



Ecsegefalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegefalva, Fő utca 67.

JEGYZŐKÖNYV

ECSEGEFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2023. június 27-én
megtartott rendes nyílt üléséről**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27-én megtartott rendes nyílt ülésén a Községháza tanácskozótermében.

Jelen vannak:

Galambos István	polgármester
Szarka Edina	alpolgármester
Mohácsi Kálmánné	alpolgármester
Gaál Marianna	képviselő
Kovácsné Vékony Anita	képviselő
Juhász Károly	képviselő
Pocsai Krisztián Ferenc	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz: Czene Boglárka jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Vári Edina titkársági ügyintéző

Meghívottak: Szarka Andrea aljegyző, Pappné Auer Ildikó pénzügyi ügyintéző, Baloghné Berényi Erzsébet a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, valamint Fülöp Erzsébet az Ecsefalvi Óvoda intézményvezetője.

A polgármester üdvözlí az ülésen megjelenteket, a lakosság képviselőit, valamint a vendégként meghívottakat.

A polgármester elmondja, hogy a mai ülésen hiányzó nincs, a képviselő-testület teljes létszámmal jelen van.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület létszáma: 7 fő.

A polgármester ezt követően a napirendek ismertetésére tér át.

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet intézményvezető

2. Az Ecsefalvi Óvoda működéséről szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Fülöp Erzsébet intézményvezető

3. A közszolgálati szabályzat módosítása.

Előadó: Galambos István polgármester

4. Döntéshozatal közterületek elnevezésének tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

5. Döntéshozatal Ecsefalva Község Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosításáról.

Előadó: Galambos István polgármester

6. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Galambos István polgármester

7. Bejelentések.

A polgármester a napirendek tárgyalásának sorrendjében cserét javasol.

Elmondja, hogy Baloghné Berényi Erzsébet a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője előzetesen jelezte, hogy az ülésen részt kíván venni, de később fog érkezi.

Az elmondottakra való tekintettel javasolja, hogy az 1. napirendi pontban szereplő Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai tevékenységéről szóló beszámolót a 2. napirendi pontot követően tárgyalják meg.

A polgármester kérdésként tette fel a testület tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb önálló napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a képviselők nem indítványoznak egyéb önálló napirendet.

Aki egyetért a napirendek tárgyalásának sorrendjével az elhangzottak alapján kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

53/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 27-én tartandó rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az Ecsegfalvi Óvoda működéséről szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Fülöp Erzsébet intézményvezető

2. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása.

Előadó: Baloghné Berényi Erzsébet intézményvezető

3. A közszolgálati szabályzat módosítása.

Előadó: Galambos István polgármester

4. Döntéshozatal közterületek elnevezésének tárgyában.

Előadó: Galambos István polgármester

5. Döntéshozatal Ecsegfalva Község Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosításáról.

Előadó: Galambos István polgármester

6. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Galambos István polgármester

7. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér az első napirendi pontra, amely az Ecsegfalvi Óvoda működéséről szóló beszámoló megtárgyalása.

Köszönti az ülésen Fülöp Erzsébetet, az Ecsegfalvi Óvoda intézményvezetőjét.

Elmondja, hogy az írásos beszámolót az intézményvezető elkészítette és megküldte a képviselő-testület részére.

Ezt követően megadja a szót Fülöp Erzsébet intézményvezető részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a beszámolóban foglaltakat, azt tegye meg.

Fülöp Erzsébet az Ecsegfalvi Óvoda intézményvezetője – köszönti az ülésen megjelenteket.

A beszámolóban igyekezett a lényeges dolgokat összefoglalni a személyi, illetve a tárgyi feltételek kapcsán történt változásokról.

A pedagógiai munkával kapcsolatban elmondja, hogy az idei évben már, a veszélyhelyzet megszűnését követően a szülők is bemehettek az intézmény épületébe, így zavartalanul, a régi szokásoknak megfelelően kísérhették be a gyermekeket.

A fertőtlenítés egész évben fokozott volt, valamint a konyhán is szájmaszkban, illetve gumikesztyűben dolgoztak a kollégák.

Mindezek ellenére 2 gyermeknél a háziorvos skarlát megbetegedést diagnosztizált, de úgy gondolja, hogy ez a szám elenyésző, hiszen Kisújszálláson egy óvodai csoporton belül 4 gyermek esetében állapították meg ugyanezen betegséget.

A fejtetvesség 3 alkalommal alakult ki az óvodában, de Szendrei-Piltz Kitti védőnő a kötelező féléves tisztasági ellenőrzéseken felül többször is ellenőrizte a gyerekeket, illetve azt, hogy a szülők megfelelően jártak-e el az otthoni kezelések során. A gyermek ezt követően csak abban az esetben mehett ismét óvodába, ha a védőnő megvizsgálta és igazolta a betegség megszűnését.

A tűzjelzővel is akadtak problémák, ugyanis 2 esetben téves riasztást adott a készülék és az utóbbi időben már a védőkupakon keresztül is bejelzett. A megoldást az jelentette, hogy a füstérzékelőt, hőérzékelő rendszerre cserélték le.

A nevelési év elején elkészült a mágnes zár is, ami nagyban hozzájárul a gyermekek biztonságához.

Az intézményben 2 óvodai csoport van 1-1 óvodai pedagógussal, akiket a többi munkatársakkal igyekeztek tehermentesíteni, hiszen délután 2 óráig egyedül kellett foglalkozniuk a gyerekekkel.

Jelenleg az egészségügyi kiskönyvek aktualizálása, valamint az orvosi alkalmassági vizsgálatok vannak folyamatban, illetve a 2 tálaló konyhának a HACCP ellenőrzésére augusztusban kerül sor.

A tárgyi feltételek kapcsán elmondja, hogy elkészült a kerti csap az óvoda udvarán, amely nagymértékben megkönnyíti az ott lévő fák, illetve a homok öntözését.

Az év során elromlott a napkollektor hőérzékelője a nagy feszültségkülönbségtől, de beszerelésre került egy inverter, amely leszabályozza azt a váltakozó feszültséget, ami a 3 fázisban keletkezik.

Tájékoztatja a testület tagjait, hogy az óvoda udvarán lévő játékoknak a tanúsítványa 2023. július 30. napján lejár. Jelezte Galambos István polgármester felé, hogy azzal a céggel kívánja felvenni a kapcsolatot, aki átadta részükre az udvari játékokat, illetve aki a tanúsítványt kiállította.

A cég az árajánlatot megküldte a részükre összesen 14 db játékeszköze vonatkozóan.

A korábbi átadási dokumentumok alapján megállapították, hogy az egyes játékok alatt milyen esési felület került kialakításra. A 14 db játék közül 1-nél jelezték, hogy a játéktól számított másfél méteres körben egy 30 cm mély földtűkröt kell kiásni, amelyet folyami homokkal, vagy gyöngykavicssal szükséges feltölteni. A beton perem kialakítása nem kötelező, elmondásuk alapján azért ajánlott, hogy a gyerekek ne rúgják ki belőle a homokot.

A cég a 24 m² es csillapító burkolat kialakítását mindenképp a felülvizsgálat előtt ajánlja kialakítani. A 14 db játékeszköze adott árajánlata 228 eFt+Áfa, azaz bruttó 290 eFt.

Javasolja a képviselő-testület részére, hogy az említett játékelem körül az esési felület kialakítását 2 héten belül végezzék el, hogy július végéig a felülvizsgálat is megtörténjen.

Galambos István polgármester – megköszöni az intézményvezetőnek az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy kíván-e valaki hozzászólni a napirenddel kapcsolatban?

Megadja a szót Szarka Edina alpolgármester részére.

Szarka Edina alpolgármester – a ballagási ünnepségen észlelték, hogy az udvaron volt egy sérült pad. Kérdése, hogy az felújításra fog-e kerülni?

Fülöp Erzsébet az Ecseghalvi Óvoda intézményvezetője – az említett padon csak a deszkát szükséges lecserélni.

Galambos István polgármester – elmondja, hogy a „Pulyka téren” is vannak sérült padok, amelyeknek tervezik a rendbetételét. Kérdése, hogy a beton szegélyt szükséges lebetonozni, vagy esetleg engedélyezik, hogy műanyag kerti szegélyt helyezzenek el az említett játék körül?

Fülöp Erzsébet az Ecseghalvi Óvoda intézményvezetője – a cég elmondása alapján a beton szegélyt mindenképp szükséges lebetonozni, de attól is el tudnak tekinteni, ha egyáltalán nem alakítanak ki peremet.

Szarka Edina alpolgármester – véleménye szerint a beton szegély veszélyes a gyerekekre nézve, javasolja, hogy inkább csak homokot szórjanak a játékelem alá és folyamatosan töltsék újra.

Fülöp Erzsébet az Ecseghalvi Óvoda intézményvezetője – jelzi a képviselő-testület részére, hogy az iskola házszáma módosult. Kérdése, hogy az iskolai tálalókonyhára vonatkozóan, ezt a változást kinek szükséges bejelentenie?

Szarka Andrea aljegyző – a közüzemi szolgáltatóknak hivatalból megküldésre került a címváltozás. Az egyéb hivatalos dokumentumokon való átvezetést a fenntartónak kell elvégeznie.

Fülöp Erzsébet az Ecseghalvi Óvoda intézményvezetője – megköszöni az elmondottakat.

Elmondja, hogy a 2022/2023-as nevelési évet 35 gyermekkel zárták. 2 kiscsoportos sajátos nevelési igényű gyermeket foglalkoztatnak, amelyből az egyik a tavasz folyamán érkezett.

A gyermek a szakértői vélemény alapján normál óvodai csoportba beintegrálható, de a gyakorlatban nagyobb odafigyelést igényel és a magatartása a többi gyermekre is hatással van. Mivel a következő nevelési évben mindkét SNI-s gyermek egy csoporton belül kerül elhelyezésre, kéri, hogy a két pedagógus asszisztens közül az egyiket jelöljék ki, aki be tud segíteni a dajkának.

Czene Boglárka jegyző – véleménye szerint később az iskolában is szembesülni fognak ezzel a problémával. Az autista gyermekeknél azt is fontos figyelembe venni, hogy mely kategóriába tartozik. Ha enyhén érintett, akkor könnyebben lehet kezelni ezeket a helyzeteket, de ha súlyosan akkor annál nehezebben. Az óvodai leállás is nagymértékben fogja befolyásolni a gyermek magatartását, hiszen ez számára egy új környezeti változást fog jelenteni.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat. Javasolja, hogy erre a kérdésre egy későbbi időpontban térjenek vissza.

A polgármester ezt követően megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottság az Ecseghalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki elfogadja az Ecseghalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját, kéri, az kézfelnýtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

54/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecseghfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ecseghfalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Megköszöni az intézményben dolgozók munkáját és további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: -

(Az Ecseghfalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló tájékoztatója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása.

Köszönti az ülésen Baloghné Berényi Erzsébetet, a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét.

Megadja a szót Baloghné Berényi Erzsébet intézményvezető részére, amennyiben az írásos anyaghoz kiegészítést kíván tenni, azt tegye meg.

Balogné Berényi Erzsébet a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője – köszönti az ülésen résztvevőket.

Az iskola működését a fenntartó folyamatosan ellenőrzi. Október, december és február hónapokban tanfelügyeleti ellenőrzés történt, ahol a különböző területek működését független szakértők vizsgálták. Az eredmény megfelelő volt, kevés területre vonatkozóan írtak elő módosító javaslatot.

Elkészítették az intézkedési tervet, amelyet 5 éven belül szükséges megvalósítani.

Elmondja, hogy az 5 évre szóló vezetői kinevezése az idén járt le. Erre vonatkozóan pályázati kiírás került meghirdetésre, amelynek eredménye még nem ismert.

Személyi változás következik be az ecseghfalvi tanítók esetében, ugyanis Miléné Antós Gabriella Dévaványán fog tovább tanítani, helyette Papp Tiborné fog részt venni az ecseghfalvi iskola életében. Az intézményből év közben is többen nyugdíjba vonultak, ezért szükséges a jelenlegi helyzetet így megoldaniuk.

A gyermeklétszám stabil, sőt növekvő tendenciát mutat. Az iskola életét jelentősen befolyásolta az ukrán gyermekek megjelenése, majd hirtelen eltűnése.

A ki-és beiratkozók számától függ majd, hogy hány 5. osztályt fognak indítani a következő tanévben, de erre majd csak augusztus 28-át követően tudnak választ adni.

Megköszöni az önkormányzat, valamint a képviselő-testület segítségét, sok mindenben hozzájárultak ahhoz, hogy a gyerekek megfelelő körülmények között tanulhassanak.

Galambos István polgármester – megköszöni az intézményvezetőnek az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a napirenddel kapcsolatban?

Megadja a szót Szarka Edina alpolgármester részére.

Szarka Edina alpolgármester – kérdése, hogy a többi osztály kialakításában számítani kell-e változásra?

Balogné Berényi Erzsébet a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője – a nevelőotthonból érkeznek új gyerekek, de nagymértékű létszámnövekedés nem fog bekövetkezni, ezért nem tervezik a többi osztályban a kialakítást módosítani.

Juhász Károly képviselő – kérdése, hogy a jelenlegi hulladékgyűjtés a továbbiakban is működni fog?

Balogné Berényi Erzsébet a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője – ezt követően is lesz hulladékgyűjtés, de nem tudja, hogy anyagi forrást nyújtanak-e az iskola részére.

Jelenleg a felgyülemlett műanyag kupakokat szeretnék leadni, de a vállalkozót nem tudják elérni.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Ezt követően megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottság az intézmény beszámolóját megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki elfogadja a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévről szóló tájékoztatóját, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

55/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévről szóló tájékoztatóját az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: **Galambos István polgármester**

Határidő: -

(A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévről szóló tájékoztatója a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a harmadik napirendi pont megtárgyalására, amely a közszolgálati szabályzat módosítása.

Elmondja, hogy a belső szabályozó eszközök folyamatos felülvizsgálatának során szükségessé vált a köztisztviselőkre vonatkozó közszolgálati szabályzat módosítása.

Az előterjesztésben felsorolásra kerültek a változások, továbbá annak mellékletében csatolásra került a módosításokkal elkészített, korrektúrázott szabályzat is.

Megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni az előterjesztésben foglaltakat, azt tegye meg.

Czene Boglárka jegyző – nem kíván kiegészítést tenni, de a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Galambos István polgármester – megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire és a polgármesterre vonatkozó közszolgálati szabályzat módosítását.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a bizottság javaslatával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

56/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire és a polgármesterre vonatkozó közszolgálati szabályzat módosítását.

Felelős:

Czene Boglárka jegyző

Határidő:

döntést követően

Melléklet:

módosított közszolgálati szabályzat

4. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a negyedik napirendi pontra, amely döntéshozatal közterületek elnevezésének tárgyában.

Elmondja, hogy 2023. június 7. napján kezdeményezte a település közigazgatási területén lévő Bocskai utca 413/1 hrsz-ú, valamint Fő utca 340/46 hrsz-ú közterületi ingatlanok névvel való ellátását. A névadási javaslatot írásban lehetett benyújtani 2023. június 20-ig, személyesen, postai úton vagy elektronikus felületen keresztül.

A javaslatnak tartalmaznia kellett a javasolt elnevezés indokolását is.

A lakosság körében tartott közvélemény kutatás eredményét az előterjesztés tartalmazza.

Megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottsági ülésen megtárgyalták az előterjesztést és javasolják, hogy a lakosság körében már megszokott elnevezéssel lássák el az említett közterületeket, tehát a Bocskai utca 413/1 hrsz-ú közterületi ingatlan neve 2023. szeptember 1. napjától „Pulyka tér” legyen.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki támogatja, hogy a Bocskai utca 413/1 hrsz-ú közterületi ingatlan a „Pulyka tér” elnevezést kapja, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

57/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ecsegfalva, Bocskai utca 413/1 hrsz-ú, közterület tekintetében 2023. szeptember 1-jétől kezdődően Pulyka tér név használatát rendeli el.

Megbízta a polgármestert, hogy gondoskodjon az új utcanévtábla kihelyezéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy,

- az utcanevek változtatását az illetékes szerveknél vezettesse át, és
- a képviselő-testület által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indokolását 30 napra a helyben szokásos módon közzemlére tegye.

Felelősök: Galambos István polgármester,

Czene Boglárka jegyző

Határidő: folyamatos

Galambos István polgármester – ismét megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére. **Gaál Marianna** a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – a bizottság javasolja a képviselő-testület felé, hogy a Fő utca 340/46 hrsz-ú közterületi ingatlan 2023. szeptember 1. napjától a „Fő tér” elnevezést kapja.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a téma kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki támogatja, hogy a Fő utca 340/46 hrsz-ú közterületi ingatlan a „Fő tér” elnevezést kapja, kéri, az kézfelnýjtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

58/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ecsegfalva, Fő utca 340/46 hrsz-ú, közterület tekintetében 2023. szeptember 1-jétől kezdődően Fő tér név használatát rendeli el.

Megbízta a polgármestert, hogy gondoskodjon az új utcanévtábla kihelyezéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy,

- az utcanevek változtatását az illetékes szerveknél vezettesse át, és
- a képviselő-testület által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indokolását 30 napra a helyben szokásos módon közzemlére tegye.

Felelősök: Galambos István polgármester,

Czene Boglárka jegyző

Határidő: folyamatos

5. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a következő napirendi pontra, amely döntéshozatal Ecsegfalva Község Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosításáról.

Elmondja, hogy az önkormányzat 2023. évre szóló közbeszerzési tervét a testület a 22/2023.(III.29.) Ef.Kt. határozatával fogadta el.

Jelen előterjesztésben a közbeszerzési terv első módosítását terjesztik a képviselő-testület elé. A közbeszerzési tervbe bekerül az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése és az általános iskola energetikai fejlesztése, illetve kikerül a Kbt. 111. § d) pontjára hivatkozva a közzététel.

A polgármester ezt követően megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottság a 2023. évi közbeszerzési terv módosításával egyetért, azt elfogadásra javasolják a testület felé.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki elfogadja a 2023. évi közbeszerzési terv módosítását kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

59/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecseghalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján Ecseghalva Község Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

Az ajánlatkérő vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe: Ecseghalva Község Önkormányzata
5515 Ecseghalva, Fő u. 67.
2. A szervezet típusa: helyi önkormányzat [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont];
3. Uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: 1 db
4. Nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma (Kbt. XVII. fejezet harmadik rész.): 2 db.
5. A közbeszerzések az irányadó eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan - kivéve a 7. pontban szereplő közbeszerzéseket - az alábbi táblázatba foglalva a következők:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	-
Építés					
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2022.II. negyedév	2023.III. negyedév	nem
Az Általános iskola energetikai fejlesztése Ecseghalván	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2023. I. negyedév	2024. II. negyedév	nem
Szolgáltatás					
Szűnyoggyerítés	uniós	Kbt. 15. § (1) a)	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév	nem

6. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerezni tervezett érték:
NEMLEGES
7. A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke:
NEMLEGES

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzétételéről.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a hatodik napirendi pont megtárgyalására, amely az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Elmondja, hogy a képviselő-testület a 2023. évről szóló költségvetését a 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 300.135 eFt volt. Jelen előterjesztésben 126.801 eFt módosítási javaslatot terjesztenek a testület elé. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 426.936 eFt-ra módosul.

A költségvetés módosítását indokolják:

- a képviselő-testület által hozott korábbi döntések rendeletbe építése,
- a központi támogatások,
- a közfoglalkoztatás támogatása hatósági szerződés alapján, továbbá
- olyan átcsoportosítások, amelyeket évközi egyeztetései indokolják.

Az előterjesztés részletesen leírja a bevételek, valamint a kiadások alakulását.

Megadja a szót Pappné Auer Ildikó pénzügyi ügyintéző részére, amennyiben kívánja kiegészíteni az előterjesztésben foglaltakat azt tegye meg.

Pappné Auer Ildikó pénzügyi ügyintéző – nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést, de a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Galambos István polgármester – megadja a szót Gaál Marianna bizottsági elnök részére, hogy ismertesse a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Gaál Marianna a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testület felé az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotását.

Galambos István polgármester – megköszöni a bizottsági javaslat ismertetését.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki a rendelet megalkotásával egyetért az előterjesztés mellékletében szereplő tervezet szerint, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023.(VI.28.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Galambos István polgármester – a napirendek megtárgyalását követően rátér a bejelentésekre. Elmondja, hogy a védőnői feladatellátás jogszabály szerint az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik, amelyet a Békés Vármegyei Központi Kórházzal kötendő együttműködési megállapodással kell ellátniuk. Ezzel kapcsolatban már előzetesen kidolgozásra került az együttműködési megállapodás, valamint a használati szerződés is.

Mivel Szendrei-Piltz Kitti védőnő 2023. július 1. napjával kérte munkaviszonyának megszüntetését, így a központi kórház már nem veszi át. Két hónapig Csikós Nóra fogja a védőnői feladatellátást biztosítani a településen és csak a szerdai napokon lehet látogatni, ezt követően Kisújszállásról fog egy védőnő átjárni, aki a már megszokott rendelési időben fogadja majd a pácienseket.

A karbantartási, használati, valamint rezsi költségeket utófinanszírozással a Békés Vármegyei Központi Kórház fizeti.

Új eszközök beszerzését a központi kórház finanszírozza, a régi eszközöket pedig visszaadja az önkormányzat részére.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a témával kapcsolatban?

Megadja a szót Juhász Károly képviselő részére.

Juhász Károly képviselő – kérdése, hogy az iskolai védőnői szolgáltatot is a központi kórház veszi át?

Galambos István polgármester – jelenleg ez a kérdés még nem tisztázott.

Megkérdezi, hogy kíván-e még valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért az elhangzottakkal és felhatalmazza a polgármestert, hogy 2023. július 1. napjával a Békés Vármegyei Központi Kórházzal kötendő Együttműködési megállapodást és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat aláírja, kéri, az kézfelnýtáással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

60/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a területileg illetékes védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1. napjával a Békés Vármegyei Központi Kórházzal (5700 Gyula, Semmelweis u.1., adószám: 15833954-2-04) kötendő Együttműködési megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési megállapodás és a hozzá kapcsolódó dokumentum aláírására.

Felelősök: **Galambos István polgármester**

Czene Boglárka jegyző

Határidő: **2023. július 1.**

Galambos István polgármester – elmondja, hogy 2023. június 23. napján megkeresés érkezett felé az Alföld Slow Egyesület részéről, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá a telephely bejegyzéséhez.

A telephely bejegyzésre azért van szükségük, hogy Ecsefalva településre vonatkozóan az egyesület is tudjon pályázni, illetve az adott HACs egyesülettel közösen tudjanak pályázatot benyújtani területi együttműködésre vonatkozóan.

Megkérdezi, hogy a téma kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki hozzájárul az Alföld Slow Egyesület telephely bejegyzéséhez, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

61/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az Alföld Slow Egyesület (székhely: 5661 Újkígyós, Kossuth utca 41.) 5515 Ecsegfalva Fő utca 67. számra történő telephely bejegyzéséhez.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: döntést követően

Galambos István polgármester – tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy Dr. Kozma Daniella fogorvos szóban jelezte felé és kérte, hogy az önkormányzattal kötött vállalkozási szerződésben meghatározott 300 eFt összegű megbízási díját a képviselő-testület emelje meg. A NEAK finanszírozás teljes mértékben az önkormányzatot illeti meg.

Korábban a 2016. augusztus 1. napjától hatályos Vállalkozási szerződésben vállalták, hogy a megbízás teljesítéséért utólag az OEP által adott alapszabványt, valamint a teljesítményfinanszírozást teljes egészében az önkormányzat számlájára érkezését követő 10 munkanapon belül a vállalkozó által megadott számlaszámra utalják. Ezt követően 2019-ben módosításra került a vállalkozási szerződés, ahol a megbízási díj fix összegét havi bruttó 300 eFt-ban állapították meg.

2023. április hónapban módosítás történ a finanszírozás terén, április hónapban 667 eFt, május hónapban 537 eFt, június hónapban pedig 480 eFt támogatás illette meg az önkormányzatot.

Az utóbbi időben jelentősen megemelkedtek az egyéb kiadások, valamint a rezsiköltség is.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása a témával kapcsolatban?

Megadja a szót Juhász Károly képviselő részére.

Juhász Károly képviselő – kérdése, hogy konkrét megbízási díjat határozott-e meg?

Galambos István polgármester – nem, de úgy gondolja, hogy 10-20%-os emelés jóváhagyható a részére.

Mivel a megbízási díja régóta nem változott, ezért javasolja a testület részére, hogy Dr. Kozma Daniella fogorvos megbízási díját 2023. július 1. napjától bruttó 350 eFt-ra emeljék meg és akár a jövő évben további emelésről is dönthetnek.

Megkérdezi, hogy a téma kapcsán kíván-e még valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki támogatja, hogy Dr. Kozma Daniella fogorvos megbízási díját havi bruttó 350 eFt-ban állapítsák meg, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

62/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fogorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően helyettesítésben történő feladat ellátása érdekében Dr. Kozma Daniella (székhelye: 5510 Dévaványa, Árpád u. 5/2.; adószám: 14976861-1-04) fogorvos vállalkozóval megkötött, 2016. augusztus 1. napjától hatályos és 2019. szeptember 30. napján módosított vállalkozói szerződésben

megállapított megbízási díjat 2023. július 1. napjától havi bruttó 300.000,-Ft összegről 350.000,-Ft összegre emeli.

Az alapszerződés további pontjain a Képviselő-testület nem kíván változtatni, azok továbbra is hatályban maradnak.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert a Vállalkozói szerződés módosításának aláírásával.

Felelős: Galambos István polgármester
Határidő: 2023. július 1.

Galambos István polgármester – elmondja, hogy a képviselő-testület a május 30-ai ülésén arról döntött, hogy a postai szolgáltatás kiszervezése tárgyban felkéri a Magyar Posta Zrt.-t, hogy a működtetéshez szükséges számadatokat az önkormányzat is megismerhesse.

Előzetes számítások alapján a szolgáltatás működtetése bevétel és kiadási oldalon is egyenlő, abban az esetben, ha a posta a hivatal épületén belül fog üzemelni.

Felmerült az is, hogy ha a régi épületben marad a posta, akkor bérleti díjat fizetnének, de később az ingatlant megvásárolnák.

Megkérdezi, hogy ezzel kapcsolatban van-e valakinek hozzászólása?

Megadja a szót Czene Boglárka jegyző részére.

Czene Boglárka jegyző – tájékoztatja a testület tagjait, hogy a posta épületének az előző évi áramdíja közel 1.000 eFt volt. Nem tudja pontosan mi indokolta ezt a nagymértékű fogyasztást, ezért szükségesnek tartja, hogy felülvizsgálják az áramhálózati rendszert.

Galambos István polgármester – azért gondolták, hogy a régi épületben maradjon a posta, mert akkor a lakosokra nem lesz nagy hatással a változás, de ehhez szükséges tudniuk az épület pontos vételi árát.

Czene Boglárka jegyző – ahhoz, hogy a posta szakértőt rendeljen ki, valamint megadja az ingatlan forgalmi értékét, arról a testületnek egy konkrét döntést kell hoznia.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Az elmondottak alapján javasolja, hogy kérjék fel a Magyar Posta Zrt.-t, hogy az ingatlan vételi áráról tájékoztassák az önkormányzatot.

Megkérdezi, hogy kíván-e még valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy további hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért az elhangzottakkal, kéri, az kézfelnnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:
63/2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a postai szolgáltatásokat a jövőben az önkormányzat szeretné ellátni elsődlegesen a jelenlegi posta épületében (5515 Ecsefalva, Fő utca 82.).

Mindezek értelmében kéri a Magyar Posta Zrt.-t, hogy az érintett épület eladásával kapcsolatosan tájékoztassa az önkormányzatot az ingatlan vételi áráról az ingatlan forgalmi szakvélemény megküldésével együtt.

Felelős: Galambos István polgármester
Határidő: folyamatos

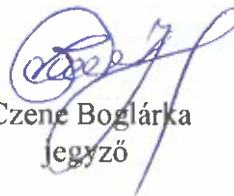
Megkérdezi, hogy van-e még valakinek bejelentése az ülés bezárása előtt?
Megállapítja, hogy bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni a jelenlévőknek, hogy a mai ülésen részt vettek.
A polgármester az ülést 15⁴⁰ órakor bezárja.

- Kelt mint az első oldalon -



Galambos István
polgármester



Czene Boglárka
jegyző



Ecsegefalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegefalva, Fő utca 67.

Meghívó

Értesítem, hogy Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. június 27-én (kedd) 14⁰⁰ órakor

tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ecsegefalva Község Önkormányzat – tanácskozóterem.

Az ülés napirendi pontjai:

1. A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása.
Előadó: Balogné Berényi Erzsébet intézményvezető
2. Az Ecsegefalvi Óvoda működéséről szóló beszámoló megtárgyalása.
Előadó: Fülöp Erzsébet intézményvezető
3. A közszolgálati szabályzat módosítása.
Előadó: Galambos István polgármester
4. Döntéshozatal közterületek elnevezésének tárgyában.
Előadó: Galambos István polgármester
5. Döntéshozatal Ecsegefalva Község Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosításáról.
Előadó: Galambos István polgármester
6. Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: Galambos István polgármester
7. Bejelentések.

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Ecsegefalva, 2023. június 23.




Galambos István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatója a szakmai munkáról.

Melléklet: 1 db tájékoztató

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Baloghné Berényi Erzsébet igazgató

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,

Dévaványa, 2023. június 23.



Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervébe napirendre tűzte a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tájékoztatójának a megtárgyalását a szakmai munkáról.

Baloghné Berényi Erzsébet igazgató az írásos tájékoztatót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vitassa meg és fogadja el.

Határozat:

..../2023.(VI.27.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévről szóló tájékoztatóját az oktatási szakmai tevékenységről és az intézményi működésről jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: -

Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Déaványa
Vörösmarty u. 4-6.

■ 06 66 484-826



Ecsefalva Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

Ecsefalva

Fő út 67.

5510

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatoltan küldöm a Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatóját a testületi ülésre.

Déaványa, 2023. június 12.

Baloghné Berényi Erzsébet
intézményvezető



Tájékoztató
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-i ülésére

A Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tájékoztatója a szakmai munkájáról. Az intézmény fenntartója és működtetője a Gyulai Tankerületi Központ.

Infrastrukturális feltételek:

Dévaványán illetve Ecsegfalván 4 feladatellátási helyen teljesítjük a köznevelési feladatokat a települések egészére vonatkoztatva.

Az alsó tagozatosok oktatása-nevelése Dévaványán a Körösladányi úti épületben zajlik. Ecsegfalván a tanulók 1-2. és 3-4.évfolyam összevontan tanulják a készségtárgyakat, míg alapoó tárgyakat külön csoportokban tanulják.

A felső tagozatos tanulók Dévaványán a Vörösmarty úti épületben tanulnak.

Az alapfokú művészeti oktatás a Művészetek Házában zajlik a Gyöngy úti épületben.

Tankerületi pályázatoknak köszönhetően valamennyi telephelyünk megújult, modern körülmények között fogadhatjuk a gyerekeket

Tárgyi feltételek tekintetében biztosítani tudjuk azokat a körülményeket, eszközöket, melyeket a törvény előír, s amelyek segítségével zavartalanul folyik a tanítás az intézményünkben. Iskolánk 25 db tablettel, 2 db Epson projektorral, sporteszközökkel (kézi-, kosár-, foci-, röplabdák, steppadok) gazdagodott tankerületi beszerzéssel.

A hangszercsere program keretében a Gyulai Tankerületi Központ segítségével iskolánk gyarapodott az alábbi hangszerekkel: 2 db furulya, 1 db zongora valamint ütős hangszerekkel (Salsa kolomp, csörgődob, csörgőkarika, triangulum, shaker, tikfa).

A Junior Achivement Magyarország Oktatási, Vállalkozás-szervezési Alapítvány jóvoltából két ukrán nemzetiségű tanulónk kapott ajándékba egy-egy laptopot, hogy megkönnyítsék tanulmányaikat.



Személyi feltételek

A 2022-2023-as tanévben az általános iskolai szakfeladaton 49 fő főállású pedagógus, míg a művészeti iskolás szakfeladaton 6 egész állású pedagógus, 2 fő részmunkaidőben dolgozik. Oktatást segítő munkakörben 8 fő (pedagógiai asszisztensek, iskolatitkárok, könyvtáros, rendszergazda) tevékenykedik. Dévaványán és Ecsegfalván 16 teljes állású munkatárs (takarítók és a karbantartó) gondoskodik arról, hogy megfelelő körülmények között tanulhassanak a gyerekek.

Tanulói adatok:

Általános iskolai szakfeladat

2022. október 1-jén 542 tanulója volt az intézménynek.

Dévaványa	
alsó	284ő
felső	258 fő
Összesen	542fő
Ecsegfalva	
alsó	44 fő
felső	35 fő
ebből KFI	2 fő
Összesen	79 fő

A tanulói létszám alakulása:

Dévaványa-Ecsegfalva területén a 2018/2019. nevelési évtől kezdődően

Ványai Ambrus Általános Iskola	Alsó:	Felső:	Összesen:
2018/2019	224	254	478
2019/2020	220	257	477
2020/2021	234	248	482
2021/2022	255	242	497



2022/2023	284	258	542
-----------	-----	-----	-----

2018/2019-ben Dévaványán az alsóban 224, a felső tagozaton 254 diák tanult, míg 2022/2023-as tanévben 284 illetve 258 fő.

A tanulók létszáma egyenletes, inkább növekvő tendenciát mutat.

A településen működő egyházi iskola a 2022 júniusában jogutód nélkül megszűnt. Az intézményben tanuló gyerekek közül 34-et a mi iskolánkba írtak be a gondviselők.

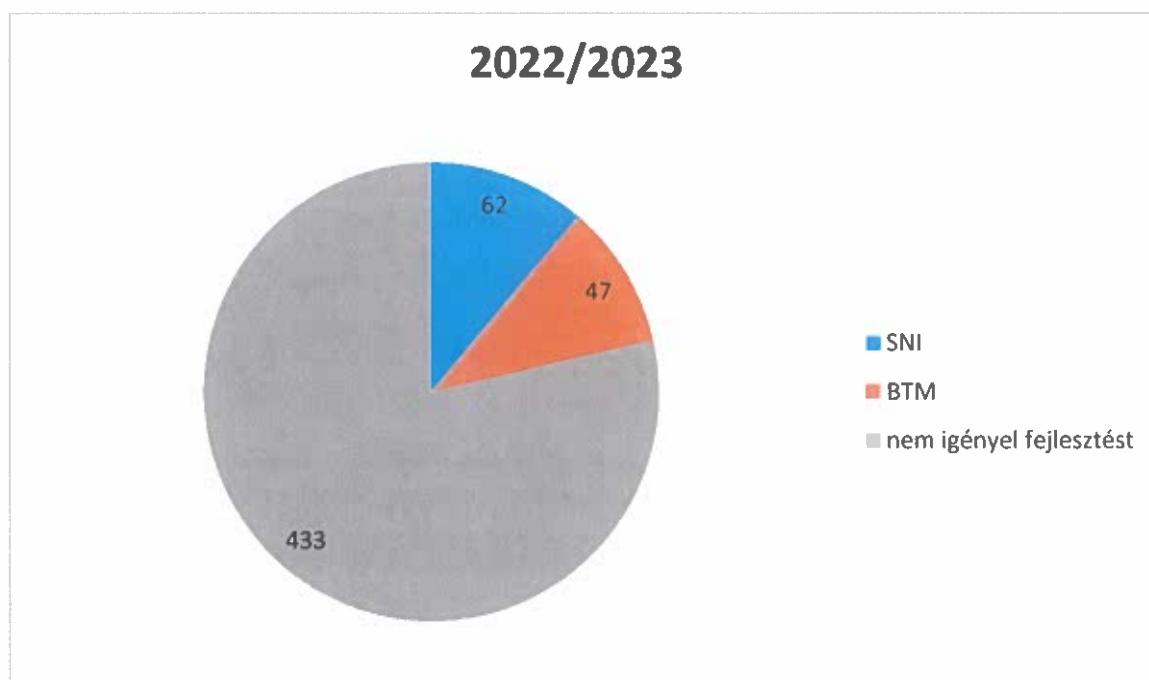
Van az intézményben 2 olyan tanuló, akik egyéni tanrend szerint tanul, számukra heti 10-10 órát tud az intézmény biztosítani a Békéscsabai TKVSZRB szakvéleménye alapján.

(Egy tanuló orvosi szakvélemény alapján, míg 1 tanuló sajátos élethelyzete és tanulási képessége miatt tanul egyéni felkészítés alapján.)

A tanulói összetétel alakulása **tanulási képesség** alapján

	2018	2019	2020	2021	2022
összlétszám	478	477	482	497	542
SNI	35	47	48	52	62
BTMN	47	41	41	50	47

A diagram a tanulói összetételt mutatja a sajátos nevelési igény szerint.

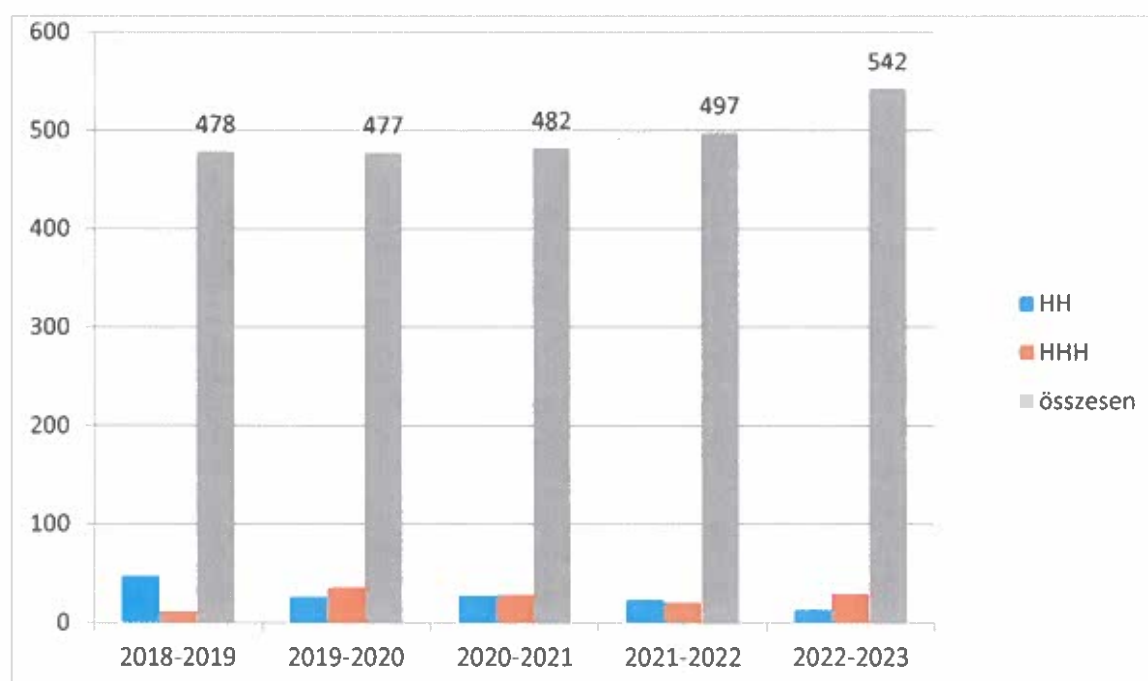




Az alábbi táblázat a tanulók szociális helyzetét mutatja. A mutatók csalókák, hiszen úgy tűnik, hogy csökkent a hátrányos helyzetű tanulók száma. Ez így azonban nem igaz, mert a munkanélküliek száma nem csökken településünkön, így a tanulók helyzete sem javul. Azonban törvényi változás következett be hátrányos helyzet megállapítására. így kevesebb ez a mutatószám, csak úgy, mint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóké.

A tanulók létszáma a **szociális háttérük** alapján:

	összlétszám	HH	HHH
2018/2019	478	47	11
2019/2020	477	26	35
2020/2021	482	27	28
2021/2022	497	23	20
2022/2023	542	13	29





Alapfokú Művészeti Iskola

Az alapfokú művészetoktatási szakfeladaton közel 184 tanuló van. Az oktatásban 6 főállású pedagógus vesz részt, akik közül ketten másik intézményben is látnak el feladatot.

Iskolánkban négy művészeti ágon folyik képzés:

Zeneművészeti ág (kifutó tanszakok: citera tanszak, furulya tanszak, fuvola tanszak, hegedű tanszak, klarinét tanszak, népi hegedű tanszak, trombita tanszak, zongora tanszak) (új tanszakok: billentyűs tanszak, fafűvös tanszak, pengetős tanszak, rézfűvös tanszak, vonós és tekerős tanszak, vonós tanszak)

Táncművészeti ág (új tanszakok: néptánc tanszak, társastánc tanszak)

Képző- és iparművészeti ág (kifutó tanszakok: festészet tanszak, grafika tanszak, kézműves tanszak) (új tanszakok: grafika és festészet tanszak, képzőművészeti tanszak)

Szín- és bábművészeti ág (új tanszakok: színjáték tanszak)

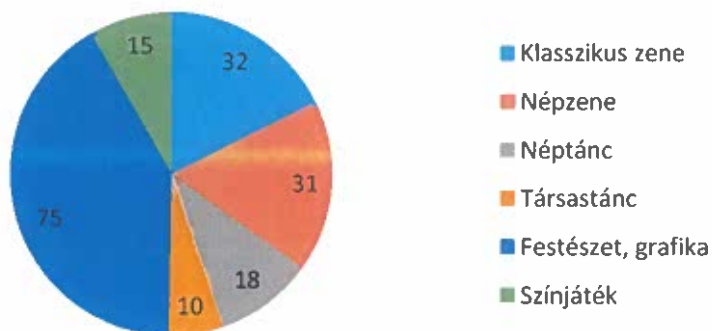
Az alapfokú művészetoktatás a művészi kifejezőkészséget alapozza meg, illetve felkészít a szakirányú továbbtanulásra. Az alapfokú művészetoktatás követelménye a művészeti-kulturális műveltség azon továbbépíthető alapjait tartalmazza, amelyeket ezekben az intézményekben elsajátíthat minden tanuló.

Tanulók megoszlása tanszakonként:

	Klasszikus zene	Népzene	Néptánc	Társastánc	Festészet, grafika	Színjáték
2018/2019	42	36	17	25	97	47
2019/2020	41	38	9	24	87	31
2020/2021	34	34	21	15	85	19
2021/2022	34	33	21	11	85	20
2022/2023	32	31	18	10	75	15



A tanulók megoszlása tanszakonként 2022-2023



A pedagógiai munka

A tanulók 26 csoportban tanultak délelőtt. Ebből: 24 csoport Dévaványán, 2 csoport Ecsegfalván tanult.

A napközis csoportok száma 13. Dévaványán 12, Ecsegfalván 1 csoport működött.

A menzát igénybevevők ebédeltetését is megoldottuk.

A napközi üzemeltetőjével folyamatosan konzultálunk.

Iskolánk tanulói ebben a tanévben is részesei voltak az Iskolatej programnak, melynek keretén belül fogyaszthattak tejterméket.

Az Iskolagyümölcs program keretén belül 1-6. évfolyamig kaptak gyümölcsöt a gyerekek. Zöldség és gyümölcskóstolóknak is részesei voltak a tanév során.

Az 5.-és 6. osztályban a matematika, magyar nyelv és irodalomból valamint az összes évfolyamon idegen nyelvből és digitális kultúra csoportbontásban tanítunk. A NAT 2020-as bevezetésével a technika és tervezés tantárgyat 5.-6.-7. évfolyamokon csoportbontásban sajátítják el a tanulók a tudnivalókat.

Integráltan neveljük az SNI tanulók többségét, valamint a BTMN-es tanulókat.



Az idei tanévben is van két csoportunk, akik a TKVBSZR javaslata alapján a tanulásban akadályozottak programjával tanulnak és a szülők kérésére ebbe a csoportba járhatnak a gyerekek. Az itt tanuló gyerekek saját fejlődési tempójuk szerint haladhatnak, s sokkal több sikerélmény éri őket.

A tanulók a TKVBSZR és a helyi Nevelési Tanácsadó javaslatai alapján fejlesztő foglalkozásokon is részt vesznek a számukra előírt mennyiségben.

A fejlesztő pedagógusok/gyógypedagógusok a szakértői vélemények alapján szervezik meg a foglalkozásokat, s próbálják meg a tanulókat fejleszteni. A foglalkozásoknak nem a tantárgyi korrepetálás a feladata, hanem az, hogy a tanulók képességeit fejlessze, illetve tanuljanak tanulni.

A tanulás mellett különböző **tanulmányi és sportversenyeken** vettek részt a diákok. Az alábbi versenyeken vettünk részt:

- matematika:
 - Zrínyi Ilona verseny-iskolai és területi fordulók
 - Bolyai Matematika Csapatverseny
- irodalom:
 - városi Kazinczy- verseny
 - Szitakötő folyóirat pályázatai
 - Versíró verseny Penészleken
 - Versmondó verseny Vésztőn
 - Varázs ceruza verseny Füzesgyarmaton
- történelem:
 - Teleki töri verseny Mezőtúr
- rajz:
 - SIÓ rajzpályázat
 - egyéb pályázatok
- sport:
 - labdarúgás, úszás, kajak, birkózás, atlétika, torna sportágakból
- népzenei verseny:
 - X. Kádár Ferenc Országos Népzene és Néptánc Verseny
- Néptánc
 - Békés Megyei Gyermek és Kisegyüttesek Találkozója és Szólótánc verseny-Gyomaendrőd

A felsorolásból látható, hogy valamennyi képességet, készséget igyekszünk fejleszteni a tanítási órákon kívül is.



Témahetet terveztünk. Bekapcsolódtunk a fenntarthatósági témahét munkájába.

Diáksportnapot tartottunk.

A **három hetet meghaladó projekt** témája választás alapján a Téli ünnepkörök, az Anyák napja illetve a tanulmányi kirándulás volt. A projekt során valamennyi tanuló az osztály által kiválasztott altéma alapján tevékenykedett.

A tanulmányi kirándulások az idei tanévben a hagyományos módon valósulhattak meg. Az alsós osztályok közül többen látogattak ki a Sterbetz István Tűzokvédelmi Látogatóközpontba, voltak Szarvason az arborétumban, Csongrádon és Poroszlón is. A 4. a osztály erdei iskolában vett részt a Réhelyi Látogatóközpontban. A felső tagozatosok voltak Budapesten, Mátrafüreden, szerveztek bicikli túrát Gyomaendrődre, öt osztály pedig ottalvós Erzsébet táborban volt Zánkán.

Továbbtanulás

Ebben a tanévben is szerveztünk pályaaorientációs napot iskolánk valamennyi tanulója számára, ahol már az első évfolyamtól kezdődően ismerkedhettek a gyerekek a különböző szakmákkal. Közben a nyolcadikosok készültek a pályaválasztásra.

A középiskolák ismét megjelenhettek iskolánkban és személyesen tudták bemutatni iskolájukat. A megyei pályaválasztási kiállítást is megtekinthették tanulóink.

Úgy gondoljuk, hogy sikeres volt a tanulók iskolaválasztása, hiszen minden diákunk felvételt nyert valamelyik általa választott középiskolába. Egy tanuló kivételével mindenkit az általa megjelölt első helyre vették fel.

Osztály	Létszám	1. hely	2. hely	3. hely
8.a	22	21	1	-
8.b	19	19	-	-
8.c	21	21	-	-
8.e	2	2		

Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Dévaványa
Vörösmarty u. 4-6.

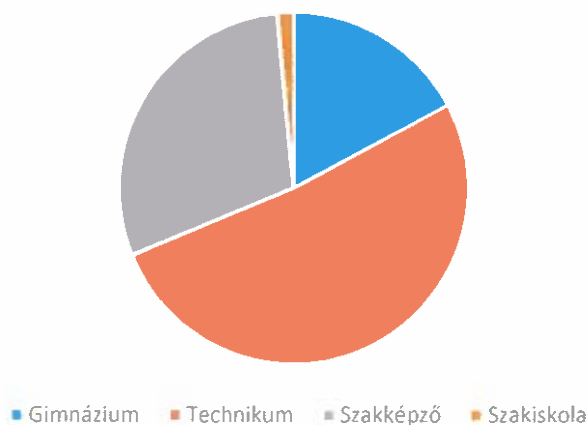
☎ 06 66 484-826



Össz.	64	63 (98%)	1(2%)	-
-------	----	----------	-------	---

Iskola típusonkénti megoszlás:

Iskolatípusonkénti megoszlás



Osztály	Létszám	Gimnázium	Technikum	Szakképző Iskola	Szakképző Iskola
8.a	22	2	14	5	1
8.b	19	6	8	5	-
8.c	21	3	11	7	-
8.e	2	-	-	2	-
Össz.	64	11(17%)	33(51%)	19(30%)	1(2%)

Gyulai Szakképző Centrum Dévaványai Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Osztály	Létszám	Technikum	Szakképző Iskola	Össz.
8.a	22	2	2	2
8.b	19	1	1	6
8.c	21	1	-	5



8.e	2	-	-	-
Össz.	61	4	3	7(11%)

A Diákönkormányzat munkája

Az osztályképviselők megválasztása után megalakult a DÖK.

Általuk szervezett programok:

- Terem szépségverseny
- Megyei diáktalárment
- Sulizsák program megszervezése
- Tavaszváró rendezvény
- Hulladékgyűjtés
- Diáknap

Szabadidős tevékenységek

- A Sterbetz István Látogatóközpont adottságait kihasználva gyakran vesznek részt az ott szervezett programokon
- Rendszeres látogatói vagyunk a Ladányi Mihály Könyvtárnak és a Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjteménynek az energiatakarékossági intézkedések figyelembe vételével.

Pedagógusok továbbképzése:

- Elmetágító rajzolás 42 óra 1 fő
- Új lehetőségek a pénzügyi nevelésben 14 fő
- Tehetségfejlesztő pedagógus 2 fő

Kapcsolattartás.

Rendszeres kapcsolatot tartunk:

- **Gyulai Tankerületi Központ**
- **Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatala**
- a települési önkormányzatok
- a Dévaványai KEF
- **Dévaványai Rendőrőrs**
- **Szülők:** szülői értekezletek, fogadó órák, szülői fórum, családlátogatások



- **SZMK képviselők:** értekezletek, dokumentumok véleményezése
- **Csillagfény Gyermek és Ifjúsági Otthon.** Nagyon sok a magatartás zavaros gyermek-azonnali esetmegbeszélések, problémamegoldó szituációk
- **DÁMK intézményegységei**
- **Gyámhivatal:** esetmegbeszélések
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:** esetjelzések, családlátogatások
- **Sterbetz István Tűzokvédelmi Látogatóközpont**
- **DSE**
- **Civilszervezetek:**
 - Az iskolák alapítványai
 - A Hagyományörző Nők Egyesülete
 - Múzeumbárátok köre

Pályázatok:

- SZIKLA-UTI-2022 (Sziklakórház látogatás, Déli 12 étterembe meleg ebédre, valamint a Mátyás-templomba és a Hadtörténeti Intézetbe is látogatás)
- Erzsébet karácsony 35 fővel
- Petőfi 200 pályázat
- Kirándulás Szentendrére 41 tanulóra
- Klímakiskövet program –alsó tagozat
- Pénziránytű program
- Osztálykirándulás Zánkára 95 fővel
- Örökös Ökoiskolai cím elérése
- Nyári napközis Erzsébet tábor 2 turnusban 60 főre

Tantestületünk valamennyi tagja ebben a tanévben is megtett mindent annak érdekében, hogy az adott körülmények között a tanulókat megfelelően felkészítsék, hogy azok a legjobb tudásuk szerint hasznosíthassák megszerzett ismereteiket.

„Ha a jövő évről akarsz gondoskodni, vess magot, ha egy évtizeddel számolsz, ültess fát, ha terved egy életre szól embert nevelj!”

(Kínai bölcs mondás)

Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Déaványa
Vörösmarty u. 4-6.

☎ 06 66 484-826



Déaványa, 2023-06-12

Baloghné Berényi Erzsébet
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az Ecsegfalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolója a nevelő-oktató munkájáról.

Melléklet: 1 db beszámoló

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Fülöp Erzsébet intézményvezető

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Dévaványa, 2023. június 26.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

a) zárt ülést kell tartani

- aa) hatósági,
- ab) összeférhetetlenségi,
- ac) méltatlansági,
- ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
- af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) érintett kérésére zárt ülést tart

- ba) választás,
- bb) kinevezés,
- bc) felmentés,
- bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
- be) fegyelmi eljárás megindítása
- bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el

- ca) vagyonával való rendelkezés,
- cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervébe napirendre tűzte az Ecsegfalvi Óvoda 2022-2023-as nevelési évről szóló beszámolóját az óvodai nevelés feladatellátásáról.

Fülöp Erzsébet az Ecsegfalvi Óvoda intézményvezetője az írásos beszámolót elkészítette, amelyet megküldött részünkre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Határozati javaslat:

...../2023.(VI.27.) Ef. Kt. hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ecsegfalvi Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját a nevelő-oktató munkájáról jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület az intézmény igazgatójának és dolgozóinak további eredményes munkavégzést kíván.

Felelős: Galambos István polgármester

Határidő: -



ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

AZ

ECSEGFALVI ÓVODA

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJÁRÓL

2022/2023-as nevelési év

Készítette: Fülöp Erzsébet

2023. 06. 26.

„Miként a Nap nem vár imákra, és varázsigére, hanem egyszerűen világít, és általános szeretetnek örvend, úgy Te se várj jó tetteredért hangos tetszést és elismerést, hanem tedd, amit teszel, saját ösztönzésből, és Téged is szeretni fognak, mint a Napot.

/Cicero/

Az év végi beszámoló tartalma:

1. A pedagógiai munka feltételei

1.1 Helyzetelemzés

1.2 Tárgyi infrastrukturális feltételek

1.3 Személyi feltételek

2. Pedagógiai folyamatok

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1 Gyermekközösség

3.2 Személyiség és közösségfejlesztés

4. Eredmények

4.1 Pályázatok

4.2 Pályázatok – Támogatás

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6. Az intézmény külső kapcsolatai

7. Elkötelezettségünk

1. A pedagógiai munka feltételei

1.1 Helyzetelemzés

Augusztus utolsó hetében „anyás beszoktatás”-al szoktuk segíteni az újonnan óvodánkba kerülő gyermekek óvoda kezdetét. A járványügyi helyzetre való tekintettel, hagyományainktól eltérően 2 évig az édesanyák nélkül valósult meg a beszoktatás. Nagy örömünkre a nevelési év elején visszatérhettünk hagyományainkhoz és a Szülőkkel együtt kezdhettük az óvodai beszoktatást. A gyermekek és szüleik megismerkedhettek az óvodával, az ott dolgozó felnőttekkel, együtt fedezhették fel az óvoda udvarát, leendő csoportszobájukat, az óvó nénit és a dajka nénit, akivel mindennapjaikat töltik majd. A sok új inger lekötötte a figyelmüket, jól érezték magukat ezeken a délelőttökön, és végül a beszoktatás elérte a célját, mert szeptemberre már ismerősek voltak számukra az óvoda helységei, a gyermekek egy része, és a leendő óvó nénijük is.

A szülők a nevelési év kezdetétől ismét bejöhettek az intézménybe, nem kellett a bejáratú ajtónál óvodai dolgozónak átadni gyermeküket, -mint ahogyan a járványügyi helyzet során a protokoll megkívánta. Ez a pozitív változás megnyugtatóan, örömmel töltötte el a szülőket, főleg azokat, akiknek akár már két éve nem volt módjuk gyermeküket a csoportszobáig bekísérni.

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy enyhe megfázásos tünetekkel sem legyen gyermek a közösségben, beteg gyermek csak orvosi igazolással, gyógyultan kezdjen ismét óvodába járni. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy a szülők megértők, felelősségteljesek voltak. A dajkák, konyhai alkalmazottak a világjárvány elmúltával is napi szinten fertőtlenítettek, nagy odafigyeléssel végezték a higiéniai, előírások betartását. A csoportszobában sűrűn, rendszeresen megtörtént a szellőztetés a nap folyamán több alkalommal. Ezek a -még mindig fokozott- higiéniai óvintézkedések elérték céljukat, mert nagy tömeget érintő fertőző megbetegedés nem fordult elő az intézményben. A tavasz folyamán országos viszonylatban megjelenő skarlát járvány összesen kettő gyermeknél került diagnosztizálásra. A fejtetvesség viszont három alkalommal jelent meg intézményi szinten, ami elkésérítő. Sajnálatos módon a védőnő utasítását csak részben betartó család vonatkozásában, - a környezet hiányos fertőtlenítéséből adódóan - egy kisgyermek többször visszafertőződött. A védőnővel hatékonyan együttműködve, többszöri ellenőrző vizsgálatot követően végül sikerült a tömeges megfertőződést meggátolni.

A konyhai alkalmazottak egész évben szájat és orrot eltakaró maszkban és gumikesztyűben látták el feladataikat.

Ősszel megvalósult a „Tűz és munkavédelmi oktatás”. Az oltókészülékek negyedéves ellenőrzése és dokumentálása az intézményvezető feladata, felelőssége, mint ahogy a menekülési útvonalhoz tartozó jelzőfények ellenőrzése és dokumentálása negyedévente szintén. A tűzjelző készüléket napi szinten kell ellenőrizni, a tapasztaltakat az ellenőrzési naplóba napi szinten kell vezetni. Havonta, és negyedévente lezárni az adott időszakot. Ezt a feladatot egy kolleganő végzi, az Ő hiányzása esetén az intézményvezető.

Az óvodai feladatellátásban 2020. szeptember 1-től bekövetkezett változást, a 2022/2023-as nevelési évben is megtapasztaltuk, negatív hatását a személyi feltételek terén a mindennapokban éreztük.

2020. augusztus 31-én hatályát veszítette a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 98.§-a. Ezzel párhuzamosan a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 2020. szeptember 1. napjától hatályos 33/B. § (5) bekezdése, mely az óvodák mindennapi működési feltételeit jelentősen befolyásoló új rendelkezés.

„ Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. ”

Ez a rendelkezés nagymértékben segíthet az óvodai feladatok jogszerű ellátásában, a gyermekek felügyeletében óvodapedagógus hiány, illetve betöltetlen óvodapedagógusi poszt esetében. Ugyanakkor a szakmai munkát nagyban megnehezíti. Sajnálatos módon a GYES-en lévő kolleganő helyére nem kaptunk helyettesítő óvodapedagógust az ide nevelési évben sem, hiszen a módosított rendelkezés már nem kötelezi csoportonként a két fő óvodapedagógus meglétét. 4 óvodapedagógus helyett 3-an kezdtük a nevelési évet. A délutáni időszakban dajka végezte a gyermekek felügyeletét az egyik csoportban, az új rendelkezés értelmében. Munkaköri leírásukba bekerült új feladatként a reggeli és délutáni gyermekfelügyelet. Ez sok új szervezési feladatot és többlet terhet rótt minden alkalmazottra, melyről a személyi feltételek bemutatásánál részletesen kitérek.

A tálaló konyha HACCP-s egy éves ellenőrzése és a konyhai kisegítők egy éves oktatása a nevelési év elején megvalósult. A HACCP-s szakember a dokumentációk naprakész vezetését, a fertőtlenítés folyamatát, napi rendszerességgel történő megvalósulását, a Kézikönyvben szereplő előírások betartását megfelelőnek találta. Az oktatást megtartotta. A soron következő HACCP-s ellenőrzés és oktatás idén nyáron az óvodai,- és iskolai tálaló konyha együttes ellenőrzésével, az ott dolgozó konyhai kisegítők együttes oktatásával már szervezés alatt áll.

A nyár folyamán kerül sor minden dolgozó Egészségügyi kiskönyvének aktualizálására, az alkalmassági vizsgálatok elvégzésére, (vérvétel, tüdőszűrés, EKG vizsgálatok) mely személyes megjelenéssel történik majd, figyelembe véve az alkalmazottak fennálló betegségeit, állandó gyógyszereit, aktuális egészségügyi állapotát.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi feltételekről elmondható, hogy eszközállományunk folyamatosan bővül, lehetőségünk van új eszközök vásárlására, a pedagógiai munka feltételei e tekintetben biztosítottak. A csoportszobák berendezése esztétikus, modern, könnyen tisztítható, fertőtleníthető, az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő.

A fejlesztő szoba lehetőséget nyújt a logopédus és fejlesztő pedagógus nyugodt munkavégzéséhez. Esztétikus, jól felszerelt, elszeparált helyen végezhetik gyermekeink fejlesztését.

A nevelői szoba az óvodapedagógusok számára biztosítja az adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges feltételeket. Tágas, világos, nyugodt,- a csoportszobáktól elszeparált helyen található. Minden pedagógusnak külön laptop áll rendelkezésére a tervezési feladatok megkönnyítése érdekében.

A központi routernek köszönhetően minden helyiségben rendelkezésre áll az internet, mely segíti az elektronikus tartalmak megjelenítését, a szakmai munka minden területén.

Játékeszköz állományunk Mikulás és Karácsony környékén gazdagodott. A két csoportvezető óvodapedagógussal egyeztetve, - az általuk vezetett gyermekcsoport igényeihez igazodva vásároltuk meg az új játékeszközöket. Építő játékokat, készségfejlesztő játékokat, szerepjáték kiegészítőket, mesekönyveket.

Tavasszal ismét beültettük a 4 magas ágyást paradicsom és uborka palántával. Ez a gyermekekkel közös kertészkedés segíti a környezettudatosság alakulását, alakítását, a környezeti nevelést, a bennünket körülvevő környezet gyakorlatban történő megismerését, védelmét. A balkonládákat muskátlival ültettük be, melyek az ablakokat szépítik, a bejárati részt az Önkormányzattól kapott virágántákkal tettük esztétikusabbá

Az **árnyékolás az udvaron** még mindig nem megoldott. A tavaly vásárolt óriás napernyővel igyekszünk legalább az egyik homokozó fölött árnyékot biztosítani. Szeles időben viszont ez az alternatíva nem megfelelő, mert belekap a szél és kifordítja a helyéről. Ország fásítási program keretében „Településfásítási program” elnevezéssel, - az Agrár Minisztériumnak köszönhetően, - 4 platánfa és 2 császárfarfa került elültetésre a játszó udvaron tavaly nyáron, melyek a rendszeres locsolásnak köszönhetően sokat erősödtek az azóta eltelt időszakban.

A **Föld napja** alkalmából beültettük az ablakban lévő virágládákat muskátlival. Rendszeresen öntözzük az udvart körül vevő szilfákat, fenyőket, a sziklakertben lévő növényeket. Mivel erre a feladatra márciusig nem volt külön ember kinevezve, így az óvoda dolgozóinak munkarendjébe kellett beilleszteni ezt az udvari feladatot.

Az **udvari játékok Tanúsítványa 2023. július 30-ig érvényes.** A BANKO Kft. telepítette és állította ki a kültéri játékeszközökhöz a Tanúsítványokat, az új óvoda épület átadásakor négy éve. A nyár folyamán szükséges helyszíni ellenőrzés, ellenőrzési jegyzőkönyv készítése mind a 14 kültéri játékeszköz vonatkozásában. Megtörtént az árajánlatkérés a fent említett cégtől. Az árajánlattal együtt kérték a házikó alakú mászófal alatti esési felület kialakítását, amely egy **21 m²-es épített ütőcsillapító, mely 30 cm vastag mosott folyami homokkal feltöltött földtükör kialakítását** irányozza elő. Ennek a munkálatnak az elvégzéséhez kérem a fenntartó, - Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő - testületének segítségét.

Az udvarral kapcsolatos legnagyobb gondot, és nyáron a legnagyobb felelősséget továbbra is az árnyékos területek hiánya jelenti. Mivel a Nap reggeltől estig éri az udvar teljes területét, így a nyári időszakban nagy gondot jelent a gyermekek napvédelme. A letekerhető napellenzők sajnos a betonos rész 1/3-át árnyékolják le, mely komoly gondot jelent az udvaron, szabad levegőn történő játék biztosításában, a nyári időszakban. E probléma megoldásához tanácskéréssel fordulok a Tanúsítványokat elkészítő Banko Kft.-hez.

Az előző nevelési évben történt meghibásodások kijavításra kerültek a nevelési év során. **Köszönet az együttműködésért, segítségért, intézményünk fenntartójának!**

Az alábbi javításokra, felújításokra került sor:

- a főbejárati ajtóra mágneses zár került felszerelésre a gyerekek még nagyobb biztonsága érdekében

- a kazánházban lévő füstérzékelő tűzjelző kicserélésre került hőérzékelő berendezésre. A cserét a többször előforduló téves riasztások indokolták.
 - kerti csap került felszerelésre a fák, tuják, homok locsolásának megkönnyítése céljából
 - a kazánházban inverter beszerelése történt. Ezt a napelem érzékelőjének a meghibásodása indokolta, ugyanis a három fázis miatti feszültség-ingadozás tönkretette a napelem érzékelőjét, mely a víztartályban, -napelemmel melegített víz - hőmérsékletét szabályozza.
- A kamerarendszert, a mozgásérzékelőket, illetve a füstjelzőket félévente ellenőrzik az erre a feladatra leszerződött cégek szakemberei. /Kulich Bt., Békés - Zóna/
- A tűzoltó készülékek és a menekülési útvonalakat jelző fények negyed éves ellenőrzése az intézményvezető feladata.
- A nevelési év folyamán az óvodai tálalókonyha tálaló ablaka alatti falrész csempézése megtörtént a higiénikusabb takarítás érdekében.
- A HANGANOV Kft. a nevelési év elején aktualizálta az intézmény GDPR szabályzatát, Kézikönyvét. Az aktualizálás kapcsán, illetve az új kapcsolattartó bemutatkozása okán 1 alkalommal történt személyes találkozó az óvodában a cég képviselőjével.
- A nyáron **további feladat** a kazánhoz tartozó csőre, **csőtisztító ajtó felszereltetése**, melyet a hatékonyabb tisztítás indokol. A kéményseprő kérésére e feladat elvégzésére a **fűtési szezon megkezdése előtt** sort kell keríteni.

1.3. Személyi feltételek

Óvodai férőhelyek kimutatása

	1. csoportszoba	2. csoportszoba	Összesen
Alapterület m2	50	50	100
Férőhelyek száma-fő	25	25	50

A felvehető gyermekek száma az Alapító Okiratban 50 fő.

A gyermeklétszám és a férőhelyek száma törvényi előírásoknak megfelelően alakult a nevelési év során.

30 gyermekkel kezdtük a nevelési évet. 15 kis-középső korú és 15 nagy-középső korú gyermek. Igyekeztük egyenlő arányban csoportokba sorolni Őket.

Októbertől egy hónapon át 1 Ukrán kisfiú is járt a nagycsoportba. Ők családi okok miatt novemberben elköltöztek.

Novemberben 3 gyermeket írtattak óvodába. 2 kis-középső korút és 1 nagy-középső korút. Így 33 főre nőtt az óvoda gyermeklétszáma. Tavasszal még 2 kiscsoportos korú gyermekkel bővült a létszám, így 35 fővel zártuk a nevelési évet.

1 SNI gyermek 2 főnek számít, 1 SNI gyermek 3 főnek. Ő autizmus spektrumzavarral küzd.

38 a számított létszám, de egy gyermek elöltözött, így 37.

12 tanköteles korú gyermekből 10 - en kezdik meg ősztől az iskolai tanulmányaikat. (3 fő nem Ecsefalván)

2 tanköteles korú gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével még további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesülhet.

Szakértői Bizottság véleménye alapján 4 gyermek BTMN-s. (Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) Az Ő fejlesztésüket a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Debreceni Tagintézményének logopédusa és fejlesztőpedagógusa látta el.

A Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat helyett idén először működött intézményünk együtt a debreceni EGYMI-vel. A váltásnál a gyermekek érdekeit vettük figyelembe. Nem volt semmi probléma a Szakszolgálat szakembereivel, de túlterheltségük okán heti 1 alkalommal tudtak óvodánkba kijutni, akkor is csak a tanköteles gyermekek fejlesztését tudták elvégezni idő hiányában. Mind ezek mellett az SNI gyermekek fejlesztésére Megbízásos szerződést kellett kötnünk egy logopédussal s egy fejlesztőpedagógussal, mert a Szakszolgálat szakemberei SNI gyermekek ellátását nem vállalhatják.

A Református EGYMI szakemberei viszont mind a BTMN-es, mind az SNI gyermekek ellátását vállalták, és nem kell részükre óraadói díjat megfizetni.

Az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján elmondható, hogy ezzel a váltással a gyermekek érdekeit szolgáltuk, hiszen nemcsak a tanköteles gyermekek fejlesztése történt meg heti 1 alkalommal, hanem minden fejlesztésre szoruló gyermek,- kortól függetlenül ellátásra került, heti 2 alkalommal., alkalmanként 3 órában.

Januárban az Oktatási Hivatalnak el kellett küldeni azokat a Kérelmeket, melyeket azokkal a szülőkkel töltöttünk ki, akik szeretnék, hogy tanköteles korú gyermekük még egy nevelési évet az óvodában maradjon. Kettő gyermek esetében történt meg a Kérelem postázása az OH felé. Őket behívták Dévaványára, a Pedagógiai Szakszolgálathoz vizsgálatra. Az eredmények birtokában mindketten megkapták a lehetőséget az OH-tól, hogy még egy évig óvodai nevelésben részesüljenek. Így 2 gyermek marad vissza a tankötelesek közül.

Az Óvodai beíratás április 24.- 25-én valósult meg. 9 leendő kiscsoportos gyermeket írtattak be, ami jelen körülmények között kielégítő létszám. Egy óvodaköteles gyermekről van

tudomásom, akit nem írtak eddig be. Három alkalommal beszéltem a gyermek családjával az óvodaköteles gyermek beíratásával kapcsolatban. Egy papír intézése még folyamatban volt. Azóta sem jelentkeztek.

Szeptembertől a várható gyermeklétszám 32 fő. A jelenlegi 35 főből 10-en megkezdik tanulmányaikat az iskola 1. osztályában, 25 fő marad az óvodában. Közülük 1 gyermek a nyáron elköltözött, egy új kiscsoportos már jár óvodába, mert Édesanyja dolgozik, tehát 8 gyermekkel kezdődik a beszoktatási időszak. Ebből 1 gyermek SNI 2 főnek számít, egy SNI gyermek 3 főnek, tehát összesen 35 a számított létszám.

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,
- óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
- intézményen kívüli gyermekétkeztetés,
- közfoglalkoztatás

Humán erőforrás

2022/2023

	Ecseghalvi Óvoda	Összesen
Óvodapedagógus	2+ intézményvezető	3 fő
Dajka	Dajka 2 fő	2 fő
Konyhai kisegítő	óvodai tálaló konyha 2 fő iskolai tálaló konyha 1 fő	3 fő
Összesen	8 fő	8 fő
Közfoglalkoztatott	2023.március 1.-2023.11.30-ig	2 fő

Az elmúlt nevelési évet 4 helyett ismét 3 óvodapedagógussal kezdtük. Ennek oka, hogy a GYES-en lévő óvodapedagógus kolleganő helyettesítésére nem történt meg új humán erőforrás pótlása, felvétele.

A létszámhiány másik oka az a Kormányrendelet, melyet fent már részleteztem. Ennek értelmében már nem kötelező az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusnak

foglalkozni a gyermekekkel. A reggeli és délutáni időszak gyermekfelügyeletét, nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott is elláthatja. A rendelet értelmében csak 8.00-12.00 óráig szükséges az óvodapedagógus jelenléte a csoportban, amíg iskola-előkészítő és fejlesztő foglalkozások megtartása történik a délelőtti folyamán.

Ennek értelmében 1 óvodapedagógus és 1 dajka foglalkozott a gyermekekkel mindkét csoportban. Nem volt váltótársuk, nem volt átfedési idő a munkarendjükben, mint korábban, hogy 10.00 órától mindkét óvodapedagógus a gyermekcsoportban tartózkodott. Ennek következménye, hogy a csoportban jelentkező nevelési feladatok egyetlen pedagógusra hárultak. 7.30- 14.00 óráig egyedül voltak a gyermekekkel, illetve a dajka segített be a szervezési feladatokban és az önkiszolgáló munkában. Minden szakmai, pedagógiai, adminisztratív munkát egyedül kellett elvégezniük, nem volt kivel megosztani ezeket az amúgy is idő,- és munkaigényes feladatokat. Mindkét csoportvezető óvodapedagógus magára, illetve a dajka segítségére volt utalva. Délután 1 óvodapedagógus volt a két csoportban alvó gyerekekre 14.00 órától 16.30-ig. (a vezető, akinek heti 12 kötelező órája van csoportban) A másik alvós csoportban megint csak dajka végezte a gyermekfelügyeletet.

Nagy összhangot, szervezettséget igényelt ez a lecsökkent létszám az óvodapedagógus és dajka között. Az ebédtetés során, az ebéd utáni tisztálkodási feladatok ellátásánál, az ebéd utáni csoportszoba rendbe tételénél, a haza bocsájtásnál, az alvás előtti ágyazásnál.

A dajkákra is plusz munkát rótt a létszámhiány, hiszen amellet, hogy szinte állandóan a csoportban voltak, hogy besegítsenek az óvodapedagógusnak, el kellett ugyanúgy végezniük a Munkaköri leírásban szereplő feladataikat, amire nehéz volt megtalálni az időt, hiszen délelőtt a pedagógust segítették,- hogy ne egyedül legyen közel 20 gyermekkel, - délután alvás időben pedig gyermekfelügyeletet láttak el. Mind ezek mellett napi szinten fertőtlenítették, takarították a nagy épületet.

Amikor táppénzre került 1-2 dolgozó, akkor borult fel igazán a létszámhiány miatt az addig is sok szervezéssel, együttműködéssel, odafigyeléssel kialakított munkarend. Köszönjük az Önkormányzat segítségét ezekben a nehéz napokban, hogy lehetőségeihez mérten Közfoglalkoztatásban alkalmazott munkaerővel segítette mindennapi takarítási feladataink elvégzését!

Nagy örömünkre és segítségünkre szolgált, hogy **2023. március 1-től „Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás”** elnevezésű program keretében két fő került intézményünkbe. Egyikük a takarítási,- fertőtlenítési feladatokban való segítségnyújtásra, a másik pedig az udvari munkálatok elvégzésére. Beleértve a fünyírást, söprögetést, kertészkedést, locsolást.

Óriási segítséget jelent ez a munkafolyamatok zökkenőmentes ellátásában, elvégzésében és nem utolsó sorban nagy terhet vesz le az amúgy is leterhelt dajkák válláról. A Közfoglalkoztatással kapcsolatos dokumentáció vezetését az intézményvezető napi szinten végzi.

A nyugodtabb, humán erőforrás tekintetében kedvező időszak nem tartott sokáig, hiszen március elejétől május végéig, **3 hónap táppénzre került az egyik dajka**, aki a nagycsoportos óvodapedagógus mellet dolgozott. A létszámhiányt **átcsoportosítással** oldottuk meg. Az egyik konyhai kisegítő rendelkezik dajkai végzettséggel, így Őt a szakmai szempontoknak is eleget téve be lehetett tenni a hiányzó dajka helyére. A nevelés év végét

ilyen formában töltöttük. A táppénzen lévő dajka május végén munkába állt, de néhány hét múlva az egyik közfoglalkoztatásban lévő alkalmazott került táppénzre, és még jelen pillanatban is ott tartózkodik.

Nehéz, embert próbáló év volt ez mind az óvodapedagógusok, mind a dajkák számára. **Köszönettel tartozom** Nekik a kitartásukért, lelkiismeretes munkájukért, azért, hogy ha helyettesíteni kellett valakit, ha túlórában, egész nap kellett dolgozni annak érdekében, hogy az óvoda zökkenőmentes működését biztosítani tudjuk többen időt, energiát nem sajnálva végezték a napi feladataikon túl a plusz feladatokat! Elhivatottan a gyermekek és az intézmény felé.

A munkamegosztás a dajkák, konyhai kisegítők és a közfoglalkoztatottak együttműködésével bevált, kialakult a gyakorlatban az elmúlt nevelési évben. Akkor van fennakadás, szervezési feladat, ha valaki vagy akár többen egyszerre esnek ki a munkavégzésből.

A napi zökkenőmentes működés biztosításához, szükség esetén hibaelhárítást, karbantartást kapunk a fenntartótól, Ecsegfalva Község Önkormányzatától. A tél folyamán a fűtést is önkormányzati munkaerővel biztosították az épületben.

Alapító Okiratunk módosult az elmúlt nevelési év folyamán. A módosítás értelmében az óvodába felvehető Közfoglalkoztatott munkaerő. **Szeretném megköszönni a kollegáim és a magam nevében az intézmény fenntartójának,- Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének,-** hogy sikerült a két fő közfoglalkoztatott munkaerővel segíteni az óvoda alkalmazottainak mindennapi munkáját!

Szeretnék itt a személyi feltételeknél kitérni arra az előttünk álló kihívásra, mely szerint a következő nevelési évben két **SNI gyermek** jár az óvodába, közülük az autizmus spektrumzavarral küzdő kisgyermek **3 főnek számít**. Mivel mindkét SNI gyermek kiscsoportos korú, **egy csoportba járnak majd**, abba a kiscsoportba, ahol **9 új kiscsoportos** gyermek is beszoktatás lesz. A beszoktatás időszakában a legfontosabb a nyugodt, derűs, szeretetteljes, kiegyensúlyozott légkör, mert ebben a légkörben alakul ki az óvodába kerülő 3 éves kisgyermekben a bizalom, a biztonság érzése, ebben a légkörben sajátítják el az óvoda szokásrendszerét, szabályrendszerét. Az autisztikus kisgyermek beszoktatása kapcsán megtapasztaltuk, hogy délelőtt több alkalommal igényli, hogy egy felnőtt kivigye Őt társai közül egy csendesebb, nyugodtabb helyre, ahol egyedül lehet a felnőttel és kedvére mozoghat, szaladgálhat. Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekeknek az ingerszegényebb, csendesebb, nyugodtabb környezet biztosítása szükséges. Mivel Őt normál óvodai csoportban javasolja integrálni a Szakértői vélemény alapján, az Őt vizsgáló bizottság, így a többi gyermekkel együtt kell nevelni. Annak érdekében, hogy a gyerekközösség nyugalma is, és az autisztikus kisgyermek igény szerinti, - „elvonulás során” visszanyert nyugalma is,- biztosítani tudjuk, arra **kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait**, hogy legyenek **segítségünkre** ebben! Két kolleganő rendelkezik gyógypedagógiai asszisztens és dajka végzettséggel is. Egyikük jelenleg konyhai kisegítő munkakörbe van besorolva. Szeretném kérni, hogy Őt a **konyhai munkából kivéve** vagy **dajkai,-vagy pedagógiai asszisztens munkakörbe helyezték át!** Ezt indokolja, hogy a kiscsoportban dolgozó dajka nem tudja kivinni a kisgyermeket a csoportból, mert akkor az óvodapedagógus egyedül marad a 9 beszoktatás+ 6 gyermekkel. Nagyon nagy segítséget jelentene ez a módosítás a csoport

mindennapjaiban, a nevelőmunka hatékonyságában, a szocializáció folyamatában, mind a normál közösség, mind az SNI gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítésében.

A nevelőtestület kor szerinti megoszlása és képzettsége

2022. 09. 01.

Életkor	Fő	Szakvizsga	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
20-30 év						
30-40 év						
40-50 év						
50-60 év	3	2		2	1	
Összesen	3	2		2	1	

A szakvizsgázott pedagógusok egyike „Anyanyelvi és beszédfejlesztő”, a másik „Közüktatásivezető”.

Nevelőtestületi értekezletet tartottunk:

- a nevelési év elején és végén

Nevelésmentes munkanapjaink:

Továbbképzések:

- 2023. április 14. Online Konferencia
26. Országos Óvodapedagógiai Szakma Összeövetel,
„ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodapedagógiai módszerekkel való támogatásának lehetőségei”.

A konferencián való részvételért 7 kredit pontot kaptak az óvodapedagógusok, mely beszámít a 7 évente 120 óra továbbképzésen való részvétel igazolásába, mely a pedagógus életpályamodell szakmai előírása.

2.Pedagógiai folyamatok

Az intézmény éves Munkatervében kiemelt feladatok voltak a 2022/2023-as nevelési évben

- Dokumentumok időszakos ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, fejlődési naplók)
- Mérési, értékelési rendszer működtetése (DIFER, Patyi Zoltánné: „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése”)
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés új módszerek alkalmazásával, (csoportonként létrehozott elektronikus zárt csoport)
- Ünnepeink, egyéb rendezvényeink
- Szakmai kommunikáció erősítése (hospitálások)
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése

A kiemelt feladatokhoz tartozó részfeladatok

- Differenciált fejlesztés, életkori és egyéni fejlettség figyelembevételével
- Fejlődési naplók vezetése
- A fejlesztések megvalósítása és dokumentálása
- Együttműködés a szülőkkel, a személyes kapcsolattartással és elektronikus formában
- Szakértői vizsgálatok kezdeményezése 3 alkalommal.

Az óvodapedagógusok a gyermekcsoportok profiljának megfelelő éves tervek alapján, az óvoda hagyományrendszeréhez, valamint a csoport és az intézmény jeles napjaihoz igazodva-projektmódszerrel dolgoznak.

A projektben hangsúlyos szerepet kap:

- az egyén és a közösség fejlesztése
- a játék és a mozgás elsődlegessége
- a tevékenységben megvalósuló tanulás
- a komplexitás
- a spontaneitás
- a differenciált tanulásszervezés
- az egyéni képességek kibontakoztatása
- a sikerélmény biztosítása
- az integráció
- a szülők bevonása

Intézményünk jeles napjai és hagyományai

- ❖ Márton nap
- ❖ Mikulás
- ❖ Adventi kézműves délelőtt a szülőkkel
- ❖ Farsang
- ❖ Március 15.
- ❖ Húsvéti készülődés
- ❖ „Egy gyermek egy palánta” udvarszépítés, virágültetés a szülők bevonásával
- ❖ TE SZEDD!
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Kirándulás
- ❖ Búcsúünnep
- ❖ Nemzeti összetartozás napja

Csoportszintű jeles napok

- Takarítási világnap
- Állatok világnapja
- Adventi ünnepség a nagy-középső csoportban
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Pünkösd

Projektek

- „Én már óvodás vagyok.” Beszoktatás, visszaszoktatás
- „Őszi projekt”: Alma hét, Tök jó hét, Márton nap.
- „Mikulás várás!”
- „Adventi projekt”
- „Víz, víz tiszta víz.”
- „Irány az Északi sark! „
- „Maci-hét”
- Közlekedés,
- Testünk,
- Nőnap,
- Nemzeti ünnepek,
- Madarak és fák napja
- Búcsúünnep

Településünk a Körös-Maros Nemzeti Park területén található, a Berettyó folyó szegélyezi, így pedagógusainknak kiemelt feladata a természeti értékek védelmére való

nevelés, a természeti kincsek megismertetése, a környezetvédelem, újrahasznosítás fontosságának tudatosítása.

Óvodánkban évek óta használtelem gyűjtő van elhelyezve, gyűjtjük a szülőkkel együttműködve a műanyag kupakokat a „Kupakgyűjtő szívben”, lehetőségünk van a PET palackokat helyben zsugorítani. Az udvaron madáretető van kihelyezve és a szülők segítségével folyamatosan gondoskodunk a gyermekekkel együtt a madarak téli etetéséről. Minden szerdán „Gyümölcs és zöldség napot” tartunk, amikor a szülők által hozott gyümölcsökből, zöldségekből salátát készítünk a gyermekek számára, a nagycsoportosokkal már közösen szeletelünk. Ez által módunkban áll a higiéniai szokások megismertetésére, gyakorlatban történő alkalmazására. A korábbi képzéseken megszerzett ismeretek birtokában igyekszünk a már jelen lévő környezettudatos,- egészséges életmódra hangsúlyt fektető szemléletmódot tovább fejleszteni, új tevékenységekkel gazdagítani. Ezért is hasznos a 4 magas ágyás.

Programjaink, jeles napjaink nagy része, -két év óta először a pandémia miatt- újra a Szülőkkel közösen valósulhatott meg. A szülőket beengedhettük az Adventi Barkácsoló délelőtre, az Adventi ünnepi műsorra, a Farsangra, az Anyák napjára, a Búcsú ünnepre. Közös óvodai kiránduláson vettünk részt a családokkal a Szolnoki REPTÁR-ban, és a Jászberényi Állat és Növénykertben.

- Az Anyák napját már hagyományainkhoz híven az Édesanyák és Nagymamák jelenlétével ünnepelhettük meg.
- A Búcsú ünnepre szintén régi hagyományainkhoz híven vendégeket hívhattak a ballagó gyermekek és méltó módon köszönhettek el az óvodától, társaiktól, az itt dolgozó felnőttektől. Együtt élhették át a búcsú pillanatait.
- A Gyermeknap óvoda szinten került megrendezésre. Lovaskocsizással, fagylalttal, szörppel, közös tánccal, és Rózsás Viki előadóművész gyermeknap műsorával kedveskedtünk óvodásainknak.
- 2 alkalommal hívtuk el „Rózsás Viki” előadóművészt gyermekműsorral az év folyamán. Mikuláskor és Gyermeknapra.
- 3 alkalommal látogatott el óvodánkba „Fizi Miska”, Strausz Róbert bábművész kíséretében.
- 2 alkalommal szerveztünk fotózást a nevelési év folyamán. Advent,- és Anyák napja alkalmából.
- Személyes jelenléttel 3 alkalommal tartottunk Szülői értekezletet.

Fotókat, videókat töltöttünk fel az óvoda zárt csoportjába a jeles ünnepekről, eseményekről, így próbáltuk a szülőket megörvendeztetni, meglepni, részesíteni az ünnepek, események, rendezvények, programok hangulatában.

A pedagógiai folyamatokat az intézményvezető hospitálással, dokumentumelemzéssel, szakmai ellenőrzéssel követte nyomon, melyek időpontjait, eredményeit a csoportnaplókban és a hospitálási naplóban rögzítette.

3.Személyiség és közösségfejlesztés

3.1. Gyermekközösségünk

Létszámadatok

Intézmény	csoport	2021.10.01. gyermek- létszám	2022. 05. 31. gyermek- létszám
ECSEGFALVI	Mókus	15	16
ÓVODA	Katica	15	19
Összesen	2	30	35

A Logopédiai megsegítés, és a pedagógiai fejlesztés a Debreceni Református EGYMI logopédusával és fejlesztő pedagógusával valósult meg, akik heti két alkalommal, helyben fejlesztették a gyermeket. Sajnos a tapasztalatok szerint nem minden szülő működik együtt a szakemberekkel és az otthon is elengedhetetlenül fontos gyakorlás hiánya miatt, a gyermekek nem fejlődnek a várt ütemben. Nekik az iskolában gondot okozhat a helytelen hangképzés.

A **kiemelkedő képességű gyermekek** körében elsősorban a vizuális tevékenységek területén mutatkozott meg, az érintett gyermek tehetsége. A csoporttársakhoz, illetve az életkorukhoz viszonyított nagyobb kreativitás, magasabb szintű kifejezőkészség, fantázia eredményeként, ezek a gyermekek tartalmasabb, esztétikusabb munkákat alkottak. Pályázatra is elküldtük munkáikat.

A környező világ,- környezetismereti, matematikai jellegű témák- megismerését, valamint ismeretanyagát tekintve is voltak olyan gyermekek, akik kiemelkedő képességűnek mondhatók. Szókincsükben, mondatszerkesztésükben, ismeretanyagukban, tájékozottságukban kiemelkedtek társaiktól. Szívesen kezdeményeztek beszélgetést az őket érintő témakörökben, szerettek könyvet nézegetni, kérdezni.

2023. április 24-én és április 25-én volt az **Óvodai beíratás**, ahol 9 leendő óvodás iratkozott be intézményünkbe.

A 2023/2024-es nevelési évet előre láthatóan 32+ 3 (SNI) óvodás gyermekkel fogjuk megkezdeni.

Óvodáztatási támogatásban részesült:

- 2022/2023-as nevelési évben: gyermek

3.2 Személyiség-és közösségfejlesztés

Nevelésünk három alappilléren nyugszik:

- Az egészséges életmód alakítása
- Érzelmi, erkölcsi nevelés, szocializáció
- Anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap:

- A környezettudatos magatartás formálása
- Néphagyományok ápolása

A környezettudatos magatartást, a természetbarát életformát, a fenntartható fejlődés elveinek megismerését, közvetlen élményeken alapuló tevékenységekkel tudjuk biztosítani.

A környezet minél átfogóbb megismertetése lehetőséget ad, az egyetemes, a nemzeti kultúra értékeit, hagyományait, az adott tájra, helységekre jellemző néphagyományok közvetítésér

Gyermekképünk

- ❖ Olyan gyermeket szeretnénk nevelni, aki a településhez kötődő, környezetében jól tájékozódó, nyitott, önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó ember, tiszteli, szereti a környezetében élőket. Tud felszabadultan játszani, felfedezni, önálló, kezdeményező.
- ❖ Harmonikus, nyugodt, tevékeny, érdeklődő, érzelmileg gazdag, társas kapcsolataiban ragaszkodó, értékrendhez alkalmazkodó, jól kommunikáló személyiség.
- ❖ Olyan gyermek, aki az ismereteit, a tudását, kompetenciáit a megfelelő helyen, megfelelő módon alkalmazni képes, szereti a természetet, óvja annak értékeit
- ❖ Képesek a különbözőségekkel természetes módon együtt élni

A személyiség-és közösségfejlesztés kulcs szavai:

Szabályok

Értékek

Elfogadás

Közös élmények

Közös sikerek

Az SNI-s gyermekek integrációjának folyamata:

- Családlátogatás
- Anamnézis
- Megfigyelés – megismerés
- Szocializáció
- Fejlesztés biztosítása, megszervezése
- Egyéni fejlesztés- hátránykompenzáció
- A fejlődés nyomon követése

Hátránykompenzáció és tehetségfejlesztés

Hátránykompenzáció	Tehetségfejlesztés
Pozitívumokra támaszkodás	Erős oldal fejlesztése
Gyenge képességek fejlesztése	Egész személyiség fejlesztése
Kiegészítő tevékenység- stresszoldás	Kiegészítő tevékenység- lazítás
Megfelelő légkör	Támogató atmoszféra
Szocializáció	Társas kapcsolatok
Önbizalomerősítése	Pozitív énkép

A gyermekek egyéni fejlődését az „**Ilyen vagyok én...-ahogy az óvó néni lát engem**” elnevezésű (egyéni fejlettségmérő anyag) **fejlődési nyomon követési naplóban** rögzítjük, már a beszoktatási időszaktól kezdődően. Ez az egyéni fejlettségmérő segített a tehetségesebb gyermekek kiszűrésében, tükrözve azokat a területeket, melyekben a kiemelkedő képességű gyermekek tehetsége megmutatkozott. A tehetségesebb gyermekek fejlesztése a csoport napi tevékenységeibe ágyazottan, egyénileg történt. Számukra biztosítottunk változatos alapanyagokat, újszerű technikákkal ismertettük meg őket.

Felmenő rendszerben bevezetésre került **Patyi Zoltánné: "Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése"** című egyéni fejlettségmérő napló, melyben a dokumentálás még egyszerűbb, átláthatóbb.

Ebben a nevelési évben is- óvodánkban hagyományosan használt- **DIFER programcsomag** Fejlődési mutatójának alkalmazásával mértük októberben és májusban, a tankötelesek kimeneti eredményeit, illetve február hónapban a középső csoportos korosztály fejlettségi szintjét.

DIFER mérés eredménye a tanköteles gyermekeknél

	október	május
Írásmozgás koordináció	52% (kezdő szint)	63% (haladó szint)
Beszédhanghallás	72% (haladó szint)	81% (befejező szint)
Relációs-zókincs	64% (befejező szint)	79% (befejező szint)
Elemi számolási készség	54% (kezdő szint)	67% (haladó szint)
Tapasztalati következtetés	54% (haladó szint)	62% (haladó szint)
Tapasztalati összefüggés - megértés	68% (haladó szint)	77% (befejező szint)
Szocialitás	60% (kezdő szint)	66% (haladó szint)
DIFER index	60%	70%

4.Eredmények

4.1 Pályázatok- Tehetségfejlesztés

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az online megvalósult szakmai továbbképzés hatására a szakmai kommunikáció felerősödött a nevelési évben. A nevelésmentes munkanapon a **tervezés – megvalósítás – reflexió** egységében elemezte és értékelte nevelőtestületünk a pedagógiai munkát.

- Az intézményvezető több alkalommal **hospitált, szakmai ellenőrzést** végzett az óvodapedagógusoknál, amely után megosztották egymással a reflexiókat, ez által kiegészítette egymást az **önértékelés és az értékelés**. Így egyértelművé vált a sikeres és a fejleszthető területek meghatározása.
- Az intézményi projektekben magas szinten **működött együtt** a kollektíva, mind a nevelőközösség, mind pedig az alkalmazotti közösség.
- A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők jól együttműködtek a „gyermek mindenekfelett álló érdekében.”
- A nevelőtestületi értekezletek, az online szakmai konferencia, a nevelésmentes munkanapok, lehetőséget biztosítottak a **tudásmegosztásra, szakmai kommunikációra, közösségformálásra**.
- Jövőbeni feladatunk, hogy az óvodapedagógusok hospitálását támogassuk. Cél: hogy lássanak bele egymás szakmai munkájába ily módon is, osszák meg a reflexiókat, tapasztalataikat, szakmai észrevételeiket. Ez a folyamat hozzájárulhat a szakmai fejlődéshez, tudásmegosztáshoz, ez által **az intézmény szakmai színvonalának további emelkedéséhez**.
- Jövőbeni feladatunk továbbra is minden **hétfőn, rendszeresen nevelőtestületi értekezlet megtartása**, megszervezése, amely azért okoz gondot, mert az óvodapedagógusok végig egyedül vannak a gyermekcsoportban. Ebéd után, altatás közben nem tudnak kijönni a csoportból. A rendszeres értekezleteken lehetőség nyílik az aktuális dolgok megbeszélésére, az együttes, egységes tájékoztatásra, közös véleménynyilvánításra.
- Feladatunk továbbá, hogy a **mérési,-értékelési eredményeket még inkább tudatosan beépítsük** a nevelőmunka tervezésébe, folyamatába. Ez a folyamat segít abban, hogy a mérési eredmények figyelembevételével eredményesebb, egyénre szabottabb fejlesztést kapjanak a gyermekek.
- Feladatunk továbbá a jövőre vonatkozóan, hogy a „**Tehetséggondozást**” beépítsük a nevelőmunka tervezésébe, a megvalósításba, nagyobb figyelmet fordítsunk a tehetséges gyermekek gondozására, egyénre szabott fejlesztésére.
- Két alkalommal, - **az 5 évente esedékes - Tanfelügyelet** zajlott az intézményben az elmúlt nevelési évben, melynek célja a kiemelkedően működő területek, - illetve a fejleszthető területek megállapítása volt. Novemberben került sor a **Vezetői Tanfelügyeletre**, decemberben pedig az **Intézményi Tanfelügyeletre**. Mindkét alkalommal megfogalmazásra kerültek az **erősségek/kiemelkedően működő területek**, illetve a **fejleszthető területek**, melyeket a következők szerint fogalmaztak meg a Szakértők.

Intézményi kiemelkedő területek:

- A pedagógiai folyamatok követhetőek a dokumentumokban
- Egységes és környezettudatos életmódra való nevelés
- Közösségépítő programok szervezése
- A gyermekek tanulási útjának követése kidolgozott
- Hagyományápolás fontossága, hagyományteremtő tevékenység
- Közéletben való részvétel

Intézményi fejleszthető területek:

- Intézményi célok elérését támogató ellenőrzés rendszer
- Belső tudásmegosztás rendszeressége

Vezetői kiemelkedő területek:

- Változásokra nyitott intézményi környezet megteremtése
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések szervezésében
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban

Vezető fejleszthető területek:

- Mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelői/tanulási folyamatokba
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása

2. Az intézmény külső kapcsolatai

❖ Önkormányzat

- Fenntartó, működtető, karbantartó
- Költségvetés egyeztetése
- Partneri kapcsolat, közvetlen kommunikáció, segítőkészség jellemző a fenntartóval való kapcsolatunkra. Mindenben segítik, támogatják az óvoda működését. Problémáink megoldásához segítséget kapunk. A karbantartói feladatok elvégzése zökkenőmentesen, időben megtörténik.

- Besegítettünk a téli dekoráció elkészítésébe, bővítésébe, mely a település központjában került elhelyezésre. A Betlehemhez Mária, József, a kis Jézus és a bárányok mellé elkészítettük közösen Alpolgármester asszony segítségével a három Királyt.
- Nemzeti ünnepeink megemlékezéseinek képviselték az óvodát kollektívánk tagjai. (október 23. március 15.)
- Segítséget kaptunk a két Közfoglalkoztatott személyében, akik a „Hosszabb időtartamú Közfoglalkoztatás” elnevezésű program keretében 2023. március 1-2023. november 30-ig segítik a takarítási/fertőtlenítési feladatok elvégzését, illetve a fűnyírást, locsolást, kerti munkákat
- a fűnyíró traktorral besegítenek a nagy hátsó udvarrész fűnyírásában
- az aulában lévő tetőablakok és faburkolat takarítása érdekében felállványozták a szükséges területet
- a tálaló ablak alatti rész csempézésében segítséget kaptunk
- virágápolásokat ajándékoztak az óvoda szépítése céljából

❖ **Általános Iskola**

- A leendő első osztályos tanító néni ellátogatott a nagycsoportosokhoz, és egy délelőttön át hospitált náluk. Ismerkedett a gyermekekkel, figyelte Őket játék,- és foglalkozás közben.
- A leendő elsősek ellátogattak az iskolába, ahol találkoztak régi óvodás társaikkal, megismerkedtek az iskola helyiségeivel, beültek az iskolapadba, és részesei voltak egy játékos, interaktív tanórának. Egy zeneiskolai bemutatóval is készültek számukra, hogy megismerjék a választható hangszereket, kedvet kapjanak a hangszeres zenei képzéshez.
- Az óvodai Búcsú ünnepre meghívást kapott az 1. osztály és a tanító néni.
- Örömről szólt, hogy a pandémia miatt kiesett 2 év után ilyen pozitív, érdeklődő, együttműködő kapcsolat alakult ki a két intézmény között.
- DIFER mérési füzetek átadása az első osztályos tanító néninek

❖ **Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat Gyomaendrőd**

- Szociális jelzőrendszer közös működtetése
- „Segíteni jöttünk” Uniós projekt óvodai és iskolai segítő tevékenység a Gyomaendrődi járás területén. Havi 1 alkalommal fogadóóra az Ecsefalvi Óvodában.
- 2018. szeptember 1-től óvodai, iskolai szociális segítséget végző szociális segítő szakemberek kezdte meg munkáját, 197 Gyermekjóléti Központban. Valamennyi köznevelési intézményben.

- Örömkre szolgál, hogy nem történt olyan családi konfliktus, krízis ami miatt segítséget kellett volna kérnünk az itt dolgozó szakemberektől.
- Az óvodai és iskolai segítő szakemberek 3 alkalommal „Érzékenyítő” foglalkozást szerveztek a nagycsoportos korú gyermekek részére, mely relaxációs gyakorlatokból, az empátiát,- társas kapcsolatokat fejlesztő/erősítő játékokból tevődött össze.

❖ **Református Egységes Gyógypedagógia Módszertan Intézmény Debreceni Tagintézménye**

- ❖ Logopédiai szűrés – minden gyermek estében
- ❖ Logopédiai megsegítés
- ❖ Pszichológiai vizsgálatok – igény szerint
- ❖ Iskolaérettségi vizsgálatok – nem került rá sor, mert a szülők egyértelműen el tudták dönteni, hogy gyermekük kezdje, vagy ne kezdje meg iskolai tanulmányait.
- ❖ pedagógiai célú fejlesztések 3 éves kortól heti 2 alkalommal
- ❖ 4 fő BTMN-s gyermek heti 2 alkalommal történő fejlesztése. Arra törekedtünk, hogy a beilleszkedési,- tanulási,- magatartási,- és beszédzavarral küzdő gyermekek megkapják azt a segítséget, mely felzárkóztatásukhoz szükséges. Ennek érdekében folyamatos párbeszéd, információcsere, konzultáció volt jelen a szülők, szakemberek, pedagógusok között.
- ❖ 2 fő SNI gyermek fejlesztése heti 2 alkalommal. Egy gyermeket beszédindítás céljából fejlesztett a logopédus, a másik gyermek autizmus spektrumzavarral küzd, vele a TSMT terapeuta mozgásfejlesztés céljából foglalkozott

❖ **Egészségügyi ellátó rendszer**

- A Gyermekorvossal közvetlen kapcsolatot ápolunk, járványok, fertőző betegségek esetén tájékoztatást kapunk a szükséges teendőkről
- A Védőnő a gyermekorvosi éves státuszvizsgálatok alkalmával végzi el az előírt méréseket (testsúly, testmagasság, mellkas körfogat, fogazat, láb talp) három alkalommal tisztasági vizsgálatot végzett minden gyermek esetében az intézményen belül. A fejtetvesség megjelenésekor minden gyermek haját átnézte, akit indokoltnak ítélt hazaküldött, a szülőt tájékoztatta a szükséges teendőkről és a gyermek csak az után jöhetett újra közösségbe, ha a védőnő leellenőrizte és tünetmentesnek találta.

❖ Szülői Szervezet

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megelégedésére, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük az óvodánkba járó gyermekeket. A visszajelzések alapján a szülők elégedettek voltak programjainkkal, pedagógiai munkánkkal. A SZMK tagjai sok segítséget nyújtottak. Szervezték a Mikulás csomagokat, összefogták a szülőket a zárt csoporton keresztül, tájékoztatást nyújtottak a szülőket érintő aktuális szervezési feladatokról. Vállalták a csoport pénz szedését, koordinálták azok felhasználását. (kirándulás alkalmával)

- Éves munkaterv készítése, munkatervek összehangolása
- Intézményi és csoportszintű rendezvények szervezése és lebonyolítása
- Közös programok, nyílt napok, óvodai rendezvények:
 - Adventi kézműves nap (felajánlások)
 - Adventi koszorú készítése,
 - Mézeskalács tészta felajánlás a barkácsoló délelőttre
 - Farsang (felajánlások, jelmezkészítés)
 - Anyák napja
 - „Egy gyermek- egy palánta” udvarszépítés, virágültetés
 - Gyermeknap: zárt körben (fagyi, tölcsér felajánlás)
 - Búcsúünnep: nyílt, meghívásos ,-zsúr megszervezése
 - Kirándulás: Szolnok REPTÁR, Jászberény állatkert.

Közösen a szülőkkel, családokkal.

❖ Középiskolák

- Közösségi szolgálat (50 óra) teljesítésének biztosítása intézményünkben
- Együttműködési megállapodás - 5 középiskolával
- Közösségi szolgálatot végzett intézményünkben: 2 tanuló

❖ Községi Könyvtár, Művelődési Ház

- Könyvkölcsönzés
- Animációs rajzfilmvetítés, a „**Rajzfilm világnapja**” alkalmából,- pattogatott kukoricával a valódi moziélmény elérése céljából
- **Pilinszky tablókiállításon vettünk részt**
- Karácsony előtt „**Cipősdoboz akció**” keretében minden gyermek, ízlésesen becsomagolt ajándékkal teli dobozt kapott, melyet a Könyvtár és Művelődési Ház dolgozói gyűjtöttek össze, csomagoltak be, és személyesen hoztak el az óvodásoknak.
- Segítséget kaptunk az óvodai Búcsú ünnep udvari **hangosításához**
- Húsvét előtt **kézműves délelőttre** kaptunk meghívást, ezzel is segítve az ünnepre való hangolódást.

❖ Dévaványai Sportegyesület

Az Ecsegfalvi Óvoda adott helyet a „Kislány foci” elnevezésű tehetségkutató programnak, melyet a Dévaványai Sportegyesület szakemberei tartottak, 5-8 éves kislányok foci iránti érdeklődésének felkeltése céljából. A játékos edzéseken 13 gyermek vett részt. 7 óvodás és 6 alsó tagozatos iskolás. Az edzések az óvoda zárása után kezdődtek. 4 alkalommal a tél folyamán.

3. Elkötelezettségünk

Nevelési filozófiánk mottója:

„Az elfogadás olya, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

(Thomas Gordon)

Értéknek tekintjük:

- A gyermeki személyiséget
- Az egymás elfogadására való törekvést
- A természeti környezet tudatos őrzését
- Az éltető, szabad játékot
- A családokkal való együttműködés formálását
- Az egészséges testi-lelki harmónia megteremtését

Pedagógiai programunk épít a hazai tradicionális nevelési értékekere, ötvözi, egységesíti azt, a korszerű fejlődéssel, a nevelés lélektani, neurológiai, gyógypedagógiai eredményekkel.

Nevelőtestületünk elkötelezett amellett, hogy minden gyermekünk saját személyiségének megfelelő egyéni tanulási útját járja be, a maga módján, a maga ütemében, egyéni képességei szerint, sajátos, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségleteinek kielégítésével. Nálunk természetes a sokszínűség és érték a különbözőség.

„A gyermeknek inkább példaképre, mintsem kritikusra van szüksége.”

/Joseph Joubert/

Végezetül, szeretném megköszönni az Ecseghalvi Óvoda alkalmazotti közösségének az egész évben nyújtott becsületes, szorgalmas, kitartó, áldozatos munkáját, gyermekcentrikus, gyermekszerető magatartását.

Köszönöm Ecseghalva Község Polgármesterének, Galambos Istvánnak, Alpolgármester Asszonyoknak, - Ecseghalva Község Önkormányzat Képviselő- testülete tagjainak és Ecseghalva Község Önkormányzata dolgozóinak, a mindenre kiterjedő segítségét, odafigyelését, támogatását!

Fülöp Erzsébet
intézményvezető

Ecseghalva, 2023. június 26.

ELŐTERJESZTÉS

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Közzolgálati szabályzat módosítása

Melléklet: 2 db szabályzat

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Czene Boglárka jegyző,

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Ecsegfalva, 2023. június 22.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

a) zárt ülést kell tartani

- aa) hatósági,
- ab) összeférhetetlenségi,
- ac) méltatlansági,
- ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
- af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) érintett kérésére zárt ülést tart

- ba) választás,
- bb) kinevezés,
- bc) felmentés,
- bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
- be) fegyelmi eljárás megindítása
- bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el

- ca) vagyonával való rendelkezés,
- cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső szabályozó eszközök folyamatos felülvizsgálatának során szükségessé vált a köztisztviselőkre vonatkozó közszolgálati szabályzat módosítása, az alábbiak szerint:

- a 7. pontban szabályozott helyettesítés rendje megszüntetésre kerül, mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §-a az átirányítás cím alatt részletesen szabályozza azt.
- a munkába járás címén adható költségtérítés egyes szabályainak veszélyhelyzetben történő alkalmazásáról szóló 16/2023. (I. 27.) Korm. rendelet 1. §. b) pontja értelmében az eddigi 15 Ft/km helyett 30 Ft/km kerül megállapításra saját gépjármű használata esetén, amit a szabályzat 9. pontjában kell átvezetni.
- 2023. január 1-jétől kezdődően változás történt a köztisztviselők részére adandó cafetéria juttatás körében, mivel a Széchenyi pihenő (Szép) kártya alszámlái megszűntek.
- a 12. pontban felsorolt egyéb juttatások tekintetében az egyszeri családalapítási támogatás került megemelésre brutó 50.000 Ft-ról 75.188 Ft-ra, valamint a védőszemüveget használó köztisztviselők esetében a munkáltató által fizetett hozzájárulás mértéke 40.000 Ft-re emelkedett.

A fenti módosításokkal elkészített korrektúrázott szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Testületet a szabályzat megtárgyalására és elfogadására!

Határozati javaslat:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire és a polgármesterre vonatkozó közszolgálati szabályzat módosítását.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Melléklet: módosított közszolgálati szabályzat

1. melléklet

DÉVAVÁNYAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉNEK

INTÉZKEDÉSE

közzszolgálati szabályzatról

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdése alapján, - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseit, továbbá a közzszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseit az alábbi közzszolgálati szabályzat kerül megállapításra.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya kiterjed a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalnál közzszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban álló köztisztviselőkre, közzszolgálati ügykezelőkre, valamint a polgármesterekre is.

Az e szabályzatban meghatározott alábbi juttatások, támogatások (családalapítási támogatás, védőszemüveg, cafetéria) a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – **egyedi munkáltatói döntésben foglalt mértékben illeti meg.**

II.

MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Jegyzői hatáskörben gyakorolt munkáltatói jogok

A jegyző saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – a Polgármesterrel egyetértésben – valamennyi köztisztviselő tekintetében:

- a) a közzszolgálati jogviszony létesítése
- b) a közzszolgálati jogviszony megszüntetése,
- c) a kinevezés módosítása, valamennyi köztisztviselő, közzszolgálati ügykezelő Ktv. rendelkezései szerint történő átsorolása,
- d) szakmai munka értékelése alapján az alapilletmény a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor - a tárgyév december 31-éig terjedő időszakra, a közzszolgálati tisztviselő alapilletményének legfeljebb 50%-kal történő megemelése, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben történő megállapítása
- e) a köztisztviselő bejegyzésével tartalékkállományba helyezése,
- f) közzszolgálati jogviszonyra irányuló pályázati felhívások kiírása,
- g) a köztisztviselő átirányítása más szervezeti egységhez,
- h) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,

- i) cím adományozása, visszavonása,
- j) képzettségi pótlék megállapítása,
- k) jutalom megállapítása,
- l) a külföldi kiküldetések, tanulmányutak, továbbképzések engedélyezése,
- m) rendes szabadság és a mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- n) túlmunkavégzés esetén annak elrendelése és a szabadidő-átalány megállapítása,
- o) fizetési előleg engedélyezése,
- p) a belföldi kiküldetés engedélyezése és a teljesítés igazolása, szakmai konferencián, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése az anyagi feltételek előzetes egyeztetésével, valamennyi köztisztviselő, ügykezelő vonatkozásában,
- q) munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése,
- r) a vezetői kinevezés adása és visszavonása a munkaköri feladatok meghatározásával,
- s) a vezetői kinevezés rendelkező köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek kitűzése és a teljesítményértékelések elkészítése, minősítése
- t) a Hivatalnál kinevezett vagy áthelyezéssel átkerülő köztisztviselők alap munkaköri leírásának elkészítése,
- u) tanulmányi szerződések megkötése,
- v) a köztisztviselők ellen fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása,
- w) vizsgálóbiztos kijelölése, háromtagú fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása,
- x) a köztisztviselők ellen fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása,

2.Átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlása

2.1. A vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselőkre ruházom át a következő munkáltatói jogok gyakorlását az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselőit érintően:

- a) az egyénre szabott köztisztviselői teljesítménykövetelmények kitűzése és a teljesítményértékelések elkészítése, minősítése
- b) a szervezeti egységük alá tartozó köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők munkaköri leírásának aktualizálása,
- c) távollévő köztisztviselők belső helyettesítésének megállapítása,

2.2. A személyügyi ügyintéző végzi a köztisztviselői jogviszonyt érintő kérdésben előzetes jegyzői egyetértéssel:

- a) a közszolgálati alapnyilvántartás vezetését,
- b) a jogszabály által előírt adatszolgáltatásokat,
- c) a továbbképzések nyilvántartását,
- d) az éves továbbképzési terv előkészítését,
- e) a szabadságok nyilvántartását,
- f) nyugdíj-előkészítést,
- g) munkáltatói igazolások kiadását,
- h) utazási kedvezményre jogosító utalvány kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- i) a munkavégzéssel járó külön juttatásokra (jubileumi jutalom, törzsgárda jutalom, helyettesítési díj) a jogosultság megállapítása érdekében előkészíti a munkáltatói döntést,
- j) a cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos nyilatkozattételi, nyilvántartási és elszámolási feladatokat.

2.3. A jegyző saját hatáskörében fenntartott munkáltatói döntések, intézkedések szakmai előkészítése – a fegyelmi eljárások kivételével – a személyügyi ügyintéző feladata.

III.

A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3. A rendes munkaidő nyilvántartása

3.1. A Hivatal munkarendjét a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3.2. A munkahelyen a rendes munkaidőről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a rendes munkaidő kezdő és befejező időpontja. A Hivatal esetében a nyilvántartás alkalmazott formája a jelenléti ív, melyen a dolgozó munkakezdetkor feljegyzi a munkaidő kezdő időpontját, valamint a munkavégzés befejező idejét, illetőleg ha fizetett szabadságon, táppénzen vagy kiküldetésen vesz részt ennek tényét és ezt aláírásával igazolja.

4. A rendkívüli munkavégzés elrendelése, nyilvántartása, elszámolása

4.1. A rendkívüli munkavégzést a Hivatalnál a jegyző írásban rendelheti el. Az elrendelés a vezetői munkakört betöltő köztisztviselőre is kiterjedhet. A rendkívüli munkavégzés elrendelése köztisztviselőnként külön-külön történik. A rendkívüli munkaidőt elrendelő dokumentum jelen szabályzat 1. melléklete.

4.2. A rendkívüli munkavégzés érintett munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- 4.2.1. A rendes munkaidőben foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés munkanapján, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejártá előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.
- 4.2.2. A rendkívüli munkavégzés elrendelése napján rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az 4.2.1. pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet ellátni.
- 4.2.3. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

4.3. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságaért a jegyző tartozik felelősséggel.

4.4. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzöttén történhessenek. A „Rendkívüli munkavégzés nyilvántartása-t” – 2 melléklet - a hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselője – vezeti. A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valódiságáért a jegyző tartozik felelősséggel. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van. A szabadidő megállapításra vonatkozó speciális szabály, hogy a rendkívüli munkavégzés időtartamát fél órára kerekítve is meg kell adni, és a továbbiakban már csak a kerekített idővel kell számolni. A kerekítés szabálya: fél órának

számít, ha a megkezdett fél órából a munkavégzés időtartama eléri, vagy meghaladja a 15 percet. A 15 perc alatti időtartamot nem szabad figyelembe venni.

4.5. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- a) jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
- b) rendkívül indokolt esetben, ha a szabadság kiadása nem lehetséges, a szabadidőt meg kell váltani.

4.6. A szabadidő kiadása elsősorban a köztisztviselő kérésének megfelelően történhet. Amennyiben a köztisztviselő a szabadidő kiadását a szabadidő keletkezésétől számított 15 napon belül nem használja fel, illetve nem jelzi, hogy mikor szeretné felhasználni úgy a jegyző:

- a) meghatározza a szabadidő kiadásának időpontját, illetve
- b) ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, intézkedik a szabadidő megváltás kifizetéséről

A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak jegyzői engedélyezést követően lehetséges.

5.A munkavégzés általános szabályai

5.1. A hivatal köztisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások a köztisztviselővel szemben támasztott magatartási és erkölcsi elvárásokat a hivatal köztisztviselői etikai kódexe tartalmazza.

5.2. A köztisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a köztisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

5.4. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 8 óráig a jegyzőnek vagy közvetlen munkahelyi vezetőjének bejelenteni. Amennyiben a bejelentés a megadott időpontig nem történik meg és a köztisztviselő a munkahelyén sem jelent meg úgy arra a napra a jegyző fizetett szabadságot rendel el. Ha a köztisztviselő a bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja úgy vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A távolmaradás okát a köztisztviselő a soron következő munkában töltött napon köteles igazolni.

5.5. Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetetlenségi okot a Jegyzőnek haladéktalanul be kell jelenteni.

6.A munkakör átadás-átvétel szabályai

6.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői kinevezésük visszavonása, illetőleg közszolgálati jogviszonyuk megszűnése, belső áthelyezés esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét megelőzően a munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.

6.2. Az átvevő az új vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, egyéb esetekben pedig a jegyző által megjelölt köztisztviselő lehet.

6.3. A munkakör átadás-átvételt a 3. melléklet szerinti jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a vezetői kinevezéssel, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.

6.4. A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány az átadó és átvevőnél marad. A jegyzőkönyv harmadik példányát irattározás céljából az iktató ügyiratkezelő részére át kell adni. A jegyzőkönyv negyedik példányát át kell adni a személyügyi ügyintéző részére, aki ennek tényét az elszámoló lap mellékletét képező igazolásra rávezeti.

7.Helyettesítésre vonatkozó szabályok

~~7.1. Azt a köztisztviselőt, aki:~~

- ~~a) a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, és mellette az eredeti munkakörét is ellátja, vagy~~
- ~~b) többletfeladatként a helyettesítésre okot adó betöltetlen munkakört lát el és a helyettesítés időtartama a harminc napot meghaladja;~~
- ~~c) 30 napot meghaladó keresőképtelenség miatti ellátatlan munkakört tölt be illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.~~

~~7.2. A helyettesítési díj a köztisztviselőt a helyettesítés első napjától illeti meg.~~

~~7.3. A helyettesítési díj mértékét a helyettesítő köztisztviselő illetményének 50 %-ban kerül megállapításra.~~

~~7.4. A helyettesítést a munkáltatói jogkör gyakorlója minden esetben írásban rendeli el a 4. számú melléklet használatával.~~

IV.

A HELYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

8.1. A helyi teljesítményértékelés bevezetésének célja:

- a. csak tényekkel alátámasztott, s objektíven igazolható teljesítmény kerüljön meghatározásra,
- b. javuljon a köztisztviselők egyéni teljesítménye,
- c. fejlődjön a vezetők és köztisztviselők feladat-centrikus együttműködése,
- d. erősödjön a teljesítményelvű szemlélet,
- e. a köztisztviselőkkel szemben támasztott szakmai elvárásokat számon kérhető módon határozzák meg,
- f. megvalósuljanak a kiemelt (szervezeti) célok,
- g. javuljanak a munkafeltételek,
- h. a nagyobb teljesítményt elősegítő emberi viszonyok alakuljanak ki,
- i. az emberi erőforrással való hatékonyabb és eredményesebb gazdálkodás valósuljon meg,
- j. növekedjen a vezetői tevékenységekben a személyzeti feladatok súlya,
- k. rendszeressé váljanak a munkatársaktól jövő visszajelzések,

- l. rendszeres legyen a teljesítményértékes,
- m. javuljon a köztisztviselők motiválása,
- n. rendszeres információgyűjtés segítse a teljesítmény-menedzsment erősítését, a jobb vezetői tevékenység és a személyzeti munka kialakítását,
- o. erősödjön a vezetők stratégiai gondolkodása a hivatali munka tervezésében, értékelésében és fejlesztésében,
- p. segítse elő a munkakör-értékelés szempontjainak kidolgozását.

8.2. A teljesítménykövetelmények meghatározása:

A teljesítményértékelés az arra hatáskörrel rendelkező vezető munkaköri kötelezettsége, amelynek teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik. A kötelezettséget úgy kell teljesíteni, hogy véleménycserére épülő kétirányú kommunikáció valósuljon meg és az értékelés a vezető, valamint a beosztott közötti együttműködés kétoldalú fejlesztésére vonatkozó megállapodással záruljon.

A köztisztviselő teljesítményét előre meghatározott egyéni követelmények alapján kell értékelni. **Január 31-ig** minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását. Az egyéni teljesítménykövetelményeknek kapcsolódniuk kell a köztisztviselők kiemelt munkaköri feladataihoz.

8.3. A teljesítménykövetelmények megállapításának folyamata:

A hivatalnál a teljesítménykövetelmények megállapításának folyamata a következő: a teljesítménykövetelmény megállapítása a 'TÉR – Közzolgálati teljesítményértékelés' rendszerén keresztül történik.

8.4. A teljesítménykövetelményeket az értékelőknek minden évben január 31-ig kell meghatározni.

8.5. A Polgármester határozza meg a Jegyző teljesítménykövetelményét.

8.6. A Jegyző határozza meg a vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselők teljesítménykövetelményeit.

8.7. Az Irodavezetők az irodához tartozó köztisztviselők teljesítménykövetelményét határozzák meg.

8.8. A teljesítményértékelés folyamata:

Az első féléves teljesítményértékelést minden évben **június 15 - július 15** közt, a második féléves, valamint az egész éves teljesítményértékelést **tárgyévét követő január 1 - január 31** között a követelményeket meghatározó végzi személyre szabottan a 'TÉR – Közzolgálati teljesítményértékelés' rendszerén keresztül:

Az irodai munkatársakét az Irodavezetők, az Irodavezetőkét a Jegyző, a Jegyzőét a Polgármester, aki a Jegyző teljesítményértékeléséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A vezető köteles valamennyi érintett köztisztviselőt tájékoztatni az értékelés szempontjairól, valamint szabályairól.

A teljesítményértékelések egy példányát át kell adni az érintett köztisztviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja.

IV.

A KÖZTISZTVEISELŐK JUTTATÁSAI

9. Munkába járás költségeinek megtérítése

9.1. A munkába járás költségei az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

- a) vasúti közlekedés esetén az adott útvonalra szóló bérlet, vagy teljes árú menetjeggyel történő elszámolás ellenében a vasút 2. kocsisztályra szóló bérlet, vagy jegy érték 86%-át, vagy
- b) helyközi díjszabással közlekedő autóbusszra szóló bérlet, vagy menetjegy 86%-át kell kifizetni,
- c) a saját gépjármű munkába járásához a munkavállaló ~~15~~ 30 Ft/km költségtérítést biztosít, a feltételek fennállása esetén

9.2. A munkavállaló minden év január 25-ig nyilatkozik az 5. melléklet szerinti nyomtatványon a munkába járás módjáról, melyet a munkáltató engedélyez. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés módját a munkavállaló ismételt nyilatkozat benyújtásával évente egy alkalommal módosíthatja.

9.3. Amennyiben a munkába járás költségeit megalapozó adatokban változás áll be azt a munkavállaló köteles munkáltató felé 5 munkanapon belül bejelenteni.

9.4. Amennyiben a munkavállaló a munkába járást nem tudja tömegközlekedési eszközökkel megoldani és a 9.5. bekezdésben felsorolt esetek valamelyike fennáll úgy a munkáltató a munkába töltött napokra a munkahely és a lakó-, vagy tartózkodási hely közötti közforgalmi úton mért legrövidebb távolság alapján oda-vissza számolva kilométerenként legfeljebb ~~15 Ft~~ 30 Ft költségtérítést fizet.

9.5. A munkába járáshoz a ~~15 Ft~~ 30 /km költségtérítés csak az alábbi esetekben jár, ha a munkavállaló hivatalos okmánnyal igazolja a lakó-, vagy tartózkodási helyét és az alábbi esetek közül legalább az egyik fennáll:

- a) A munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye között és a munkavégzés helye között nincs közösségi közlekedés.
- b) A munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést
- c) Ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve súlyos fogyatéka miatt nem képes a közösségi közlekedést igénybe venni.
- d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Az a)-d) pontok fennállását is szükséges a munkavállalónak igazolnia.

9.6. A munkába járás költségeinek elszámolása utólagosan történik. A munkavállaló legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján köteles leadni:

- a) igénybe vett tömegközlekedés esetén a havi bérletet a hivatal nevére kiállított pénzügyi bizonylattal együtt, vagy az összegyűjtött menetjegyeket a 6. melléklet szerinti összesítő nyomtatvánnyal együtt
- b) - saját gépjármű költségtérítése esetében a munkáltató által aláírt 7. melléklet szerinti igazolás nyomtatványt.

10.A köztisztviselők cafetéria-juttatásának általános szabályai

10.1. A cafetéria célja: olyan béren kívüli juttatási rendszer biztosítása, amely a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

10.2. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a köztisztviselő éves keretösszegébe beleszámítanak. A közterheken felüli egyéb költségek a munkáltatót terhelik.

10.3. A köztisztviselő írásban tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

10.4. A juttatási elemek közül történő választás során a köztisztviselők nyilatkoztatása papíralapon történik. A nyilatkozatot, két példányban kell kitölteni és aláírni, amelyből egyik példány a dolgozónál marad, a másik a munkáltatónál. A nyilatkozatokat a személyügyi ügyintézőnél kell leadni, a munkáltatói példányokat a személyügyi ügyintéző kezeli. A kitöltendő nyilatkozatot a szabályzat 8., 8/a számú mellékletei tartalmazza.

10.5. Ha a köztisztviselő a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

10.6. Ha a köztisztviselőt tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A köztisztviselő évközben történő áthelyezése esetén az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a köztisztviselő által időarányos részt meghaladó mértékben igénybevett cafetéria-juttatás összegéről. Az igazolást két példányban a személyügyi ügyintéző állítja ki, illetve kezeli. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig csökkenteni kell.

10.7. Ha a köztisztviselő jogviszonya évközben keletkezik, vagy a köztisztviselő áthelyezésére kerül sor, akkor az első munkába töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról. A keretösszeget 1.000,- Ft-ra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

10.8. Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik és kéri a cafetéria juttatás igénybevételének módosítását. A nyilatkozatot két példányban kell megtenni, amelyből egy példány a dolgozónál, egy példány a munkáltatónál marad. A nyilatkozatokat a személyügyi ügyintézőnél kell leadni, a munkáltatói példányokat a személyügyi ügyintéző kezeli. Amennyiben a keretösszegeből 1.000,- Ft-ot meg nem haladó összeg marad, azt a köztisztviselő nem veheti igénybe.

10.9. A köztisztviselő nem jogosult cafetéria-juttatásra azon időtartamra, amikor a Hivataltól munkabérre nem jogosult, vagy a távollét időtartama egybefüggően meghaladja a harminc napot. Abban az esetben ha a köztisztviselő nem jogosult cafetéria-juttatásra vagy a közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybevett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

~~10.10. Ha a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (3) bekezdésében szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a köztisztviselő a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria-juttatás összegét.~~

10.11. Visszafizetés, elszámolás

A Ktv. 151. § (3) bekezdése értelmében úgy rendelkezem, hogy vissza kell fizetni a juttatás értékét, amennyiben megszűnik a cafetéria-jogosultság, vagy a köztisztviselő jogviszonya. A visszafizetéshez nyilatkozatot kell aláírni az illetményből történő levonáshoz. A szabályzat 9. melléklete nyomtatványt tartalmaz a nyilatkoztatáshoz.

11. A köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályai

11.1. A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves keretösszegét a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg.

11.2. Választható juttatások:

a) OTP Széchenyi Pihenő Kártya

~~ba) Vendéglátás alszámla~~

~~bb) Szabadidő alszámla~~

bc) Szállás alszámla

b) bölcsődei, óvodai szolgáltatás térítési díja

11.3. OTP Széchenyi Pihenő Kártya¹

~~11.3.1. A köztisztviselő, ügykezelő választása szerint a Hivatal névre szóló Széchenyi Pihenő Kártyát biztosít. A béren kívüli juttatásnak minősülő Széchenyi Pihenő Kártya~~

~~a) szálláshely alszámlájára utalható és a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható — több juttatásból származóan együttevén — legfeljebb 225.000,- Ft támogatás,~~

~~b) vendéglátás alszámlájára utalható és melegkonyhás vendéglátóhelyeken a kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható — több juttatástól származóan együttevén — legfeljebb 150.000,- Ft támogatás,~~

~~c) szabadidő alszámlájára utalható és a szabadidő-elöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható — több juttatástól származóan együttevén — legfeljebb 75.000,- Ft támogatás.~~

¹Módosítva Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (I.31.) határozatával. Hatályos 2019. február 1-jétől.

~~11.3.2. A Széchenyi Pihenő Kártyák a tárgyévben a mindenkori költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül kerülnek átadásra.~~

~~11.3.3. A dolgozó részére Kártyát a munkáltató igényel személyi adatok megadásával, a dolgozónak nincs adminisztrációs feladata a kártyakibocsátó Társasággal kapcsolatban. A Kártya és a használata díjmentes (költségmentes) a dolgozónak, kivéve a társkártyát és a eserekártyát. A Kártya 5 évig érvényes, a dolgozó kártyáját kérés nélkül eseréli a kibocsátó lejáratkor díjtalanul, ha az utolsó két évben érkezett támogatás részére.~~

11.3.4. A támogatás összegét a dolgozó elektronikus utalványszámláján tartja nyilván a kártyakibocsátó. Egyéni befizetés nincs. A juttatást a munkáltató egy összegben utalja át a ~~szabadidő~~; szállás, ~~vendéglátás~~ alszámlára a mindenkori költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül.

11.4. Bölcsődei, óvodai szolgáltatás térítési díja

Havonta, a munkáltató nevére kiállított számla alapján téríti meg a munkáltató.

12. Szociális, jóléti és egészségügyi juttatások, valamint szociális és kegyeleti támogatások

12.1. Családalapítási támogatás:

12.1.1. Annak a köztisztviselőnek adható, akinek gyermeke született.

12.1.2. A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő:

- a) legalább 6 hónapja a hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álljon, és
- b) a gyermek születésétől számított 1 éven belül kérmezze a Hivatal személyügyi ügyintézőjénél a családalapítási támogatást, valamint
- c) a gyermek születését igazoló anyakönyvi kivonatot, TAJ kártyának a fénymásolatát a kérelem mellékleteként becsatolja.

12.1.3. A támogatás csak kérelemre állapítható meg, melyhez benyújtandó a gyermek születési anyakönyvi kivonata. A köztisztviselőt gyermekenként illeti meg a támogatás, melynek mértéke **bruttó 75.188 Ft /fő**. A támogatás a hiánytalan kérelem és annak mellékleteinek átadásától számított 15 napon belül kerül kiutalásra. **A családalapítási támogatás kifizetésére a személyi jövedelemadó és járulékfizetési szabályok érvényesek.**

12.2. Védőszemüveg juttatás

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 6. §-nak megfelelően a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg biztosítása.

12.2.1. A munkavállaló – legalább 6 hónapot meghaladó munkaviszonyt követően - akkor jogosult a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse használatára, ha azt üzemorvos által kiállított beutalót követő szemészeti szakvizsgálat eredménye ezt indokolja.

12.2.2.A köztisztviselő a védőszemüveg beszerzéséhez kétévente maximum 20.000,- Ft támogatásra jogosult, kivéve azt az esetet, ha két év alatt indokolt a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vagy lencse cseréje.

12.2.3. A támogatás kifizetéséhez szükséges benyújtani a :

- szakorvos által kiállított orvosi igazolást,
- szakorvos által kiállított leletet,
- a Hivatal nevére és címére szóló pénzügyi bizonylatot.

12.3. Illetményelőleg: az a köztisztviselő, akinek családi, egészségügyi, szociális okok miatt átmenetileg pénzügyi nehézségei adódnak, kamatmentes illetményelőleget vehet igénybe évente egy alkalommal. A kérelmet a tárgyév szeptember 30-ig lehet benyújtani a munkáltatóhoz.

Az illetményelőleg keret az éves költségvetési rendeletben a hivatalra meghatározott beralap 2%-áig terjedhet.

12.3.1. Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő:

- a) akinek adott évben 3 hónapnál kevesebb közszolgálati jogviszonya van, vagy
- b) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

12.3.2. Az illetményelőleg írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg. Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

12.3.3. Az illetményelőleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egy havi nettó illetményének összegét.

12.3.4. Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálásának rendje:

Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül el kell bírálni. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

12.3.5. Az illetményelőleg kifizetésének, elszámolásának rendje:

Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni. A Gazdálkodási Iroda az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus és összesített nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a köztisztviselő nevét,
- a illetményelőleg nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozás számát,
- a illetményelőleg visszafizetésének előírt végső időpontját,
- a részletek befizetésének határidejét, a részletek összegét,
- a visszafizetésre vonatkozó adatokat: a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat, a befizetett összegeket.

12.3.6. Az illetményelőleg visszatérítése:

Az illetményelőleget a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja. Az illetményelőleg visszatérítésére vonatkozó szabályokat a jegyző illetményelőleg nyújtására vonatkozó döntésének kell tartalmaznia. Az illetményelőleget maximum három (3) hónapos időtartam alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. Az illetményelőleget ismételten csak abban az esetben lehet igénybe venni, ha a korábban felvett illetményelőleget a köztisztviselő már visszafizette. A köztisztviselői jogviszony megszűnésekor a teljes hátralék

összeget le kell vonni az illetményből, vagy ha ez nem lehetséges, a hátralékos összeget vissza kell fizetnie a köztisztviselőnek.

Az illetményelőleg igénylésére vonatkozó kérelem nyomtatvány a Szabályzat 10. mellékletét képezi, míg a dolgozóval az illetményelőleg biztosítására és visszafizetésére vonatkozó megállapodás nyomtatvány a Szabályzat 11. számú melléklete képezi.

13 . A munkavállaló által folytatott tanulmányok, továbbképzések támogatási rendszere

13.3.A munkáltató a szakemberszükséglet biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köt iskola rendszerű felsőoktatási képzésre, illetve iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli szakképzésre (OKJ), amely

- szükséges a munkavállaló által betöltött munkakör szakszerűbb, magasabb szintű ellátásához , vagy
- a hivatal szakmai működésének színvonalát emeli.

13.2. A munkáltató a munkavállaló által írásban benyújtott tanulmányi támogatásra vonatkozó kérelmének átvételétől számított 8 napon belül dönt a tanulmányi szerződés megkötéséről vagy elutasításról.

13.3. Tanulmányi támogatás csak tanulmányi szerződés alapján nyújtható.

13.4. Nem nyújtható tanulmányi támogatás

- a) határozott idejű jogviszony esetében
- b) köztisztviselő próbaideje és felmentési ideje alatt,
- c) fegyelmi eljárás esetében, valamint
- d) nappali tagozatos képzésben való részvételhez és
- e) nyelvtanuláshoz sem.

13.5. A munkáltató az előző pontban meghatározott pénzbeli támogatáson túl tanulmányi szabadságot biztosít a munkavállalónak az alábbiak szerint:

- a) konzultációkon történő részvételt a 13.6 pont szerinti igazolás alapján konzultációs naponként 1 nap tanulmányi szabadság, továbbá
- b) a 13.6 pont szerint igazolt vizsgánként - ha egy vizsganapon több vizsgatárgyból kell vizsgáznia akkor vizsgatárgyanként - a vizsga napját is beszámítva négy munkanap tanulmányi szabadságot biztosít.²

13.6. A képzésben, továbbképzésben résztvevő munkavállaló köteles a félévenkénti beiratkozáskor az adott időszakra vonatkozó oktatási- és vizsgarendet az oktatási, képzési intézménytől megkérni, és a tanulói jogviszony fennálltáról kiadott igazolást a személyügyi ügyintéző részére minden év december 15-ig, illetve május 15-ig leadni. Az ügyintéző a leadott igazolások alapján megállapítja az adott félévre járó tanulmányi szabadság mértékét, valamint nyilvántartást vezet a munkavállaló által igénybevett, kiadott tanulmányi szabadságokról.

13.7. A tanulmányi szabadság kizárólag az aktuális félévben használható fel. A munkavállalót a 13.5. pont alapján megillető mértékű, de fel nem használt tanulmányi szabadság a következő félévre nem vihető át.

²Módosítva Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019. (I.31.) határozatával. Hatályos 2019. február 1-jétől.

13.8 A köztisztviselőt – tanulmányi szerződés nélkül – az ügykezelői alapvizsga és közigazgatási alapvizsga letétele előtt 5, a közigazgatási szakvizsga vagy azzal egyenértékű más szakvizsga letétele előtt 10 munkanap fizetett pótszabadság illeti meg. Amennyiben a vizsgákat eredménytelenségük miatt ismételni kell úgy azok költségeit a munkavállaló köteles állni, illetőleg a pótvizsgán történő megjelenésre, valamint az arra való felkészülésre a munkáltató további tanulmányi szabadságot nem biztosít.

13.9 Tanulmányi támogatás mértéke:

- a) képzéssel kapcsolatos igazolt költségek 100 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a **nettó 150.000,- Ft**-ot.
- b) egyéb támogatásról (pl.: utazási költségtérítés, jegyzet, szállás költsége, stb.) és annak mértékéről a munkáltató dönt, amely a tanulmányi szerződésbe kerül rögzítésre.

13.10. A képzésben, továbbképzésben résztvevő, vagy tanulmányi szerződéssel rendelkező munkavállaló, a tandíj teljes, vagy meghatározott rész összegére vonatkozó számlát hoz az oktatási-nevelési intézménytől. A számlát a munkáltató nevére, címére (adószámára) kell kiállítani, melyen fel kell tüntetni az alábbi speciális rendelkezéseket:

- a köztisztviselő neve,
- a képzés, továbbképzés pontos formája megnevezése,
- a képzési, továbbképzési időszak pontos feltüntetése, a
- képzés költségének mértékét.

13.11. A részben átvállalt költségek felmerülése esetén, a képzési, továbbképzési költség további, meghatározott %-át a hallgatónak kell befizetni - a munkáltatóval megkötött tanulmányi szerződés alapján - az oktatási-nevelési intézmény által meghatározott eljárásrendnek megfelelően.

13.12. A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája köteles a **10.3.9 pontban foglaltak szerinti költséget a Támogatott részére a tandíj kiegyenlítéséről szóló bizonylat benyújtását követő 8 napon belül kiegyenlíteni.**

13.13. Ha a támogatásban részesülő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, illetőleg a meghatározott időtartamot nem tölti le, vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el, a Hivatal követelheti a ténylegesen nyújtott támogatás megtérítését. Amennyiben a dolgozó a kikötött időtartamnak csak egy részét tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

14. Egyéb pénzbeli ösztönző juttatások

14.1. Törzsgárda jutalomra jogosult az a köztisztviselő, aki:

- a) Dévaványa Város Önkormányzatánál vagy annak intézményeinél (Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal, Dévaványai Általános Művelődési Központ),
- b) Ecsegfalva Község Önkormányzatánál vagy annak intézményénél (Ecsegfalvi Óvoda) közszolgálati jogviszonyban, vagy a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonyban 15 vagy 20 évet töltött.

10.4.2. Törzsgárda jutalomra jogosító szolgálati idő megállapításánál a Dévaványa Város Önkormányzatánál vagy annak intézményeinél (Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal, Dévaványai Általános Művelődési Központ, Szociális intézmény), valamint Ecsegfalva Község Önkormányzatánál vagy annak intézményénél (Ecsegfalvi Óvoda) közhasznú, közcélú, közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött idő nem számítható be.

14.3 A jutalom a 14.1. bekezdésben meghatározott szolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.

14.4. A törzsgárda jutalom bruttó összege :

- a) 15 éves munkaviszony esetén 1 havi
- b) 20 éves munkaviszony esetén 1,5 havi.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2017. október 1. napján lép hatályba.

Dévaványa, 2016.

Czene Boglárka
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Közterületek elnevezése

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján**:

Ecsefalva, 2023. június 21.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Polgármestere 2023. június 7. napján kezdeményezte Ecsegfalva község közigazgatási területén lévő

- Bocskai utca 413/1. hrsz
- Fő utca 340/46 hrsz

közterületi ingatlanok névvel való ellátását. A névadási javaslatot írásban lehetett benyújtani, 2023. június 20-ig lehet benyújtani személyesen, postai úton vagy elektronikus felületen keresztül. A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt elnevezés indoklását is.

A lakosság felé irányuló közvélemény kutatás során írásban, illetve személyesen nem került benyújtásra közterületnév, az elektronikus felületen az alábbi javaslatok érkeztek az ott meghatározott esetszámban:

1. Ecsegfalva 413/1 helyrajzi számú terület elnevezése:
 - Pulyka tér (14 db)
 - Vigadó tér (1 db)
2. Ecsegfalva 340/46 helyrajzi számú terület elnevezése:
 - Fő tér (1 db)
 - Széchelyi István tér (1 db)

Ecsegfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, azok jelölésének és a házszámozás rendjéről szóló 6/2023. (IV. 26.) önkormányzati rendelete alapján szeretném felhívni a tisztelt képviselők figyelmét az új közterület névadással kapcsolatosan:

3. § (1) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) az önkormányzati képviselő,
- d) az önkormányzati választáson Ecsegfalván választójoggal rendelkező polgár,
- e) az egyesülési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó ecsegfalvi székhellyel rendelkező civil szervezet
- f) a Község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező más jogi személy.

(2) A névadási javaslatot írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a névadásra, névmódosításra javasolt közterület pontos behatárolását,
- b) a javasolt elnevezést és annak indoklását,
- c) az elnevezés javasolt időpontját.

(3) A névadási kezdeményezést a tervezett névadást megelőzően legalább 60 nappal korábban kell benyújtani.

(4) A javaslatokat a Képviselő-testület véleményezi.

(5) A Képviselő-testület a véleményezés megalapozása érdekében szakértői tanácsadó testületet hívhat össze az egyetemes magyar és helytörténetben, a nyelvtudományban, a néprajzban, a hittudományban, a jog- és közigazgatás tudományban jártas helyi szakemberek bevonásával.

- (6) Vitás esetben a névadás megalapozása érdekében a Képviselő-testület a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti Földrajzinév-bizottság véleményét is kikérheti.
- (7) A Képviselő-testület által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indokolását 30 napra a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (8) A Képviselő-testület az (7) bekezdésben foglaltakon túl kezdeményezheti az érintett lakosság véleményének közvetlen megismerését is:
- a) a polgármesternél a választói fórum összehívásának,
 - b) postai úton eljuttatott kérdőíves konzultációnak,
 - c) különösen indokolt esetben helyi népszavazás elrendelésének kezdeményezésével.
- (9) A (8) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt véleménykérés esetén, a fórumon jelenlévők, illetve a kérdőívre válaszolók egyszerű többségének véleményre figyelemmel dönt a Képviselő-testület.

Határozati javaslat:

...../2023.(VI.27.) Ef. Kt. határozat

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ecsefalva, Bocskai utca 413/1. hrsz-ú, közterület tekintetében 2023. szeptember 1-jétől kezdődően Pulyka tér név használatát rendeli el.

Megbízta a polgármestert, hogy gondoskodjon az új utcanévtábla kihelyezéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy ,

- az utcanévek változtatását az illetékes szerveknél vezettesse át, és
- a képviselő-testület által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indokolását 30 napra a helyben szokásos módon közzé tegye.

Felelős: Galambos István polgármester, Czene Boglárka jegyző

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat:

...../2023.(VI.27.) Ef. Kt. határozat

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ecsefalva, Fő utca 340/46 hrsz-ú, közterület tekintetében 2023. szeptember 1-jétől kezdődőentér név használatát rendeli el.

Megbízta a polgármestert, hogy gondoskodjon az új utcanévtábla kihelyezéséről.

Felkéri a jegyzőt, hogy ,

- az utcanévek változtatását az illetékes szerveknél vezettesse át, és
- a képviselő-testület által véleményezett névadási javaslatot és annak részletes indokolását 30 napra a helyben szokásos módon közzé tegye.

Felelős: Galambos István polgármester, Czene Boglárka jegyző

Határidő: folyamatos

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 27-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Ecsefalva Község Önkormányzatának 2023. évi közbeszerzési tervének módosítása

Melléklet: ----

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Papné Auer Ildikó pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: **egyszerű többséggel** minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján:

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2023. június 22.



Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő - testület!

Ecsefalva Község Önkormányzatának 2023. évre szóló közbeszerzési tervét a Képviselő-testület a 22/2023.(III.29.) Ef.Kt. határozatával fogadta el.

Jelen előterjesztésben a közbeszerzési terv első módosítását terjesztem a Képviselő-testület elé. A módosítást az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése és az általános iskola energetikai fejlesztése illetve a közzététel indokolja.

A közbeszerzési tervbe bekerül:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
Építés					
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2022.II. negyedév	2023.III. negyedév	nem
Az Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2023. I negyedév	2024. II. negyedév	nem

A közbeszerzési tervből kikerül: Hivatkozással a Kbt. 111.§ d) pontjára

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
Szolgáltatás					
Közzététel	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2023. II. negyedév	2029.IV. negyedév	nem

Az előzőek alapján Ecsefalva Község Önkormányzatának a 22/2023.(III.29.) Ef.Kt. határozatával elfogadott 2023. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítjuk:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	-
Építés					
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2022.II. negyedév	2023.III. negyedév	nem
Az Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2023. I negyedév	2024. II. negyedév	nem
Szolgáltatás					
Szűnyoggyérítés	uniós	Kbt. 15. § (1) a)	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév	nem

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési terv módosításáról dönteni szíveskedjenek.

Ecsegfalva, 2023.június 22.


Galambos István
polgármester

Határozati javaslat:**...../2023. (VI.27.) Ef.Kt. hat.**

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján Ecsefalva Község Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

Az ajánlatkérő vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe: Ecsefalva Község Önkormányzata
5515 Ecsefalva, Fő u. 67.
2. A szervezet típusa: helyi önkormányzat [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont];
3. Uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: 1 db
4. Nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma (Kbt. XVII. fejezet harmadik rész.): 2 db.
5. A közbeszerzések az irányadó eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan - kivéve a 7. pontban szereplő közbeszerzéseket - az alábbi táblázatba foglalva a következők:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	-
Építés					
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2022.II. negyedév	2023.III. negyedév	nem
Az Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	nemzeti	Kbt. 115. §. Nyílt eljárás	2023. I. negyedév	2024. II. negyedév	nem
Szolgáltatás					
Szűnyoggyérítés	uniós	Kbt. 15. § (1) a)	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév	nem

6. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerezni tervezett érték:
NEMLEGES
7. A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke:
NEMLEGES

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzétételéről.

Felelősök: Galambos István polgármester

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Melléklet: 7 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Pappné Auer Ildikó pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: **nyílt ülés** zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel **minősített többséggel**

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján: 1. rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Dévaványa, 2023. június 23.



Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évről szóló költségvetését az 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 300.135 e Ft volt.

Jelen előterjesztésben 126.801 e Ft módosítási javaslatot terjeszték elő. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 426.936 e Ft-ra módosul.

A költségvetés módosítását indokolják:

- a képviselő-testület által hozott korábbi döntések rendeletbe építése,
- központi támogatások,
- közfoglalkoztatás támogatása hatósági szerződés alapján,
- olyan átcsoportosítások, amelyeket évközi egyeztetései indokolják. Az ebből adódó előirányzat rendezés összege a költségvetés fő összegére nincs hatással.

Az előirányzat módosítás jogszabályi alapja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 34. §:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.”

Az Áht. 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítés határidejéig - 2023. december 31-ei hatállyal - módosítja a 2023. évi költségvetési rendeletét.

Az előterjesztéshez csatolásra került a rendelettervezet, valamint a bevételi és kiadási táblázatok, amelyekből jogcímenként látható a módosítási javaslat.

A költségvetés 1. módosításával a költségvetés fő összege 42,25 %-kal nő.

Jelen módosítás döntően az önkormányzatot érinti, ott a módosítási javaslat 123.349 e Ft növekedés, az óvodánál pedig 3.452 e Ft növekedés.

A költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak módosítására vonatkozó javaslatok

BEVÉTELEK

B-Ö táblázat/7. sor. Önkormányzatok működési támogatásai bevételek módosítási javaslata 5.212 e Ft növekedés, a módosított előirányzat 87.701 e Ft-ról 92.913 e Ft-ra változik. Ez a módosítási javaslat az önkormányzati gazdálkodási kört érinti az alábbi szerint:

- B-Ö tábla /2. sorban a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása nő 3.652 e Ft-tal, mely összeg a minimálbér és a garantált bérminimum,

valamint a pedagógusok bérének 2023. január 1-től történő emeléséhez biztosított támogatás.

- B-Ö tábla /3. sorban a települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekélelmezési feladatainak támogatása növekedett 573 e Ft-tal mely összeg a gyermekétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó rezsitámogatás.
- B-Ö tábla /4. sorban a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása nő 987 e Ft-tal, mely összeg a kulturális dolgozók bértámogatása.

B-Ö tábla /10. sor. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzatának módosítási javaslata 2.224 e Ft növekedés. Az előirányzat 33.705 e Ft-ról 35.929 e Ft-ra változik, az alábbiak szerint:

- Járási startmunka mintaprogram keretében az Ecseghalvi óvoda intézménynél közfoglalkoztatásban 2 fő foglalkoztatása 2023.03.01-től 2023.12.31-ig. A támogatás összege 2.224 e Ft.(Az előirányzat a támogatás kiutalásával egyidejűleg módosul)

B-Ö tábla /4. sor. Működési bevételek jogcímen a módosítási javaslat 10 e Ft növekedés, mely az áfa visszatérítés és kerekítés összege.

B-Ö tábla B6/sor. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-on kívülről előirányzata növekedett 1.910 e Ft-tal. Növeli az előirányzatot a háztartásoktól kapott támogatások falunapra és egyéb rendezvényekre, valamint egy civil szervezettől visszatérített támogatás összege.

A Működési bevételek összesen 220.613 e Ft-ról 229.969 e Ft-ra változik.

B-Ö tábla B2/sor. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről előirányzat 68.827 e Ft-ra módosul. Itt kerül kimutatásra a TOP PLUSZ pályázaton nyert összeg:

- TOP PLUSZ-2.1.1.-21-BS1-2022-00047 Az Általános iskola energetikai fejlesztése Ecseghalván

A költségvetési bevételek összesen 78.183 e Ft-tal nő a módosítási javaslat szerint, így 220.613 e Ft-ról 298.796 e Ft-ra módosul.

B-Ö tábla B8/sor. Finanszírozási bevételek előirányzatának növekedése 48.618 e Ft.

- A maradvány igénybevétele soron a módosítási javaslat 48.277 e Ft növekedés.
- ÁHT-n belüli megelőlegezések előirányzat 341 e Ft-tal emelkedik a közfoglalkoztatás megelőlegezése miatt.

A maradvány felhasználásáról a zárszámadás tárgyalása során döntött a Képviselő-testület.

A B-Ö tábla 34. sorában az intézményfinanszírozás tájékoztató adatként szerepel, a módosítás összege 953 e Ft növekedés.

Összegezve a bevételek mindösszesen előirányzata a módosítási javaslat szerint 126.801 e Ft-tal növekedik, így a főösszeg 300.135 e Ft-ról 426.936 e Ft-ra változik az előterjesztésben részletezettek szerint.

KIADÁSOK

A K jelű táblázatban a módosítási javaslat a bevétellel egyezően 126.801 e Ft-ra vonatkozik az alábbiak szerint:

K-Ö táblázat/K1 sor a személyi juttatások előirányzata 8.827 e Ft-tal nő, az előirányzat 93.552 e Ft-ról 102.379 e Ft-ra változik.

- Az Önkormányzatnál a módosítás 6.061 e Ft növekedés, ami a bevételnél is említett minimál és a garantált bérminimum valamint közlekedési költségtérítés és megbízási díjak kifizetéséből adódik.
- Az Óvodánál 2.766 e Ft a növekedés a minimál és a garantált bérminimum, valamint a pedagógusok bérének 2023.január 1-től történő emelése és megbízási díj kifizetése miatt került sor az előirányzat módosítására.

K-Ö táblázat/K2 sor a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege 736 e Ft-tal változott.

K-Ö táblázat/K3 sor. Dologi kiadások előirányzata összesen 2.852 e Ft-tal növekszik, az előirányzat 87.609 e Ft-ról 90.461 e Ft-ra módosul.

A módosítási javaslat alábbiak szerint változik:

Önkormányzatnál

- A kommunikációs szolgáltatás soron a növekedés 220 e Ft, mely a háziorvosi szolgáltatást érinti.
- A *szolgáltatási kiadások* sor 1.624 e Ft-tal emelkedik a következők miatt: közüzemi díjak 250 e Ft-tal, bérleti és lízing díjak 500 e Ft-tal, 874 e Ft pedig telefondíj tovább számlázása, karbantartás (szervizszolgáltatás)
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* sorának összege nő 458 e Ft-tal. Ebből 393 e Ft működési célú előzetesen felszámított áfa és 10 e Ft a fizetendő áfa és a bevallások miatti kerekítés elszámolása. Egyéb dologi kiadások soron 55 e Ft-tal emelkedik az előirányzat, a háziorvosi szolgálat működési engedély kiadása miatt.

Óvodánál:

- A *készletbeszerzések* sor 217 e Ft-tal nő, ez a növekedés a maradvány igénybevétele.
- A *kommunikációs szolgáltatások* sor előirányzatának növekedése 20 e Ft a telefondíjak betervezése miatt.
- A *szolgáltatási kiadások* sor 250 e Ft-tal emelkedik karbantartási szolgáltatások miatt.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* sorának összege nő 63 e Ft-tal. Ebből áfa kiadás 58 e Ft és egyéb dologi kiadás 5 e Ft (kerekítés elszámolása)

K-Ö táblázat/K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 451 e Ft-tal emelkedett egy köztemetés elszámolása miatt. Az előirányzat 3.327 e Ft-ról 3.778 e Ft-ra módosul.

K-Ö táblázat/K5 sor Egyéb működési célú kiadások előirányzata a módosítási javaslat alapján emelkedik 104.634 e Ft-tal, ami az önkormányzat gazdálkodási körében látható.

- *Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-on kívülre* 938 e Ft emelkedik az Ecsegfalva Polgárőrség Közhasznú Egyesület számára nyújtott visszatérítendő támogatás miatt.

- A működési tartalék soron a módosítási javaslat 20.558 e Ft növekedés. A módosítás tartalmazza a fentebb részletezetteket valamint a 2022. évi maradvány egy részét, mely kötelezettséggel terhelt.
- Elvonások és befizetések 5.249 e Ft Ecseggfalva Község által kötelezően fizetendő szolidaritási hozzájárulás.

K-Ö táblázat/ működési kiadások összesen módosítási javaslata 117.500 e Ft-tal változik, így az előirányzat 220.139 e Ft-ról 258.812 e Ft-ra növekedik, amely összeg 35.558 e Ft működési tartalékot tartalmaz.

K-Ö táblázat Felhalmozási kiadások összesen előirányzata növekszik 84.329 e Ft-tal, így az előirányzat 79.996 e Ft-ról 164.325 e Ft-ra változik.

K-Ö táblázat/K6 sor Beruházások előirányzat módosítási javaslat 750 e Ft növekedés, amely összeg az önkormányzatnál jelentkezik. A módosításra a Co-op Start Kereskedelmi Zrt-től megvásárolt ingatlan miatt volt szükség.

K-Ö táblázat/K7 sor Felújítások Az előirányzat 76.590 e Ft-ról 81.342 e Ft-ra növekszik a megvalósításra kerülő útfelújítások miatt.

K-Ö táblázat/K8 sor Egyéb felhalmozási kiadások a módosítási javaslat 78.827 e Ft növekedés, mely módosítás teljes egészében felhalmozási tartalék.

A költségvetési kiadások összesen módosítási javaslata 123.002 e Ft növekedés, az eredeti előirányzat 300.135 e Ft volt, a jelen módosítási javaslat elfogadása után pedig 423.137 e Ft-ra változik.

A finanszírozási kiadások (K9) előirányzatának növekedése 3.799 e Ft a 2023. évi megelőlegezés és a közfoglalkoztatási megelőlegezés visszafizetése miatt.

Az intézmény finanszírozási kiadás előirányzata növekedik 953 e Ft-tal.

Kiadások mindösszesen előirányzata 300.135 e Ft-ról 426.936 e Ft-ra módosul.

Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

A költségvetés módosításával az Ecseggfalvi Óvodánál az átlagos statisztikai létszám nem változott, így a közalkalmazottak létszáma 8 fő.

2023. március 1-től 2 fő közfoglalkoztatott dolgozik az intézményben.

Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 11 fő, mely 1 fő takarítónővel változott az év eleje óta.

A közfoglalkoztatott statisztikai létszáma 19 fő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és alkossa meg a költségvetés módosításáról szóló rendeletét.

A javaslat elfogadásával a 2023. évi költségvetési rendelet fő összege

**300.135 e Ft-ról
426.936 e Ft-ra módosul.**

Ecsegfalva, 2023. június 23.

Galambos István
polgármester

BEVÉTELEK
2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (II.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	29 883	0	29 883
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	37 736	3 652	41 388
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	16 210	573	16 783
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	3 872	987	4 859
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	87 701	5 212	92 913
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	33 705	2 224	35 929
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	121 406	7 436	128 842
11.	Vagyoni típusú adók	2 400	0	2 400
12.	Értékesítési és forgalmi adók	56 000	0	56 000
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	0	80
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	58 480	0	58 480
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	430	0	430
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	56	0	56
19.	Tulajdonosi bevételek	29 043	0	29 043
20.	Ellátási díjak	1 300	0	1 300
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 058	0	9 058
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	600	10	610
23.	Kamatbevétel	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	240	0	240
B4	Működési bevételek (16-23)	40 727	10	40 737
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 910	1 910
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	220 613	9 356	229 969
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	68 827	68 827
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	0	68 827	68 827
30.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	68 827	68 827
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	220 613	78 183	298 796
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü. vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	79 522	48 277	127 799
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	341	341
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	79 522	48 618	128 140
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	58 256	953	59 209
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	300 135	126 801	426 936

BEVÉTELEK

2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (II.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	29 883	0	29 883
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	37 736	3 652	41 388
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	16 210	573	16 783
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	3 872	987	4 859
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0		0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	87 701	5 212	92 913
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	33 705		33 705
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	121 406	5 212	126 618
11.	Vagyoni típusú adók	2 400	0	2 400
12.	Értékesítési és forgalmi adók	56 000	0	56 000
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	0	80
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	58 480	0	58 480
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	430	0	430
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	56	0	56
19.	Tulajdonosi bevételek	29 043	0	29 043
20.	Ellátási díjak	0	0	0
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 707	0	8 707
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	10	10
23.	Kamatbevétel	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	240	0	240
B4	Működési bevételek (16-23)	38 476	10	38 486
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 910	1 910
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	218 362	7 132	225 494
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	68 827	68 827
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	0	68 827	68 827
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	68 827	68 827
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	218 362	75 959	294 321
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	79 522	48 002	127 524
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	341	341
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	79 522	48 343	127 865
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	297 884	124 302	422 186

BEVÉTELEK
2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre
ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (II.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0		0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	0	2 224	2 224
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	0	2 224	2 224
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	0	0	0
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
19.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
20.	Ellátási díjak	1 300	0	1 300
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	351	0	351
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	600	0	600
23.	Kamatbevétel	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
B4	Működési bevételek (16-23)	2 251	0	2 251
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	2 251	2 224	4 475
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	0	0	0
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	2 251	2 224	4 475
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	0	275	275
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	0	275	275
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	58 256	953	59 209
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	2 251	2 499	4 750

KIADÁSOK
2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (11.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	80 660	7 931	88 591
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	77 065	6 700	83 765
	ebből bérén kívüli juttatások	2 166	2	2 168
	ebből közlekedési költségértéítés	539	133	672
2	Külső személyi juttatások	12 892	896	13 788
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	11 892	0	11 892
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	200	200
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	1 000	696	1 696
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	93 552	8 827	102 379
3	Szociális hozzájárulási adó	11 923	736	12 659
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	11 923	736	12 659
6	Készletbeszerzések	16 187	217	16 404
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 160	240	1 400
8	Szolgáltatási kiadások	49 326	1 874	51 200
	ebből közüzemi díjak	9 284	250	9 534
	ebből vásárolt élelmezés	11 300	0	11 300
	ebből bérleti és lízingdíjak	200	500	700
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100	0	100
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20 836	521	21 357
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	11 656	451	12 107
	ebből fizetendő ÁFA	9 180	10	9 190
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	0	60	60
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	87 609	2 852	90 461
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 327	451	3 778
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 327	451	3 778
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	500	0	500
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	938	938
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	8 228	0	8 228
18	Működési tartalék	15 000	20 558	35 558
19	Elvonások és befizetések	0	5 249	5 249
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-17)	23 728	25 807	49 535
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	220 139	38 673	258 812
20	Beruházási kiadások	2 681	750	3 431
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	725	0	725
K6	Beruházások (18-19)	3 406	750	4 156
22	Felújítási kiadások	60 309	3 742	64 051
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	16 281	1 010	17 291
K7	Felújítások (20-21)	76 590	4 752	81 342
24	Felhalml-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalml-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	78 827	78 827
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	0	78 827	78 827
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))	79 996	84 329	164 325
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	300 135	123 002	423 137
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	3 799	3 799
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	0	3 799	3 799
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	58 256	953	59 209
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	300 135	126 801	426 936
31	Létszámadatok (fő)	18	1	19

KIADÁSOK

2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre

HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (II.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	43 348	5 365	48 713
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	42 041	4 612	46 653
	ebből bérén kívüli juttatások	1 230	0	1 230
	ebből közlekedési költségtérítés	77	133	210
2	Külső személyi juttatások	12 892	696	13 588
	ebből választott tisztviselők juttatásai	11 892	0	11 892
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	200	200
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	1 000	496	1 496
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	56 240	6 061	62 301
3	Szociális hozzájárulási adó	6 992	600	7 592
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	6 992	600	7 592
6	Készletbeszerzések	15 137	0	15 137
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 080	220	1 300
8	Szolgáltatási kiadások	36 316	1 624	37 940
	ebből közüzemi díjak	8 724	250	8 974
	ebből vásárolt élelmezés	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	200	500	700
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100	0	100
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	16 776	458	17 234
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	7 946	393	8 339
	ebből fizetendő ÁFA	8 830	10	8 840
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	0	55	55
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	69 409	2 302	71 711
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 327	451	3 778
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 327	451	3 778
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	500	0	500
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	8 228	0	8 228
18	Működési tartalék	15 000	20 558	35 558
19	Elvonások és befizetések	0	5 249	5 249
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-17)	23 728	25 807	49 535
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	159 696	35 221	194 917
20	Beruházási kiadások	2 631	750	3 381
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	711	0	711
K6	Beruházások (18-19)	3 342	750	4 092
22	Felújítási kiadások	60 309	3 742	64 051
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	16 281	1 010	17 291
K7	Felújítások (20-21)	76 590	4 752	81 342
24	Felhalm.-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalm.-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	78 827	78 827
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	0	78 827	78 827
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))	79 932	84 329	164 261
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	239 628	119 550	359 178
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	3 799	3 799
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	0	3 799	3 799
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	58 256	953	59 209
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	239 628	123 349	362 977
31	Létszámadatok (fő)	10,0	1	11,0

KIADÁSOK

2023. évi költségvetési módosítása a 2023. június 27-i Képviselő-testületi ülésre

ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 4/2023. (11.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 312	2 566	39 878
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	35 024	2 088	37 112
	ebből bérén kívüli juttatások	936	2	938
	ebből közlekedési költségértéktérítés	462	0	462
2	Külső személyi juttatások	0	200	200
	ebből választott tisztviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	0	200	200
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	37 312	2 766	40 078
3	Szociális hozzájárulási adó	4 931	136	5 067
4	Egészségügyi hozzájárulás		0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	0	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	4 931	136	5 067
6	Készletbeszerzések	1 050	217	1 267
7	Kommunikációs szolgáltatás	80	20	100
8	Szolgáltatási kiadások	13 010	250	13 260
	ebből közüzemi díjak	560	0	560
	ebből vásárolt élelmiszer	11 300	0	11 300
	ebből bérleti és lízingdíjak	0	0	0
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	0	0	0
10	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	4 060	63	4 123
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 710	58	3 768
	ebből fizetendő ÁFA	350	0	350
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadás	0	5	5
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	18 200	550	18 750
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	0	0	0
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
17	Működési tartalék	0	0	0
18	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-18)	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	60 443	3 452	63 895
19	Beruházási kiadások	50	0	50
20	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	14	0	14
K6	Beruházások (18-19)	64	0	64
21	Felújítási kiadások	0	0	0
22	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
23	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
26	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
27	Felhalmozási tartalék	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))	64	0	64
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	60 507	3 452	63 959
28	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
29	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	60 507	3 452	63 959
30	Létszámadatok (fő)	8,0	0,0	8,0

Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 426.936 ezer forint költségvetési bevétellel, 426.936 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai a rendelet 12. melléklete tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet a 11. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Galambos István
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2023. _____-án kihirdettem.

Ecsefalva, 2023. _____.

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a .../2023. (...) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végző előterjesztői indokolás

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évről szóló költségvetését az 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 300.135 e Ft volt.

Jelen módosítás 126.801 e Ft összeget tartalmaz. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 426.936 e Ft-ra módosul.

A költségvetés módosítását indokolják:

a képviselő-testület által hozott korábbi döntések rendeletbe építése,

központi támogatások,

közfoglalkoztatás támogatása hatósági szerződés alapján,

olyan átcsoportosítások, amelyeket évközi egyeztetései indokolják. Az ebből adódó előirányzat rendezés összege a költségvetés fő összegére nincs hatással.

Ecségfalva Község Önkormányzat bevétele 2023. évi költségvetéshez

Sor-szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként									
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		Mindösszesen
		Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	
1.	Helyi önkormányzat	126 618	58 480	38 486	1 910	68 827	0	0	127 865	127 865	422 186
2.	Ecségfalvi Óvoda	2 224	0	2 251	0	0	0	0	275	275	4 750
MINDÖSSZESEN:		128 842	58 480	40 737	1 910	68 827	0	0	128 140	128 140	426 936

adatok ezer forintban

Ecségfalva Község Önkormányzat kiadása 2023. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Mindösszesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoció	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	
1.	Helyi önkormányzat	62 301	7 592	71 711	3 778	49 535	4 092	81 342	78 827	3 799	362 977
2.	Ecségfalvi Óvoda	40 078	5 067	18 750	0	0	64	0	0	0	63 959
MINDÖSSZESEN:		102 379	12 659	90 461	3 778	49 535	4 156	81 342	78 827	3 799	426 936

Kötelező feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
066010	Zöldterület kezelés	0	5 697	-5 697
064010	Közüvilágítás	0	3 688	-3 688
066020	Város és községgazdálkodás	140	23 622	-23 482
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	37 883	10 147	27 736
011130	Önkormányzati igazgatás	127 727	158 712	-30 985
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	7 082	-7 082
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	93 254	14 260	78 994
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	58 480	0	58 480
072111	Háziorvosi alapellátás	15 280	20 150	-4 870
072311	Fogorvosi alapellátás	4 680	4 859	-179
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 700	2 356	1 344
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	45	0	45
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	4 762	-4 762
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	0	62 121	-62 121
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	0	6 501	-6 501
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	0	6 074	-6 074
082091	Művelődési tevékenység	0	4 791	-4 791
082042	Közművelődési könyvtár	0	5 442	-5 442
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	228	381	-153
091140	Óvoda építés	0	16 317	-16 317
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 752	-4 752
	Összesen:	341 417	361 714	-20 297
	Ecseghalvi Óvoda			
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 224	0	2 224
091110	Óvodai nevelés szakmai	275	23 568	-23 293
091120	SNI óvodai nevelés	0	0	-570
091140	Óvodai nevelés működési	0	13 200	-13 200
096015	Intézményi étkeztetés	2 251	27 191	-24 940
	Összesen:	4 750	63 959	-59 209

Önként vállalt feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
042120	Föld utáni támogatás	10 000	0	10 000
066020	Város és községgazdálkodás	65	0	65
084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 877	1 263	614
107080	EFOP Humán szolgáltatások fejlesztése	68 827	0	68 827
Összesen:		80 769	1 263	79 506
Mindösszesen:		426 936	426 936	0

**Ecsefalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2023 /2024/2025. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2023	2024	2025
			terv	Várható előirányzat	
I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	128 842	131 376	135 400
B3	Közhatalmi bevételek	2.	58 480	25 500	25 500
B4	Működési bevételek	3.	40 737	45 000	46 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	1 910	0	0
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	229 969	201 876	206 900
K1	Személyi juttatások összesen	6.	102 379	110 000	115 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	12 659	12 443	14 950
K3	Dologi kiadások összesen	8.	90 461	95 000	98 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 778	10 621	5 404
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	49 535	500	486
	ebből: működési tartalék	11.	35 558	0	0
	Működési célú kiad. összesen (6-10)	12.	258 812	228 564	233 840
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	68 827	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	16.	128 140	34 483	31 440
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-16)	17.	196 967	34 483	31 440
K6	Beruházások	18.	4 156	1 500	2 500
K7	Felújítások	19.	81 342	1 000	2 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	78 827	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		78 827		0
K9	Finanszírozási kiadás	22.	3 799	5 295	0
	Felhalmozási célú kiadás összesen (18-22)	23.	168 124	7 795	4 500
	Önkormányzat bevételei összesen (5+17)	24.	426 936	236 359	238 340
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+23)	25.	426 936	236 359	238 340

Ecsefalva Község Önkormányzatának dolgozói létszám 2023. évi költségvetéshez

Önkormányzat			
Terület	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Könyvtár	1 fő	-	1 fő
Közművelődés	1 fő	-	1 fő
Községgazdálkodás	2 fő	-	2 fő
Köztetető	1 fő	-	1 fő
Zöldterület-gazdálkodás	1 fő	-	1 fő
Háziorvosi szolgálat	1 fő	-	1 fő
Védőnő	-	1 fő	1 fő
Közalkalmazott összesen	7 fő	1 fő	8 fő
Igazgatás	2 fő	-	2 fő
Takarító	-	1 fő	1 fő
Munkatörvénykönyves alkalmazott	2 fő	1 fő	3 fő
Önkormányzat összesen	9 fő	2 fő	11 fő
Ecsefalvi Óvoda			
Óvoda	5 fő	-	5 fő
Konyha	2 fő		2 fő
Közalkalmazott összesen	7 fő		7 fő
Konyha	1 fő	-	1 fő
Munkatörvénykönyves alkalmazott	1 fő		1 fő
Ecsefalvi Óvoda összesen	8 fő	-	8 fő
MINDÖSSZESEN:	17 fő	2 fő	19 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma

Önkormányzat	19 fő
Ecsefalvi Óvoda	2 fő
Összesen	21 fő

**Ecségfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait
bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	128 842	K1	Személyi juttatások	102 379
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	92 913	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 659
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3	Dologi kiadások összesen	90 461
B3	Közhatalmi bevételek	58 480	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 778
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	56 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	49 535
	ebből: magánszemély kommunális adó	2 400			
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	80			
B4	Működési bevételek	40 737			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 910			
	Működési célú bevétel összesen:	229 969		Működési kiadás összesen:	258 812
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS		
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	4 156
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	68 827	K7	Felújítások	81 342
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	78 827
				ebből: felhalmozási tartalék	78 827
	Felhalmozási célú bevétel összesen:	68 827		Felhalmozási kiadás összesen	164 325
B8	Finanszírozási bevételek	128 140	K9	Finanszírozási kiadások	3 799
	ebből: maradvány igénybevétele	127 799		ebből: értékpapír vásárlás	0
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	341		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	3 799
	Finanszírozási bevételek összesen	128 140		Finanszírozási kiadások összesen	3 799
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	426 936		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	426 936

Ecsegfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2023. évi költségvetéséhez

adatok: ezer forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatás ÁHT-on belülről	9 501	9 501	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	128 842
Közhatalmi bevételek	217	217	26 744	217	3 040	217	217	217	26 744	216	217	217	58 480
Működési bevételek	986	986	986	986	986	986	986	29 891	986	986	986	986	40 737
Működési célú átvett pénzeszközök			1 910										1 910
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről			68 827										68 827
Finanszírozási bevételek	128 140												128 140
Bevételek összesen:	138 844	10 704	109 451	12 187	15 010	12 187	12 187	41 092	38 714	12 186	12 187	12 187	426 936
Kiadások													
Személyi juttatások	7 564	7 565	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	102 379
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	919	920	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	12 659
Dologi kiadások	6 160	6 161	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	90 461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	314	314	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	3 778
Egyéb működési kiadás	35 558			6 988					6 989				49 535
Beruházás				2 156				2 000					4 156
Felújítás					23 000	20 000	30 000	8 342					81 342
Egyéb felhalmozási kiadás	10 000		68 827										78 827
Finanszírozási kiadások	3 799												3 799
Kiadások összesen:	64 314	14 960	86 763	27 080	40 936	37 936	47 936	28 278	24 925	17 936	17 936	17 936	426 936

**Ecsegfalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek
részére juttatott támogatásának részletezése 2023. évi költségvetéshez**

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Települési támogatások	3 778
I.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 778
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	500
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	938
II.	Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen:	1 438
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	6 500
6.	Margaréta Szociális Intézménynek átadott pénzeszköz	1 100
IV.	Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen:	8 228
	ÖSSZESEN (I.+II.+III.):	13 444

Ecsefalva Község Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2023. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Ssz.	Beruházás megnevezése	Összeg
1.	MFP kommunális eszköz beszerzése	1 397
2.	Ecsefalvi Óvoda kísértékű eszköz beszerzése	64
3.	Önkormányzat kísértékű szköz beszerzése	164
4.	Leader pályázat eszköz beszerzése	1 554
5.	Informatikai eszköz beszerzése	25
6.	Ingatlan vásárlás	952
7.		
	ÖSSZESEN	4 156

Ssz.	Felújítás megnevezése	Összeg
1.	MFP Településfejlesztési projektek	14 920
2.	TOP pályázat - Ingatlanfelújítás (Községháza)	61 670
3.	Kátyúzási munkálatok	4 752
4.		
	ÖSSZESEN	81 342

**Ecsefalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával
megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen
projektekhez történő hozzájárulásai 2023. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	68 827	0
2.			0
3.			0
4.			0
5.			0
	Összesen:	68 827	0

Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 426.936 ezer forint költségvetési bevétellel, 426.936 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai a rendelet 12. melléklete tartalmazza.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

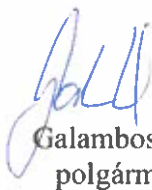
(11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet a 11. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

4. §

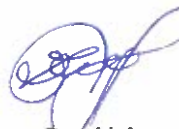
Hatályát veszti az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.


Galambos István
polgármester




Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2023. június 28-án kihirdettem.

Ecsegfalva, 2023. június 28.


Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a 8/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 4/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végző előterjesztői indokolás

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évről szóló költségvetését az 4/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 300.135 e Ft volt.

Jelen módosítás 126.801 e Ft összeget tartalmaz. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 426.936 e Ft-ra módosul.

A költségvetés módosítását indokolják:

a képviselő-testület által hozott korábbi döntések rendeletbe építése,

központi támogatások,

közfoglalkoztatás támogatása hatósági szerződés alapján,

olyan átcsoportosítások, amelyeket évközi egyeztetései indokolják. Az ebből adódó előirányzat rendezés összege a költségvetés fő összegére nincs hatással.

Ecsegfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2023. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	128 842	K1	Személyi juttatások összesen	102 379
	ebből: önkormányzatok működési támogatása	92 913	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 659
B3	Közhatalmi bevételek	58 480	K3	Dologi kiadások	90 461
B4	Működési bevételek	40 737	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 778
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 910	K5	Egyéb működési célú kiadások	49 535
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	4 156
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	68 827	K7	Felújítások	81 342
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	78 827
B8	Finanszírozási bevételek	128 140	K9	Finanszírozási kiadások	3 799
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		426 936	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		426 936

Ecségfalva Község Önkormányzat bevétele 2023. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként								
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	
		Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	
1.	Helyi önkormányzat	126 618	58 480	38 486	1 910	68 827	0	0	127 865	422 186
2.	Ecségfalvi Óvoda	2 224	0	2 251	0	0	0	0	275	4 750
MINDÖSSZESEN:		128 842	58 480	40 737	1 910	68 827	0	0	128 140	426 936

Ecségfalva Község Önkormányzat kiadása 2023. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Mindösszesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoció	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	
1.	Helyi önkormányzat	62 301	7 592	71 711	3 778	49 535	4 092	81 342	78 827	3 799	362 977
2.	Ecségfalvi Óvoda	40 078	5 067	18 750	0	0	64	0	0	0	63 959
MINDÖSSZESEN:		102 379	12 659	90 461	3 778	49 535	4 156	81 342	78 827	3 799	426 936

Kötelező feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
066010	Zöldterület kezelés	0	5 697	-5 697
064010	Közvilágítás	0	3 688	-3 688
066020	Város és községgazdálkodás	140	23 622	-23 482
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	37 883	10 147	27 736
011130	Önkormányzati igazgatás	127 727	158 712	-30 985
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	7 082	-7 082
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	93 254	14 260	78 994
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	58 480	0	58 480
072111	Háziorvosi alapellátás	15 280	20 150	-4 870
072311	Fogorvosi alapellátás	4 680	4 859	-179
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 700	2 356	1 344
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	45	0	45
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	4 762	-4 762
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	0	62 121	-62 121
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	0	6 501	-6 501
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	0	6 074	-6 074
082091	Művelődési tevékenység	0	4 791	-4 791
082042	Közművelődési könyvtár	0	5 442	-5 442
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	228	381	-153
091140	Óvoda építés	0	16 317	-16 317
045160	Közütag üzemeltetése	0	4 752	-4 752
Összesen:		341 417	361 714	-20 297
	Ecsegfalvi Óvoda			
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 224	0	2 224
091110	Óvodai nevelés szakmai	275	23 568	-23 293
091120	SNI óvodai nevelés	0	0	-570
091140	Óvodai nevelés működési	0	13 200	-13 200
096015	Intézményi étkeztetés	2 251	27 191	-24 940
Összesen:		4 750	63 959	-59 209

Önként vállalt feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
042120	Föld utáni támogatás	10 000	0	10 000
066020	Város és községgazdálkodás	65	0	65
084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 877	1 263	614
107080	EFOP Humán szolgáltatások fejlesztése	68 827	0	68 827
	Összesen:	80 769	1 263	79 506
	Mindösszesen:	426 936	426 936	0

**Ecsefalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2023 /2024/2025. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2023	2024	2025
			terv	Várható előirányzat	
I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	128 842	131 376	135 400
B3	Közhatalmi bevételek	2.	58 480	25 500	25 500
B4	Működési bevételek	3.	40 737	45 000	46 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	1 910	0	0
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	229 969	201 876	206 900
K1	Személyi juttatások összesen	6.	102 379	110 000	115 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	12 659	12 443	14 950
K3	Dologi kiadások összesen	8.	90 461	95 000	98 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 778	10 621	5 404
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	49 535	500	486
	ebből: működési tartalék	11.	35 558	0	0
	Működési célú kiad. összesen (6-10)	12.	258 812	228 564	233 840
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	68 827	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	16.	128 140	34 483	31 440
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-16)	17.	196 967	34 483	31 440
K6	Beruházások	18.	4 156	1 500	2 500
K7	Felújítások	19.	81 342	1 000	2 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	78 827	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		78 827		0
K9	Finanszírozási kiadás	22.	3 799	5 295	0
	Felhalmozási célú kiadás összesen (18-22)	23.	168 124	7 795	4 500
	Önkormányzat bevételei összesen (5+17)	24.	426 936	236 359	238 340
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+23)	25.	426 936	236 359	238 340

Ecsefalva Község Önkormányzatának dolgozói létszám 2023. évi költségvetéshez

Önkormányzat			
Terület	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Könyvtár	1 fő	-	1 fő
Közművelődés	1 fő	-	1 fő
Községgazdálkodás	2 fő	-	2 fő
Köztetető	1 fő	-	1 fő
Zöldterület-gazdálkodás	1 fő	-	1 fő
Háziorvosi szolgálat	1 fő	-	1 fő
Védőnő	-	1 fő	1 fő
Közalkalmazott összesen	7 fő	1 fő	8 fő
Igazgatás	2 fő	-	2 fő
Takarító	-	1 fő	1 fő
Munkatörvénykönyves alkalmazott	2 fő	1 fő	3 fő
Önkormányzat összesen	9 fő	2 fő	11 fő
Ecsefalvi Óvoda			
Óvoda	5 fő	-	5 fő
Konyha	2 fő	-	2 fő
Közalkalmazott összesen	7 fő		7 fő
Konyha	1 fő	-	1 fő
Munkatörvénykönyves alkalmazott	1 fő		1 fő
Ecsefalvi Óvoda összesen	8 fő	-	8 fő
MINDÖSSZESEN:	17 fő	2 fő	19 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma

Önkormányzat	19 fő
Ecsefalvi Óvoda	2 fő
Összesen	21 fő

**Ecesgfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait
bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK			
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS			
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	128 842	K1	Személyi juttatások	102 379	
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	92 913	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 659	
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3	Dologi kiadások összesen	90 461	
B3	Közhatalmi bevételek	58 480	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 778	
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	56 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	49 535	
	ebből: magánszemély kommunális adó	2 400				
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	80				
B4	Működési bevételek	40 737				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 910				
Működési célú bevétel összesen:		229 969	Működési kiadás összesen:		258 812	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS			
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	4 156	
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	68 827	K7	Felújítások	81 342	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	78 827	
				ebből: felhalmozási tartalék	78 827	
Felhalmozási célú bevétel összesen:		68 827	Felhalmozási kiadás összesen			164 325
B8	Finanszírozási bevételek	128 140	K9	Finanszírozási kiadások	3 799	
	ebből: maradvány igénybevétele	127 799		ebből: értékpapír vásárlás	0	
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	341		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	3 799	
Finanszírozási bevételek összesen		128 140	Finanszírozási kiadások összesen			3 799
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		426 936	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:			426 936

Ecsegfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2023. évi költségvetéséhez

adatok: ezer forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatás ÁHT-on belülről	9 501	9 501	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	10 984	128 842
Közhatalmi bevételek	217	217	26 744	217	3 040	217	217	217	26 744	216	217	217	58 480
Működési bevételek	986	986	986	986	986	986	986	29 891	986	986	986	986	40 737
Működési célú átvett pénzeszközök			1 910										1 910
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről			68 827										68 827
Finanszírozási bevételek	128 140												128 140
Bevételek összesen:	138 844	10 704	109 451	12 187	15 010	12 187	12 187	41 092	38 714	12 186	12 187	12 187	426 936
Kiadások													
Személyi juttatások	7 564	7 565	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	8 725	102 379
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	919	920	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	1 082	12 659
Dologi kiadások	6 160	6 161	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	7 814	90 461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	314	314	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	3 778
Egyéb működési kiadás	35 558			6 988					6 989				49 535
Beruházás				2 156				2 000					4 156
Felújítás					23 000	20 000	30 000	8 342					81 342
Egyéb felhalmozási kiadás	10 000		68 827										78 827
Finanszírozási kiadások	3 799												3 799
Kiadások összesen:	64 314	14 960	86 763	27 080	40 936	37 936	47 936	28 278	24 925	17 936	17 936	17 936	426 936

**Ecseghalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek
részére juttatott támogatásának részletezése 2023. évi költségvetéshez**

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
I.	Települési támogatások	3 778
I.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 778
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	500
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	938
II.	Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen:	1 438
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	6 500
6.	Margaréta Szociális Intézménynek átadott pénzeszköz	1 100
IV.	Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen:	8 228
	ÖSSZESEN (I.+II.+III.):	13 444

Ecsefalva Község Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2023. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Ssz.	Beruházás megnevezése	Összeg
1.	MFP kommunális eszköz beszerzése	1 397
2.	Ecsefalvi Óvoda kísértékű eszköz beszerzése	64
3.	Önkormányzat kísértékű szköz beszerzése	164
4.	Leader pályázat eszköz beszerzése	1 554
5.	Informatikai eszköz beszerzése	25
6.	Ingatlan vásárlás	952
7.		
	ÖSSZESEN	4 156

Ssz.	Felújítás megnevezése	Összeg
1.	MFP Településfejlesztési projektek	14 920
2.	TOP pályázat - Ingatlanfelújítás (Községháza)	61 670
3.	Kátyúzási munkálatok	4 752
4.		
	ÖSSZESEN	81 342

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával
megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen
projektekhez történő hozzájárulásai 2023. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	68 827	0
2.			0
3.			0
4.			0
5.			0
	Összesen:	68 827	0