszabásával.

Az érettségi vizsgákkal, illetve a tanköteles kiskorúak nyilvántartásával összefüggő feladatok időszakosak.

2023-ban a járási hivatal illetékességi területén élő tankötelezett gyermekek közül, 15 fő esetében jelzett a KLIK arról, hogy a nyilvántartás adatai szerint a gyermek beíratása nem történt meg egyetlen oktatási intézménybe sem. A szülők megkeresése alapján 10 esetben volt megállapítható, hogy a gyermek beíratása külföldi iskolában történt, 5 fő esetében vált szükségessé szabálysértési feljelentés tankötelezettség elmulasztása miatt.

2023.évben a járási hivatal illetékességi területén működő középfokú intézményekben összesen 65 fő kezdte meg a középfokú érettségi vizsgákat, 13 tantárgyból (AASZC Bethlen Gábor Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakközép Iskola és Kollégium 30 fő, Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium 35 fő).

Az általános igazgatási feladatok körébe tartozik a temetők és szolgáltatók ellenőrzésével összefüggő hatáskör. A járási hivatal illetékességi területen elhelyezkedő temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok, valamint a temetkezési szolgáltatási tevékenységet ellátó

szolgáltatók ellenőrzését a Gyomaendrődi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya maradéktalanul lefolytatja a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervnek megfelelően.

Az ellenőrzés 2023-ban Gyomaendrődön, Ecsegfalván, Hunyán és Csárdaszálláson összesen 6 temetkezési szolgáltatót érintett. Az ellenőrzések során megállapításra került, hogy a járási hivatal illetékességi területén működő temetkezési szolgáltatók működése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben meghatározott jogszabályi feltételeknek megfelel.

A Járási Hivatal feladatai közé tartozik továbbá az adatok végleges hozzáférhetetlenné tételét lehetővé tevő alkalmazás biztosításával kapcsolatos eljárási szabályok meghatározásáról szóló 726/2020. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések betartásához szükséges „címkék” kereskedő részére történő átadása.

Valamennyi, adathordozó értékesítő kereskedőnek kötelessége a vásárlók részére az adathordozóra együtt átadni egy olyan ún. címkét, mellyel szükség esetén a vásárló elvégezheti az adathordozóra került adatok végleges törlését. A Járási Hivatal köteles volt biztosítani 2023. évben is az adattörlő címkék kiadását, de címke átadására ténylegesen nem került sor. A feladatellátást évközben részben átvette a NAV, így a Járási Hivatal részére biztosított 3500 db címkéből 3137 db visszaküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz.

5. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály feladatellátása:

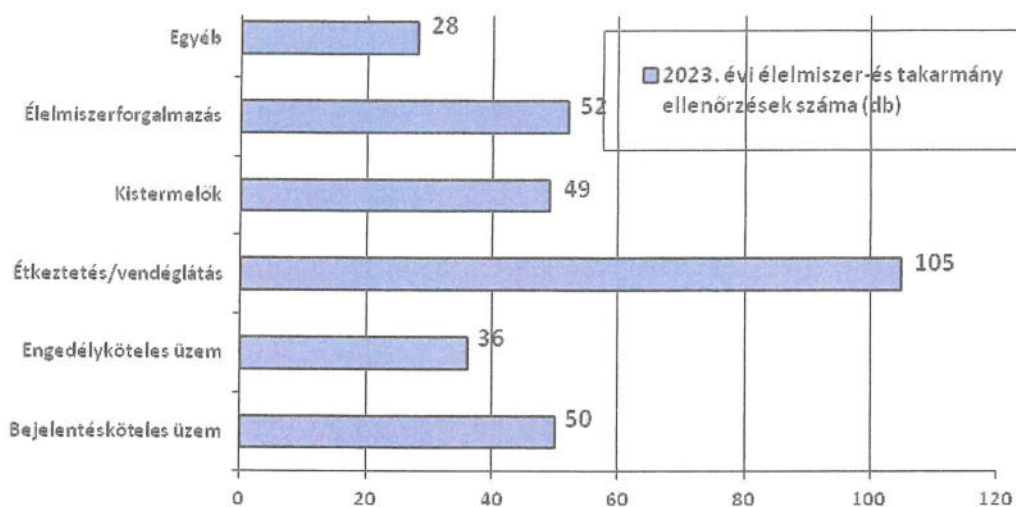
Az osztályon 2023. évben összesen 1 fő osztályvezető-járási főállatorvos, 1 fő hatósági állatorvos, 4 fő élelmiszerbiztonsági felügyelő, 2 fő hatósági szakügyintéző, 2 fő igazgatási ügyintéző dolgozott. Ez a létszám folyamatos bővüléssel valósult meg, 1 fő hatósági állatorvos tartós távollétről tért vissza, 2 fő élelmiszer-biztonsági felügyelő és 1 fő hatósági szakügyintéző felvétele évközben történt meg. A Járási Hivatal illetékességi területén működő vágóhidakon 1 fő hatósági állatorvos és összesen 7 fő húsvízsgáló szaksegéd látta el folyamatosan a hatósági feladatokat.

I. Élelmiszerbiztonsági feladatok ellátása:

A 2023-ban elvégzett hatósági feladatokat a tervezett ellenőrzések, monitoring mintavételek, valamint eseti kérelemre, bejelentésre, illetve közérdekű panaszokra indult eljárások tették ki három járás illetékességi területén (Gyomaendrődi, Szarvasi és Szeghalmi járások).

Éves szinten **337 db élelmiszer, takarmány monitoring** minta került beküldésre a szakmai irányító által meghatározott laboratóriumokba. A levett minták közül 4 db nem felelt meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

2023-ban **320 hatósági ellenőrzés** lefolytatására került sor élelmiszer és takarmány területen, a diagramon jelölt megosztás szerint.



Az elvégzett ellenőrzések tekintetében összesen **55 esetben** került bírság kiszabásra.

A 2023-as évben **jelentős számban volt szükség a hatósági ellenőrzéseken termékek forgalomból való kivonására** az alábbi jogszabálysértések miatt.

- Jelöletlen, nyomonkövethetetlen tételek forgalomból való kivonására 17 esetben volt szükség, 21 tétel esetén az alábbiak szerint:

Egység típusa	Jelöletlen tételek száma (db)	Jelöletlen tételek súlya (kg)
Bejelentésköteles üzem	6	660,565
Vendéglátás/közétkeztetés	9	323,315
Élelmiszerforgalmazás	6	46,406

- Lejárt minőségmegőrzési vagy fogyaszthatósági idejű tételek forgalomból való kivonására 11 esetben volt szükség 96 tétel esetén az alábbiak szerint:

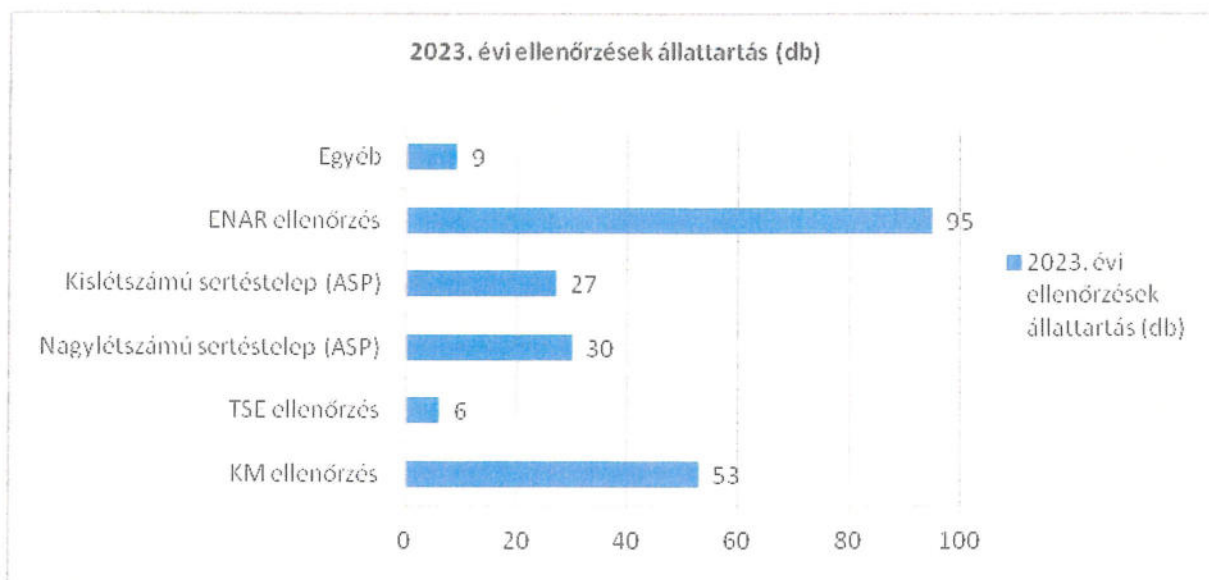
Egység típusa	Lejárt tételek száma (db)
Bejelentésköteles üzem	7
Vendéglátás/közétkeztetés	32
Élelmiszerforgalmazás	57

- **Rovarszennyezett tételek forgalomból való kivonására 2 esetben volt szükség** 3 tétel esetén, 2 db bejelentésköteles üzemben.

Élelmiszer eredetű megbetegedés, vagy ételmérgezés illetékességi területen az elmúlt évben nem történt.

II. Állategészségügyi feladatok ellátása:

2023-ban az illetékességi területen **220 esetben történt hatósági ellenőrzés állattartás területén, a részleteket az alábbi diagram tartalmazza.** A helyszíni ellenőrzések során feltárt jogszabálysértések okán **14 db élelmiszerlánc-felügyeleti bírság** kiszabására került sor.



A **méhek nyúlós költésrothadása és a madárinfluenza** betegségek kapcsán 2023-ban kialakult járványügyi helyzetek kiemelt súlyú és megnövekedett járványügyi hatósági feladatot jelentettek az osztály számára.

A Bizottság (EU) és az Országos Főállatorvos afrikai sertéspestisre (ASP) vonatkozó különleges járványvédelmi rendelkezései alapján a sertéstelepek hatósági állatorvos által meghatározott időközönkénti **járványvédelmi ellenőrzése** a 2023-as évben is kiemelt feladat volt.

Az állategészségügyi szolgáltatás **állami támogatására feljogosító hatósági döntés 733** esetben került kiadásra.

A területen az előírt állategészségügyi hatósági szűrővizsgálatok, a szalmonellagyérítési folyamatok rendszerben zajlottak.

Az állattartók kölcsönös megfeleltetési (KM) szabályok betartásának ellenőrzése **53 állattartó** esetében került teljesítésre. Az ellenőrzések kiértékelése és a döntések meghozatala a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztályának hatáskörébe tartozik.

A 2022. évi **sertéstartásra vonatkozó cenzus adatok** hatósági nyilvántartással való összehangolás céljából elrendelt helyszíni ellenőrzések keretében 2023-ban **27 db helyszíni ellenőrzés** lefolytatására került sor és ezek eredményeképpen **24 udvaron helyi zárlat és forgalmi korlátozás** került elrendelésre.

Állatmarások kapcsán kivizsgált szabálytalan állattartás ügyében – oltás és/vagy chippel való jelölés hiánya – 80 db megfigyelés került elrendelésre és 42 db élelmiszerlánc-felügyeleti bírság került kiszabásra.

A járási állatorvosok 1140 db élőállat - és élelmiszer exportot indítottak a területről 2023-ban.

Az év végén a két ünnep közötti munkanapokra elrendelt igazgatási szünet időszaka alatt az osztály hatáskörébe tartozó feladatellátások egy része folyamatos készenlétet igényelt (pl. élőállat export, élőállatok betelepítésének engedélyezése, vágóhidak hatósági felügyelete).

A kiemelt jelentőségű fertőző állatbetegségekkel összefüggésben a Járási Hivatalnak az illetékességi területén csak kisebb súlyú esetekben kellett intézkedni, a hatáskörünkbe tartozó ellenőrzések során súlyos, széles kiterjedésű következményekkel járó szabálytalanság feltárására nem került sor.

Folyamatosan kiemelt feladat az élelmiszerlánc-biztonsági stratégiai célok megvalósítása, a biztonságos élelmiszertermékek előállítása és forgalmazása érdekében végrehajtott hatósági ellenőrzések szakszerű lefolytatása, a nagy gazdasági kárt okozó fertőző állatbetegségek megelőzése, kezelése érdekében végzett hatósági feladatok ellátása.

6. Foglalkoztatási Osztály feladatellátása:

Az osztály egyaránt végez hatósági, szolgáltatási és pénzügyi feladatokat. Az ügyfelek és munkáltatók, önkormányzatok számára hozott **döntések** száma 9179 db volt, melyek 84,6%-a sommás eljárás keretében valósult meg, a kérelem beadását követő 8 napon belül. Egyetlen fellebbezés sem volt, a **határozatok** száma 6819 db. Az **ügyfélforgalom** meghaladta a 12500 főt. Minimális növekedés tapasztalható a döntések számában, és az ügyfélforgalom tekintetében az egy évvel korábbi adatokhoz képest.

1. Munkaerő-piaci helyzetkép

Békés vármegyét a kedvezőtlen demográfiai adatok mellett az országon belüli elvándorlás magas aránya is sújtja. A csökkenő népességszám mellett azonban emelkedik a **gazdasági aktivitás**. A gazdaságilag aktív népesség aránya a 2023. III. negyedévi KSH adatok¹ alapján a vármegyében 63,2%, mely 1 év alatt 0,2%-al emelkedett. A vármegyei nyilvántartott álláskeresők aránya a gazdaságilag aktív népesség arányában 6,8%, mely az előző év azonos időszakához képest 0,1%-al javult. A Gyomaendrődi járásban **nyilvántartott álláskeresők száma** az elmúlt év azonos időszakához viszonyítva 65 fővel, 8,3%-kal csökkent.

¹ 15-74 éves népességen belül STADAT táblák

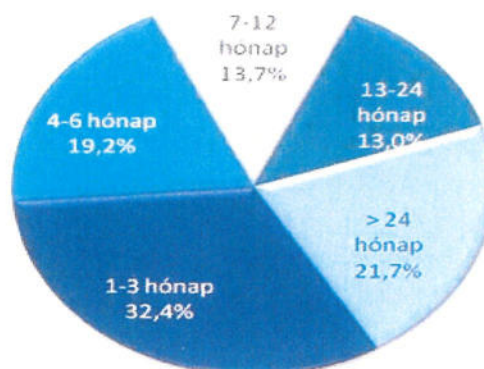


Az okokat vizsgálva több tényező is befolyásolja a jelenlegi helyzetet.

- a) A munkaerő-piaci helyzet annyiban változott a korábbi évekhez viszonyítva, hogy **kevesebb az álláslehetőség**, illetve jelentős az egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatottak száma, ami kényelmes megoldás mind a munkáltatók, mind az álláskeresők számára. A jelenlegi regisztráltak között is magas azon álláskeresők száma, akik ilyen formában dolgoznak.
- b) Komoly kihívást jelent az 1 éven túli regisztráltakkal kapcsolatos feladatellátás, a számuk eléri a 253 főt. Álláskeresőink közül 190 fő a **60 év feletti**, akiknek elhelyezkedési esélyei erősen korlátozottak. Számuk 15%-al csökkent az előző év azonos időszakához képest. Közülük 165 fő részesül Nyugdíj előtti ellátásban (a továbbiakban: NYES), amit 65 éves korukig kaphatnak.
- c) Tovább árnyalható a kép az **50 év feletti**ek teljes körű vizsgálatával, számuk 320 fő és bár közülük még többen szeretnének munkába állni, a munkáltatók kevésbé preferálják ezt a korosztályt. Mindössze 23% a **30 év alattiak** és 7,9% a **pályakezdők aránya a térségben**.

A vármegyei álláskeresők nyilvántartásban töltött idejét az alábbi diagram szemlélteti:

A nyilvántartott álláskereső
regisztrációban töltött idejének hossza
Békés vármegyében
2023. december



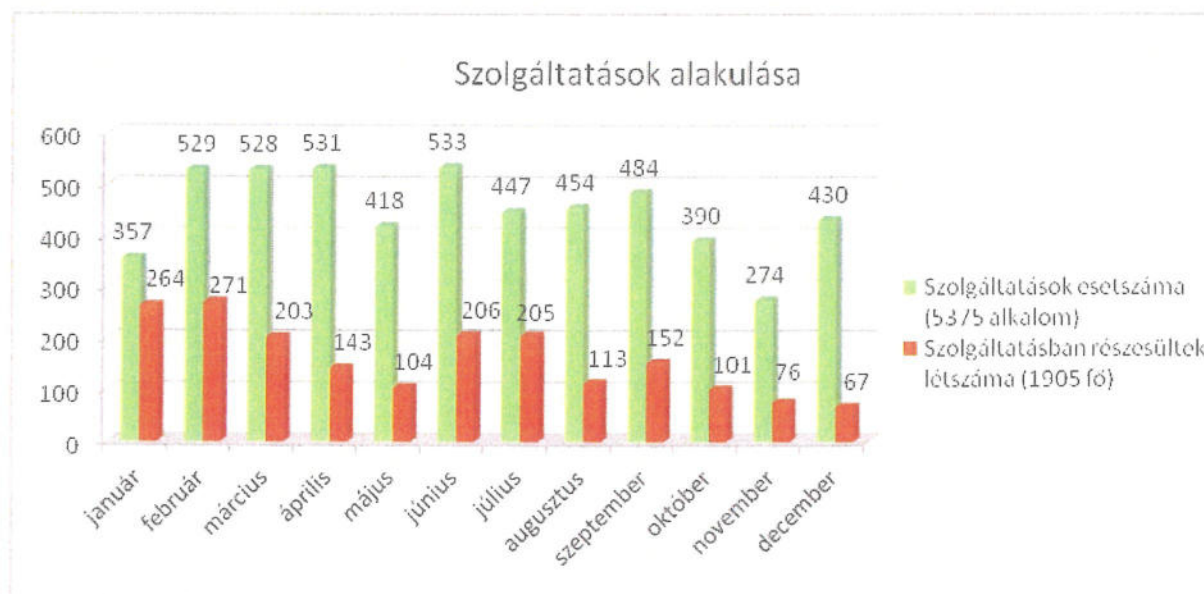
- d) A 6 hónapnál rövidebb ideje nyilvántartásban lévők motiváltabbak és jobbak az esélyeik, így a számukra nyújtott foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások tovább fokozhatják elhelyezkedési lehetőségeiket és rövidíthetik az álláskereső idejét.
- e) A hátrányos helyzetet jól mutatja, hogy az év végén regisztrációban szereplő 780 fő 35,6%-a **általános iskolai végzettséggel** vagy azzal sem rendelkezik, viszonylag kevés a piacképes szakképzettséggel rendelkező álláskereső, valamint a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák is sok esetben hiányoznak.
- f) Az álláskereső 12,7%-a **Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban** és 16,4%-a Álláskeresői járadékban részesül. A korábban említett Nyugdíj előtti ellátásban részesülők aránya a legmagasabb, ez 21,1%, és így látható, hogy a munkát keresők közel fele semmilyen ellátásban nem részesül. **NYES** a 2023-as évben 239 főnek, mintegy 207 millió Ft összegben került megállapításra. Az **álláskeresői járadékra** jogosultak részére 597 főnek 319 millió Ft ellátás került kifizetésre a tavalyi évben.

A munkaerőpiacra jellemző további területi statisztikai adatok a <https://nfsz.munka.hu/tart/munkaeropiac> oldalon érhetők el.

2. Humán szolgáltatások bemutatása

Az elmúlt évben több mint 5300 alkalommal segítette a Járási Hivatal az ügyfeleket az alábbi szolgáltatásokkal:

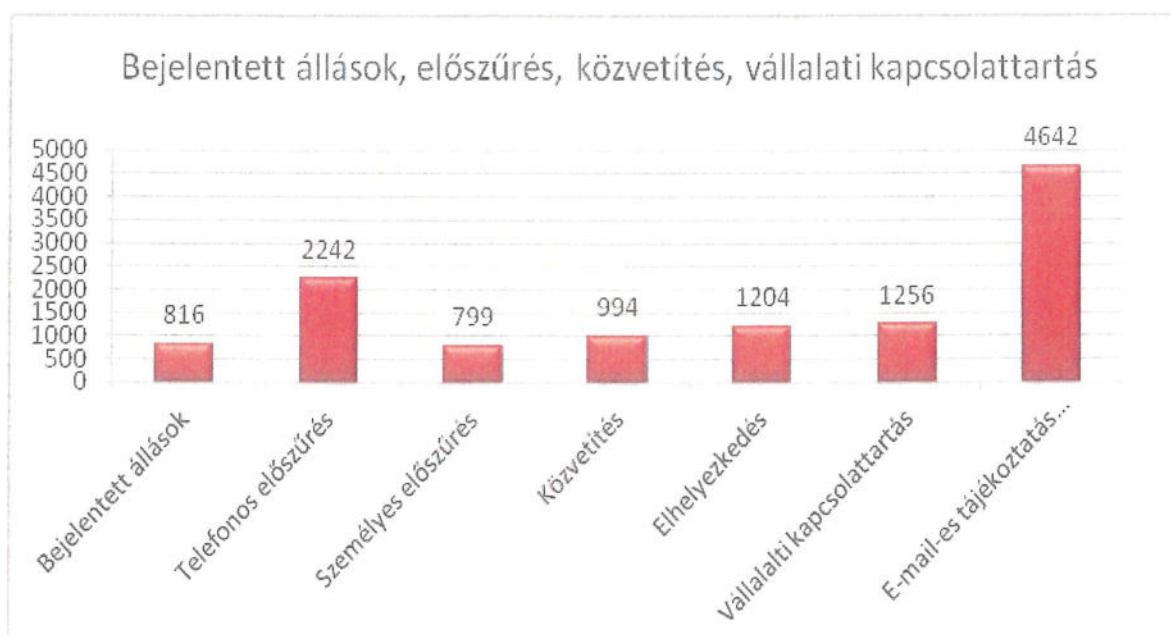
- információnyújtás,
- egyéni tanácsadás (álláskeresői, munka, mentori),
- csoportos tájékoztató, tréningek,
- szociális információnyújtás,
- munkaközvetítés,
- állásbörze.



A 2023-as évben 1905 fő volt az érintett létszám szolgáltatások tekintetében. Az álláskeresőknak nyújtott **tanácsadásokra** történő jelentkezés részben önkéntes volt, emellett igyekeztünk célzottan is megszólítani a tanácsadással segíthetőket. A meghirdetett tanácsadásra kevesebben jelentkeznek, illetve a jelentkezők közül sem minden esetben jelenik meg az ügyfél, gyakran nem is jelez vissza a hiányzás okáról. Jól megfigyelhető ez például a rendőrség, vagy a honvédség számára végzett toborzások során.

2022 nyarán bevezetésre került az elektronikus formában történő megkeresés, melyet tovább folytattunk a 2023-as esztendőben is. Egyre több álláskereső rendelkezik e-mail címmel, melyen el is tudjuk érni. Az e-mail címek aktualizálása folyamatos a rendszeres jelentkezések alkalmával is. 4642 db **tájékoztató e-mail** került kiküldésre összességében 1 év alatt. Az ügyfélkaput használó ügyfelek száma továbbra is rendkívül alacsony, így az elektronikus ügyintézés lehetősége korlátozott. Látható, hogy a telefonos előszűrést esetszámban a 2023-as évben megelőzte az e-mail címre küldött tájékoztatás. Azért lett az e-mail útján történő megkeresés a legjellemzőbb állásajánlási forma, mert rövidebb idő alatt több ügyfelet tudunk megszólítani, mindamellet egyszerű és költséghatékony is.

Az **előszűrésekkel** el lehet érni, hogy a munkáltatók számára csak a legmegfelelőbb ügyfelek kerüljenek közvetítésre.



Az állásokra történő **közvetítés megoszlásában** a 2023-as évben ismét a közfoglalkoztatók részére történő közvetítések száma a legmagasabb. A közvetítéseink sikeressége érdekében a versenyszférás állásokra főként azokat közvetítjük közvetítő lap segítségével, akiket jó eséllyel fel is vesznek a munkáltatók. Közvetítő lapok helyett állásinformációs lapokkal küldjük a jelölteket, érdeklődőket a munkáltatókhoz. A kiválasztási folyamat végén közvetítjük közvetítő lappal a kiválasztott álláskeresőket célszerűen a munkáltatókhoz. A sikeres közvetítések számának növelése érdekében került bevezetésre ez az eljárás.



Az osztály humán feladatai mellett jelentős a pénzügyi területen végzett tevékenysége is, az alábbiakban ezek kerülnek kiemelésre.

3. Munkaerő-piaci és uniós programok

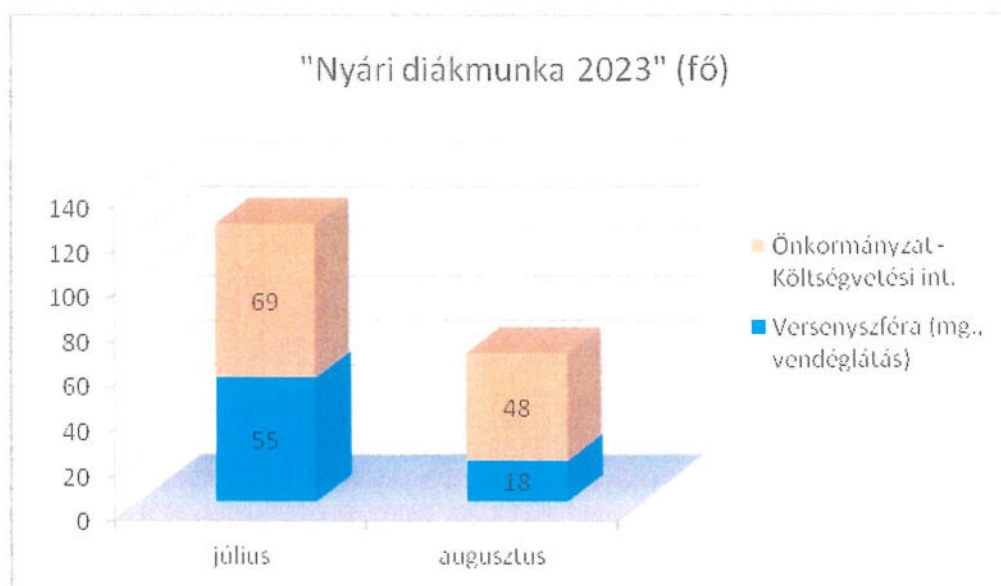
„Nyári Diákmunka 2023” munkaerő-piaci program

A munkaerő-piaci programban azon 16-25 év közötti nappali tagozaton tanuló diákok vehettek részt,

akik foglalkoztatásra irányuló vagy vállalkozási jogviszonnyal nem rendelkeztek, és szolgáltatást kérőként a járási hivatalok foglalkoztatási osztályain nyilvántartásba vételre kerültek. A munkát vállaló diákok száma hasonlóan alakult, mint a korábbi években, **190 tanuló vett részt** ebben a támogatott foglalkoztatásban, a folyósított támogatás közel 23,2 millió Ft volt a 2023-as év tekintetében. Évről évre növekvő létszámban sikerül elhelyezni diákokat az elsődleges munkaerő-piacon is, elsősorban a turizmus-vendéglátás területén.

	Önkormányzati diákmunka	Diákmunka a mezőgazdaság, turizmus és a vendéglátás területén
Támogatási időtartam:	Legfeljebb 2 hónap (2023.07.01. – 2023.08.31.)	
Támogatási intenzitás:	100%	75%
Munkaidő:	Legfeljebb napi 6 órás foglalkoztatás volt támogatható	Legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatás volt támogatható

A „Nyári diákmunka 2023” munkaerőpiaci programba havi szinten bevont diákok számát az alábbi diagram szemlélteti:

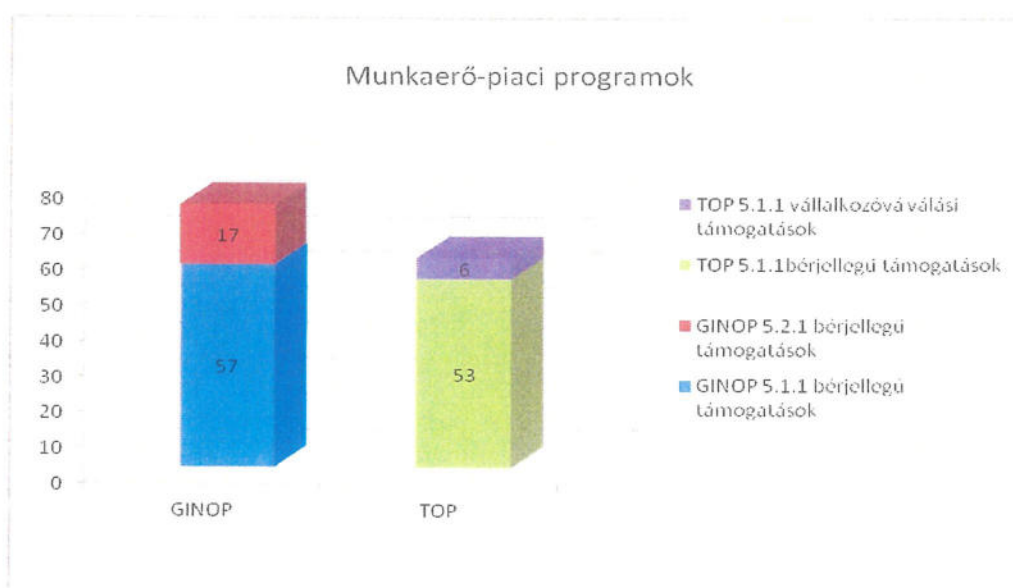


Az Európai Unió által finanszírozott programok a vállalkozások számára jelentenek fontos támogatást a munkavállalók foglalkoztatásához. Ennek általában feltétele, hogy a munkaerőpiacon **hátrányos helyzetű** célcsoport kerüljön alkalmazásra, úgy mint 25 év alatti, 50 év feletti, tartósan (huzamosabb ideje) regisztrált, alacsony iskolai végzettségű, kis gyermekes anya, stb.

A támogatás ideje és mértéke több ízben változott az elmúlt év folyamán is, de jellemzően rövid időre, 90 napra 100%-os, vagy 4-6 hónapra 50%-os kedvezményt jelentett a bér és a hozzátartozó szociális hozzájárulási adó mértékéből is. Néhány álláskereső vállalkozóvá válási támogatásban is részesült.

A Vállalkozások regionális munkaerő támogatását követően **2022.12.15. napjától a Vállalkozások munkaerő támogatása** (a továbbiakban: VMT) iránt nyújthattak be kérelmet a munkaadók az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz. A támogatásról szóló hirdetmény szerinti támogatás „legfeljebb 6 havi fix 50%” bérköltség támogatás. A támogatás megállapított mértéke a munkaadót terhelő bruttó bér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó összegének 50%-a lehetett, annak figyelembevételével, hogy a támogatás megállapításkor érvényes havi korlátja 250 ezer Ft. A VMT támogatás mellett a fiatal szakképzettek munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatását is, illetve a - hátrányos helyzetűek után is igényelhető - 90 napos munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatást is igényelhetők a munkáltatók. Ezekben a programokban az elmúlt évben összesen 147,7 millió Ft bér- és bérköltség támogatás került kifizetésre a **vállalkozások számára 133 fő** foglalkoztatásához. A bevonási létszámok, és a kifizetett támogatási összegek csökkentek az előző évhez képest, mivel a 2023-as évben záródtak a GINOP-os és TOP-os munkaerőpiaci programok. A 2023-as év végén elindult Békés vármegyében a TOP Plusz 3.1.1-es munkaerőpiaci program, melybe év végén sikerült 8 főt bevonni, és támogatást is megállapítani, de a támogatások kifizetése a 2024-es évet érinti.

2023-ban az alábbiak szerint alakultak a bevonások:

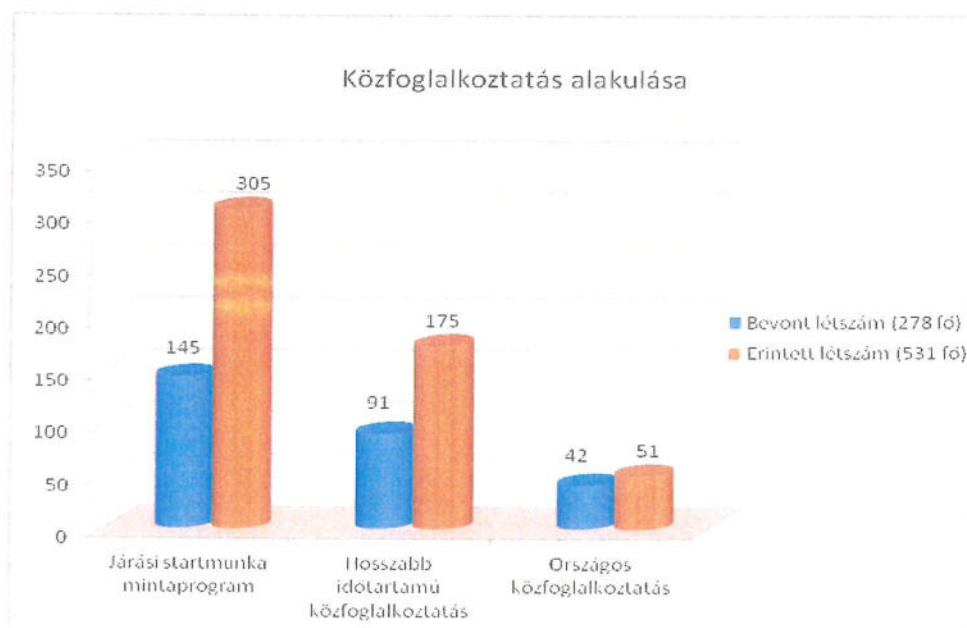


4. Közfoglalkoztatási programok

Jelentősen visszaesett a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak száma a 2016-17-es évekhez képest, mára már csak a korábbi évek létszámának harmada, negyede dolgozik ebben a jogviszonyban. A foglalkoztatási helyzet változása követi a gazdasági élet változásait, az elhelyezkedési lehetőségek

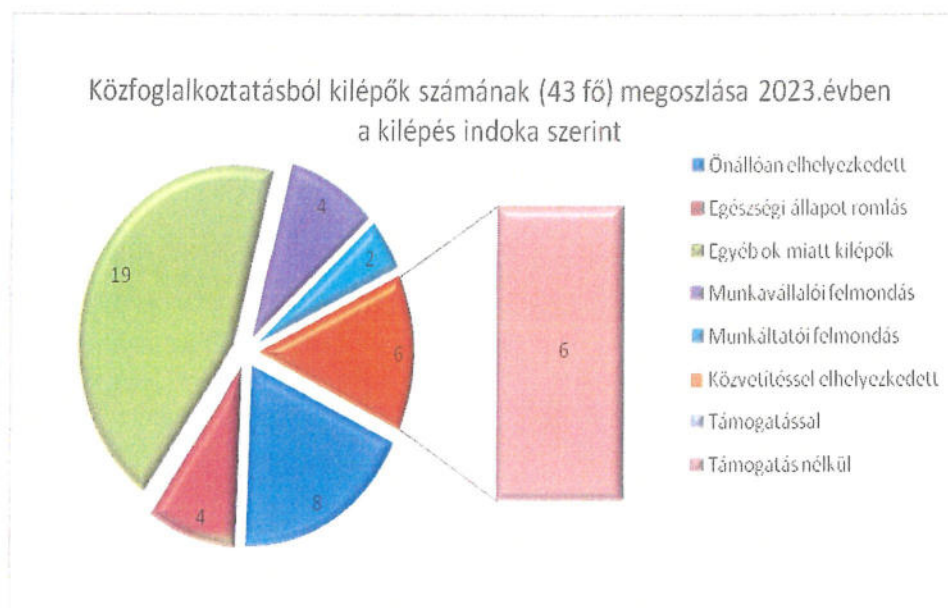
bővülése eredményezte a fokozatosan csökkenő közfoglalkoztatási létszámot. Az önkormányzatoknál megmaradtak az értékteremtő és a szociális startmunka mintaprogramok, az állami intézményeknél az országos, míg az önkormányzati intézményeknél és civil szervezeteknél a hagyományos, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok. A közfoglalkoztatásra kifizetett támogatás 362 millió Ft volt.

A 2023-as év közfoglalkoztatási létszámának alakulását szemlélteti az alábbi diagram:



Jól látszik, hogy az érintett létszám majdnem a duplája a bevont létszámnak, ami azt jelenti, hogy ahhoz, hogy **folyamatosan 278 fő tudjon dolgozni**, az év folyamán 531 fő állt munkába, és a kieső munkaerő pótlása így sem volt mindig zökkenőmentes. Ez egyrészt pozitív változás, mert azt jelzi, hogy kevésbé van szükség a közfoglalkoztatásra, másrészt viszont a vállalt feladatokat így nehezebb teljesíteni az önkormányzatoknak és intézményeiknek. Többszöri szerződéskötéssel lehetett biztosítani a folyamatos foglalkoztatást, ennek szabályossága 34 alkalommal került ellenőrzésre az elmúlt évben.

Hónapról-hónapra nyomon követi a Járási Hivatal a közfoglalkoztatásból kilépők számát és a kilépés okait is, melyből megállapítható, hogy a más helyen történő elhelyezkedés mellett az egészségi állapot miatti felmondás is jellemző, de előfordul a munkáltatói oldalon jelentkező felmondási igény is.



A versenyszféra munkáltatói is gyakran élnek azzal a bértámogatási lehetőséggel, mellyel közfoglalkoztatottak számára biztosítanak munkalehetőséget, így javítva az elsődleges munkaerőpiacon foglalkoztatottak arányát.

A településekre vonatkozó információk folyamatosan elérhetőek a <https://kozfoglalkoztataskormany.hu/> weboldalon.

5. Rendezvények

2 kisebb **állásbörzére** is sor került az elmúlt évben, melyek több munkáltató számára biztosítottak találkozási lehetőséget a regisztrációban szereplő álláskeresőkkal. Számos **toborzás** folyt a rendőrség, a büntetésvégrehajtás, és a honvédség állományába is. A **Pályaválasztási Vásár** szervezésével és megvalósításával kapcsolatban a legnagyobb feladatnak a munkáltatók bemutatkozása, az iskolák részvétele és a saját standon végzett szolgáltatás koordinálása bizonyult. Az osztály munkatársai közel 900 érdeklődőt fogadtak a Gyomaendrődi járás standjánál, ahol a „Pályakerék” töretlen népszerűségnek örvend évek óta. Részt vettünk a **X. Békés Vármegyei Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásáron**, valamint az Alföldi Agrárszakképzési Centrum által Gyomaendrődön megvalósított **pályaválasztási napon** is.

6. Vállalati kapcsolattartás

A vállalati kapcsolattartás nagyon fontos része a Foglalkoztatási Osztály mindennapos munkavégzésének. Mindamellett, hogy havi szinten teljesítenünk kell bizonyos vállallásokat, elvárásokat, a kapcsolattartások folyamán nagyon sok hasznos információra tehetünk szert. A szokásos havi rendszeres kapcsolattartások mellett az elmúlt évben is elvégeztük a **Magyar Munkaerőpiaci Prognózis** mindkét fordulóját, illetve műszaki képzési igény felmérést is lefolytattunk a nagyobb munkáltatóinknál.

Gyomaendrőd, időbélyegző szerint

A járási hivatalvezető helyett eljárva:

dr. Smiri Sándor

járási hivatalvezető-helyettes

ELŐTERJESZTÉS

2.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 30-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Szarka Andrea aljegyző

Az előterjesztést készítője: Ficere Gabriella igazgatási ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege:

nyílt ülés

zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mőtv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege:

egyszerű többséggel

minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mőtv./50.§/ alapján**:

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsegfalva, 2024. április 22.



Szarka Andrea
aljegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a) zárt ülést kell tartani | aa) hatósági,
ab) összeférhetetlenségi,
ac) méltatlansági,
ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; |
| b) érintett kérésére zárt ülést tart | ba) választás,
bb) kinevezés,
bc) felmentés,
bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
be) fegyelmi eljárás megindítása
bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; |
| c) zárt ülést rendelhet el | ca) vagyonával való rendelkezés,
cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. |

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésének rendelkezése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig - külön jogszabályban meghatározott tartalommal előírt - átfogó értékelést készít, melyet - települési önkormányzat esetén - a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság a kézhezvételtől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 170/A. § és a 10. melléklete határozza meg a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit. Ezek a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Népességi adatok: (fő)

	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
nő	636	627	639	606	600	612	586	586	573	558
férfi	646	643	624	633	627	588	601	603	580	561
összesen	1282	1270	1263	1239	1227	1200	1187	1189	1153	1119

A 0-18 éves korosztály korcsoportonkénti megoszlása: (fő)

0-18 éves korosztály	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
0-14 éves korig:	157	153	155	150	156	153	156	165	158	157
15-18 éves korig:	52	50	52	45	39	39	35	38	39	35
összesen	209	203	207	195	195	192	191	203	197	192

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

1. a szociális vetítési alap összegének a 180 %-át,
 - a) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - b) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - c) a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult,
2. a vetítési alap összegének 165%-át az 1. pont alá nem tartozó esetben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben, illetve más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. Többek között gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, tankönyvtámogatás, illetve évente kétszeri

alkalommal történő pénzbeli támogatás nyújtása. A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
- pénzbeli támogatást nyújt.

A támogatás mértéke alkalmanként és gyermekenként 2023. évben a hátrányos helyzetű gyermekek esetében 6.500,- Ft, a gyermekvédelmi kedvezményben részesültek esetében 6.000,- Ft volt, fedezetét 100 %-ban a központi költségvetés biztosította.

2023. évben 2 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt benyújtott kérelem elutasítására került sor.

Az elutasítás oka minden esetben az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt jogosultsági értékhatárt.

Kiegészítő pénzbeli ellátás:

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családba fogadó gyámjával rendelt hozzátartozója jogosult a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint. Havi összege a szociális vetítési alap összegének 22 %-a. 2023. évben a támogatás megállapítása iránt kérelem nem érkezett.

<i>Rendszeres gyermekvédelmi támogatás</i>		
	gyermekek száma (fő)	Egyszeri támogatásra felhasznált (eFt)
2017.12.31-én támogatásra jogosultak száma	44	613
2018.12.31-én támogatásra jogosultak száma	34	405
2019.12.31-én támogatásra jogosultak száma	19	255
2020.12.31-én támogatásra jogosultak	22	295
2021.12.31-én támogatásra jogosultak	26	316
2022.12.31-én támogatásra jogosultak	28	318
2023. 12.31.-én támogatásra jogosultak	37	354

A Gyvt. szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

a szülő vagy a családba-fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására

jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a) – c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma korcsoportonkénti bontásban:

	2023. december 31-én összesen	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 év feletti
Megállapított HH száma	10	1	1	4	3	1
Megállapított HHH száma	4	0	2	2	0	0

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Ecsegfalva Község Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 10/2021.(XI. 30.) önkormányzati rendelete alapján rendkívüli települési támogatás (óvodáztatásra, beiskolázásra) állapítható meg a rászoruló családok részére.

A rendeletben meghatározott jövedelemhatárok figyelembevételével 6 óvodás gyermekre tekintettel 120.000,-Ft, 37 fő iskolás gyermekre vonatkozóan 925.000,-Ft, összesen 1.045.000,-Ft rendkívüli települési támogatás került kiosztásra.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokból. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint - az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával - a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat keretein belül 2023. évben 1 fő tanuló részére összesen 70.000,- Ft ösztöndíj került kifizetésre.

Szünnidei gyermekétkeztetés

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet az önkormányzatok számára előírja, hogy a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos

helyzetű gyermek részére az óvodai, illetve iskolai szünidők időtartamára naponta egyszeri meleg étkeztetést biztosítson.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

2023. évben a tavaszi tanítási szünet időtartamára 2 munkanapon keresztül biztosította az önkormányzat, 6 rászoruló gyermek részére az étkeztetést.

A szünidei nyári gyermekétkeztetést 54 munkanapon keresztül biztosította az önkormányzat, 6 rászoruló gyermek részére.

Az őszi tanítási szünet időtartamára 4 munkanapon keresztül biztosította az önkormányzat, 6 rászoruló gyermek részére az étkeztetést.

A téli tanítási szünet időtartamára 8 munkanapon keresztül biztosította az önkormányzat, 9 rászoruló gyermek részére az étkeztetést.

A szünidei étkeztetésre fordított összeg 449.662,- Ft volt 2023. évben, melyből a normatív támogatás 168.777,- Ft-ot tett ki. Beszámoló alapján 2023. évre vonatkozóan 2024-es évben pótlólagosan még 8.778,- Ft összeget kap az Önkormányzat.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Településünkön a gyermekétkeztetés az alábbi formában valósult meg:

A felső tagozatos általános iskolai tanulók esetében a Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde Intézményegységen keresztül, míg az alsó tagozatos általános iskolások és az óvodások esetében Ecsegfalva Óvoda napközi konyháján keresztül valósult meg a gyermekétkeztetés.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

23. éves kor betöltéséig a gyermek, illetve tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt intézményi étkezési térítési díj kedvezményre jogosult.

Gyermekétkeztetés esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három-, vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

A kedvezmények az alábbiak szerint alakulnak:

Dévaványára átjáró felső tagozatos általános iskolás gyermekek:

Dévaványai Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde Intézményegység

Étkezésben részesülő tanulók száma	Az étkezésből kedvezményben részesülők száma (fő) (feltüntetve a kedvezmény mértékét %-ban)			
	100 %-os kedvezmény	50 %-os kedvezmény	100 %-ot fizet	összesen
Felső tagozatos Ált. Iskolás napközis ellátást igénybevevő gyermekek	3	2	6	11
Felső tagozatos Ált Iskolás gyermekek közül csak ebédet igénybe vevők száma	0	0	2	2
Összesen:	3	2	8	13

Óvodások és alsó tagozatos általános iskolások:

Ecsegfalva Község Önkormányzat

Étkezésben részesülők száma	Az étkezésből kedvezményben részesülők száma (fő) (feltüntetve a kedvezmény mértékét %-ban)			
	100 %-os kedvezmény	50 %-os kedvezmény	100 %-ot fizet	összesen
Óvodai napközi otthonos ellátást igénybevevők	30	0	0	30
Alsó tagozatos általános iskolás	8	10	12	30
Alsó tagozatos általános iskolás gyermekek közül csak ebédet igénybe vevők száma	0	1	1	2
Összesen:	38	11	13	62

Az Önkormányzat által személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása:

A helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Településünkön a Gyvt. előírt személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Dévaványa Város Önkormányzat által működtetett Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény útján (Dévaványa, Jéggyár u. 47.) biztosította az illetékességi területéhez tartozó gyermekek részére.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Ecsegfalva Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szülei, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a bölcsődei ellátás,
- a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- az alternatív napközbeni ellátás.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak bemutatása

Az elmúlt év folyamán felügyeleti vagy más szerv által ellenőrzés nem történt.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Továbbra is szükséges a jelzőrendszer tagjai közötti összehangolt munka jelenlegi színvonalának megtartása, az ellátórendszer hatékonyságának növelése, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2013.(VIII.27.) KT. sz. határozatával elfogadta az Önkormányzat Bűnmegelőzési koncepcióját.

A bűnmegelőzési programban megfogalmazott főbb teendők:

Az önkormányzatnak a helyi rendőrséggel együttműködve aktív és vezető szerepet kell játszania a helyi közösség biztonságát szolgáló koordinációkon.

A helyi önkormányzatnak ösztönöznie és motiválnia kell a helyi közösségek e célból működő szakmai és civil önszerveződéseit.

Az önkormányzat, mint a helyi közszolgáltatások és szolgáltató intézmények többségének tulajdonosa, a helyi közigazgatás irányítója, és mint testület, mint a helyi politika fóruma, vezérli, motiválja és koordinálja a helyi bűnmegelőzést.

Központi referencia szereplőként meghatározó szerepe van az információk és a biztonsággal kapcsolatos adatok terjesztésében.

Jogalkotóként és település-tervezőként érvényesítheti azokat a szempontokat, amelyek a helyi közbiztonságot szolgálják.

Közvetíteni is képes a helyben elérhető szolgáltatások és a helyi biztonsági szükségletek között.

A bűnmegelőzés szempontját érvényesíteni kell minden, a bűnözés csökkentését és az áldozattá válás elkerülését befolyásoló helyi társadalom- és gazdaságpolitikai intézkedésben.

Az önkormányzatnak lehetőségéhez mértén anyagilag is támogatnia kell azokat a civil szerveződéseket, amelyek készek közreműködni a helyi társadalom védelmi képességeinek javításában.

A társadalom önvédelmi képességének javítása érdekében jelentős feladatai vannak a gazdasági élet szereplőinek.

A vállalkozók számára világossá kell tenni, hogy vagyonuk, alkalmazottaik és ügyfeleik biztonságának védelme anyagi és erkölcsi érdekük, de ezen túl a bűnmegelőzést is szolgálja.

Meg kell találni annak a módját, hogy a gazdasági élet szereplői anyagilag és erkölcsileg érdekelttek legyenek a környezetvédelmi szabályok betartásában is.

A hatékony bűnmegelőzés a bűnözéssel, az áldozattá válással kapcsolatos információkra és a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági attitűd ismeretére épül.

Fontos, hogy a lakossági biztonságérzetet befolyásoló bűnügyi szabálysértésekkel kapcsolatos adatokat, ismereteket a település gyűjtse és hasznosítsa.

Fontos, hogy a civil közreműködők a társadalmi bűnmegelőzésben bevált hazai és nemzetközi tapasztalatokat, új ismereteket és módszereket megismerjék. E célból történő képzésüket támogatni szükséges.

A gyermek és fiatalkorúak bűnelkövetővé és áldozattá válásának megelőzésében jelentős szerepe van a családnak, a gyermek és ifjúságvédelemnek, az oktató és nevelő intézményeknek, az egészségügyi intézményeknek, a civil szervezeteknek, az egyházaknak, a helyi koordináció megteremtésében az önkormányzatoknak és a rendőrségnek.

A közösségi bűnmegelőzés színtereinek feladata:

1. A gyermek és fiatalkori bűnözés megelőzése és csökkentése.
2. A település biztonságának növelése.
3. Családon belüli erőszak megelőzése.
4. Áldozattá válás megelőzése.
5. Finanszírozás, média.

A Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőrőrsének tájékoztatása 2023. évben végzett munkájukról:

A Dévaványai Rendőrőrs illetékességi területéhez tartozik Dévaványa város és Ecsegfalva község területe.

A Szarvasi Rendőrkapitányság Dévaványai Rendőrőrsének tájékoztatása alapján 2023. évre vonatkozóan Ecsegfalván gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek, alapítványok közötti együttműködés keretében a következő feladatok, szolgáltatások ellátásában az alábbi szervezetek vesznek részt (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb):

Az Ecsegfalva községben működő civil szervezetek, alapítványok közül ebben a beszámolóban azoknak a tevékenysége kerül kiemelésre, amelyek gyermekvédelemmel, a gyermekek fejlesztésével kapcsolatban végzik feladataikat.

Ecsegfalvi Közösségért Közhasznú Egyesület:

Hagyományőrző-, kézműves foglalkozásokat, szórakoztató-, játékos vetélkedőket szervez.

Segítséget nyújt az önkormányzatnak a gyerekek nyári napközi szervezésében.

Részt vesz a falu szépítésében.

Az egyesület munkájával igyekszik vonzóvá tenni céljait és tevékenységét.

Nagycsaládosok Ecsegfalvi Egyesülete

Közhasznú tevékenységet folytat: gyermekes családok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, családokkal kapcsolatos emberi és állampolgári jogok védelme, családsegítés, gyermek és ifjúságvédelem érdekképviselése érdekében.

Folyamatosan segítik a rászoruló családokat étel- és ruhaosztással.

Kirándulásokat színházlátogatásokat szerveznek a nagycsaládban élő gyerekek számára.

Ecsegfalva Polgárőrség

2005. óta működik az Ecsegfalva Polgárőrség jelenleg 23 fővel. Működési köre: bűnalkalmak korlátozása, bűncselekmények megelőzése, közrend, közbiztonság védelem, mentés, katasztrófa-elhárításban részvétel, önkéntes tűzoltás.

A lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek – és ifjúságvédelmi, valamint környezetvédelmi céllal megalakult civil szervezet. A munkájuk nagy részét a községben történő éjszakai járőr szolgálat teszi ki, de felkérésre vagy együttműködéssel állami, önkormányzati rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek rendezésében segítőként is részt vesznek.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai) az átfogó értékelés tartalmi elemét képezi, melyről a Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Védőnői Szolgálat önálló részletes beszámolót készített.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

____/2024. (IV.30.) Ef. Kt. hat.

Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésről szóló beszámolót – védőnői beszámoló kivételével - megtárgyalta és elfogadja.

A Képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezi ki a gyermekjólét és gyermekvédelem területén dolgozó munkatársaknak elhivatott munkájukért.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy az értékelést a Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának 2024. május 31. napjáig küldje meg.

Felelős: Szarka Andrea aljegyző

Határidő: azonnal



5510 Dévaványa, Jéggvár. u. 47.

**Ecsefalva Község Önkormányzatának
Képviselő Testülete
részére**

BESZÁMOLÓ

a

**Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Ecsefalván végzett családsegítói és gyermekjóléti feladatainak
2023. évi végrehajtásáról.**

Tisztelt Képviselő Testület!

Hivatkozva az _____ iktatószámú megkeresésükre, melyben az intézményegység 2023. évben Ecsefalván végzett munkájáról készített beszámoló elkészítésére kértek fel, mellékelten elküldöm a kért tájékoztató anyagot.

BESZÁMOLÓ

**Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
Ecsefalva telephelyen végzett 2022. évi tevékenységéről
az Ecsefalva Önkormányzat Képviselő – testületének
2024. áprilisi ülésére**

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás Ecsefalván 2000. május 1-től érhető el. 2001.10.01-jével bővült a településen működő személyes szociális gondoskodást nyújtó ellátások köre. Ezt követően 2011-ben az Ecsefalva, Ady utca 5. szám alatti telephelyként működő idősek klubja megnyitásával négy alapellátást biztosítunk a településen, az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, valamint család- és gyermekjóléti szolgáltatást. 2018. január elsejével ismételten fenntartó váltás történt és a korábban megjelölt szolgáltatásokat a Dévaványa Város Önkormányzata által működtetett Margaréta Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el.

A feladatok ellátásához a dolgozók rendelkeznek a jogszabályi előírásoknak megfelelő iskolai és szakmai képesítésekkel. A lehetőségekhez mérten, részt vesznek szakmai továbbképzésen.

A szolgálat működéséhez szükséges tárgyi és strukturális körülmények részben adottak, egy részük elavult, vagy nem működik, cserére szorulnak. Az intézmény épületének felújítása is szükségessé vált.

A szolgáltatásokon belül 2023. évben végzett munkáról a következőkben számolok be.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti feladatok a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a kialakult krízishelyzetek megszüntetése valamint életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgálat feladata a gyermekek családjukban történő nevelkedésüknek elősegítése, a veszélyeztetettségük megakadályozása, megszüntetése, a családjukból kiemelt gyermekek visszahelyezkedésének elősegítése.

Jelzőrendszer működtetése a problémák megakadályozására, illetve megszüntetésére, amely a tagok együttműködését, időben történő jelzését igényli és feltételezi. Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét.

Kezdeményezéseket tesz a hatósági, egészségügyi és szociális beavatkozásokra.

Szabadidős, fejlesztő és prevenciós programok szervezése, lebonyolítása, támogatása.

Hivatalos ügyekben történő segítségnyújtás, környezettanulmány készítése.

Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de az feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatja a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserét, aki javaslatot tesz a járáshivatal gyámhatóságának a gyermeket védelembe vételére. Ezzel egyidejűleg lépéseket tesz a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében. A szülő felügyeleti jogát ez a hatósági eljárás nem érinti, de az együttműködés ekkor már kötelező. Ha a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, a gyermek érdekében a gyermekvédelmi gondoskodás más módját kell választani. Ezek a hatósági feladatok a Család- és Gyermekjóléti Központok hatáskörébe tartoznak.

A szolgáltatás napi két órában áll a kliensek rendelkezésére, a törvényi előírások szerint, de előzetes egyeztetést követően vagy krízis helyzetben bármikor igénybe vehető.

A veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer, a közoktatási – köznevelési intézmények, a jegyző, a szociális, az egészségügyi szolgáltató intézmény, gyámhivatal, rendőrség, valamint a pártfogói felügyelő szolgálat jelzi, a közüzemi szolgáltatók, a társadalmi

szervezetek és magánszemélyek jelezhetik, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzést követően személyes felkeresés során tájékoztatást kapnak a szociális segítő munka céljáról, tartalmáról.

Ebben a tevékenységi körben a segítő kapcsolat önkéntességen alapul az együttműködés során mentális illetve szociális problémák megoldásához kérnek segítséget, amennyiben a segítségnyújtás egyszeri alkalommal nem hoz megoldást, a szociális segítő munka együttműködési megállapodás alapján folytatódik tovább.

A kliensek alacsony iskolai végzettségűek, bár ez jellemző a település egészére. Gazdasági aktivitásuk szerint főleg inaktívak, nyugdíj illetve nyugdíjszerű, vagy gyermekek után járó ellátásban részesülők, vagy álláskeresőek. A családok magasabb jövedelemhez jutásukkal, anyagi nehézségeik csökkentek, életkörülményeik javultak. Az esetlegesen adódó problémák megoldása eseti jelleggel bírnak, hosszú távú szociális segítő munkával történő beavatkozások számának csökkenésében mutatkozik.

Továbbra is arról adhatunk számot, hogy a szolgáltatást igénybevevőinek elsődlegesen hozott problémája az ügyintézéshez való segítségkérés, mert a napi élethelyzetek alakulása, olyan ügyvitelt vár el az emberektől, amelyekkel nem igazán tudnak mit kezdeni. A médiákból sok mindent hallanak, de nem minden esetben tudják, hogy az milyen formában vonatkozik rájuk. Nehézséget okoz számukra egy- egy nyomtatvány, adatlap kitöltése, vagy bizonytalanok annak értelmezésében, sok esetben gondot jelent az igénylés okának megfogalmazása is, vagy éppen nincsenek tisztában az olyan változásokkal, melyek az egyént érintik és a kötelezettség teljesítésének elmaradása pénzbüntetést vagy az ellátás megszüntetését vonja maga után.

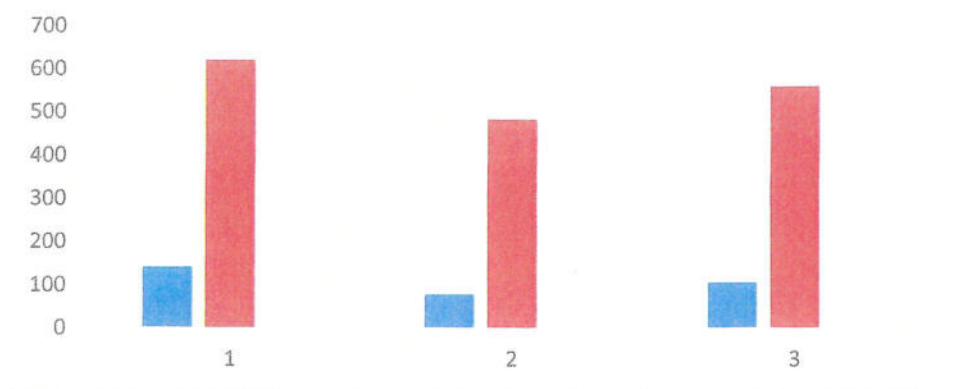
(pl.: egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, egészségkárosodottak komplex vizsgálatára való bejelentkezés, nemzeti adó- és vámhivatallal, közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek.

Az ügyintézéshez való segítségkérés során, lelki problémáik, családi kapcsolati gondjaik, anyagi nehézségeik is felszínre kerülnek, melyekre a szociális – mentális esetkezelések kapcsán próbálunk megoldást találni, természetesen a pozitív eredmény eléréséhez szükséges a kliens motiváltsága, együttműködési hajlandósága.

Forgalmi adatok és az igénybevevők számának alakulása:

2023. évben 105 fő vette igénybe, 559 alkalommal a szolgáltatást.

Forgalmi adatok alakulása



Az év folyamán együttműködési megállapodás alapján 12 családdal, azaz 35 fővel végzett szociális segítő munkát jelentett, ez abban az esetben történik, amikor a probléma megoldása egy találkozás alkalmával nem érhető el. Egyszeri alkalommal megjelentek száma 70 fő.

Gyermekekkel kapcsolatos tevékenységi adatok:

- alapellátásban történő gondozás: 15 gyermek 7 család
- védelembe vétel: 5 gyermek 2 család
- szakellátásba – átmeneti nevelésben: 9 gyermek 3 család

Gondozási esetek számát a kapcsolatfelvétel módja szerint a családsegítésben önkéntes segítségkérés, gyermekjóléti szolgáltatásban a jelzőrendszer által küldött jelzések vagy a hatóság által küldött végzések adják.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint (együttműködési megállapodás alapján) lehet:

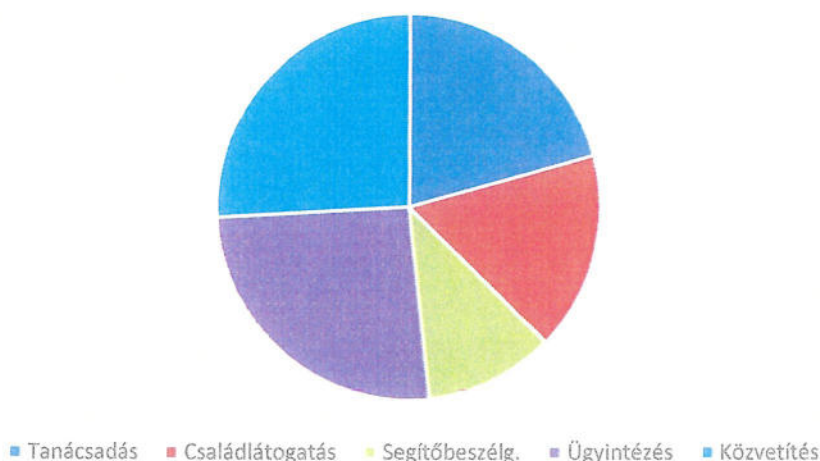
elhanyagolás, gyermeknevelési, magatartás, teljesítményzavar, szülők vagy család életvitele, családi – kapcsolati konfliktus

Jellemzőek azok a problémák, melyek a szülő vagy család életvitele miatt alakultak ki, és ezeket a család önmaga nem tud vagy nem képes megoldani. Az iskolai igazolatlan mulasztások csökkenő tendenciát mutatnak. A magatartási, viselkedési problémák, egyre több esetben jelentkeznek, már akár óvodás korban is, melyek „csak”tünetek, a család működési zavaraira adott jelek. A pandémia időszakában, főleg ezek a problémák voltak a jellemzőek, de annak lecsengését követően jelentős csökkenést mutattak. A problémák száma szökkent, de a súlyosságuk nőtt.

Szakmai főbb tevékenységek száma:

• tanácsadás:	279 alkalommal
• családlátogatás:	224 alkalommal
• segítő beszélgetés, szociális – mentális esetkezelés:	148 alkalommal
• ügyintézéshez segítségnyújtás:	349 alkalommal
• közvetítés (pénzbeli és természetbeni) ellátásokhoz való hozzáférés:	349 alkalommal

Szakmai főbb tevékenységek



Adomány közvetítés: A civilszervezetekkel együttműködve igyekszünk a rászorultaknak segíteni.

A szolgálat segítséget nyújt a szociális tüzelőanyag és a gyermekvédelmi támogatás valamint az egyéb rendkívüli települési támogatások kérelmezésében a lakosoknak, illetve a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek, vagy rendkívül alacsony jövedelmű időskorúak részére a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP-4.1.1) keretében az élelmiszer segélycsomag kiosztásáról tájékoztatjuk, kiértékeljük a megadott névsor alapján a jogosultakat.

Szabadidős és prevenciós célzatú programok: a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló programoknak szívesen adunk helyet, úgymint az Ecsegfalva Nagycsaládosok Egyesületének illetve az Ecsegfalva Közösségért Közhasznú Egyesület nyári rendezvényeihez, és szükség esetén a szervezésben és a lebonyolításban is közreműködünk.

Házi segítségnyújtó szolgáltatás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

E szolgáltatás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott lakókörnyezet higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, annak mértékében válhat jogosulttá szociális segítségre vagy személyes gondozásra.

A szolgáltatást a településen 16 fő vette igénybe a 2023. év folyamán, mind a 16 fő személyi gondozásban részesült. A szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetni, amelynek összege a 2023. május 1-jét követően személyi gondozás címén 420.- Ft.

Összesen 3354 alkalommal, 2517,5 órában vették igénybe a házi segítségnyújtás szolgáltatást. A gondozási feladatokat 2 fő gondozónő teljes munkaidőben látja el.

Idősek nappali ellátása, idősek klubja

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására képes vagy részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében és az idősek életminőségének megőrzésében, javításában.

Az idősek klubja keretében napközben igénybe vehető szolgáltatást nyújtunk a saját otthonukban élő, egészségügyi állapotuk és, vagy idős koruk miatt önmaguk ellátására részben képes lakosok számára. A szolgáltatás célja a napközbeni tartózkodás, a társas kapcsolatok kialakítására, ápolása a hasznos időtöltés mellett a higiéniai szükségletek biztosítása.

Célja az igénybevevők részére állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatások nyújtása.

Szolgáltatásainkból:

- Szabadidős programok
- Alapvető higiénés szükségletek biztosítása

- Szociális célú hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás
- Önszerveződő csoportok támogatása

Az idősek klubja 25 férőhellyel működik, melyet térítésmentesen vehetnek igénybe a településen élő időskorúak, az elmúlt évben 19 fő volt a klub tagsága, akik 2363 alkalommal jelentek meg összességében az intézményben.

Sajnos egyre kevesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást, ami a normatíva igénybevételét befolyásolja, a költségek pedig, főleg az épület fenntartási költsége megnövekedett, ezért a tagság bővítésére nagy hangsúlyt kell fektetnünk

Az épület korszerűsítése egyre sürgetőbbé vált, elavult a fűtés, a nyílászárók, a tetőszerkezet, a homlokzat.

Déaványa 2024.04.17.

Beszámolót készítette:

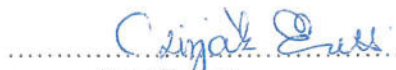

.....
Gaál Marianna
családsegítő

Tisztelt Képviselő – testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatni Önöket az intézményben végzett munkáról és a kapcsolódó tevékenységekről.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót megvitatni és elfogadni.

Déaványa, 2024.04.17.


.....
Czirják Edit
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

3.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 30-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Civil szervezetek támogatási kérelmei

Melléklet: 2024. évi civil támogatási kérelmek

A napirend előterjesztője: *Galambos István polgármester*

Az előterjesztést készítője: *Szarka Andrea aljegyző*

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés

zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege:

egyszerű többséggel

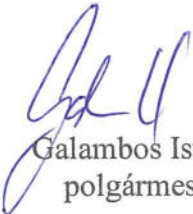
minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,

Ecsefalva, 2024. április 24.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) zárt ülést kell tartani
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére zárt ülést tart
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendeletben a civil szervezetek támogatására egy szerény összeget 500.000,-Ft-ot biztosított a Képviselő-testület. A 2024. március 26-án tartott Képviselő-testületi ülésen a testület döntött arról, hogy a 4 civil szervezetet, amelyek támogatási kérelmüket benyújtották (Ecsegfalva Polgárőrség, REX Mentőkutyás Egyesület, Ecsegfalvi Közösségért Közhasznú Egyesület, Nagycsaládosok Ecsegfalvi Egyesülete) - 100.000,-Ft értékben szervezetenként - támogatni kívánja. Az ülés óta két további támogatási kérelem érkezett Ecsegfalva Község Önkormányzata felé.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2 db támogatási kérelem, melyek összefoglalva az alábbiak:

- Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesülete (5515 Ecsegfalva, Fő u. 6.) 100.000,-Ft-ot kér színvonalas rendezvények szervezésére.
- Medicopter Alapítvány (1081 Budapest, Szilágyi u.3.) támogatást kér a légimentők sürgősségi ellátását célzó eszközök, felszerelésekre (sürgősségi táska, mini gyógyszeradagoló pumpa). A támogatás mértéke nem került meghatározásra az alapítvány részéről.

Kérem az előterjesztés megvitatását, a kérelmekről való döntésüket.

1. Határozati javaslat:

...../2024. (IV.30.) Ef. Kt. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Országos Nyugdíjas Polgári Szövetség Ecsegfalvi Egyesülete (székhelye: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 6., képviseli: Murvainé Láng Róza elnök) részére- Ft támogatást nyújt a támogatási szerződésben meghatározott kiadások fedezetére. A Képviselő-testület a támogatást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított Civil szervezetek egyéb működési célú támogatása előirányzata terhére biztosítja.

A civil szervezet a támogatás összegével legkésőbb 2025. január 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal elszámol. Egyben tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatott összeg támogatási céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetési kötelezettsége keletkezik az Önkormányzat felé.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatottal a támogatási megállapodás megkötéséről, a megítélt támogatás kifizetéséről, valamint a támogatás elbírálást követő 15 napon belül tegye közzé a döntéshozó szerv, a támogatott adatait, az elnyert támogatás összegét a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon, és a település internetes honlapján.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: folyamatos

2. Határozati javaslat:

...../2024. (IV.30.) Ef. Kt. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Medicopter Alapítvány (székhelye: 1081 Budapest, Szilágyi u.3., elnöke: Rédei Lászlóné) részére- Ft támogatást nyújt a támogatási szerződésben meghatározott kiadások fedezetére. A Képviselő-testület a támogatást az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosított Civil szervezetek egyéb működési célú támogatása előirányzata terhére biztosítja.

A civil szervezet a támogatás összegével legkésőbb 2025. január 31-ig számlával, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentummal, számlát helyettesítő bizonylattal elszámol. Egyben tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a támogatott összeg támogatási céltól eltérő felhasználása esetén visszafizetési kötelezettsége keletkezik az önkormányzat felé.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatottal a támogatási megállapodás megkötéséről, a megítélt támogatás kifizetéséről, valamint a támogatás elbírálást követő 15 napon belül tegye közzé a döntéshozó szerv, a támogatott adatait, az elnyert támogatás összegét a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon, és a település internetes honlapján.

Felelős: Galambos István polgármester
Határidő: folyamatos

Ecsegfalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

Ügyiratszám:Ef/ /2024.

Tárgy:

Ügyintéző:

Hiv. sz.:

Telefon: 06-66/487-100

Melléklet:

Támogatási szerződés

amely létrejött alulírott napon és helyen egyrészről **Ecsegfalva Község Önkormányzata** (törzsszáma: 344740; adószám: 15344746-2-04; székhely: 5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.; képviseli: Galambos István polgármester) továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről a (székhelye:, elnöke:)
továbbiakban, mint **Támogatott** között az alábbi feltételekkel:

1. A **Támogató** a képviselő-testület .../2024. (IV.30.) Ef. Kt. számú határozata alapján a **Támogatott** részére- Ft azaz Forint vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosít.
2. A **Támogató** a támogatást jelen szerződés 1. melléklete szerinti kiadások fedezetére biztosítja, azaz a költségvetési táblázatban meghatározott támogatási célok megvalósítására a hozzá rendelt támogatási részeszegek felhasználásával.
3. A vissza nem térítendő támogatást a **Támogató** 2024.-ig a **Támogatott** részére átutalással teljesíti, az-..... számú számlára.
4. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2025. január 31-ig köteles az önkormányzat felé hiánytalanul elszámolni. Az elszámolás két részből áll, ahol egyrészt szöveges szakmai beszámolót és értékelést kell készíteni a támogatás céljainak megvalósulásáról, másrészt be kell nyújtani a számviteli előírásoknak megfelelően kiegyenlített számlák hitelesített, záradékkal ellátott másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat. **Záradékként az alábbi szöveget kell feltüntetni (kézzel írva) a pénzügyi bizonylatokon: „Elszámolva Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (III.26.) támogató határozata terhére”.**
5. A támogatási összeg felhasználásának határideje 2024.12.31. A 2024. évben fel nem használt támogatási összegnek a következő évről történő átcsoportosítására, illetve más célra történő felhasználására nincs lehetőség.
6. Ha a **Támogatott** a kapott támogatást csak részben használta fel úgy a fel nem használt maradványösszeget legkésőbb 2025. január 6-ig köteles visszautalni Ecsegfalva Község Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 117733106-15344746 számú számlájára.
7. A **Támogató** a benyújtott elszámolást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **Támogató** amennyiben az elszámolás megfelelő úgy annak tényéről az elszámolást követő 30 napon belül tájékoztatást küld a **Támogatott** részére, amennyiben viszont az elszámolás hiányos, vagy pótlásra szorul úgy hiánypótlást bocsát ki.
8. Ha a **Támogatott** a kapott támogatást vagy annak egy részét jogsértő vagy nem rendeltetésszerű módon használta fel, úgy köteles a jogtalanul felhasznált összeget Ecsegfalva Község Önkormányzata által megállapított jogtalan felhasználásról szóló döntés kézhezvételét követő 8 napon belül a jogtalan felhasználásról történő tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamatösszeggel együtt visszautalni Ecsegfalva Község Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 117733106-15344746 számú számlájára.
9. A **Támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.
10. A **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a **Támogató** a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

11. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a civil szervezetek részére biztosított támogatás részletes költségvetését tartalmazó 1. melléklet.

Ecsefalva, 2024.

Támogató képviselőként

Galamboz István

polgármester

Támogatott képviselőként

.....

.....

Kecse Marianna
pénzügyi ügyintéző
pénzügyi ellenjegyző

Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület
Ezerévesi szervezete

Ezerévesi Község Önkormányzat:
Képviselő testület

Kérelm

Tisztelt Képviselő testület!

Egyesületünk nevében kérem önöket, hogy támogassák
tevékenységünket.

Az ezerévesi nyugdíjasok számára programokat szervezünk,
melylet szeretnénk egymáshoz közelebb vinni az idősebb-
korosztályt, és segíteni őket.

Anyagi lehetőségeink igen korlátozottak ezért kérem
az Egyesület számára támogatást.

Tisztelettel köszönjük eddigi segítségüket is.

Ezerévesi. 2024. IV. 15

Lukácsné Láng Rózsa
elnök



Kétszázötvenkötök
szem. elnök

NYILATKOZAT

Alulírott Munkácsi László Rózanév
5300 Kancsag, Kaszár ut. 20.lakcím, mint a
Örmény Nyugdíjas Polgári Egyesület elnöke
1116 Budapest, Csáky ut. 116. Em. 6H. 01-02-0008935
(szervezet neve, címe, bírósági bejegyzés száma, szervezet nyilvántartási száma)
képviselője, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. A szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. A forrásösszetételről is nyilatkozom:

Nem kapott
.....
.....

2. Hozzájárulok a kérelemben foglalt adatok (kérelmező neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Ecseghalva község hivatalos internetes honlapján (www.ecseghalva.hu) való közzétételéhez.

3. Nyilatkozom arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.

4. Nyilatkozom arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.

5. Nyilatkozom arról, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

6. Nyilatkozom, hogy személyemmel, illetve a kérelmezőnként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség:

a) nem áll fenn

b) fennáll azpont alapján

8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség:

c) nem áll fenn

d) fennáll azpont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön őrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt: Ecseghalva 2014. V. 15.



Munkácsi László Róza
a szervezet képviselőjének aláírása

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
civil szervezetek részére nyújtandó támogatáshoz

Érkezett

PÁLYÁZÓ

Neve: Országos Magyarokéltársi Egyesület

Székhely: 1116 Budapest, Sápány ut 46. 6 em 64

Értesítési cím: 1116 Budapest, Sápány ut 46. 6 em 64

Szervezeti formája: egyesület alapítvány egyház

(Kérem aláírni a megfelelő választ!)

Bírósági bejegyzés száma: Pk 01-02-0008935

Adószáma: 18240177-1-43

Bankszámlaszáma: 10400171-01700136-00000000

Pályázó szervezet képviselőjének neve: Murvai László Róza

Címe/elérhetősége: Thököly Vasút ut 20

Az igényelt támogatás összege: (bruttó)

100000 Ft

A támogatás felhasználásának éve: 2024...év.

Sorszám	Konkrét feladat, tevékenység, amelyre a támogatást kéri	összeg Ft
1.	Színvonalas rendezvények szervezése	100 000

Költségvetés indokolása: Az Egyesület anyagi lehetőségei igen korlátozottak ezért kérjük a támogatásukat

PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI:

Alulírott pályázó:

- kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom nincsen illetve ha van az átítemezési megállapodás másolatát csatolom;
- kijelentem, hogy csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok;
- hozzájárulok, hogy Támogató a támogatási kérelemben szereplő adatokat, döntést nyilvántartásában szerepeltesse, internetes honlapon közzétegye;
- tudomásul veszem, hogy a nyertes támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- kijelentem, hogy a támogatott szervezet politikai tevékenységet nem folytat, továbbá a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, illetve ugyanezen időszakon belül közös párttal közös jelöltet nem állított választásokon.

Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Ezerfolyó 2024. év. 10. hó. 15. nap



Munkácsi Csenge
támogatási kérelmet benyújtó

Titkarság

Feladó: medicopter.alapitvany@gmail.com
Küldve: 2024. április 2. 11:37
Címzett: titkarsag@ecsegfalva.hu
Tárgy: támogatás

2024-04-07



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@ecsegfalva.hu

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: 11705008-20477873

Honlap: www.medicopter.alapitvany.eu

A Fővárosi
Bíróság az
Alapítvány
t, mint
közhasznú
szervezetet
az 1959. év
IV. törvény

(Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 210/2024.

Galambos István polgármester úr

Tisztelt Támogatónk!

A MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légimentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezeknek a felszereléseknek az állapota jelentősen befolyásolja a betegek életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek.

A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Tisztelt Támogató!

Kérjük szíves támogatását, hogy a légimentők sürgősségi ellátását célzó eszközök és felszerelések közös összefogással biztosítva legyenek.

Mint például:

Sürgősségi táska: a sürgősségi ellátási helyzetekben a megfelelő eszközök, felszerelések rendelkezésre állása és állapota biztosítja a hatékony életmentést és jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait. Ára: kb. bruttó 800.000.-Ft.

Mini gyógyszeradagoló pumpa: ez egy rendkívül kisméretű gyógyszeradagoló pumpa, ahhoz kell, hogy akár a helikoptertől távol, a beteg feltalálási helyén is maximális pontossággal lehessen bizonyos életmentő gyógyszereket adagolni. Ára: kb. bruttó 700.000.-Ft.

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat.
Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2024.04.02.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
alapítvány elnöke

H.

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 30-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Melléklet: 1 db szabályzat

A napirend előterjesztője: Galambos István

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*: -

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**: - **rendeletalkotás**

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2024. április 26.



Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) zárt ülést kell tartani
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére zárt ülést tart
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat adatvédelmi feladatait ellátó HANGANOV Kft. felülvizsgálta az adatkezeléshez kapcsolódó dokumentumokat és elkészítette az önkormányzat adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az előterjesztés mellékletét képezi.

Ecsegfalva, 2024. április 25.



Czene Boglárka
jegyző

Határozati javaslat:

.../2024.(IV.30.) Dv.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzatára vonatkozó Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot a határozat mellékletében szereplő tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: értelem szerint

Mellékletek: Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. május 1.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

I. Általános és értelmező rendelkezések	3
1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai.....	3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak	5
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata.....	7
6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire	7
II. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek	8
7. A Polgármester.....	8
8. Az adatvédelmi tisztviselő	8
9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott	9
III. Az adatkezelés szabályai.....	9
10. Az adatvédelem alapelvei	9
11. Alapértelmezett adatvédelem	10
12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja	10
13. Az érintettet megillető jogosultságok	11
14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása	11
15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően	15
16. Adatbiztonsági intézkedések.....	15
17. Fizikai védelmi intézkedések.....	17
18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló.....	18
19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	18
20. Az adatvédelmi incidensek kezelése.....	19
21. Panaszkezelés	19
IV. Speciális rendelkezések.....	19
22. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos szabályok	19
23. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése.....	20
24. Egészségügyi adatok kezelése	21
V. Záró rendelkezések.....	21
VI. Mellékletek	22
25. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat.....	22
26. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei.....	23
27. 3. számú melléklet – Elektronikus megfigyelőrendszer képfelvevő berendezéseinek nyilvántartása..	25
28. 4. számú melléklet – Rögzített felvételek kezelési naplójának tartalmi elemei	26

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani az **Ecsegfalva Község Önkormányzata** (a továbbiakban: az Önkormányzat vagy az Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmének általános irányelveit, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos főbb szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, az Önkormányzat által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett természetes személy Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Önkormányzat szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása, folyamatos működtetése és fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzattal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, továbbá a Polgármesterre és a képviselő-testület tagjaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzatnál folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, amely természetes személy adataira irányul, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen

- Magyarország Alaptörvénye,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv),
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény,
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról és 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról,
- egyes vagyoni viszonyok-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MűM rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
Személyes adat:	Az érintetthez vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Bűntügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az Adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.
Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.

5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása az Önkormányzat felelős vezetőjének (a továbbiakban: a Polgármester) a feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelőségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat).

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jelentős jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése a Polgármester feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Önkormányzat szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie az Önkormányzat alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ,
- Iratkezelési Szabályzat.

Az Önkormányzat új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről a Polgármester köteles gondoskodni.

Az Önkormányzat belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni az Önkormányzat által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről a Polgármester felelőssége gondoskodni.

II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK

7. A Polgármester

Felügyeli és irányítja az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségi adatainak naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az Önkormányzat által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

Az Önkormányzat által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Önkormányzat személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelési műveleteket végző foglalkoztatottak részére,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását,
- elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Önkormányzatnál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további információt, amelyet az Önkormányzat nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző foglalkoztatott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát, valamint haladéktalanul jelezni felettese felé, ha a kezelt személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét vagy rendelkezésre állását érintő problémát, hibát vagy hiányosságot tapasztal.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az Önkormányzat által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

10. Az adatvédelem alapelvei

10.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő jogalappal bír.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.

10.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

10.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

10.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve árnevesítéssel vagy egyéb e célra alkalmas megoldással anonimizálnia szükséges.

10.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10.7. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

11. Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott foglalkoztatottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas,
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett,
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani,
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

A foglalkoztatottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: foglalkoztatottak, ügyfelek, weboldala látogatói, szerződéses partnerek, vendégek és látogatók, stb.) számára.

12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése az Önkormányzat felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzat, mint adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az Önkormányzat az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

Az Önkormányzat az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

Az Önkormányzat az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, az Önkormányzat a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozódáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Önkormányzat vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, az Önkormányzat az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

14.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá

- az adatkezelés jogalapjáról,

- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

14.2. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Önkormányzat tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Önkormányzat vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Önkormányzat az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését az Önkormányzat elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról (pl.: kitérés vagy álneszesítés alkalmazásával), hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

14.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy

- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valósága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

14.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Önkormányzat rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Önkormányzat vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Önkormányzat az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14.5. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Önkormányzat haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés),
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét az Önkormányzat elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján illető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Önkormányzat, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését az Önkormányzat az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

14.6. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Önkormányzat intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Önkormányzat a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírásokat.

14.7. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve -- az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben -- az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Önkormányzat, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Önkormányzat, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

14.8. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

Az Önkormányzat a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Önkormányzat az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az Önkormányzat meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az Önkormányzat a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett -- a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül -- bírósághoz fordulhat.

14.9. Kártérítés

Az Önkormányzat az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Önkormányzat felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Önkormányzat mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett erre vonatkozó jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az Info tv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait fentiek alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – és közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal kell, hogy igazolja.

Az Önkormányzat, mint adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a személyes adatokkal összefüggő jogokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozatában megtiltotta.

16. Adatbiztonsági intézkedések

Az Önkormányzat az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.

Minden foglalkoztatott nyilatkozatban vállalja a munkavégzése során általa megismert információk bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszereihez hozzáféréssel rendelkező foglalkoztatottakat a munkavégzésükhöz kapott infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű használatára, az információbiztonsággal kapcsolatos előírások, szabályok betartására, valamint a biztonsági események jelentési kötelezettségére vonatkozó feladataik és felelősségeik megismertetését célzó, továbbá az általuk munkaköri feladataik ellátása során használandó informatikai rendszerek alapvető biztonsági követelményeiről szóló képzésben részesíti.

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- a foglalkoztatottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötötten biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozóikhoz kizárólag a használatukra feljogosított foglalkoztatottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított foglalkoztatottak férhetnek hozzá;

- a foglalkoztatottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;
- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden foglalkoztatott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális ügyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint az Önkormányzat által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;
 - az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően a foglalkoztatott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni;
- abban a helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag a munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott, valamint az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;
- személyes adatot tartalmazó iratot az Önkormányzattól kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag a Polgármester engedélyével lehet, a foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását az Önkormányzat az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére,
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg,
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók és informatikai eszközök biztonságáról az Önkormányzat fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosultak kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelre, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlanok általi, adatátviteli berendezés útján történő használata megakadályozható legyen

- a hozzáférési jogosultságokat az Önkormányzatnál a Polgármester erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott adatkezelő vagy informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott foglalkoztatott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- az Önkormányzat minden interneteléréssel rendelkező munkaállomásán és az Önkormányzat által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionálisával bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionálisssal rendelkezik, azaz képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;
- a munkavégzéshez az Önkormányzat által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a személyes adatok védelméről az adott eszközön rendelkezésre álló biztonsági megoldások függvényében azok alkalmazásával, fájl- vagy tárolószintű titkosításukkal gondoskodik.

Annak érdekében, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, illetve működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni az Önkormányzat az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentést készít.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Önkormányzat az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

17. Fizikai védelmi intézkedések

Az Önkormányzat külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. Az Önkormányzat külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult foglalkoztatottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül az Önkormányzat területén külső személy vagy az Önkormányzat számára munkát végző, szerződött partner kizárólag a Polgármester erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott foglalkoztatott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívül történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – a Polgármestert minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából az Önkormányzattal munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott foglalkoztatott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult foglalkoztatott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden foglalkoztatott kötelessége, hogy az Önkormányzat területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionálitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitámasztása,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden foglalkoztatott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

18. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az Önkormányzat a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Önkormányzat az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,

- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknél megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionális meglétét az Önkormányzat a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja, jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól igénybe vett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Önkormányzat az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

19. Kockázatbecslés, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Az Önkormányzat, mint adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy az adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Önkormányzat által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Önkormányzat az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Az Önkormányzat az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

20. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Önkormányzat az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órán belül köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Önkormányzat által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintetteket megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Önkormányzat az érintetteket az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintettek tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel az Önkormányzatot a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása csak az Önkormányzat aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Önkormányzat az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

21. Panaszkezelés

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak történő maradéktalan megfelelése és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatvédelemmel összefüggő panaszok, bejelentések kivizsgálását a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait az Önkormányzat az érintettek számára közzéteszi.

IV. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

22. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos szabályok

Az Önkormányzat székhelyén elektronikus megfigyelőrendszert működtet.

Az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapul.

Az adatkezelés részletes jellemzőit az Önkormányzat a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében (A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei) foglaltaknak megfelelő adatkezelői nyilvántartásában rögzíti.

Az érintettek előzetes tájékoztatása érdekében az Önkormányzat teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást nyújt a megfigyelt területek belépési pontjainál bármely érintett által könnyen hozzáférhető módon elhelyezett adatkezelési tájékoztató formájában. A tájékoztatás részletes információkat tartalmaz a kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatok felhasználásáról, valamint az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, azok érvényesítésének lehetőségéről és módjáról, a jogorvoslati lehetőségekről. Az érintett bármikor kérhet további tájékoztatást is adatai kezelésével kapcsolatban az Önkormányzat nyilvánosan közzétett elérhetőségein.

Az Önkormányzat minden egyes kamera esetében a kamera látóteréből jól látható helyen figyelmeztető jelzést is kihelyez, amely egyértelműen jelzi az adott területre belépők, illetve ott tartózkodók számára, hogy az adott területen elektronikus megfigyelés folyik.

A megfigyelőrendszerbe bevont képfelvevő berendezések (kamerák) elhelyezkedését és az egyes kamerák által megfigyelt terület leírását az Önkormányzat a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletének (Elektronikus megfigyelőrendszer képfelvevő berendezéseinek nyilvántartása) megfelelő tartalommal tartja nyilván.

Az elektronikus megfigyelőrendszer kialakítása és működtetése során az Önkormányzat a rendszerben kezelt adatok védelmének biztosítása érdekében a jelen pontban meghatározott megelőző védelmi, illetve adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazza.

A hozzáférések kiosztása, engedélyezése a szükséges minimum elvének megfelelően történik, azaz kizárólag azon foglalkoztatottak, továbbá a rendszer karbantartásával megbízott szerződéses partner munkavállalói számára, s olyan mértékben biztosít hozzáférést, felhasználói jogosultságot a rendszerhez, amely a rendszer

rendeltetésszerű működtetésének biztosításához, üzemeltetéséhez, illetve a karbantartási feladatok megfelelő ellátásához feltétlenül szükséges.

Biztonsági esemény (pl.: szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja, munkahelyi baleset, stb.) bekövetkezése esetén a Polgármester jogosult elrendelni a rögzített felvételek megőrzési időn belül történő átvizsgálását, indokolt esetben (pl.: hatósági eljárás kezdeményezése) az eljáró hatóság számára történő átadását.

A rögzített felvételek visszajátszására, megtekintésére és indokolt esetben a felvétel exportálására (rendszerből történő mentésre), másolat készítésére, illetve továbbítására a Polgármester, illetve az általa erre felhatalmazott foglalkoztatott jogosult.

A rögzített felvételeket az Önkormányzat harmadik fél részére kizárólag törvényben meghatározott esetben (pl.: rendőrség, munkavédelmi hatóság vagy az érintett kérésére, stb.) adja át. A rögzített felvétel átadásáról függetlenül attól, hogy természetes vagy jogi személy számára történik – minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.

A rögzített felvételekbe történő betekintést, illetve a felvételnek az elektronikus megfigyelőrendszerből történő kimentését (exportálás), valamint harmadik fél számára történő továbbítását minden esetben dokumentálni kell. A nyilvántartás vezetése a Polgármester által e feladattal megbízott foglalkoztatott feladata és felelőssége. A nyilvántartás tartalmi követelményei jelen Szabályzat 4. számú mellékletében (Rögzített felvételek kezelési naplójának tartalmi elemei) találhatók.

A rögzített felvételeket is tároló képfelvevő berendezés meghibásodása esetén, amennyiben az adott eszköz az Önkormányzat telephelyén belül nem javítható, úgy csak a felvételeket tartalmazó adathordozó kivételét vagy – amennyiben tartalmáról előzetesen biztonsági másolat készült és rendelkezésre áll – annak ellenőrzött törlését követően szállítható el a karbantartás, javítás elvégzése céljából.

Az adatkezeléssel érintett természetes személy bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, amelyre az Önkormányzat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül választ ad.

Amennyiben az érintett vagy harmadik fél jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, úgy a megőrzési időn belül a jogos érdekének igazolása mellett kérheti, hogy az adatot az Önkormányzat ne törölje.

23. Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök használatát és adattartalmát az Önkormányzat, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Önkormányzat előzetesen tájékoztatni köteles a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A foglalkoztatott magánélete nem ellenőrizhető.

Az ellenőrzést a foglalkoztatott felettes vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult foglalkoztatottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés a foglalkoztatott jelenlétében történjen. Amennyiben a foglalkoztatott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

A foglalkoztatott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön, amennyiben annak magáncélú használata is engedélyezett, a magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az Önkormányzat az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Önkormányzat az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

24. Egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő feladatellátása során személyes és egészségügyi adatokat egyaránt kezel. Az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, emiatt megfelelő védelmükre kiemelt figyelmet szükséges fordítani.

Az egészségügyi adatok kezelésével megbízott foglalkoztatott köteles az adatok bizalmasságának megőrzését az adatkezelési folyamat teljes időtartama alatt fokozottan biztosítani. Ennek érdekében különösen:

- az adatok kezelésére, tárolására használt munkaterületek, helyiségek fizikai védelméről (pl.: felügyelet nélkül hagyott iroda, illetve helyiség bezárása) gondoskodni;
- külső személyek által hozzáférhető, nyitott területeken elhelyezett, adatkezelésre használt munkaállomást, számítógépet ideiglenes, rövid időtartamra történő felügyelet nélkül hagyása esetén is kötelezően zárolni;
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elzárni – amennyiben helyben nem biztosítható elzárásuk, akkor zárható helyre szállítani.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatott köteles betartani. A Szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Önkormányzat jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a szabályokat nem az Önkormányzat személyi állományába tartozó személy sérti meg, akkor az Önkormányzat jogi képviselőjének bevonásával megvizsgálja a jogi lépések megtételének indokoltságát és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2021. május 10-én hatályba lépett Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának szervezeti hatálykiterjesztése hatályát veszti.

26. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei ² :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i) ³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja ⁴ :	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja ⁵ :	
Adatbiztonsági intézkedések ⁶ :	
Adatvédelmi incidensek adatai ⁷ :	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai ⁸ :	

Adatfeldolgozói nyilvántartás⁹

-
- ¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!
- ² Ideértve, felsorolva minden közös adatkezelőt is.
- ³ Amennyiben történik adattovábbítás.
- ⁴ Ideértve az adattovábbítást is.
- ⁵ Amennyiben ismert.
- ⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.
- ⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.
- ⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.
- ⁹ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Adatkezelő neve és elérhetőségei ¹⁰ :	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei ¹¹ :	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei ¹² :	
Az adatkezelési művelet típusai ¹³ :	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet ¹⁴ :	
Adatbiztonsági intézkedések ¹⁵ :	

¹⁰ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹¹ Amennyiben releváns.

¹² Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

¹³ Amelyek végrehajtásával az Önkormányzat megbízta.

¹⁴ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

¹⁵ Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

27. 3. számú melléklet – Elektronikus megfigyelőrendszer képfelvevő berendezéseinek nyilvántartása

Ssz.	Kamera elhelyezkedése (helye):	A kamera által megfigyelt terület leírása:
1	Épület falán, kívülről a sarkon	Önkormányzat épületéhez tartozó hátsó udvar
2	Épület falán, kívülről a sarkon	Önkormányzat épületéhez tartozó udvarrész, az utcafront felé

28. 4. számú melléklet – Rögzített felvételek kezelési naplójának tartalmi elemei

Betekintés időpontja:	
Betekintés célja (indoka):	
Betekintést végző(k) neve, beosztása:	
Betekintés / ellenőrzés eredménye:	
A rögzített felvétel mentésre/exportálásra került-e a rendszerből? (Igen / Nem)	
Rögzített felvétel felhasználása ¹⁶ :	
Adattovábbítás címzettje: ¹⁷	
Rögzített (mentett/exportált) felvétel törlésének időpontja: ¹⁸	
Rögzített (mentett/exportált) felvétel törlését végezte:	

¹⁶ Például: érintettnek átadva, hatóságnak átadva vagy továbbítva, stb.

¹⁷ Az a személy vagy szervezet (pl.: Rendőrség), akinek átadják a felvételt.

¹⁸ Amennyiben belső vizsgálat vagy adattovábbítás céljából került mentésre vagy exportálásra felvétel, akkor az adatkezelő is köteles minden esetben a felvétel megmaradt vagy ideiglenes példányát dokumentált módon törölni.

5.

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 30-án tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Tulajdonjog ingyenes felajánlása

Melléklet: - felajánló levele

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző,

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Előzetesen tárgyalta: -

Ecsefalva, 2024. április 29.


Czene Boglárka
Jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) zárt ülést kell tartani
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére zárt ülést tart
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatelátás finanszírozásának módjáról.

Előterjesztés
Ecsegfalva Község Önkormányzatának
a 2024. április 30-án tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági megkeresés érkezett Hivatalomhoz, miszerint Zrena Károlyné (2234 Maglód, Mátyás király u. 72.) aki 150/240 arányban tulajdonosa az Ecsegfalva, Szabadság utca 33. szám alatti lakóingatlannak szeretne tulajdoni hányadáról ingyenesen lemondani. Indokaként előadta, hogy sem anyagilag, sem fizikailag nem áll módjában az ingatlan fenntartása, és a többi tulajdonostárs nem hajlandó segítséget nyújtani ehhez.

A Szabadság u. 33. szám alatti ingatlan 383 hrsz-on, lakóház és udvarként szerepel a földhivatali nyilvántartásban. Az ingatlan területnagysága 1605 m². A nyilvántartás szerint a kérelmezőn kívül további 7 tulajdonos nevén van az ingatlan, akik az ország különböző pontján laknak. Az ingatlanra egyéb teher bejegyezve nincs.

Az ingatlan teljes tulajdonjoga ingyenesen csak akkor száll át az önkormányzatra, ha a többi tulajdonos is egyhangúan lemond a tulajdonjogáról.

Kérem a Tisztelt Képviselőket a napirend megtárgyalására !

HATÁROZATI JAVASLAT

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ecsegfalva, Szabadság u. 33. szám alatti 383. hrsz-ú ingatlan résztulajdonosa Zrena Károlyné (2234 Maglód, Mátyás király u. 72.) tulajdonjog ingyenes felajánlására vonatkozó nyilatkozatát visszautasítja/elfogadja.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: 2024. május 3.

Ecsegfalva, 2024. április 29.

Czene Boglárka
jegyző

Tiszteletos Juggzo /ur 39 Nörogy/

Quilimott Irene Károlyne mind az Eszék -
falva Szabadnag utca 33 sz /383 hase/ ingot-
tan egyik tulajdonosa, az uton kintnok
a sam esö tulajdonos keskenrol az
Eszékfalvi Önkormányzat javára lemon-
olani. Ene az elhatározásra azért
jutottam mert a továbbiakban nem
oldi megoldásban sem anyagilag sem fi-
kai felelősséget vállalni az ingatlant.
A többi tulajdonos viszont nem hajlandó
semmi fele segítséget mutatni.
Tulajdonosként csupan annyit kérek,
hogy a szükséges jogi intézkedést és
az esetleges anyagi költséget az
Önkormányzat vállalni sziveskedjen!
Készen lemondásomat sziveskedjen foglaln-
ni és szívesen az Önkormányzat
megnyújtó vagyis elfogadó válaszát,
michőbb meghataloni és tájékoztatni a
szükséges iratok michőbb aláírásá-
ról értesítést küldeni.

Köszönettel: Irene Károlyne
Cím: 2234 Naglód Státyás Károly u 71
Tel: 106-20-219-5027

U: Amennyiben lemondásomat nem
a megfelelő helyre címeztem kérem
sziveskedjen azt az illetékes személy-
nek michőbb továbbítani.

Dát: Naglód 2024. 04. 22.