



Ecsegfalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

JEGYZŐKÖNYV

**ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Ügyrendi Bizottságának
2025. december 9-én
megtartott rendes nyílt üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságának 2025. december 9-én megtartott rendes nyílt ülésén az Ecsegfalva Község Önkormányzat – tanácskozótermében.

Jelen vannak:

Bere Istvánné	bizottság elnöke
Juhász Károly	bizottság tagja
Kovácsné Vékony Anita	bizottság tagja
Pálinkás Attila György	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Gaál Marianna	alpolgármester
Czene Boglárka	jegyző
Szarka Andrea	aljegyző

Jegyzőkönyvvezető: Huguák Katalin adminisztrátor

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – köszönti a bizottsági ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy a mai ülésről nem maradt távol senki.

A bizottság elnöke megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a bizottság jelenlévő tagjainak száma: 4 fő.

A bizottság elnöke a napirend ismertetésére tér át:

1. Javaslattétel a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására.
Előadó: Galambos István polgármester
2. Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évről szóló munkatervének megtárgyalása.
Előadó: Galambos István polgármester
3. Javaslattétel a falugondnoki szolgálat szakmai program módosítás jóváhagyására
Előadó: Galambos István polgármester
4. Javaslattétel a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, és a feladatellátásra felkért ajánlatkérőkre.
Előadó: Galambos István polgármester
5. Bejelentések.

A bizottság elnöke kérdésként tette fel a bizottság tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a bizottsági tagok nem indítványoznak egyéb napirendi pontot.

A bizottság elnöke szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki egyetért a napirendek tárgyalási sorrendjével az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

34/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a 2025. december 09-én megtartott rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslattétel a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására.
Előadó: Galambos István polgármester
2. Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évről szóló munkatervének megtárgyalása.
Előadó: Galambos István polgármester
3. Javaslattétel a falugondnoki szolgálat szakmai program módosítás jóváhagyására
Előadó: Galambos István polgármester
4. Javaslattétel a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, és a feladatellátásra felkért ajánlatkérőkre.
Előadó: Galambos István polgármester
5. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására.

A bizottság elnöke elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos előírásokat, valamint rendelkezik az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint: a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXLX. törvény alapján a 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetet február 15-ig kell a képviselő-testület részére benyújtani.

Az Áht. 25.§-a alapján az átmeneti gazdálkodásról akkor kötelező rendeletet alkotni, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

Az Áht. 25.§ (3) bekezdésére figyelemmel célszerű az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni:

„Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.”

A 2026. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez, az ellátott feladatok folyamatos biztosításához az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges.

A rendeletben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére, illetve kiadásai – beleértve az intézmények finanszírozását is – teljesítésére.

A felhatalmazás alapján beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el. Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a testület felé a 2026. évkezdet átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

35/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, a 2026. évkezdet átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet a mellékelt tervezet szerint alkossa meg.

Felelős: Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2025. december 9.

2. Napirendi pont

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a második napirendi pont megtárgyalására, amely Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évről szóló munkatervének megtárgyalása.

A bizottság elnöke elmondja, hogy A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságainak, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A Möt.v. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölése, a közmeghallgatások időpontja.

Kéri a bizottsági tagokkal történt előzetes megbeszélés alapján március hónapban előterjesztésként felvenni a Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. a temető 2025. évi üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről, közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesüléséről szóló beszámolóját a 2026.évi munkatervbe.

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki a javasolja a testület felé, Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a módosított 2026. évről szóló munkatervének elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

36/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, a módosított 2026. évről szóló munkatervét fogadja el.

Felelős: Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2025. december 9.

3. Napirendi pont

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a harmadik napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel a falugondnoki szolgálat szakmai program módosítására és jóváhagyására.

Elmondja, hogy a Képviselő-testület 2025. október 28-án megtartott ülésén a 88/2025.(X.28.) Ef. Kt. határozatával jóváhagyta a 2026. január 1. napjától működő falugondnoki szolgálat Szakmai programját. Ezt követően a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának megküldte véleményezés céljából. A szakértői vélemény megérkezett és a hatóság a fenntartó által jóváhagyott – a szakértői javaslat figyelembevételével kiegészített, átdolgozott – Szakmai programot kér december 12. napjáig megküldeni.

Megadja a szót Szarka Andrea aljegyző részére.

Szarka Andrea aljegyző – elmondja, hogy a falugondnoki szakmai programot átdolgozva terjesztette a bizottság elé, tartalomjegyzékkel, jogszabályi háttérrel, oldalszámozással, formailag rendbetéve, helyi rendelet értelmében összeállítva.

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a testület felé, elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

37/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy hagyja jóvá a 2026. január 1. napjától működő falugondnoki szolgálat átdolgozott Szakmai programját.

Felelős: Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: 2025. december 9.

4. Napirendi pont

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – rátér a negyedik napirendi pont megtárgyalására, amely javaslattétel a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, és a feladatellátásra felkért ajánlatkérőkre.

Elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A jegyző köteles olyan belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről is a jegyző köteles gondoskodni, melynek keretében a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzését is meg kell valósítani.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az ellenőrzés külső szolgáltató bevonásával, vásárolt szolgáltatás keretében valósul meg. Az ajánlatkérésben az ellenőrzésre fordítandó ellenőrnapiakat mi határoznánk meg.

Jelen előterjesztésben a 2026. évi belső ellenőrzés által vizsgálandó területekre teszünk javaslatot.

Az ajánlatkérésben az ellenőrzésre fordítandó ellenőrnapiakat mi határoznánk meg.

Az ellenőrzés külső szolgáltató bevonásával, vásárolt szolgáltatás keretében valósulna meg.

A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések elvégzésére az alábbi cégeket/magánszemélyeket javasoljuk felkérni:

- Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó 5672 Murony, Körösi Csoma S. u. 22.
- Kontroll-Adó Kft. 5600 Békéscsaba, Andrassy út 24-28. I. 20.
- Lencsilak Duo Szolgáltató Bt. 5600 Békéscsaba, Lencsési út 10. fsz. 2.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a bizottság tagjait.

Aki javasolja a testület felé, elfogadását, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:**38/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.**

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<i>Az ellenőrzés tárgya, célja, a vizsgált szervezet</i>	<i>Kockázati tényezők</i>	<i>Ellenőrizendő időszak</i>	<i>Ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Ellenőrzésre fordítandó ellenőrzési napok száma</i>
<i>Ecsefalva Község Önkormányzata vonatkozásában a helyi Beszerzési szabályzat alkalmazásának vizsgálata 2025. évben megvalósult véletlenszerűen kiválasztott kettő beszerzés tekintetében. Cél: annak vizsgálata, hogy a beszerzési eljárások megfelelnek-e a szabályzatnak.</i>	A szabályzatban előírt kötelező eljárásrend be nem tartása A hibás eljárásból eredő szabálytalanságok.	2025. év II. félév	2026. I. félév	3 ellenőrzési nap
<i>Ecsefalvi Óvodában foglalkoztatott és a Püétv. hatálya alá tartozó munkavállalók besorolásának, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek meglétének ellenőrzése.</i>	Nem megfelelő besorolásból eredő kockázatok	2025. év	2026. I. félév	3 ellenőrzési nap

A Képviselő-testület bízta meg a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításáról.

Felelős: Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke**Határidő: 2025. december 9.**

A bizottság elnöke - további szavazásra kéri a tagokat.

Szavazást követően megállapítja, hogy a bizottság egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:**39/2025.(XII.09.) Kt. Ü. Biz. hat.**

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testület felé, döntsön úgy, hogy az elfogadott 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés elvégzésére az alábbi cégeket/magánszemélyeket kérje fel:

- Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó 5672 Murony, Körösi Csoma S. u. 22.
- Seres Péter Könyvvizsgáló Kft. 5600 Békéscsaba, Bajza utca 1.
- Molnárné Tárnai Klára tarnai.klara66@gmail.com
- Haklik Józsefné 5900 Orosháza, Táncsics M. u. 35.

A Képviselő-testület bízta meg a Jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Felelős: Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke**Határidő: 2025. december 9.**

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése az ülés bezárása előtt? Megállapítja, hogy bejelentés nem hangzott el.

A bizottság elnöke megköszöni a megjelenést, az ülést 14²⁰ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon –

A jegyzőkönyv hiteléül:



Bere Istvánné
a bizottság elnöke



Juhász Károly Sándor
a bizottság tagja



Huguák Katalin
jegyzőkönyvvezető



Ecsegfalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

Meghívó

**Értesítem, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága**

2025. december 9-én (kedd) 14⁰⁰ órakor
rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ecsegfalva Község Önkormányzat – tanácskozóterem


Az ülés napirendi pontjai:

1. Javaslatétel a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására.
Előadó: Galambos István polgármester
2. Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2026. évről szóló munkatervének megtárgyalása.
Előadó: Galambos István polgármester
3. Javaslatétel a falugondnoki szolgálat szakmai program módosítás jóváhagyására
Előadó: Galambos István polgármester
4. Javaslatétel a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, és a feladatellátásra felkért ajánlatkérőkre.
Előadó: Galambos István polgármester
5. Bejelentések.

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Ecsegfalva, 2025. december 5.




Bere Istvánné
a bizottság elnöke

1.

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 09-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Javaslat Ecsegfalva Község Önkormányzat 2026. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotására

Melléklet: 2 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. §(2) /alapján


Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsegfalva, 2025. november 28.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása. annak visszavonása.
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos előírásokat, valamint rendelkezik az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint: a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXLX. törvény alapján a 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetet február 15-ig kell a képviselő-testület részére benyújtani.

Az Áht. 25.§-a alapján az átmeneti gazdálkodásról akkor kötelező rendeletet alkotni, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásaitak teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

Az Áht. 25.§ (3) bekezdésére figyelemmel célszerű az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni:

„Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszttette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.”

A 2026. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez, az ellátott feladatok folyamatos biztosításához az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges.

A rendeletben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzatot megillető bevételek beszédésére, illetve kiadásai – beleértve az intézmények finanszírozását is – teljesítésére.

A felhatalmazás alapján beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet tárgyalja meg és alkossa meg az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletét.

Ecsefalva, 2025. november 28.

Kecse Marianna
pénzügyi ügyintéző

Előzetes hatásvizsgálat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló ___/2025. (XII. __) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A 2026. évi költségvetés elfogadásáig biztosítja az önkormányzat és költségvetési szervei szabályszerű működését. Rendelkezéseket tartalmaz a bevételek és kiadások teljesítésére vonatkozóan. Egyéb társadalmi hatása a rendelet tervezetnek nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotása többlet adminisztrációt jelent, de a szükséges humán erőforrás, adminisztratív állomány rendelkezésre áll. A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló lényeges hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása szükséges ahhoz, hogy a 2026. évi működés és a kötelezettséggel vállalt folyamatban lévő fejlesztések zavartalanul folytatódjanak. A jogalkotás elmaradása esetén egyes kifizetések teljesítésére nem lenne lehetőség, a gazdálkodás folyamatossága nem lenne biztosított.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

A rendelet megalkotása az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának szabályozottságát, folyamatosságát, biztonságos működését szolgálja az átmeneti időszakban.

Ecsegfalva, 2025. november 28.

Készítette:

Kecse Marianna
pénzügyi ügyintéző

Ecsegfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2025. (XII. __.) önkormányzati rendelete

a 2026. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról

[1] E rendelet célja Ecsegfalva Község Önkormányzatának és intézményének jogszerű működésének és finanszírozásának biztosítása az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépéséig.

[2] Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy 2026. január 1-től a 2026. évi önkormányzati költségvetés elfogadásáig – az önkormányzat és az intézményei útján – a bevételeket folytatólagosan beszedje, és a kiadásokat teljesítse.

2. §

(1) Az átmeneti időszakban Ecsegfalva Község Önkormányzat és költségvetési szerve finanszírozását havonta a 2025. évi működési célú kiadások eredeti előirányzatán belül rendezze.

(2) A 2026. január 1-től esedékes, jogszabályban elrendelt bérintézkedések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(3) Az átmeneti időszakban a folyamatban lévő beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségeket a korábbi testületi döntésben vállalt kötelezettség alapján rendezze.

(4) A 2026. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható a hiba- és balesetveszély elhárítási, a működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, valamint a képviselő-testület által meghatározott feladatok kivételével.

3. §

Ez a rendelet _____-jén lép hatályba.

Galambos István
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet _____ napján kihirdettem.

Ecsegfalva, _____

Czene Boglárka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) tartalmazza a helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos előírásokat, valamint rendelkezik az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint: a költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXLX. törvény alapján a 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetet február 15-ig kell a képviselő-testület részére benyújtani.

Az Áht. 25.§-a alapján az átmeneti gazdálkodásról akkor kötelező rendeletet alkotni, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben felhatalmazást ad arra, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

Az Áht. 25.§ (3) bekezdésére figyelemmel célszerű az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkotni: „Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.”

A 2026. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez, az ellátott feladatok folyamatos biztosításához az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása szükséges.

A rendeletben a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult az önkormányzatot megillető bevételek beszédésére, illetve kiadásai – beleértve az intézmények finanszírozását is – teljesítésére.

A felhatalmazás alapján beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell építeni.

ELŐTERJESZTÉS

Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 9-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évre vonatkozó munkaterve

Melléklet: 1 db munkaterv

A napirend előterjesztője: *Galambos István polgármester*

Az előterjesztést készítője: *Czene Boglárka jegyző.*

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*: -

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Előzetesen tárgyalta: -

Pénzügyi Bizottság

Ügyrendi Bizottság

Ecségfalva, 2025. december 5.


Galambos István
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságainak, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A Möt. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölése, a közmeghallgatások időpontja.

Határozati javaslat

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő testülete a határozat 1. melléklete szerint elfogadja a képviselő-testület 2026. évre vonatkozó éves munkatervét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az elfogadott munkaterről tájékoztassa az érintetteket.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet: 2026. évre szóló munkaterv

ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE



I. TERVEZETT KÖTELEZŐ LAKOSSÁGI FÓRUMOK:

1. KÖZMEGHALLGATÁS

A lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatására, egyéb település-politikai ügyek megtárgyalására tartandó ülés, képviselő-testületi ülés keretében.

IDŐPONT: 2026. október 27. (kedd)

HELYSZÍN: Ecsegfalva Község Önkormányzat épülete (Ecsegfalva, Fő u.67.)

ELŐKÉSZÍTŐ: polgármester, jegyző

II. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK 2025. ÉVBEN

JANUÁR 27.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Az óvodai beíratás időpontjának meghatározása a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan.

Előadó: polgármester

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

2. Döntéshozatal az óvoda nyári zárva tartásáról.

Előadó: polgármester

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

3. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének előzetes tárgyalása, vagy elfogadása.

Előadó: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. A polgármester éves szabadságolási ütemtervének elfogadása.

Előadó: jegyző

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

5. Az általános iskolai körzethatár véleményezése, vagy körzethatár módosítása.

Előadó: aljegyző

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

FEBRUÁR 24.

JAVASOLT NAPIREND:

- 1. A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.**
Előadó: jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

MÁRCIUS 31.

JAVASOLT NAPIREND:

- 1. Beszámoló a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről.**
Előadó: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- 2. Döntés az ecsegfalvi civil szervezetek működési, feladatellátási támogatásáról.**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3. A 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása.**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 4. A Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. a temető 2025. évi üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről, közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesüléséről szóló beszámolója.**
Előadó: Dorogi János ügyvezető
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

ÁPRILIS 28.

JAVASOLT NAPIREND:

- Tájékoztató a Gyomaendródi Járási Hivatal 2025. évi tevékenységéről.**
Előadó: járási hivatalvezető
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- Beszámoló a gyermekjóléti- és gyermekvédelmi, a családsegítői-gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról.**
Előadók: szociális ügyintéző
családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat
védőnő
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- Ecsegfalva község Önkormányzat 2025. évi zárszámadás megtárgyalása és elfogadása.**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- Döntéshozatal Ecsegfalva Községért kitüntetés adományozásáról**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

MÁJUS 26.

JAVASOLT NAPIREND:

- A közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámoló.**
Előadó: Dévaványai őrparancsnok
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- A 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az Ecsegfalvi óvodában.**
Előadó: intézményvezető
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- Beszámoló az önkormányzat 2025. évi adóhatósági tevékenységéről és a kintlévőségek behajtásáról.**
Előadó: adóügyi ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- A 2026. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Ügyrendi Bizottság
- A Megyei Könyvtár 2025.évi beszámolója.**
Előadó: intézményvezető
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

JÚNIUS 23.

JAVASOLT NAPIREND:

1. A Karcagi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló.

Előadó: Tűzoltóparancsnok
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

2. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beszámolója az oktatás szakmai tevékenységéről.

Előadó: intézmény igazgatója
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

3. Beszámoló az Ecsegfalvi Óvoda működéséről.

Előadó: intézményvezető
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

SZEPTEMBER 29.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Helyi Értéktár Bizottság 2025. évről szóló beszámolója.

Előadó: bizottság elnöke
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. Az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló tájékoztató.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról döntés, valamint a Bírálati Szabályzat elfogadása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

OKTÓBER 27.

JAVASOLT NAPIREND:

1. **KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.

NOVEMBER 24.

JAVASOLT NAPIREND:

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatás.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

DECEMBER 8.

JAVASOLT NAPIREND:

1. A 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2. Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2027. évről szóló munkatervének megtárgyalása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

3. A 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása.

Előadó: polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Dévaványa, 2025. december 7.

Galambos István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. december 9-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítás jóváhagyása

Melléklet: Szakmai program

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján** : rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2025. december 8.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági.
 - ab) összeférhetetlenségi.
 - ac) méltatlansági.
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása.
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén:
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor:
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. október 28-án megtartott ülésén a 88/2025.(X.28.) Ef. Kt. határozatával jóváhagyta a 2026. január 1. napjától működő falugondnoki szolgálat Szakmai programját. Ezt követően a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának megküldte véleményezés céljából. A szakértői vélemény megérkezett és a hatóság a fenntartó által jóváhagyott – a szakértői javaslat figyelembevételével kiegészített, átdolgozott – Szakmai programot kér december 12. napjáig megküldeni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megvitatni és a falugondnoki szolgáltatás átdolgozott Szakmai programját jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

_____/2025. (XII.9.) Ef. Kt. határozat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 2026. január 1. napjától működő falugondnoki szolgálat átdolgozott Szakmai programját.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: értelem szerint



SZAKMAI PROGRAM

**Ecsegfalva Község Önkormányzata közigazgatási területén működő
falugondnoki szolgáltatásra**

Hatályos: 2026. január 1. napjától

Tartalomjegyzék

1. ...A szolgáltatás jogszabályi háttere.....	4
2. Bevezető	5
2.1 Alapelvek	5
2.2 Értékek	5
3. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....	6
4. Az ellátandó célcsoport.....	7
4.1 A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre	7
4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői	7
4.3 A településen lévő szolgáltatások bemutatása.....	8
4.4 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	8
5. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	8
5.1 A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete	8
5.2 Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai.....	8
5.3 Közvetlen személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladat	8
5.4 Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	9
5.5 A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre	9
5.6 A nyújtott szolgáltatáselemek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.....	9
5.6.1 Szállítás	9
5.6.2 Megkeresés	9
5.6.3 Közösségi fejlesztés	10
6. Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása.....	10
6.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 10	
6.1.1 közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális	10
a) Közreműködés az étkeztetésben.....	10
b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	10
6.1.2 az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása	11
a) Háziorvosi rendelésre szállítás.....	11
b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás	12
c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.....	12
6.1.3 gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása oktatási intézményekbe, iskolai rendezvényekre	12
a) Óvodába, iskolába szállítás	12
b) Egyéb gyerekszállítás.....	12
6.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	12
6.2.1 a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	12
6.2.2 az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	13
6.2.3 az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2.1.1 pont a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	13
6.3 A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.....	14
6.3.1 önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	14

6.3.2 a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára.....	14
7. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel	14
7.1 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	14
7.2 A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	15
8. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja.....	15
9. Más intézményekkel történő együttműködés módja	15
10. A szolgáltatás igénybevételének módja	16
11. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	16
12. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	17
12.1 Személyi feltételek.....	17
12.2 Helyettesítés.....	17
12.3 Tárgyi feltételek	17
13. Összegzés - várható eredmények	18
Tevékenységnapló.....	19
Kitöltési útmutató	20

1. A szolgáltatás jogszabályi háttere

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (Tr.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (Sznyr.)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (Nyr.)
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettről szóló 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (Ir.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet (Szakmai rendelet)

2. Bevezető

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Ecsegfalva község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Ecsegfalva Község Önkormányzata (székhelye: 5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.).

2.1 Alapelvek

- A település valamennyi polgárának joga van az emberhez méltó életre. E jog érvényre juttatása érdekében mindenki számára szükséges biztosítani a szociális minimumot.
- A település valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon. A jog érvényesítésben az önkormányzat aktív szerepet vállal.
- A település polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára, születési vagy egyéb helyzetére – tekintet nélkül jogosultak igénybe venni a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat. Ecsegfalva Község Önkormányzata elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.
- Az önkormányzati szociálpolitika elsődleges színterei a szociális szolgáltatások és ellátások, célja a közüggé vált szükséglet kielégítés.
- Az önkormányzat szociálpolitikája nyitott. Az önkormányzat koordináló, szervező, együttműködő szerepet tölt be a terület más szereplőivel, így a nem állami, egyházi és piaci szervezetekkel.
- A helyi szociálpolitika elsődleges feladata a védelem, amely egyaránt jelenti az egyén, a család, a köz és a helyi társadalom védelmét. Az önkormányzat szociálpolitikája a helyi társadalom zavartalan együttélését, működését szolgálja. A szociális szolgáltatások és ellátások fókuszában az ember, az egyén, a közösség, a család áll.
- Ecsegfalva Község Önkormányzata elkötelezett és partnereivel együttműködik, illetve közreműködik a társadalmi hátrányok csökkentésében, a társadalmi és fizikai életesélyek közötti egyenlőtlenségek mérséklésében, a szociális biztonság megteremtésében, küzd a kirekesztődés ellen, segíti a társadalmi befogadást.

2.2 Értékek

- Az önkormányzati szociálpolitikában a képviselő-testület a szociális biztonság megteremtésére törekszik annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedők ne maradjanak ellátás nélkül.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában törekszik a relatív biztonság igényének érvényre juttatására is, vagyis arra, hogy valamilyen társadalmi „kockázat” bekövetkeztekor, szociális szükséghelyzetben az egyén, a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan mélyre.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában erősíti a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét. A szociális szolgáltatások és ellátások az utólagos korrekcióra, a kár(ok) enyhítésére hivatottak, illetve az eredeti állapotot próbálják meg visszaállítani.
- A képviselő-testület a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat differenciáltan nyújtja annak érdekében, hogy mindenki olyan szolgáltatásban és ellátásban részesüljön, amit

szükségeit indokolnak, a jogosult ott kapja és attól a szervezettől a támogatást, ahol számára ez legjobban megfelelő, a humanitás követelményét szem előtt tartva. Fontos azon kritériumnak való megfelelés, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.

- A szociális szolgáltatások finanszírozása közfeladat.
- Az önkormányzati szociálpolitika a teljes körű társadalmi integrációt segíti elő, azt erősíti. Mellőzi a szegregált megoldásokat, amennyiben mégis ennek alkalmazására kényszerül, tényleges választási lehetőséget biztosít az érintetteknek, illetve családtagjaik számára.
- A szociális szolgáltatásokban és ellátásokban a szektorsemlegesség érvényesül, azonos esélyekkel és feltételekkel kapcsolódhatnak be a szféra működtetésébe az állami, önkormányzati, piaci és egyházi szervezetek.
- A szociális védelmi rendszert képessé kell tenni a folyamatos megújulásra, innováció orientáltnak kell lennie, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyabban és hatásosabban felhasználja a minőségi ellátások felé való elmozdulás érdekében.
- A hatékonyság és a hatásosság az önkormányzati szociálpolitikával szemben egyik meghatározott alapvető követelmény. A hatásosság elvéből fakadóan a jogosultak lehető legnagyobb körének kell hozzájutnia az ellátásokhoz, illetve szolgáltatásokhoz. A hatékonyságból következően a rendelkezésre álló racionális erőforrás felhasználásnak a valóban rászorulókat kell hathatósan segítenie.

3. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja az Szt. 60. § (1)-(2) bekezdése értelmében a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Az önkormányzat nem csak a szociálisan rászorultak részére biztosítja falugondnoki szolgáltatást, mint alapszolgáltatást, mely nem a szociális körülményektől függ. A szakmai program hatályba lépésekor a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz főnél kisebb lakosság számú településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető. A település lakosság száma 1119 fő, így az 1500 fős határnak megfelel a község.

A társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, hátrányos helyzetű, szolgáltatás-hiányos település esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;

- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A település előregedő egyre több az idős, egyedül maradó, elszigetelődő ember, akik a hétköznapi feladatok megoldásában támogatására szorulnak. Nagyon sok idős családja, gyermekei messze távol élnek, a fiatalok távolabbi városokba költöznek mert ott találnak munkát, és ott alapítanak családot. A falugondok szerepe jelentős a mindennapi, igény szerinti segítségben.

A településhez külterületi rész tartozik, ahol családok, egyedül élő idősök is laknak. Az ő lakhelyük a központtól távol esik, ezért számukra is kapcsolatot jelent a mindennapokban a falugondnoki szolgálat működése. A bevásárlás, orvoshoz jutás az önkormányzat segítségével nélkül elérhetetlen lenne, csakúgy, mint a gyermekek helyben lévő óvodába, általános iskolába és haza szállítása. A külterületen élő között van olyan, aki nem rendelkezik személygépkocsival, részére a bevásárlás, egészségügyi intézménybe, szakorvosi rendelésre eljutás eszköze lehet a falugondnoki szolgálat.

A helyi óvodában lévő fejlesztésre szoruló gyerekek szakszolgálatra történő szállítására is igény van. A gyógyszer kiváltása is gondot jelent mivel a településen nincs gyógyszertár. Szükséges a gyógyszerek szomszédos településről történő beszerzésére, melyben a falugondnoknak szintén jelentős a feladata.

A településen lévő közmű szolgálatok elérhetőségére helyben nincs lehetőség, ezekkel kapcsolatos személyes ügyintézésre csak a városok ügyfélfogadó irodáiban van lehetőség, ahová az eljutás nehézkes, vannak idősök, akik ügyeiket intézni segítség nélkül már nem képesek, családjukra pedig nem minden esetben számíthatnak.

4. Az ellátandó célcsoport

4.1 A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

Ecsegfalva Község Önkormányzata a falugondnoki szolgáltatás megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére életvitelükből, egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az önkormányzat nem csak a szociálisan rászorultak részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást. A szolgáltatás igénybevétele nem függ a szociális körülményektől.

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Ecsegfalva község a Dél-Alföldi régióban, Békés vármegyében, a gyomaendrődi járásban helyezkedik el, a Körös-Sárrét északi peremén.

A hozzá legközelebbi városok Dévaványa közel 15 km-re, míg Kisújszállás 16 km-re eső távolságot jelent.

A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés biztosított.

A település népessége 2025. január 1-én 1119 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Korcsoport	Férfi	Nő	Együtt
0-14 éves	73	86	159
0-18 éves	92	106	198
19-60 éves	325	292	617
61-100 éves	141	163	304
Összesen:	558	561	1119

4.3 A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Ecsegfalvi Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője Ecsegfalva község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el.

Posta naponta működik a településen a hivatal épületében.

A házi orvos a Rendelőben naponta látja el tevékenységét. A szakorvosi ellátás Gyomanedrődön, Karcagon, Békéscsabán, Gyulán, Szolnokon és Debrecenben vehető igénybe.

Gyógyszertár nincs a településen.

A Margaréta Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény telephelyeként működik az időskorúak nappali ellátása – Idősek klubja, továbbá nyitva álló helyiségként a családsegítés, gyermekjóléti feladatok, valamint házi segítségnyújtással kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésére van lehetőség.

Ecsegfalva Község Önkormányzata alapító szerve és fenntartója az Ecsegfalvi Óvodának.

Az általános iskola 1-4 osztálya számára biztosított a településen történő oktatás, míg az 5-8 osztályosok részére Dévaványa településen folyik az oktatás.

Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait az 5515 Ecsegfalva, Fő u. 75. és Fő u. 67. szám alatti Közösségi Szintér működtetésével látja el.

Könyvtári szolgáltatás működik a hivatal épületében.

A településen élelmiszerbolt, vegyeskereskedés található, de már pl. egy alapvető hűtőszekrény vagy kisebb háztartási gép beszerzésére a lakosoknak el kell menniük a településről.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik villamos-, gáz-, ivóvíz-, telefonhálózattal. A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése még megoldandó feladat.

A településen több egyesület is működik Ecsegfalvi Közösségért Közhasznú Egyesület, Nagycsaládosok Ecsegfalvai Egyesülete, Ecsegfalva Polgárőrség és az Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület helyi tagjai.

4.4 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok igény esetén részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

Igény esetén segíti a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban.

5. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

5.1 A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete, az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

5.2 Közvetlen személyes szolgáltatás alapfeladatai:

- a) közreműködés az étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása oktatási intézményekbe, iskolai rendezvényekre.

5.3 Közvetlen személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladat:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

5.4 Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára.

5.5 A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A falugondnoki szolgáltatást településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, elsősorban a község lakossága veheti igénybe, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik. Az önkormányzat nem csak a szociálisan rászorultak részére biztosítja falugondnoki szolgáltatást, mint alapszolgáltatást, mely nem a szociális körülményektől függ.

A falugondnoki szolgálat kötelezően ellátandó feladatai körében igénybe vett szolgáltatások térítésmentesek.

5.6 A nyújtott szolgáltatáselemek: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

- 5.6.1 Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Az adminisztrációs feladatokat a Szociális Ágazati Portálon közzétett „Tevékenységnapló (falu-és tanyagondnoki szolgáltatás)”-ban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

- 5.6.2 Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- 5.6.3 Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekét valósít meg.

6. Az egyes szolgáltatások részletes bemutatása

6.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- 6.1.1 közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

a) Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata a nyári gyerekétkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre mindazon személyek, akik részére az önkormányzat a nyári gyermekétkeztetést a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja, illetve az Szt. 60. § alapján a szociális alapellátásban részt vevők, mely nem csak a szociális körülményektől függ.

A feladatellátás dokumentálása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a falugondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falugondnoki feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is ehhez a falugondnoknak biztosítjuk a „falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzőt.

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön a település GDPR szabályzatában rögzített módon lista készíthető.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére).

A falugondnok esetleges feladatai és tevékenységei a kompetenciáit tekintve a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális segítség tevékenységeiben engedhet közreműködést.

Szt. 63. § (1) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Nevezett jogszabály (2) bekezdése alapján a házi

segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzést - a falugondnoki szolgáltatásra is vonatkozó - mindenkor érvényes pénzügyi szabályzat alapján hajtja végre.

Az Szt. 63. § (3) bekezdés alapján szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a háztartási tevékenységben való közreműködést, - amennyiben a család nem tudja megoldani - egyeztetett módon, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzését.
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást.
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez előírt a szociálpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön a település GDPR szabályzatában rögzített módon lista készíthető.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén.

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő család gondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni.

- 6.1.2 az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a diplomás ápolót vagy a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről, együttműködve a megfelelő intézményekkel.

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre.

szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. A szolgáltatást igénylő egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egyéb egészségügyi intézményekbe, szolgáltatókhoz való szállítás alapfeladat, mindegy, hogy az igénybe vevő magán, állami vagy intézménybe vagy szolgáltatóhoz szeretne eljutni. A szállítás térítésmentes, azonban előzetes időpont egyeztetés szükséges, illetve orvosi beutaló, vagy időpontfoglalás alapján történik alapján történik. A szolgáltatás helyszíne: Karcag, Gyomaendrőd, Békéscsaba, Gyula illetve Békés Vármegye szolgáltatói, indokolt esetben távolabbi település.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára a gyógyszertár által előre névre szólóan csomagolt, számlával vagy nyugtával ellátva.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

6.1.3 gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása oktatási intézményekbe, iskolai rendezvényekre.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi - személyi feltételekkel, ezt a falugondnok minden indulás előtt ellenőrzi.

a) Óvodába, iskolába szállítás

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki autót részt vehet a gyermekek óvodába, illetve iskolába szállításában is. Csak törvényes képviselő hozzájárulással szállítunk gyermekeket.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programjaira, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokra stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatásunk egyik alapfeladata.

6.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

6.2.1 a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása; helyi egyesületek, nyugdíjasok illetve a település rendezvényeire más települések közösségeinek, szereplőinek szállításában való részvétel.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon.

Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

Ecsegfalva egy kis közösség, amely folyamatos kommunikációval tovább fejlődhet. A falugondnok egy településrész, az egész település vagy térségünk lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységével, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket is feltár, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg együttműködve a település mindenkorai képviselő-testületével

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez a település közművelődési szakemberével együttműködve.

6.2.2 az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

Segítségnyújtás a lakosság és az önkormányzat hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

- Ecsegfalva Község Önkormányzata, Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal
- Kormányablak, Földhivatal, Építésügyi Hatóság, stb.
- Ecsegfalva településen közüzemi szolgáltató ügyfélszolgálati

6.2.3 az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a 2.1.1 pont a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

- Termelői piac - Dévaványa. Jó minőségű, helyi élelmiszerhez jutás.
- Kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása - pl. színház, koncert stb.
- Testvértelepülési programok látogatása

6.3 A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások:

6.3.1 önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

- Élelmiszercsomagok, adományok szállítása.
- A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára.
- A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos dokumentációs teendők ellátása
- Települési pályázatok projektelemeinek segítése.
- Részvételi lehetőség biztosítása a település fejlődését szolgáló tanulmányutakon, projektekben.

Az egyéb használatot a település az üzemeltetési szabályzatban rögzíti.

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása, betartva a település GDPR-ben foglaltakat, de együttműködve a képviselő-testülettel, valamint a családsegítővel, a védőnővel és a DKÖH szociális előadójával.

6.3.2 a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára.

7. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

7.1 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás szervezése,

- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, képviselők, hivatali dolgozók útján.
- honlap elérhetősége: www.ecsegfalva.hu

7.2 A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az információnyújtás, -tanácsadás szolgáltatása az igénybe vevőt és környezetét segíti abban, hogy a szolgáltatás igénybevevőjének önálló életvitelét, annak biztonságát előmozdítsa.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Ecsegfalvi Kirendeltségében el kell helyezni.

Információnyújtás, tanácsadás: a falugondnoknál, valamint hivatali munkaidőben az önkormányzati hivatalban.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület ülésein igény esetén részt vesz a falugondnok.

8. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

9. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik;
- Ecsegfalva Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik;
- Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatallal, a kapcsolattartás napi rendszerességű, személyesen vagy telefonon történik;
- az Ecsegfalvi Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjével, pedagógusaival a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- a háziorvossal, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik;

- h) a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

10. A szolgáltatás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

11. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a hivatalban olvasható (nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül).

Ellátottjogi képviselő:

Bukovics Szilvia

Telefonszáma: 06-20/489-9585

E-mail: szilvia.bukovics@ii.sz.bm.gov.hu

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai:

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza. Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

12. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

12.1 Személyi feltételek:

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (ld. 2.3 pont).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

12.2 Helyettesítés:

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért a falugondnok helyettesítését az önkormányzat dolgozói látják el a polgármester utasítása alapján.

12.3 Tárgyi feltételek:

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (kilométeróra-állás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb). Az adminisztrációhoz szükséges iroda a Hivatalon belül található.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

13. Összegzés - várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a település jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális feladatok megoldásában egyaránt.

Ecsegfalva, 2025. december 9.

Galambos István
polgármester

ZÁRADÉK:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2025. (XII.9.) Ef. Kt. határozatával a kiegészített, átdolgozott Szakmai programot jóváhagyta.

Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:					
	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:					
	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.

ELŐTERJESZTÉS

5.

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. december 9-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, és a feladatellátásra felkért ajánlatkérőkre javaslattétel

Melléklet:

A napirend előterjesztője: Galambos István

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

**Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság**

Ecsefalva, 2025. december 9.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A jegyző köteles olyan belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről is a jegyző köteles gondoskodni, melynek keretében a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzését is meg kell valósítani.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az ellenőrzés külső szolgáltató bevonásával, vásárolt szolgáltatás keretében valósul meg. Az ajánlatkérésben az ellenőrzésre fordítandó ellenőrnapiakat mi határoznánk meg.

Jelen előterjesztésben a 2026. évi belső ellenőrzés által vizsgálandó területekre teszünk javaslatot.

A javaslat alapján az ellenőrzés terjedjen ki:

Az önkormányzat vonatkozásában a helyi Beszerzési szabályzat alkalmazásának vizsgálatára 2025. év évében megvalósult véletlenszerűen kiválasztott kettő beszerzés tekintetében.

Kockázati tényezők:

- A szervezeti egységek nem tartják be a szabályzatban előírt kötelező eljárásrendet
- A hibás eljárásból eredő szabálytalanságok.

Az önkormányzat által fenntartott Ecsegfalvi Óvoda vonatkozásában a Púétv. hatálya alá tartozó munkavállalók besorolásának, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek meglétének ellenőrzése.

Kockázati tényezők:

- Nem megfelelő besorolásból eredő kockázatok

Az ajánlatkérésben az ellenőrzésre fordítandó ellenőrnapiakat mi határoznánk meg.

Az ellenőrzés külső szolgáltató bevonásával, vásárolt szolgáltatás keretében valósulna meg.

A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések elvégzésére az alábbi cégeket/magánszemélyeket javasoljuk felkérni:

- Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó 5672 Murony, Körösi Csoma S. u. 22.
- Kontroll-Adó Kft. 5600 Békéscsaba, Andrássy út 24-28. I. 20.
- Lencsilak Duo Szolgáltató Bt. 5600 Békéscsaba, Lencsési út 10. fsz. 2.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és jóváhagyását a két határozati javaslat vonatkozásában.

Határozati javaslat:

...../2025. (XII.9.) Ef. Kt. hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

<i>Az ellenőrzés tárgya, célja, a vizsgált szervezet</i>	<i>Kockázati tényezők</i>	<i>Ellenőrizendő időszak</i>	<i>Ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Ellenőrzésre fordítandó ellenőrzési napok száma</i>
<i>Ecsefalva Község Önkormányzata vonatkozásában a helyi Beszerzési szabályzat alkalmazásának vizsgálata 2025. évben megvalósult véletlenszerűen kiválasztott kettő beszerzés tekintetében. Cél: annak vizsgálata, hogy a beszerzési eljárások megfelelnek-e a szabályzatnak.</i>	<i>A szabályzatban előírt kötelező eljárásrend be nem tartása A hibás eljárásból eredő szabálytalanságok.</i>	<i>2025. év II. félév</i>	<i>2026. I. félév</i>	<i>3 ellenőrzési nap</i>
<i>Ecsefalvi Óvodában foglalkoztatott és a Püérv. hatálya alá tartozó munkavállalók besorolásának, munkakörök betöltéséhez előírt végzettségek meglétének ellenőrzése.</i>	<i>Nem megfelelő besorolásból eredő kockázatok</i>	<i>2025. év</i>	<i>2026. I. félév</i>	<i>3 ellenőrzési nap</i>

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításáról.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. december 31.

Határozati javaslat:

...../2025. (XII.9.) Ef. Kt. hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az elfogadott 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés elvégzésére az alábbi cégeket/magánszemélyeket kéri fel:

- Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó 5672 Murony, Körösi Csoma S. u. 22.***
- Seres Péter Könyvvizsgáló Kft. 5600 Békéscsaba, Bajza utca 1.***
- Molnárné Tárnai Klára tarnai.klara66@gmail.com***
- Haklik Józsefné 5900 Orosháza, Táncsics M. u. 35.***

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Felelősök: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. január 15. az ajánlatok beérkezési határideje