



Ecsegfalva Község Önkormányzata  
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

---

## JEGYZŐKÖNYV

### ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2025. február 25-én**  
**megtartott rendes nyílt üléséről**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én megtartott rendes nyílt ülésén a Községháza tanácskozótermében.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Galambos István	polgármester
	Szarka Edina	alpolgármester
	Gaál Marianna	alpolgármester
	Kovácsné Vékony Anita	képviselő
	Juhász Károly	képviselő
	Bere Istvánné	képviselő
	Pálinkás Attila György	képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Czene Boglárka jegyző

**Jegyzőkönyvvezető:** Toók Dóra adminisztrátor

**Meghívottak:** Szarka Andrea aljegyző, Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző, Fülöp Erzsébet az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója.

A polgármester üdvözlí az ülésen megjelenteket, a lakosság képviselőit, valamint a vendégként meghívottakat.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület létszáma: 7 fő. A polgármester ezt követően a napirendek ismertetésére tér át.

### **Az ülés napirendi pontjai:**

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása, középtávú terv bemutatása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
3. Döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
4. Belső ellenőr kiválasztása a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
5. Az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
6. Döntéshozatal az Ecsegfalva külterület 0237/8, valamint 0237/6 hrsz-ú földterületek értékesítéséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
7. Döntéshozatal a 874, 903, 926, valamint a 939 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbeadásáról.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
8. Bejelentések.

A polgármester kérdésként tette fel a testület tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb önálló napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a képviselők nem indítványoznak egyéb önálló napirendet.

Aki egyetért a napirendek tárgyalásának sorrendjével az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **Határozat:**

**13/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. február 25-én tartandó rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása, középtávú terv bemutatása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
3. Döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
4. Belső ellenőr kiválasztása a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
5. Az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
6. Döntéshozatal az Ecsegfalva külterület 0237/8, valamint 0237/6 hrsz-ú földterületek értékesítéséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
7. Döntéshozatal a 874, 903, 926, valamint a 939 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbeadásáról.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
8. Bejelentések.

### **1. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Elmondja, hogy a 2024. év utolsó szakaszában történő pénzmozgások kerültek módosításra a jelenlegi rendeletben.

A polgármester megadja a szót Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző részére.

**Kecse Marianna** pénzügyi ügyintéző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy az előterjesztett anyagot nem kívánja szóban kiegészíteni, azonban a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a rendelet módosítását.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a rendelet módosításával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2025.(II.28.) önkormányzati rendeletét  
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról.**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **2. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér a második napirendi pont megtárgyalására, amely az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása, közléptávú terv bemutatása.

A polgármester megadja a szót Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző részére.

**Kecse Marianna** pénzügyi ügyintéző – elmondja, hogy a 2025. évi költségvetésnél további 3 évre kell még tervezni, amelybe a sajátos bevételeket szükséges beleírni. Ezek a helyi adóbevételek, valamint a földbérletekből beérkező összegek. A feltüntetett összegek nem pontosak, hiszen csupán a 2025. évi költségvetésből tudnak jelenleg következtetést levonni.

A januári testületi ülésen történő tájékoztatás óta annyi változás történt, hogy átvezetésre kerültek az orvosok díjmelési kérelme, amely 10%-os mértékben került megemelésre, emellett a közvilágítás karbantartását végző cég díja szintén megemelésre került.

Emellett igyekeztek megoldást találni arra, hogy a tüzelőanyag beszerzését az óvoda finanszírozza, hiszen jelenleg az önkormányzat az, aki beszerzi, amelyet tovább kell számlázni az óvoda részére, így mindez ÁFA kiadással jár.

Továbbá a kulturális területre vonatkozóan érkezett plusz támogatás, amely 3.713.000,-Ft.

A tüzelőanyag beszerzéssel kapcsolatban elmondja, hogy a számlát lehetne kérni már eleve az óvoda nevére, így nem lenne az ÁFA kiadás az önkormányzat részéről.

**Galambos István** polgármester – elmondja, hogy a polgármesteri illetmény is meglehetősen magas arányban, megközelítőleg 70%-ban kerül támogatásra.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a rendelet megalkotását.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a rendelet megalkotásával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2025.(II.28.) önkormányzati rendeletét  
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szólóan.**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A polgármester ismételten megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére. **Bere Istvánné** a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a rendelet megalkotásával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Határozat:**

**14/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján elfogadja a 2025. évtől 2028. évre szóló középtávú tervét, Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban: Gst. tv.) szóló tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek ismeretében.

**Ecsefalva Község Önkormányzat középtávú terve 2025 - 2028. évekre.**

*Adatok: ezer forintban*

Megnevezés	Ssz.	Tárgyév 2025.	2026. év	2027. év	2028. év
Helyi adók	01	21 784	21 784	23 970	23 970
Önk. vagyon és az önk. megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	35 396	35 396	35 396	35 396
Részvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	07	80	80	80	80
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	08	0	0	0	0
<b>Saját bevételek (01+...+08)</b>	<b>09</b>	<b>57 260</b>	<b>57 260</b>	<b>59 446</b>	<b>59 446</b>
Felvett hitel tőketartozása/év	10	0	0	0	0
Vállalkozási szerződés alapján beruházási számla részteljesítése	11	0	0	0	0
Kötvénytörlesztés /év	12	0	0	0	0

Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
<b>Előző év (ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+13)</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Felelős:** Galambos István polgármester  
**Határidő:** azonnal

### **3. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér a harmadik napirendi pont megtárgyalására, amely döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről.

A polgármester elmondja, hogy az előterjesztésben leírásra került, hogy Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Ecsegfalvi Kirendeltségén 2025. augusztus 21-22. napok közötti időtartamban nyári, 2025. december 22. és 2026. január 1. napja közötti időtartamban téli igazgatási szünet elrendelését javasolták.

Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2025.(I.30.) Dv.Kt. határozatával és a 13/2025.(I.30.) Dv.Kt. határozatával már a fenti időpontokban elrendelte az igazgatási szünetet.

A nyári igazgatási szünet 2, a téli 5 munkanapot, illetve ezekre kiadandó szabadságot jelent. Mindezekre figyelemmel a 2025. évben elrendelhető igazgatási szünetek időtartamán belüli munkanapokra kiadásra kerülő rendes szabadság mértéke megfelel a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a testület felé.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltak elfogadásával, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Határozat:**

**15/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjával bezárólag (3 munkanap) igazgatási szünetet rendel el, mely időszakban az ügyfélfogadás minden formája szünetel.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Czene Boglárka jegyző

**Határidő:** 2025. március 1.

A polgármester ismételten megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére. **Bere Istvánné** az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a testület felé.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltak elfogadásával, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**16/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján, összhangban a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. augusztus 21-22 (2 munkanap), valamint december 22-23-a között (2 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Czene Boglárka jegyző

**Határidő:** 2025. június 30.

Pálincás Attila György képviselő az ülést 15<sup>25</sup> órakor elhagyta.

A polgármester megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület létszáma: 6 fő.

**4. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér a negyedik napirendi pont megtárgyalására, amely belső ellenőr kiválasztása a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez.

Elmondja, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 131/2024.(XII.10.) és a 132/2024.(XII.10.) Ef. Kt. számú határozatával döntött a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról, valamint meghatározta azoknak a személyeknek/szerveknek a körét is, akiktől árajánlatot kíván bekérni a szolgáltatás elvégzésére vonatkozóan. Az árajánlat tételre kijelölt személyek/szervek részére (Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó, Molnárné Tárnai Klára, Haklik Józsefné, Seres Péter Könyvvizsgáló Kft.) írásban megküldésre került az ajánlatkérés a pályázati feltételekkel. A pályázatok benyújtásának határideje 2025. január 31-e volt.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátására egyedül Gyurkóné Bondár Anna tett ajánlatot. Az árajánlat 3 ellenőrzési napra vonatkozóan összesen 205.740,-Ft.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

**Bere Istvánné** a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé, hogy a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv alapján történő belső ellenőrzés elvégzésével Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozót bízzák meg.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv alapján történő belső ellenőrzés elvégzésével Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozót bízzák meg, az kézfelnnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**17/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ecsegfalva Község Önkormányzata esetében a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv alapján történő belső ellenőrzés elvégzésével Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozót bízza meg.

A belső ellenőrzés pénzügyi fedezetét – 205.740,-Ft-ot – Ecsegfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése biztosítja.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a nyertes pályázóval történő a belső ellenőrzés elvégzésére vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötéséről, valamint az ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításáról.

**Felelős: Czene Boglárka jegyző**

**Határidő: 2025. december 31.**

## **5. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér az ötödik napirendi pont megtárgyalására, amely az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása.

Elmondja, hogy az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója Fülöp Erzsébet elkészítette az intézmény Pedagógiai Programját és beterjesztette a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. §-a, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 6. § rendelkezik a pedagógiai programról.

A polgármester megadja a szót Fülöp Erzsébet az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója részére, amennyiben kívánja kiegészíteni a leírtakat, azt tegye meg.

**Fülöp Erzsébet** az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy nemrégiben kapott tájékoztatást arról, hogy változni fog az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló rendelet, így ahhoz mérten is szükséges lesz majd elvégezni a módosításokat.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programját.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.



Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**18/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programját jóváhagyja.

**Felelős: Fülöp Erzsébet igazgató**

**Határidő: értelem szerint**

**Melléklet: Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Program**

## **6. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér a hatodik napirendi pont megtárgyalására, amely döntéshozatal az Ecsegfalva külterület 0237/8, valamint 0237/6 hrsz-ú földterületek értékesítéséről.

Elmondja, hogy Oszlanczi Ignác László vételi szándékát jelezte az Ecsegfalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű ingatlanok esetében, melyet jelenleg is bérel. Az Ecsegfalva külterület 0237/6 hrsz-ú ingatlanból 15 AK értékű termőföld az önkormányzat tulajdonát képezi.

2023. évben már jelezte hasonlóképp vételi szándékát, azonban a testület akkor úgy döntött, hogy az érintett területek esetében az akkor érvényben lévő földbérleti szerződéseket 2024. december 31. napja előtt nem kívánja megszüntetni.

A Képviselő-testület a 10/2025.(I.28.) Ef. Kt. határozatával úgy döntött, hogy – amennyiben a kérelmező vállalja - az érintett földterületeket értékbecslő által kívánja felértékelni, melynek költségét 50%-os arányban osztja meg a kérelmező, valamint az önkormányzat között.

Oszlanczi Ignác László vállalta a költségek 50%-át, így elkészültek az értékelési szakvélemények.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Ecsegfalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1500/9000 tulajdoni hányadát értékesítse.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Ecsegfalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1500/9000 tulajdoni hányadát értékesítsék, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**  
**19/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Ecsegfalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1500/9000 tulajdoni hányadát értékesíteni kívánja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Versenyeztetési Szabályzat alapján a soron következő ülésre terjessze be az árverési hirdetményt.

**Felelős:** Galambos István polgármester  
**Határidő:** értelem szerint

**7. Napirendi pont**

**Galambos István** polgármester – rátér a hetedik napirendi pont megtárgyalására, amely döntéshozatal a 874, 903, 926, valamint a 939 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbeadásáról.

Elmondja, hogy Kovács János haszonbérelő telefonon jelezte, hogy az általa jelenleg haszonbérbe vett területek közötti utakat is beművelte, de arra a földalapú támogatásra nem jogosult. Szeretné, ha az önkormányzat, amennyiben lehetséges, újrahasznosítási érdekében az út művelési ágú ingatlanokat szántó művelési ágúra változtatná.

Kovács János haszonbérleti szerződése 2030. december 31. napjával szűnik meg és jelenleg éves 90.000,-Ft+Áfa haszonbérleti díjat fizet az önkormányzat részére.

A folyamatot az önkormányzat elindította és a 17.174-3/2024. ügyiratszámú határozattal 874, 903, 926 és 939 hrsz-ú ingatlanok újrahasznosítását elfogadta a Békés Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya.

Az említettek alapján szükséges a területek haszonbérbe adása.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére.

**Bere Istvánné** az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a testület felé.

**Galambos István** polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, – amelyet felolvas a jelenlévők részére - kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**  
**20/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező alábbi területeket haszonbérbe kívánja adni:

Ecsegfalva 874 hrsz-ú, 2009 m<sup>2</sup> területmértékű, 3,50 AK értékű,

Ecsegfalva 903 hrsz-ú, 1210 m<sup>2</sup> területmértékű, 2,11 AK értékű,

Ecsegfalva 926 hrsz-ú, 829 m<sup>2</sup> területmértékű, 1,44 AK értékű,

Ecsegfalva 939 hrsz-ú, 3847 m<sup>2</sup> területmértékű, 6,69 AK értékű.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Versenyeztetési Szabályzat alapján a soron következő ülésre terjessze be a haszonbérleti hirdetményt.

**Felelős:** Galambos István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

**Galambos István** polgármester – bejelentések kapcsán elmondja, hogy az Ecsegfalvi Községért Közhasznú Egyesület részére a 121/2024.(XI.26.) Ef. Kt. határozattal a testület jóváhagyta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 5515 Ecsegfalva, Árpád utca 18. szám alatti 483 hrsz-ú ingatlanon lévő volt ebédlő épületet 2024. december 1. napjától 2029. december 31. napjáig ingyenes használatra biztosítják.

Nemrégiben az egyesület jelezte, hogy szeretnének egy pályázatot benyújtani, amely az ingatlan fejlesztésével lenne kapcsolatos. Ehhez szükséges a szerződés meghosszabbítása, hiszen a pályázat tekintetében 2026. évtől kezdődően 5 éves időtartamról beszélhetnek. A felújítás tartalmazná a nyílászárók cseréjét, valamint a tetőszerkezet szigetelését.

Megkérdezi, hogy a bejelentés kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozat módosításával az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**21/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 121/2024.(XI.26.) Ef. Kt. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tulajdonát képező 5515 Ecsegfalva, Árpád utca 18. szám alatti 483 hrsz-ú ingatlanon lévő volt ebédlő épületet 2024. december 1. napjától 2031. december 31. napjáig ingyenes használatra biztosítja az Ecsegfalvi Községért Közhasznú Egyesület (székhely: 5515 Ecsegfalva, Fő utca 121. sz.) számára.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Felelős:** Galambos István polgármester

**Határidő:** döntést követően

**Galambos István** polgármester – rátér a következő bejelentés megtárgyalására, amelynek kapcsán elmondja, hogy a képviselő-testület januári testületi ülésén döntött arról, hogy Ecsegfalva Község önkormányzati főépítési feladatainak ellátásával megbízza az MLR Studio Kft. Molnár Zoltán Gyula építészmérnök, ügyvezetőt, 2025. február 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre, bruttó 100.000,-Ft/hó díjazás fizetése mellett. A szerződés megkötésére jelenleg fog sor kerülni, így a szerződésben már március 1. napja fog szerepelni, mint kezdeti időpont. Ehhez szükséges a korábban meghozott határozat módosítása.

Megkérdezi, hogy a bejelentés kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozat módosításával az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**22/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 8/2025.(I.28.) Ef. Kt. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ecsegfalva község önkormányzati főépítész feladatainak ellátásával megbízza az MLR Studio Kft. (5600 Békéscsaba, Andrassy út 32. III. emelet 25.) képviselőjében Molnár Zoltán Gyula építésmérnök, ügyvezetőt, 2025. március 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre, bruttó 100.000,-Ft/hó díjazás fizetése mellett. A döntés végrehajtásához szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő kiadások szolgáltatási sora biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

**Felelős: Galambos István polgármester**

**Határidő: döntést követően**

**Galambos István** polgármester – a következő bejelentés kapcsán elmondja, hogy Takács Gábor egyéni vállalkozótól kapott az önkormányzat egy árajánlatot irattározással kapcsolatban, amely 441.000,-Ft. Az összeget akár több részletben is ki lehet fizetni, emellett később is igénybe tudják venni a szolgáltatást.

Elmondja továbbá, hogy hosszú évekkel ezelőtt a Bucsai út megvalósítását tervezték, azonban abból csupán 2,5 km-es szakasz került kivitelezésre. 1978-ban az út átkerült a magyar állam tulajdonába. A nyert pályázat fennmaradó összege megközelítőleg 75 millió forint volt, amely a mai napig megtalálható a könyvelésben. Az államkincstári ellenőrzés kapcsán tájékoztatták az önkormányzatot arról, hogy ezt az összeget szükséges kivezetni a befejezetlen beruházás sorról.

Megkérdezi, hogy a bejelentés kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozat módosításával az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Határozat:**

**23/2025.(II.25.) Ef.Kt.hat.**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Területfejlesztési Tanács területi kiegyenlítést szolgáló Összekötőút építés I. ütem tárgyú *Ecsegfalva-Bucsá összekötő út építés I. ütem* megnevezésű pályázat kapcsán a befejezetlen beruházás soron szereplő 74.959.600,-Ft-ot, az önkormányzat könyveléséből törli.

**Felelős: Galambos István polgármester**

**Határidő: döntést követően**

**Galambos István** polgármester – elmondja, hogy a napokban érkezett meg a támogatási szerződés, amely aláírásra és visszaküldésre is került az államkincstár részére.

9 hónap áll rendelkezésükre arra, hogy a kivitelezővel megkössék a szerződést. Első sorban a terveknek kell elkészülniük, amelyeket el kell fogadtatni, majd kiválasztják a tervezőt egyaránt. Ennek a projektnek a kiemelt része a Jókai utca lesz a hosszúsága miatt, azonban várhatóan a legköltségesebb a Bocskai utca kivitelezése lesz. Utóbbi olyan rossz állapotban volt, hogy az utat a tervek szerint meg kell erősíteni, amelyre már nemrégiben sor is került. További egyeztetéseket kell majd lefolytatni a jövőben kiválasztott kivitelezővel, hogy milyen eljárást javasolnak, majd ehhez mérten a terveket módosítani. A legjobb megoldás az lenne, ha az árkok lefedésre kerülnének, azonban a rendelkezésre álló költség ezt nem engedte.

**Bere Istvánné** képviselő – kérdése, hogy abban az esetben sem tudnák ezt kivitelezni, ha kevesebb út kerülne felújításra és inkább az árkok lefedésére fordítanák az összeget?

**Galambos István** polgármester – úgy kellett összeállítani a pályázathoz az anyagot, hogy megfelelő arányban kerüljenek elosztásra az utcák, ezért bele kellett rakniuk olyan utakat is, mint például a Sport utca, Dózsa György utca, valamint az Akácfa utca. A cél az, hogy a Bocskai, a Szabadság, valamint a Sport utca által összekötésre kerüljön a főút, valamint a kisebb utcák egyaránt.

**Galambos István** polgármester – elmondja, hogy településfásításra megtörtént a jelentkezés, amellyel kapcsolatban olyan visszajelzést kaptak, hogy minden regisztrált település részesül majd fában, azonban lakosságszám arányosan. Ez Ecsegfalva esetében 10 db facsemetét fog jelenteni.

**Bere Istvánné** képviselő – kérdése, hogy hova kerülnek elültetésre a facsemeték?

**Galambos István** polgármester – különböző fajták kerültek áttekintésre abból a szempontból, hogy melyek lennének a legmegfelelőbbek ebbe a környezetbe elhelyezve, azonban a konkrét helyekről még nem tárgyaltak részletesebben.

**Bere Istvánné** képviselő – javasolja, hogy az óvoda területére is kerüljenek telepítésre a facsemeték, így érdemes lenne többek között olyat is kiválasztani, amelyek arra a helyszínre megfelelőek lennének.

**Galambos István** polgármester – a legutóbbi alkalommal is került 3 fa elültetésre az óvoda területére.

A polgármester elmondja, hogy az általános iskolai beruházás is megvalósult, amelynek az ünnepélyes átadója 2025. április 3. napján lesz.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült javaslatként, hogy az Ecsegfalvi Óvodában történő munkavégzésről tárgyaljanak a testületi ülésen, amellyel kapcsolatban elmondja, hogy már egyeztetett az intézmény igazgatójával arról, hogy hogyan tudnának ott költséget csökkenteni.

Az óvodapedagógusok bére bár megemelésre került, azonban erre kapják az állami támogatást. Megkérdezi, hogy van-e még valakinek bejelentése az ülés bezárása előtt?

Megállapítja, hogy további bejelentés nem hangzott el.

Megköszöni a jelenlévőknek, hogy a mai ülésen részt vettek.

A polgármester az ülést 17<sup>00</sup> órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon -

  
Galambos István  
polgármester



  
Czene Boglárka  
jegyző



Ecsegfalva Község Önkormányzata  
5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

# Meghívó

Értesitem, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

**2025. február 25-én (kedd) 15<sup>00</sup> órakor**

tartja soron következő ülését tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Ecsegfalva Község Önkormányzat – tanácskozóterem.

**Az ülés napirendi pontjai:**

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása, középtávú terv bemutatása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
3. Döntés a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
4. Belső ellenőr kiválasztása a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
5. Az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
6. Döntéshozatal az Ecsegfalva külterület 0237/8, valamint 0237/6 hrsz-ú földterületek értékesítéséről.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
7. Döntéshozatal a 874, 903, 926, valamint a 939 hrsz-ú ingatlanok haszonbérbeadásáról.  
**Előadó:** Galambos István polgármester
8. Bejelentések.

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Ecsegfalva, 2025. február 21.



  
Galambos István  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

1.

## **Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet 4. módosítása

Melléklet: 7 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. §(2) /alapján
- Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel
- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján: rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2025. február 20.



Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
  - ab) összeférhetlenségi,
  - ac) méltatlansági,
  - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
  - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
  - bb) kinevezés,
  - bc) felmentés,
  - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
  - be) fegyelmi eljárás megindítása
  - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
  - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.



Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben Ecsegfalva Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének 4. módosítására teszek javaslatot, amely esetben az előirányzatok módosítása a teljesítéshez viszonyítva történik.

Az előirányzat módosítás jogszabályi alapja:

Az Áht. 34. §:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3)\* A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.”

**A költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak módosítására vonatkozó javaslatok**

## **BEVÉTELEK**

**A B1/sor működési célú támogatások ÁHT-on belülről** előirányzata 177.123 e Ft-ról 202.157 e Ft-ra változik. Az emelkedés összege 25.034 e Ft.

- *2. sor Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása* nőtt 1.865 e Ft-tal, a számfejtett bérek alapján kapott esélyteremtési illetményrész miatt 1.813 eFt-al, az összeg a 10. sorról került átcsoportosításra és az októberi felmérés alapján többlettámogatás miatt 52 e Ft-al.
- *3. sor Települési önkormányzatok szoc. gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása* 278 e Ft-tal csökken az októberi felmérés alapján.
- *5. sor Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások* nőtt 24.392 eFt-tal, ami a helyi iparüzési adó visszafizetésre kapott Rendkívüli önkormányzati támogatás.
- *A 10. sor Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* előirányzatának módosítási javaslata 945 e Ft csökkenés, így az előirányzat 79.085 eFt-ról 78.140 eFt-ra változik.

Az előirányzatot növeli: 940 eFt nyári diákmunka támogatása, mezőgazdasági tevékenység támogatása 1.992 eFt, 942 eFt háziorvosi és fogorvosi támogatás, Óvoda közfoglalkoztatási támogatása 2.248 e Ft.

Csökkenti az előirányzatot az esélyteremtési illetményrészre átcsoportosítás 1.813 eFt, közfoglalkoztatás támogatása 5.254 eFt.

**B3 sor Közhatalmi bevételek** előirányzata 45.153 eFt-tal csökken a teljesítés alapján. Az előirányzat 65.480 eFt-ról 20.327 eFt-ra módosul.

**B4 sor Működési bevételek** előirányzata 40.492 eFt-ról 43.257 eFt-ra változik, a növekedés 2.765 eFt, az alábbiak szerint:

- 17. sor *Szolgáltatások ellenértéke* előirányzata nő 146 eFt-tal a terem bérleti díjak, sírhely váltás, ravatalozó bérlet bevételei miatt.
- 18. sor *Közvetített szolgáltatások* előirányzata 791 eFt-ról 1.490 eFt-ra emelkedik. A 699 eFt növekedés az Óvodának továbbszámlázott tüzelőanyag miatti 921 e Ft növekedésből és a védőnői szolgálat továbbszámlázott közüzemi díjai miatti 222 e Ft csökkenésből áll.
- 19. sor *Tulajdonosi bevételek* előirányzata 25.871 eFt-ról 24.951 eFt-ra csökken. A 920 eFt csökkenés adódik egyrészt abból, hogy a bérleti díjakból a tervezetthez képest kevesebb bevétel folyt be, másrészt a terem bérleti díjak, sírhely váltás, ravatalozó bérlet bevételei átvezetésre kerültek a szolgáltatások sorra.
- 20. sor *Ellátási díjak* előirányzata 198 eFt-tal csökken. Az Óvodánál a gyermekétkeztetésben kevesebb bevétel folyt be.
- 21. sor *Kiszámlázott ÁFA* előirányzata 8.447 eFt-ról 10.559 eFt-ra emelkedik. A változtatás összege 2.112 eFt.
- 22. sor *ÁFA visszatérítése* előirányzata 400 eFt-tal nő. Az előirányzat 590 eFt-ról 990 eFt-ra emelkedik.
- 23. sor *Biztosítók által fizetett kártérítés sor* előirányzata 397 eFt-ra emelkedik. Nem volt tervezve előirányzat.
- 24. sor *Egyéb működési bevételek* előirányzata 77 eFt-ról 206 eFt-ra emelkedik. A változás 129 eFt. (Előző évi közüzemi díj visszautalása, jutalék díja, kerekítési különbözetek stb.)

**B-Ö tábla B6/sor. Működési célú átvett pénzeszközök** jogcímen a módosítási javaslat 671 e Ft csökkenés. Az előirányzat 1.104 e Ft-ról 1.974 e Ft-ra változik. Növeli az előirányzatot a Falunapra, Idősek napjára és a Mi Ecsegfalván rendezvényre érkezett lakossági támogatás 433 e Ft-al és csökkenti az előirányzatot 1.104 e Ft az Ecsegfalvi Polgárőrség támogatás visszafizetése, mely a B7 sorra került átvezetésre.

Fentieket összegezve a **működési bevételek összesen** 285.069 e Ft-ról 267.044 e Ft-ra csökken, a módosítás összege 18.025 e Ft.

**27. sor Egyéb tárgyi eszközök értékesítése** előirányzata 9.992 eFt-tal nő, ami a Ford Ranger és az Iveco kiteherautó értékesítése.

**B5 sor Felhalmozási bevételek** előirányzata 9.992 eFt-ra emelkedik a fentiek miatt.

**29. sor Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről** előirányzata 22.952 eFt-ról 13.564 eFt-ra változik. A csökkenés 9.388 eFt.

Csökkenti az előirányzatot 13.565 e Ft-al, hogy nem érkezett támogatás a TOP\_PLUSZ pályázatokra, továbbá csökkenti 399 eFt-al, hogy a Góré színpad támogatására is kevesebb összegérkezett.

Növeli az előirányzatot 4.576 e Ft-al, a MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás pályázatra érkezett összeg.

**B2 sor Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről** előirányzata 22.952 eFt-ról 13.564 eFt-ra csökken a fentiek szerint.

**30. sor Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-on belülről** előirányzata 938 eFt-tal emelkedik, amely az Ecsegfalvi Polgárőrség visszatérítendő támogatásának visszafizetése.

**31. sor Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök** előirányzata 166 eFt-tal emelkedik, amely az Ecsegfalvi Polgárőrség támogatás visszafizetése, pályázat meghíúsulása miatt.

**B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök.** Az előirányzat 1.104 eFt-ra emelkedik a fentiek szerint.

A **felhalmozási bevételek összesen** módosítási javaslata 1.708 eFt növekedés, az előirányzat 22.952 eFt-ról 24.660 eFt-ra változik.

A **költségvetési bevételek összesen** 16.317 e Ft-tal csökken a módosítási javaslat szerint, így 308.021 e Ft-ról 291.704 e Ft-ra módosul.

**B8 Finanszírozási bevételek** előirányzata 3.652 eFt-tal emelkedik a 2025. évi finanszírozási előleg összegével, így az előirányzat 156.786 eFt-ról 160.438 eFt-ra változik.

A B-Ö tábla 35. sorában az intézményfinanszírozás tájékoztató adatként szerepel, a módosítás összege 3.809 e Ft növekedés.

A **bevételek mindösszesen** 464.807 eFt-ról 452.142 eFt-ra csökken. A módosítás összege 12.665 eFt.

## **KIADÁSOK**

**K1 sor személyi juttatások** előirányzata 3.898 e Ft-tal nő, az előirányzat 136.519 e Ft-ról 140.417 e Ft-ra változik. A módosítási javaslat ezen a jogcímen érinti az önkormányzatot és az Óvodát is.

Az **önkormányzatnál** a személyi juttatások módosítása összesen 520 e Ft növekedés reprezentációs kiadások és kisebb pontosítások miatt.

Az **Óvodánál** 3.378 e Ft-tal nő a személyi juttatás kiadása a pedagógusok részére kifizetett visszamenőleges béremelés és kisebb pontosítások miatt.

**K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata 2.274 eFt-tal emelkedik. Az előirányzat 15.244 eFt-ról 17.518 eFt-ra emelkedik.

**K3 sor. Dologi kiadások** előirányzata összesen 851 e Ft-tal nő, az előirányzat 109.942 e Ft-ról 110.793 e Ft-ra változik. A módosítási javaslatból 1.348 e Ft csökkenés az **önkormányzat** gazdálkodási körére vonatkozik az alábbiak szerint:

- A *készletbeszerzések* sor 2.624 eFt-tal csökken, mert a tervhez képest kevesebb szakmai anyag és üzemeltetési anyag beszerzése valósult meg.
- A *kommunikációs szolgáltatások* előirányzata 296 eFt-tal csökken.
- A *szolgáltatási kiadások* sor 2.445 eFt-tal nő. A tervezetthez képest kevesebb közüzemi díj, karbantartási költség teljesült és több közvetített szolgáltatás, bérleti díj, és egyéb szolgáltatási kiadás teljesült.

- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* sorának összege csökken 873 eFt-tal. Ebből 16.771 eFt az előzetesen felszámított ÁFA csökkenése, 568 eFt a fizetendő ÁFA csökkenés 294 eFt és 11 eFt egyéb dologi kiadások csökkenése.

Az **Óvodánál** 2.199 eFt a növekedés az alábbiak szerint:

- A *készletbeszerzések* sor 1.101 eFt-tal nő, tűzifa beszerzés miatt 921 eFt-al, egyéb anyag beszerzés miatt 180 eFt-al.
- A *kommunikációs szolgáltatás* soron 15 eFt a csökkenés.
- A *szolgáltatási kiadások* sor növekedése 932 eFt, melyből 1.176 eFt növekedés közüzemi díjak miatt, 205 eFt csökkenés vásárolt élelmezés miatt és 39 eFt egyéb szolgáltatási díjak miatt csökkenés.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* előirányzatának növekedése 181 eFt, amely 482 eFt ÁFA kiadás növekedés, 314 eFt fizetendő ÁFA csökkenés és 13 eFt egyéb dologi kiadás növekedés (kerékítési különbözet, felszólítási költség, stb...).

**K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai** előirányzata 159 eFt-tal csökken a pénzbeli ellátások miatt. Az előirányzat 3.500 eFt-ről 3.341 eFt-ra módosul.

**K5 sor Egyéb működési célú kiadások** előirányzata 7.838 eFt-tal emelkedik. Növeli az előirányzatot: Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a kóbor ebek befogásával és a szűnyogyérítési kapcsolatos feladatok miatti hozzájárulásra 384 eFt, BURSA támogatás 35 eFt, működési tartalék növekedése 23.614 eFt.

Csökkenti az előirányzatot a tervezetthez képest kevesebb támogatás megfizetése Dévaványa Város Önkormányzatának: 6.918 eFt-tal a 2024. évi Közös Hivatalhoz való hozzájárulásból és 9.277 eFt-al a Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulásból (2020-2023) részletfizetési megállapodás miatt.

**Működési kiadások összesen** módosítási javaslata 14.702 eFt, így az előirányzat 318.357 eFt-ről 333.059 eFt-ra nő, amely összeg 44.173 eFt tartalékot tartalmaz.

**K6 sor Beruházások.** Az előirányzat 4.445 eFt-tal emelkedik, 8.125 eFt-ről 12.570 eFt-ra, mely növekedés az **önkormányzat** gazdálkodási körére vonatkozik.

Növeli az előirányzatot: Góré színpad pótmunkák 280 eFt, kisértékű eszközök pótlása védőnő 8 eFt, elektromos vízmelegítő (Ady u. 5.) 54 eFt, sörpadgarnitúra, asztallap (művelődési ház) 316 eFt, POSTA kisértékű eszközök (pénzvizsgáló, vonalkódolvasó, telefon, időzár) 276 eFt, IVECO Daily Tgk vásárlás 7.000 eFt.

Csökkenti az előirányzatot: 6\*12 m színpadbérlemény megvásárlása 2.200 eFt, kisértékű eszközök pótlása önkormányzat 1.187 eFt, MFP/ÖTIFB/2024/EKB fogorvosi eszközök beszerzése 102 eFt.

**K7 sor Felújítások** sor módosítási javaslata 31.812 e Ft csökkenés, így az előirányzat 78.960 e Ft-ról 47.148 e Ft-ra változik.

Növeli az előirányzatot: MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás 4.576 eFt, magasrakodó felújítás 270 eFt, kátyúzási munkák I. részszámla 4.210 eFt.

Csökkenti az előirányzatot: TOP\_PLUSZ Általános iskola energetikai fejlesztése 34.862 e Ft, TOP\_PLUSZ Művelődési ház felújítása 6.006 eFt.

**Felhalmozási kiadások összesen** előirányzata csökken 27.367 eFt-tal, így az előirányzat 142.767 eFt-ről 115.400 eFt-ra változik.

**A költségvetési kiadások összesen** módosítási javaslata 12.665 eFt csökkenés, az előirányzat 461.124 eFt-ról 448.459 eFt-ra emelkedik.

**Az intézmény finanszírozási kiadás** előirányzata nőtt 3.809 eFt-tal.

### **Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása**

A költségvetés 4. módosításával a feladatok ellátásához szükséges engedélyezett átlagos statisztikai létszám nem változik.

A javaslat elfogadásával a 2024. évi költségvetési rendelet fő összege

**464.807 e Ft-ról  
452.142 e Ft-ra módosul.**

Ecsegfalva, 2025. február 20.

Galambos István  
polgármester

**BEVÉTELEK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**MINDÖSSZESEN**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk.általános támogatása	26 196	0	26 196
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	49 597	1 865	51 462
3.	Települési önk. szoc. gyermekjól. és gyermekékt. fel. támog.	16 595	-278	16 317
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	5 650	0	5 650
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	24 392	24 392
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)</b>	<b>98 038</b>	<b>25 979</b>	<b>124 017</b>
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	79 085	-945	78 140
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>177 123</b>	<b>25 034</b>	<b>202 157</b>
11.	Vagyoni típusu adók	2 400	-122	2 278
12.	Értékesítési és forgalmi adók	63 000	-45 057	17 943
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	26	106
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>65 480</b>	<b>-45 153</b>	<b>20 327</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	2 886	146	3 032
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	791	699	1 490
19.	Tulajdonosi bevételek	25 871	-920	24 951
20.	Ellátási díjak	1 830	-198	1 632
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 447	2 112	10 559
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	590	400	990
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	397	397
24.	Egyéb működési bevételek	77	129	206
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-24)</b>	<b>40 492</b>	<b>2 765</b>	<b>43 257</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 974</b>	<b>-671</b>	<b>1 303</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>285 069</b>	<b>-18 025</b>	<b>267 044</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	9 992	9 992
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (25-27)</b>	<b>0</b>	<b>9 992</b>	<b>9 992</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	22 952	-9 388	13 564
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (28-29)</b>	<b>22 952</b>	<b>-9 388</b>	<b>13 564</b>
30.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	938	938
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	166	166
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (30-31)</b>	<b>0</b>	<b>1 104</b>	<b>1 104</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>22 952</b>	<b>1 708</b>	<b>24 660</b>
	<b>Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>308 021</b>	<b>-16 317</b>	<b>291 704</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	156 138	0	156 138
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	648	3 652	4 300
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (32-34)</b>	<b>156 786</b>	<b>3 652</b>	<b>160 438</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	76 829	3 809	80 638
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>464 807</b>	<b>-12 665</b>	<b>452 142</b>

**BEVÉTELEK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**HELYI ÖNKORMÁNYZAT**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	26 196	0	26 196
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	49 597	1 865	51 462
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	16 595	-278	16 317
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	5 650	0	5 650
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	24 392	24 392
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	98 038	25 979	124 017
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	78 233	-3 193	75 040
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>176 271</b>	<b>22 786</b>	<b>199 057</b>
11.	Vagyoni típusú adók	2 400	-122	2 278
12.	Értékesítési és forgalmi adók	63 000	-45 057	17 943
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	26	106
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>65 480</b>	<b>-45 153</b>	<b>20 327</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	2 886	146	3 032
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	791	699	1 490
19.	Tulajdonosi bevételek	25 871	-920	24 951
20.	Ellátási díjak	0	0	0
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 953	2 166	10 119
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	32	-32	0
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	397	397
24.	Egyéb működési bevételek	77	128	205
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-24)</b>	<b>37 610</b>	<b>2 584</b>	<b>40 194</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 974</b>	<b>-671</b>	<b>1 303</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>281 335</b>	<b>-20 454</b>	<b>260 881</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	9 992	9 992
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (25-27)</b>	<b>0</b>	<b>9 992</b>	<b>9 992</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	22 952	-9 388	13 564
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (28-29)</b>	<b>22 952</b>	<b>-9 388</b>	<b>13 564</b>
30.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	938	938
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	166	166
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (30-31)</b>	<b>0</b>	<b>1 104</b>	<b>1 104</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>22 952</b>	<b>1 708</b>	<b>24 660</b>
	<b>Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>304 287</b>	<b>-18 746</b>	<b>285 541</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	155 031	0	155 031
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	648	3 652	4 300
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (32-34)</b>	<b>155 679</b>	<b>3 652</b>	<b>159 331</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>459 966</b>	<b>-15 094</b>	<b>444 872</b>

**BEVÉTELEK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**ECSEGFALVI ÓVODA**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérítése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	852	2 248	3 100
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>852</b>	<b>2 248</b>	<b>3 100</b>
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
19.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
20.	Ellátási díjak	1 830	-198	1 632
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	494	-54	440
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	558	432	990
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	1	1
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-24)</b>	<b>2 882</b>	<b>181</b>	<b>3 063</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>3 734</b>	<b>2 429</b>	<b>6 163</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (25-27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (28-29)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (30-31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>3 734</b>	<b>2 429</b>	<b>6 163</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü. vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	1 107	0	1 107
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (32-34)</b>	<b>1 107</b>	<b>0</b>	<b>1 107</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	76 829	3 809	80 638
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>4 841</b>	<b>2 429</b>	<b>7 270</b>



**KIADÁSOK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**MINDÖSSZESEN**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	119 691	4 190	123 881
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	117 435	2 225	119 660
	ebből béren kívüli juttatások	1 423	950	2 373
	ebből közlekedési költségterítés	504	23	527
2	Külső személyi juttatások	16 828	-292	16 536
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	13 438	-1 353	12 085
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	1 451	783	2 234
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>136 519</b>	<b>3 898</b>	<b>140 417</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	14 941	1 298	16 239
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	303	976	1 279
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>15 244</b>	<b>2 274</b>	<b>17 518</b>
6	Készletbeszerzések	18 286	-1 523	16 763
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 817	-311	1 506
8	Szolgáltatási kiadások	63 410	3 377	66 787
	ebből közüzemi díjak	9 660	892	10 552
	ebből vásárolt élelmiszer	16 004	-205	15 799
	ebből bérleti és lízingszolgáltatások	1 189	247	1 436
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	114	0	114
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	26 315	-692	25 623
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	16 209	-86	16 123
	ebből fizetendő ÁFA	9 767	-608	9 159
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	14	0	14
	ebből egyéb dologi kiadások	325	2	327
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>109 942</b>	<b>851</b>	<b>110 793</b>
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	-159	3 341
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)</b>	<b>3 500</b>	<b>-159</b>	<b>3 341</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550	0	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	23 857	-15 776	8 081
18	Működési tartalék	20 559	23 614	44 173
19	Elvonások és befizetések	8 186	0	8 186
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-17)</b>	<b>53 152</b>	<b>7 838</b>	<b>60 990</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>318 357</b>	<b>14 702</b>	<b>333 059</b>
20	Beruházási kiadások	6 629	3 281	9 910
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 496	1 164	2 660
<b>K6</b>	<b>Beruházások (18-19)</b>	<b>8 125</b>	<b>4 445</b>	<b>12 570</b>
22	Felújítási kiadások	77 683	-40 531	37 152
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 277	8 719	9 996
<b>K7</b>	<b>Felújítások (20-21)</b>	<b>78 960</b>	<b>-31 812</b>	<b>47 148</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	55 682	0	55 682
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)</b>	<b>55 682</b>	<b>0</b>	<b>55 682</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>142 767</b>	<b>-27 367</b>	<b>115 400</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>461 124</b>	<b>-12 665</b>	<b>448 459</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	3 683	0	3 683
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás (27-28)</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>3 683</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	76 829	3 809	80 638
<b>KÖ</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>464 807</b>	<b>-12 665</b>	<b>452 142</b>
31	Létszámadatok (fő)	19	0	19

**KIADÁSOK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**HELYI ÖNKORMÁNYZAT**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	71 908	916	72 824
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	71 109	-237	70 872
	ebből béren kívüli juttatások	798	550	1 348
	ebből közlekedési költségérítés	0	0	0
2	Külső személyi juttatások	15 727	-396	15 331
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	13 438	-1 353	12 085
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	1 200	720	1 920
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>87 635</b>	<b>520</b>	<b>88 155</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	8 830	793	9 623
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	200	820	1 020
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>9 030</b>	<b>1 613</b>	<b>10 643</b>
6	Készletbeszerzések	16 869	-2 624	14 245
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 660	-296	1 364
8	Szolgáltatási kiadások	44 491	2 445	46 936
	ebből közüzemi díjak	8 976	-284	8 692
	ebből vásárolt élelmezés	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	1 189	247	1 436
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	114	0	114
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20 378	-873	19 505
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 783	-568	10 215
	ebből fizetendő ÁFA	9 453	-294	9 159
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	14	0	14
	ebből egyéb dologi kiadások	128	-11	117
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>83 512</b>	<b>-1 348</b>	<b>82 164</b>
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	-159	3 341
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)</b>	<b>3 500</b>	<b>-159</b>	<b>3 341</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550	0	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	23 857	-15 776	8 081
18	Működési tartalék	20 559	23 614	44 173
19	Elvonások és befizetések	8 186	0	8 186
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-17)</b>	<b>53 152</b>	<b>7 838</b>	<b>60 990</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>236 829</b>	<b>8 464</b>	<b>245 293</b>
20	Beruházási kiadások	6 517	3 281	9 798
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 466	1 164	2 630
<b>K6</b>	<b>Beruházások (18-19)</b>	<b>7 983</b>	<b>4 445</b>	<b>12 428</b>
22	Felújítási kiadások	77 683	-40 531	37 152
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 277	8 719	9 996
<b>K7</b>	<b>Felújítások (20-21)</b>	<b>78 960</b>	<b>-31 812</b>	<b>47 148</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	55 682	0	55 682
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)</b>	<b>55 682</b>	<b>0</b>	<b>55 682</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))</b>	<b>142 625</b>	<b>-27 367</b>	<b>115 258</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>379 454</b>	<b>-18 903</b>	<b>360 551</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	3 683	0	3 683
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás (27-28)</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>3 683</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	76 829	3 809	80 638
<b>KÖ</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>383 137</b>	<b>-18 903</b>	<b>364 234</b>
31	Létszámadatok (fő)	11,0	0	11,0

**KIADÁSOK**  
**2024. évi költségvetési módosítása a 2025. február 25-i Képviselő-testületi ülésre**  
**ECSEGFALVI ÓVODA**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	47 783	3 274	51 057
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	46 326	2 462	48 788
	ebből bérén kívüli juttatások	625	400	1 025
	ebből közlekedési költségértécs	504	23	527
2	Külső személyi juttatások	1 101	104	1 205
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	251	63	314
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>48 884</b>	<b>3 378</b>	<b>52 262</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	6 111	505	6 616
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	103	156	259
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>6 214</b>	<b>661</b>	<b>6 875</b>
6	Készletbeszerzések	1 417	1 101	2 518
7	Kommunikációs szolgáltatás	157	-15	142
8	Szolgáltatási kiadások	18 919	932	19 851
	ebből közüzemi díjak	684	1 176	1 860
	ebből vásárolt élelmezés	16 004	-205	15 799
	ebből bérleti és lízingdíjak	0	0	0
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 937	181	6 118
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5 426	482	5 908
	ebből fizetendő ÁFA	314	-314	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadás	197	13	210
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>26 430</b>	<b>2 199</b>	<b>28 629</b>
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
18	Működési tartalék	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	0	0
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-18)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>81 528</b>	<b>6 238</b>	<b>87 766</b>
20	Beruházási kiadások	112	0	112
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	30	0	30
<b>K6</b>	<b>Beruházások (18-19)</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>142</b>
22	Felújítási kiadások	0	0	0
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
<b>K7</b>	<b>Felújítások (20-21)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>142</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>81 670</b>	<b>6 238</b>	<b>87 908</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás (27-28)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
<b>KÖ</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>81 670</b>	<b>6 238</b>	<b>87 908</b>
31.	Létszámadatok (fő)	8,0	0,0	8,0

## **Előzetes hatásvizsgálat**

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2024. évi költségvetéséről szóló  
2/2024.(II.27.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

### **I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet-tervezet magába foglalja Ecsegfalva Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv az Ecsegfalvi Óvoda költségvetését. A 2024. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra. A rendelet tartalmazza a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozását, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a tervezett fejlesztésekről, melynek hatása van a lakosságra.

### **II. Várható környezeti és egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

### **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

### **IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján:

„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

**V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ecsegfalva, 2025. február 20.

Galambos István  
polgármester

**Indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai alapján megalkotásra került Ecsegfalva Község Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

A tervezés során figyelemmel voltunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 24. §-a alapján:

A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el. Az eltérést és indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában be kell mutatni.

A jegyző által az előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása esetén Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése szerint: „Ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.”

## **Ecsegfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletében a módosítást kiváltó döntések szükségessé teszik a költségvetési előirányzatok teljesítésének és kötelezettségvállalásának megfelelően történő módosítását.

[2] Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 452.142 ezer forint költségvetési bevétellel, 452.142 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

#### **2. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Galambos István  
polgármester

Czene Boglárka  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet 2025. .... napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2025. ....

Czene Boglárka  
jegyző

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez  
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlegéről rendelkezik.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosuló mellékleteiről rendelkezik.

### **A 3. §-hoz**

Hatálybalépő rendelkezést tartalmazza.

### **Az 1–12. melléklethez**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosuló mellékleteit tartalmazza.

**Ecsegfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2024. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>	
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	202 157	140 417
	ebből: önkormányzatok működési támogatása	124 017	17 518
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	20 327	110 793
<b>B4</b>	Működési bevételek	43 257	3 341
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	1 303	60 990
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	9 992	12 570
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	13 564	47 148
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 104	55 682
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	160 438	3 683
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>452 142</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>
			<b>452 142</b>

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)</b>	<b>202 157</b>
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	124 017
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>20 327</b>
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	2 278
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	17 943
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	106
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>43 257</b>
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 032
3.3.	Közvetített szolgáltatások	1 490
3.4.	Tulajdonosi bevételek	24 951
3.5.	Ellátási díjak	1 632
3.6.	Általános Forgalmi Adó	10 559
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	990
3.8.	Biztosítók által fizetett kártérítés	397
3.9.	Egyéb működési bevételek	206
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>1 303</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>267 044</b>
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>9 992</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)</b>	<b>13 564</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>1 104</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)</b>	<b>24 660</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)</b>	<b>291 704</b>
<b>8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>160 438</b>
8.1.	Maradvány igénybevétele	156 138
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	4 300
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>452 142</b>

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>140 417</b>
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>17 518</b>
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>110 793</b>
3.1.	Készletbeszerzések	16 763
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 506
3.3.	Szolgáltatási kiadások	66 787
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	114
3.5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	25 623
<b>4.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>3 341</b>
<b>5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>60 990</b>
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	8 081
5.4.	Működési tartalék	44 173
5.5.	Elvonások, befizetések	8 186
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>333 059</b>
<b>6.</b>	<b>Beruházások (K6)</b>	<b>12 570</b>
<b>7.</b>	<b>Felújítások (K7)</b>	<b>47 148</b>
<b>8.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</b>	<b>55 682</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>115 400</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>448 459</b>
	<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>3 683</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)</b>	<b>452 142</b>

**Ecségfalva Községi Önkormányzat bevétele 2024. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként										Mind- összesen			
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B8					
		Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek
1.	Helyi önkormányzat	199 057	20 327	40 194	1 303	13 564	9 992	1 104	159 331	1 104	159 331	159 331	159 331	444 872	
2.	Ecségfalvi Óvoda	3 100	0	3 063	0	0	0	0	1 107	0	1 107	1 107	1 107	7 270	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>202 157</b>	<b>20 327</b>	<b>43 257</b>	<b>1 303</b>	<b>13 564</b>	<b>9 992</b>	<b>1 104</b>	<b>160 438</b>	<b>1 104</b>	<b>160 438</b>	<b>160 438</b>	<b>160 438</b>	<b>452 142</b>	

**Ecségfalva Községi Önkormányzat kiadása 2024. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként										Mind- összesen			
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9					
		Személyi juttatások	Munkaadóka t terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmo- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások
1.	Helyi önkormányzat	88 155	10 643	82 164	3 341	60 990	12 428	47 148	55 682	3 683	3 683	3 683	3 683	364 234	
2.	Ecségfalvi Óvoda	52 262	6 875	28 629	0	0	142	0	0	0	0	0	0	87 908	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>140 417</b>	<b>17 518</b>	<b>110 793</b>	<b>3 341</b>	<b>60 990</b>	<b>12 570</b>	<b>47 148</b>	<b>55 682</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>452 142</b>	

## Kötelező feladatainak mérlege 2024. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
011130	Önkormányzati igazgatás	217	82 190	-81 973
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	231	5 995	-5 764
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	32 302	5 158	27 144
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 303	4 544	-3 241
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	128 317	3 867	124 450
018020	Központi költségvetési befizetések	0	8 002	-8 002
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	155 031	8 112	146 919
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	43 021	42 491	530
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 308	-4 308
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	7 970	101 870	-93 900
064010	Közvilágítás	0	4 664	-4 664
066010	Zöldterület kezelés	0	5 649	-5 649
066020	Város és községgazdálkodás	6 542	34 869	-28 327
072111	Háziorvosi alapellátás	20 990	23 211	-2 221
072311	Fogorvosi alapellátás	6 944	6 155	789
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás	169	210	-41
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	43	0	43
082042	Közművelődési könyvtár	1	4 843	-4 842
082091	Művelődési tevékenység	5 594	10 240	-4 646
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	0	3 341	-3 341
107080	Esélyegyenlőség elősegítését. C. tev. és prog.	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	20 327	0	20 327
<b>Összesen:</b>		<b>429 002</b>	<b>359 719</b>	<b>69 283</b>
<b>Ecsegfalvi Óvoda</b>				
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	1 107	0	1 107
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 100	3 373	-273
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	30 806	-30 806
091140	Óvodai nevelés működési	1	19 677	-19 676
096015	Intézményi gyermekétkeztetés	3 062	33 592	-30 530
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	459	-459
<b>Összesen:</b>		<b>7 270</b>	<b>87 907</b>	<b>-80 637</b>

### Önként vállalt feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

*adatok: ezer forintban*

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
042120	Föld utáni támogatás	11 992	0	11 992
066020	Város és községgazdálkodás	64	0	64
066020	POSTA üzemeltetése	2 710	3 966	-1 256
084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 104	550	554
<b>Összesen:</b>		<b>15 870</b>	<b>4 516</b>	<b>11 354</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak  
2024/2025/2026. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2024	2025	2026
			terv	Várható előirányzat	
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	202 157	183 110	201 421
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	2.	20 327	21 864	21 864
<b>B4</b>	Működési bevételek	3.	43 257	49 564	54 520
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	1 303	0	0
	<b>Működési bevételek összesen: (1-4)</b>	<b>5.</b>	<b>267 044</b>	<b>254 538</b>	<b>277 805</b>
<b>K1</b>	Személyi juttatások összesen	6.	140 417	121 740	133 914
<b>K2</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	17 518	15 243	16 767
<b>K3</b>	Dologi kiadások összesen	8.	110 793	101 059	103 076
<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 341	3 500	3 500
<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások	10.	60 990	17 508	19 259
	ebből: működési tartalék	11.	44 173	0	0
	<b>Működési célú kiad. összesen (6-10)</b>	<b>12.</b>	<b>333 059</b>	<b>259 050</b>	<b>276 516</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	13.	9 992	0	0
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	13 564	3 850	0
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	1 104	0	0
	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)</b>	<b>16.</b>	<b>24 660</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>17.</b>	<b>160 438</b>	<b>44 787</b>	<b>3 211</b>
<b>K6</b>	Beruházások	18.	12 570	254	2 500
<b>K7</b>	Felújítások	19.	47 148	43 871	2 000
<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	55 682	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		0	0	0
	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)</b>	<b>21.</b>	<b>115 400</b>	<b>44 125</b>	<b>4 500</b>
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>22.</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)</b>	<b>23.</b>	<b>452 142</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)</b>	<b>24.</b>	<b>452 142</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>



**Ecesgfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	202 157	K1 Személyi juttatások	140 417
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	124 017	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3 Dologi kiadások összesen	110 793
B3	Közhatalmi bevételek	20 327	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 341
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	17 943	K5 Egyéb működési célú kiadások	60 990
	ebből: magánszemély kommunális adó	2 278	ebből: működési tartalék	44 173
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	106		
B4	Működési bevételek	43 257		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 303		
	<b>Működési célú bevétel összesen:</b>	<b>267 044</b>	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>333 059</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS</b>		
B5	Felhalmozási bevételek	9 992	K6 Beruházások	12 570
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	13 564	K7 Felújítások	47 148
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 104	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	55 682
			ebből: felhalmozási tartalék	0
	<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	<b>24 660</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>115 400</b>
B8	Finanszírozási bevételek	160 438	K9 Finanszírozási kiadások	3 683
	ebből: maradvány igénybevétele	160 438	ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	3 683
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	4 300		
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>160 438</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>3 683</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>452 142</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>452 142</b>

## Ecesgfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2024. évi költségvetéshez

*adatok: ezer forintban*

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú tám. áht-n belülről	11 485	11 485	11 486	15 677	15 677	15 677	15 939	15 939	15 940	24 284	24 284	24 284	202 157
Közhatalmi bevételek	48	48	9 923	48	48	48	48	48	9 924	48	48	48	20 327
Működési bevételek	691	692	691	801	691	691	691	35 545	691	691	691	691	43 257
Működési célú átvett pénzeszközök							651	652					1 303
Felhalmozási bevételek							7 000					2 992	9 992
Felhalm. célú átvett pénzeszköz			1 104										1 104
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről				3 395					10 169				13 564
Finanszírozási bevételek	156 138											4 300	160 438
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>168 362</b>	<b>12 225</b>	<b>23 204</b>	<b>19 921</b>	<b>16 416</b>	<b>16 416</b>	<b>24 329</b>	<b>52 184</b>	<b>36 724</b>	<b>25 023</b>	<b>25 023</b>	<b>32 315</b>	<b>452 142</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	9 178	9 152	9 151	12 040	12 041	12 130	12 885	12 885	12 885	12 690	12 690	12 690	140 417
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 142	1 143	1 142	1 313	1 313	1 313	1 692	1 692	1 692	1 692	1 692	1 692	17 518
Dologi kiadások	8 181	8 182	8 181	8 784	8 785	8 822	9 976	9 977	9 976	9 977	9 976	9 976	110 793
Ellátottak pénzbeli juttatásai	292	292	292	291	292	291	265	265	265	265	265	266	3 341
Egyéb működési célú kiadások	667	667	667	11 090	667	540	667	667	14 709	11 105	9 772	9 772	60 990
Beruházások	262	150	1 377		3 475		42		29		54	7 181	12 570
Felújítások		270					130			42 302	4 446		47 148
Egyéb felhalmozási kiadások				17					55 665				55 682
Finanszírozási kiadások	3 683												3 683
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>23 405</b>	<b>19 856</b>	<b>20 810</b>	<b>33 535</b>	<b>26 573</b>	<b>23 096</b>	<b>25 657</b>	<b>25 486</b>	<b>95 221</b>	<b>78 031</b>	<b>38 895</b>	<b>41 577</b>	<b>452 142</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezése 2024. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
1.	Települési támogatások	3 341
<b>I.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (1)</b>	<b>3 341</b>
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen (2-3)</b>	<b>550</b>
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	3 082
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása (2020-2023) I. részlet	3 952
7.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata kóbor ebek befogásával kapcsolatos feladatok	290
8.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok	94
9.	BURSA Hungarica	35
<b>III.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen (4-9)</b>	<b>8 081</b>
	<b>ÖSSZESEN (I.+II.+III.):</b>	<b>11 972</b>

**Ecsefalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2024. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00016 Művelődési ház felújítása	0	55 665
2.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	0	38 092
3.	VP6-19.2.1 Górészínpad építése	5 594	1 374
4.	MFP/ÖTIFB/2024/EKB fogorvosi eszközök beszerzése	3 395	3 395
5.	MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás	4 575	4 718
	<b>Összesen:</b>	<b>8 989</b>	<b>98 526</b>

**Ecsefalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2024. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	95
2.	Ecsefalvi Óvoda kisértékű eszköz beszerzése	142
3.	VP6-19.2.1 Góré színpad pótmunkák	1 369
4.	MFP/ÖTIFB/2024/EKB fogorvosi eszközök beszerzése	3 293
5.	Babamérleg, hangfal, lazer prezenter (védőnő)	25
6.	Elektromos vízmelegítő (Ady u. 5.)	54
7.	Sörpadgarnitúra, asztallap (művelődési ház)	316
8.	POSTA kisértékű eszközök (pénzvizsgáló, vonalkódolvasó, telefon, időzár)	276
9.	IVECO Daily Tgk vásárlás	7 000
10.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>12 570</b>

<b>Ssz.</b>	<b>Felújítás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	38 092
2.	MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás	4 576
3.	Magasrakodó felújítás	270
4.	Kátyúzási munkák I. részszámla	4 210
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>47 148</b>

# ELŐTERJESZTÉS

2.

## **Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: 2025. évi költségvetés megtárgyalása

Melléklet: 9 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsegfalva, 2025. február 20.

  
Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani** aa) hatósági,  
ab) összeférhetetlenségi,  
ac) méltatlansági,  
ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,  
ae) fegyelmi büntetés kiszabása,  
af) vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart** ba) választás,  
bb) kinevezés,  
bc) felmentés,  
bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,  
be) fegyelmi eljárás megindítása  
bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el** ca) vagyonával való rendelkezés,  
cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetését terjesztem a Képviselő-testület elé. Az Önkormányzat költségvetésébe beépül a Ecsegfalvi Óvoda költségvetése.

Az Országgyűlés a 2024. december 17-i ülésnapján fogadta el Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt, így a költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi főösszege tervezet szintjén 258.388 eFt, a kiadási oldal 303.175 eFt. A költségvetés hiánya 44.787 eFt, mely maradványból van finanszírozva.

## 2025. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

### B-Ö tábla/ 7. sor Önkormányzatok működési támogatásai 116.046 eFt.

Ez a bevételi jogcím csak az önkormányzatnál van.

- I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 33.372 eFt
- II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 52.051 eFt
- III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása  
24.433 eFt
- IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6.190 eFt

### B-Ö tábla /10.sor Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről várható bevétel 67.064 eFt.

A bevétel az alábbiak szerint alakul:

- mezőgazdasági támogatás	10.000 eFt,
- közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása	5.594 eFt,
- esélyteremtési illetményrész	6.742 eFt,
- polgármesterek illetmény emelésének támogatása (5 havi)	4.107 eFt,
- HIPA többlet visszaosztása lakosságszám arányosan	12.650 eFt,
- háziiorvosi feladat ellátás (NEAK)	20.985 eFt,
- fogorvosi feladat ellátás (NEAK)	6.944 eFt,
- ifjúság, eü ellátás (NEAK)	43 eFt,
összesen:	67.064 eFt.

### B-Ö tábla/B3 sor Közhatalmi bevételek.

Adónemek megnevezése	Előirányzott összeg (ezer Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	4.477
Helyi iparűzési adó	17.307
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	80
<b>Mindösszesen várható bevétel:</b>	<b>21.864</b>

### B-Ö tábla/B4 sor a helyben elérhető működési bevételek mindösszesen 49.564 eFt.

Az B-1 táblázatban tervezett bevétel az önkormányzat gazdálkodási körében 46.351 eFt az alábbiak szerint:



*Szolgáltatások* ellenértéke 3.645 eFt, amely földmunka díjából, közterület használati díjából, egyéb bérleti díjából, sírhelyváltástásból és a Magyar Posta által fizetett jutalékból tevődik össze.

*Közvetített szolgáltatás* sor összege 1.271 eFt, mely az Óvodának továbbszámlázott telefondíj és tüzelőanyagból, továbbá a védőnői szolgáltatás miatt továbbszámlázott közüzemi díjából tevődik össze.

*Tulajdonosi bevételek* soron 32.096 eFt a várható bevétel. Ez a földhaszonbérékből, egyéb bérleti díjából tevődik össze.

Az *Áfa* bevétel a fentiek szerint 9.339 eFt.

Az *Óvodánál* a várható működési bevétel 3.213 eFt, amely az étkeztetési térítési díjából 1.781 eFt, áfa bevételekből 481 eFt áfa visszatérülésből 950 eFt és 1 eFt egyéb működési bevételekből tevődik össze.

**A mindösszesen működési bevételek 254.538 eFt.**

**Felhalmozási bevételek összesen 3.850 eFt**, mely a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Ált. iskola energetikai fejlesztése szóló támogatás összege.

**Összegezve a költségvetési bevételeket 253.804 eFt várható.**

**B-Ö tábla/B8 sor Finanszírozási bevételek összege 44.787 eFt**, mely teljes mértékben maradvány igénybevételből áll.

**A 2025. évi költségvetés bevétele mindösszesen 303.175 eFt a kiadással egyezően.**

## **2025. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA**

**A költségvetési kiadások fő összege 303.175 eFt.**

A működési célú kiadás 259.050 eFt, az összes kiadás 85,45 %-a. Az előirányzott felhalmozási célú kiadás összege 44.125 eFt, ami a költségvetési kiadás 14,55 %-a és felújításból és beruházásból tevődik össze.

### **Működési célú kiadások**

**Személyi juttatások K-Ö tábla/K1 sor** az önkormányzat és költségvetési szerve által foglalkoztatottak személyi juttatásként javasolt előirányzat **121.740 eFt**. A költségvetés tartalmazza a folyamatban lévő, áthúzódó közfoglalkoztatás bér és járulék kiadását is.

A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

*K-1 tábla /K1 sor* az önkormányzat gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **67.173 eFt**. A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

*K-2 tábla /K1 sor* *Ecsegfalvi Óvoda* intézményünk gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **54.567 eFt**.

**K-Ö tábla/K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok 15.243 eFt**. Ez a jogcím a személyi juttatásokhoz kapcsolódik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

**K-Ö tábla/K3 sor Dologi kiadások összege 101.059 eFt**, ami a működési kiadás 396,01 %-ának felel meg. Ez a jogcím nagyon sok tételből tevődik össze (pl. közüzemi díj, karbantartás, hajtó- és kenőanyag, irodaszer, tisztítószer, internet, telefon költség, bankköltség), amely az egész évi folyamatos működést szolgálja.

**K-Ö tábla/K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai** előirányzat csak az önkormányzatnál lett tervezve, várható kiadás **3.500 eFt**.

**K-Ö tábla/K5 sor Egyéb működési célú kiadások** tervezet szintjén **17.508 eFt**.

- Ebből az egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre 550 eFt ami a civil szervezetek támogatása.
- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre 16.958 eFt, amelyből:
  - Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság 628 eFt
  - Dévaványa Közös Önk. Hivatal működéséhez való hozzájárulás 9.000 eFt,
  - Margaréta - Idősek napközi ellátása hozzájárulás (2018-2023) II-III.részlet 7.000 eFt,
  - Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor állat befogása, szűnyogyérintés 330 eFt,

Összegezve a működési kiadásokat a tervezett előirányzat **259.050 eFt**.

#### **Felhalmozási célú kiadások**

**K-Ö tábla/K6 sor Beruházások tervezett előirányzata 254 eFt az alábbiak szerint:**

- Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása 191 eFt,
- Ecsegfalvi Óvoda kisértékű eszközök pótlása 63 eFt,

**K-Ö tábla/K7 sor Felújítások tervezett előirányzata 43.871 eFt:**

- Kátyúzási munkák II. részszámla 4.210 eFt,
- TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola
- energetikai fejlesztése Ecsegfalván 39.661 eFt

**A kiadások mindösszesen 303.175 eFt a fentiekben részletezettek szerint.**

Az intézmény finanszírozás a halmozódás elkerülése miatt tájékoztató adat, amelynek összege 83.923 eFt.

#### **Az Önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása**

A 2025. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2025. évre az átlagos statisztikai létszámot 19 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 11 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő, közalkalmazott 7 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 8 fő közalkalmazott.

### **Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 28. §-ában meghatározott részletezettséggel kell biztosítani a Képviselő-testület részére a közvetett támogatások bemutatását. 2025. évre nem lesz ilyen jellegű támogatása az önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Ecsegfalva, 2025. február 20.

### **Határozati javaslat:**

...../2025. (\_\_. \_\_.) Ef.Kt. hat.

*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő testülete a 2025. évi költségvetési rendeletet a februári ülésén kívánja elfogadni, tekintettel arra, hogy az addig felmerülő esetleges változások átvezetésre kerülhessenek.*

### **Felelősök:**

- Galambos István polgármester,
- Czene Boglárka jegyző,
- Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző,

**Határidő: folyamatos**

**BEVÉTELEK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**MINDÖSSZESEN**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	26 196	26 196	26 196	33 372	33 372
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	45 061	49 597	51 463	52 051	52 051
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	15 021	16 595	16 317	24 433	24 433
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	4 780	5 650	5 649	2 476	6 190
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	24 392	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)</b>	<b>91 058</b>	<b>98 038</b>	<b>124 017</b>	<b>112 332</b>	<b>116 046</b>
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	46 765	79 085	78 140	67 064	67 064
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>137 823</b>	<b>177 123</b>	<b>202 157</b>	<b>179 396</b>	<b>183 110</b>
11.	Vagyoni típusú adók	2 400	2 400	2 278	4 477	4 477
12.	Értékesítési és forgalmi adók	63 000	63 000	17 943	17 307	17 307
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	80	106	80	80
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>65 480</b>	<b>65 480</b>	<b>20 327</b>	<b>21 864</b>	<b>21 864</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	2 886	2 886	3 032	3 645	3 645
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	791	1 490	586	1 271
19.	Tulajdonosi bevételek	25 871	25 871	24 951	32 096	32 096
20.	Ellátási díjak	1 830	1 830	1 632	1 781	1 781
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 447	8 447	10 559	9 635	9 820
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	558	590	990	950	950
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	397	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	77	206	1	1
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-23)</b>	<b>40 383</b>	<b>40 492</b>	<b>43 257</b>	<b>48 694</b>	<b>49 564</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz ÁHT-on kívülről</b>	<b>1 104</b>	<b>1 974</b>	<b>1 303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>244 790</b>	<b>285 069</b>	<b>267 044</b>	<b>249 954</b>	<b>254 538</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	9 992	0	0
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (24-26)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	19 557	22 952	13 564	3 850	3 850
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)</b>	<b>19 557</b>	<b>22 952</b>	<b>13 564</b>	<b>3 850</b>	<b>3 850</b>
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	1 104	0	0
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>19 557</b>	<b>22 952</b>	<b>24 660</b>	<b>3 850</b>	<b>3 850</b>
	<b>Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>264 347</b>	<b>308 021</b>	<b>291 704</b>	<b>253 804</b>	<b>258 388</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	131 373	156 138	156 138	44 787	44 787
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	648	4 300	0	0
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (31-32)</b>	<b>131 373</b>	<b>156 786</b>	<b>160 438</b>	<b>44 787</b>	<b>44 787</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	74 594	76 829	80 638	83 666	83 923
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>395 720</b>	<b>464 807</b>	<b>452 142</b>	<b>298 591</b>	<b>303 175</b>

**BEVÉTELEK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**HELYI ÖNKORMÁNYZAT**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	26 196	26 196	26 196	33 372	33 372
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	45 061	49 597	51 463	52 051	52 051
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekétk. fel. támog.	15 021	16 595	16 317	24 433	24 433
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	4 780	5 650	5 649	2 476	6 190
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	24 392	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	91 058	98 038	124 017	112 332	116 046
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	46 765	78 233	75 040	67 064	67 064
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>137 823</b>	<b>176 271</b>	<b>199 057</b>	<b>179 396</b>	<b>183 110</b>
11.	Vagyoni típusú adók	2 400	2 400	2 278	4 477	4 477
12.	Értékesítési és forgalmi adók	63 000	63 000	17 943	17 307	17 307
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80	80	106	80	80
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>65 480</b>	<b>65 480</b>	<b>20 327</b>	<b>21 864</b>	<b>21 864</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	2 886	2 886	3 032	3 645	3 645
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	791	791	1 490	586	1 271
19.	Tulajdonosi bevételek	25 871	25 871	24 951	32 096	32 096
20.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 953	7 953	10 119	9 154	9 339
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	32	0	0	0
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	397	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	77	205	0	0
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-23)</b>	<b>37 501</b>	<b>37 610</b>	<b>40 194</b>	<b>45 481</b>	<b>46 351</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 104</b>	<b>1 974</b>	<b>1 303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>241 908</b>	<b>281 335</b>	<b>260 881</b>	<b>246 741</b>	<b>251 325</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	9 992	0	0
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (24-26)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	19 557	22 952	13 564	3 850	3 850
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)</b>	<b>19 557</b>	<b>22 952</b>	<b>13 564</b>	<b>3 850</b>	<b>3 850</b>
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	1 104	0	0
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 104</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>19 557</b>	<b>22 952</b>	<b>24 660</b>	<b>3 850</b>	<b>3 850</b>
	<b>Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>261 465</b>	<b>304 287</b>	<b>285 541</b>	<b>250 591</b>	<b>255 175</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	131 373	155 031	155 031	44 787	44 174
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	648	4 300	0	0
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (31-32)</b>	<b>131 373</b>	<b>155 679</b>	<b>159 331</b>	<b>44 787</b>	<b>44 174</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>392 838</b>	<b>459 966</b>	<b>444 872</b>	<b>295 378</b>	<b>299 349</b>

**BEVÉTELEK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**ECSEGFALVI ÓVODA**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm.jöl. és gyermekétk. fel. támog.	0	0	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	0	0	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	0	852	3 100	0	0
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)</b>	<b>0</b>	<b>852</b>	<b>3 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0	0
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (11-15)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
19.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
20.	Ellátási díjak	1 830	1 830	1 632	1 781	1 781
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	494	494	440	481	481
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	558	558	990	950	950
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	0	1	1	1
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (16-23)</b>	<b>2 882</b>	<b>2 882</b>	<b>3 063</b>	<b>3 213</b>	<b>3 213</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>2 882</b>	<b>3 734</b>	<b>6 163</b>	<b>3 213</b>	<b>3 213</b>
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (24-26)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kölségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)</b>	<b>2 882</b>	<b>3 734</b>	<b>6 163</b>	<b>3 213</b>	<b>3 213</b>
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	0	1 107	1 107	0	613
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (31-32)</b>	<b>0</b>	<b>1 107</b>	<b>1 107</b>	<b>0</b>	<b>613</b>
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	74 594	76 829	80 638	83 666	83 923
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)</b>	<b>2 882</b>	<b>4 841</b>	<b>7 270</b>	<b>3 213</b>	<b>3 826</b>

**KIADÁSOK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**MINDÖSSZESEN**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	95 828	119 691	123 881	103 393	103 393
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	93 927	117 435	119 660	102 885	102 885
	ebből bérén kívüli juttatások	1 396	1 423	2 373	0	0
	ebből közlekedési költségértéítés	504	504	527	508	508
2	Külső személyi juttatások	13 988	16 828	16 536	18 347	18 347
	ebből választott tisztviselők juttatásai	13 438	13 438	12 085	17 797	17 797
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	550	1 451	2 234	550	550
K1	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>109 816</b>	<b>136 519</b>	<b>140 417</b>	<b>121 740</b>	<b>121 740</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	13 405	14 941	16 239	15 145	15 145
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppérez hozzájárulás)	303	303	1 279	98	98
K2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>13 708</b>	<b>15 244</b>	<b>17 518</b>	<b>15 243</b>	<b>15 243</b>
6	Készletbeszerzések	16 900	18 286	16 763	12 439	14 153
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 515	1 817	1 507	1 620	1 620
8	Szolgáltatási kiadások	57 039	63 410	66 304	59 870	61 898
	ebből közüzemi díjak	8 362	9 660	10 552	8 452	8 452
	ebből vásárolt élelmiszer	14 975	16 004	15 316	15 973	15 973
	ebből bérleti és lízingdíjak	220	1 189	1 436	1 547	1 547
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	50	114	114	100	100
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	22 675	26 315	25 491	22 446	23 288
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	14 428	16 209	10 214	13 182	13 839
	ebből fizetendő ÁFA	8 135	9 767	9 159	9 154	9 339
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	2	14	14	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	110	325	327	110	110
K3	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>98 179</b>	<b>109 942</b>	<b>110 179</b>	<b>96 475</b>	<b>101 059</b>
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	3 500	3 341	3 500	3 500
K4	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 341</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	500	550	550	550	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	31 859	23 857	8 081	16 958	16 958
18	Működési tartalék	0	20 559	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	8 186	8 186	0	0
K5	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-19)</b>	<b>32 359</b>	<b>53 152</b>	<b>16 817</b>	<b>17 508</b>	<b>17 508</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>257 562</b>	<b>318 357</b>	<b>288 272</b>	<b>254 466</b>	<b>259 050</b>
20	Beruházási kiadások	2 782	6 629	9 910	200	200
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	751	1 496	2 660	54	54
K6	<b>Beruházások (20-21)</b>	<b>3 533</b>	<b>8 125</b>	<b>12 570</b>	<b>254</b>	<b>254</b>
22	Felújítási kiadások	106 004	77 683	37 152	34 544	34 544
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	28 621	1 277	9 996	9 327	9 327
K7	<b>Felújítások (22-23)</b>	<b>134 625</b>	<b>78 960</b>	<b>47 148</b>	<b>43 871</b>	<b>43 871</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	55 682	55 682	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0
K8	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)</b>	<b>0</b>	<b>55 682</b>	<b>55 682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>138 158</b>	<b>142 767</b>	<b>115 400</b>	<b>44 125</b>	<b>44 125</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>395 720</b>	<b>461 124</b>	<b>403 672</b>	<b>298 591</b>	<b>303 175</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	3 683	3 683	0	0
K9	<b>Finanszírozási kiadás (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	74 594	76 829	80 638	83 666	83 923
KÖ	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>395 720</b>	<b>464 807</b>	<b>407 355</b>	<b>298 591</b>	<b>303 175</b>
31	Létszámadatok (fő)	19	19	18	19	19

**KIADÁSOK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**HELYI ÖNKORMÁNYZAT**

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48 375	71 908	72 824	48 876	48 876
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	47 603	71 109	70 872	48 876	48 876
	ebből béren kívüli juttatások	771	798	1 348	0	0
	ebből közlekedési költségterítés	0	0	0	0	0
2	Külső személyi juttatások	13 938	15 727	15 331	18 297	18 297
	ebből választott tisztviselők juttatásai	13 438	13 438	12 085	17 797	17 797
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	500	1 200	1 920	500	500
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>62 313</b>	<b>87 635</b>	<b>88 155</b>	<b>67 173</b>	<b>67 173</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	7 294	8 830	9 623	8 116	8 116
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	200	200	1 020	89	89
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>7 494</b>	<b>9 030</b>	<b>10 643</b>	<b>8 205</b>	<b>8 205</b>
6	Készletbeszerzések	15 350	16 869	14 245	11 189	12 218
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 388	1 660	1 365	1 506	1 506
8	Szolgáltatási kiadások	40 117	44 491	46 936	41 288	43 316
	ebből közüzemi díjak	8 212	8 976	8 692	7 648	7 648
	ebből vásárolt élelmiszer	0	0	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	220	1 189	1 436	1 547	1 547
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	50	114	114	100	100
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	17 578	20 378	19 504	17 181	17 838
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 523	10 783	10 214	7 927	8 399
	ebből fizetendő ÁFA	7 953	9 453	9 159	9 154	9 339
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	2	14	14	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	100	128	117	100	100
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>74 483</b>	<b>83 512</b>	<b>82 164</b>	<b>71 264</b>	<b>74 978</b>
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	3 500	3 341	3 500	3 500
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 341</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	500	550	550	550	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	31 859	23 857	8 081	16 958	16 958
18	Működési tartalék	0	20 559	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	8 186	8 186	0	0
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-19)</b>	<b>32 359</b>	<b>53 152</b>	<b>16 817</b>	<b>17 508</b>	<b>17 508</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>180 149</b>	<b>236 829</b>	<b>201 120</b>	<b>167 650</b>	<b>171 364</b>
20	Beruházási kiadások	2 732	6 517	9 798	150	150
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	738	1 466	2 630	41	41
<b>K6</b>	<b>Beruházások (20-21)</b>	<b>3 470</b>	<b>7 983</b>	<b>12 428</b>	<b>191</b>	<b>191</b>
22	Felújítási kiadások	106 004	77 683	37 152	34 544	34 544
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	28 621	1 277	9 996	9 327	9 327
<b>K7</b>	<b>Felújítások (22-23)</b>	<b>134 625</b>	<b>78 960</b>	<b>47 148</b>	<b>43 871</b>	<b>43 871</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	55 682	55 682	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)</b>	<b>0</b>	<b>55 682</b>	<b>55 682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>138 095</b>	<b>142 625</b>	<b>115 258</b>	<b>44 062</b>	<b>44 062</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>318 244</b>	<b>379 454</b>	<b>316 378</b>	<b>211 712</b>	<b>215 426</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	3 683	3 683	0	0
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	74 594	76 829	80 638	83 666	83 923
<b>KÖ</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>318 244</b>	<b>383 137</b>	<b>320 061</b>	<b>211 712</b>	<b>215 426</b>
31	Létszámadatok (fő)	11,0	11,0	10,0	11,0	11,0



**KIADÁSOK**  
Tájékoztató a 2025. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek  
**ECSEGFALVI ÓVODA**

*adatok: ezer forintban*

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 2/2024. (II.28.)	Módosított előirányzat 11/2024. (XI.28.)	Teljesítés 2024.12.31.	2025. évi költségvetés 2025.01.28.	2025. évi költségvetés 2025.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	47 453	47 783	51 057	54 517	54 517
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	46 324	46 326	48 788	54 009	54 009
	ebből bérén kívüli juttatások	625	625	1 025	0	0
	ebből közlekedési költségterítés	504	504	527	508	508
2	Külső személyi juttatások	50	1 101	1 205	50	50
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatotak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	50	251	314	50	50
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások összesen (1-2)</b>	<b>47 503</b>	<b>48 884</b>	<b>52 262</b>	<b>54 567</b>	<b>54 567</b>
3	Szociális hozzájárulási adó	6 111	6 111	6 616	7 029	7 029
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	103	103	259	9	9
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)</b>	<b>6 214</b>	<b>6 214</b>	<b>6 875</b>	<b>7 038</b>	<b>7 038</b>
6	Készletbeszerzések	1 550	1 417	2 518	1 250	1 935
7	Kommunikációs szolgáltatás	127	157	142	114	114
8	Szolgáltatási kiadások	16 922	18 919	19 368	18 582	18 582
	ebből közüzemi díjak	150	684	1 860	804	804
	ebből vásárolt élelmiszer	14 975	16 004	15 316	15 973	15 973
	ebből bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	0
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 097	5 937	5 987	5 265	5 450
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 905	5 426	0	5 255	5 440
	ebből fizetendő ÁFA	182	314	0	0	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	10	197	210	10	10
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások összesen (6-10)</b>	<b>23 696</b>	<b>26 430</b>	<b>28 015</b>	<b>25 211</b>	<b>26 081</b>
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0	0	0
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzügyi juttatásai (11-14)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
18	Működési tartalék	0	0	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (15-19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>77 413</b>	<b>81 528</b>	<b>87 152</b>	<b>86 816</b>	<b>87 686</b>
20	Beruházási kiadások	50	112	112	50	50
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	13	30	30	13	13
<b>K6</b>	<b>Beruházások (20-21)</b>	<b>63</b>	<b>142</b>	<b>142</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
22	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0	0
<b>K7</b>	<b>Felújítások (22-23)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>63</b>	<b>142</b>	<b>142</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
	<b>KÖLTSGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)</b>	<b>77 476</b>	<b>81 670</b>	<b>87 294</b>	<b>86 879</b>	<b>87 749</b>
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás (29-30)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0	0
<b>KÖ</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>77 476</b>	<b>81 670</b>	<b>87 294</b>	<b>86 879</b>	<b>87 749</b>
31	Létszámadatok (fő)	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0

## Előzetes hatásvizsgálat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló  
\_\_/2025.(\_\_. \_\_.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

### **I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet-tervezet magába foglalja Ecsegfalva Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv az Ecsegfalvi Óvoda költségvetését. A 2025. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra. A rendelet tartalmazza a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozását, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a tervezett fejlesztésekről, melynek hatása van a lakosságra.

### **II. Várható környezeti és egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

### **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

### **IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 24. §-a alapján:

„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

**V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ecsegfalva, 2024. február 20.

Galambos István  
polgármester

**Indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai alapján megalkotásra került Ecsegfalva Község Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

A tervezés során figyelemmel voltunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 24. §-a alapján:

A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el. Az eltérést és indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában be kell mutatni.

A jegyző által az előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása esetén Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése szerint: „Ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.”

**Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szerv gazdálkodásának, működésének alapjait, pénzügyi kereteit határozza meg az éves költségvetésében, amelyben tervezett bevételekből finanszírozza és ellátja törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*A rendelet hatálya*

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat alá tartozó költségvetési szervekre.

**2. §**

Az önkormányzat költségvetési szerve: Ecsefalvi Óvoda.

*II. Fejezet*  
*Az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege*

**1. Az önkormányzat költségvetés bevételei és kiadásai**

**3. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 258.388 ezer forint költségvetési bevétellel, 303.175 ezer forint költségvetési kiadással, 44.787 ezer forint költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy – 44.787 ezer forint költségvetési egyenleget belső finanszírozással a maradványból finanszírozza.

**2. A költségvetési bevételek**

**4. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet szerint állapítja meg.

**3. A költségvetési kiadások**

**5. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak, működési és felhalmozási cél szerinti kiadás részletezését a 3. melléklet szerint állapítja meg.

## 6. §

(1) A 3. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszegének kiemelt előirányzatok részletezését 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és kiadásait a 4. melléklet szerint állapítja meg.

(3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzatát, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, az 5. és a 6. mellékletek részletezik.

(4) Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2025/2026/2027. évi alakulását külön bemutató mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

## 7. §

(1) Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerve statisztikai létszámát 2025. évre együttesen 19 főben állapítja meg az 8. mellékletben foglalt részletezéssel.

(2) A közfoglalkoztatottak (áthúzódó) tervezett létszáma 3 fő.

## 8. §

Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadásai előirányzatait bemutató mérlegét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

## 9. §

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

## 10. §

(1) Az Önkormányzat közvetett támogatásainak kimutatását a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezését a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2025. évi beruházásáról szóló kimutatást a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

### *III. Fejezet*

#### *A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai*

## 11. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztosságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályosságáért a polgármester a felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének, és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról - az (5) bekezdésben foglaltak kivételével - a képviselő-testület dönthet.

(5) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(6) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

## 12. §

A polgármester felhatalmazást kap:

- a) Az önkormányzat számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszközeinek határozott időre lekötött betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált értékpapírban történő elhelyezéséről ajánlatkérés eredménye ismeretében a polgármester dönt.
- b) A 2025. évi központi céljellegű - mérlegelést nem igénylő - pótelőirányzatok saját hatáskörben történő felosztására.

## 4. A költségvetési előirányzatok évközi módosítása, átcsoportosítása

### 13. §

(1) A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája az e rendeletben szabályozott adatszolgáltatások alapján előkészíti az önkormányzati költségvetési rendelet módosítására az előterjesztést.

(2) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok átvezetéséről, esetleges felosztásáról a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület dönt a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet egyidejű módosításával.

(3) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével, - negyedévenként döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a beszámoló készítésének határidejéig december 31–ei hatállyal módosítja.

(4) Ha évközben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

## 5. Tartalék és egyéb előirányzatokkal kapcsolatos külön rendelkezések

### 14. §

(1) A 2025. évi maradvány elszámolásnál kimutatott szabad - előző évről áthúzódó kötelezettséggel nem terhelt - maradványt az intézmény által benyújtott igények fedezetére, vagy a tartalék terhére kell fordítani.

(2) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv a 2025. évi költségvetésében a tervezett előirányzatot meghaladó és szabad felhasználású bevételeket a tartalék emelésére kell fordítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakkal összefüggésben megemelt tartalék előirányzathoz a tervezett, de nem teljesülő kieső bevételeket kell korrigálni.

(4) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület nettó 1.500 e Ft értékhatárig a polgármesterre átruházza. A polgármester köteles a hatáskörébe adott tartalék előirányzat felhasználásról a soron következő ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.

#### 15. §

A Képviselő-testület dönt a tartalék előirányzatok felhasználásáról az érintett bizottság, illetve a polgármester javaslata alapján.

#### 16. §

A tartalékon belül jóváhagyott pályázati önrészek előirányzata a pályázat megíiusulása esetén csak a Képviselő-testület döntése alapján használható fel más célra.

### *IV. Fejezet*

#### *Számlavezetésre vonatkozó szabályok*

#### 17. §

Ecsegfalva Község Önkormányzatának számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. Dévaványai fiókja, 5510 Dévaványa Árpád u. 32.

### *V. Fejezet*

#### *A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése*

#### 18. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról, a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### *VI. Fejezet*

#### *Vegyes és záró rendelkezések*

#### 19. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmények vezetőit, valamint a Gazdálkodási Iroda vezetőjét az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére

azzal, hogy a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultsága nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(2) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - figyelemmel a bevételek teljesülési ütemére is - vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

## 20. §

(1) Az önkormányzat kiadásainak készpénzben történő teljesítésének esetei:

- a) lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b) olyan beszerzések ahol a számla összege a bruttó 200.000,-Ft-ot nem haladja meg.
- c) igazgatás-szolgáltatási díjak,
- d) a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- e) illetményelőleg hatályos szabályzat alapján,
- f) lakossági túlfizetések visszafizetése,
- g) vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- h) egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei gazdálkodási irodavezető engedélyével.

(2) A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról 2026. május 31-ig kell beszámolni a képviselő-testületnek.

## 21. §

Hatályát veszti a 2025. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló 12/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

## 22. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

## 23. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Galambos István  
polgármester

Czene Boglárka  
jegyző

### Záradék:

A rendeletet 2025. .... napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2025. ....

Czene Boglárka  
jegyző



1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés a 2024. december 17-i ülésnapján fogadta el Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt, így a költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi főösszege tervezet szintjén 258.388 eFt, a kiadási oldal 303.175 eFt. A költségvetés hiánya 44.787 eFt, mely maradványból van finanszírozva.

**2025. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA****Önkormányzatok működési támogatásai 116.046 eFt.**

Ez a bevételi jogcím csak az önkormányzatnál van.

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 33.372 eFt

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 52.051 eFt

III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 24.433 eFt

IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6.190 eFt

**Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről várható bevétel 67.064 eFt.**

A bevétel az alábbiak szerint alakul:

mezőgazdasági támogatás	10.000 eFt,
közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása	5.594 eFt,
esélyteremtési illetményrész	6.742 eFt,
polgármesterek illetmény emelésének támogatása (5 havi)	4.107 eFt,
HIPA többlet visszaosztása lakosságszám arányosan	12.650 eFt,
háziiorvosi feladat ellátás (NEAK)	20.985 eFt,
fogorvosi feladat ellátás (NEAK)	6.944 eFt,
ifjúság, eü ellátás (NEAK)	43 eFt,
összesen:	67.064 eFt.

**Közhatalmi bevételek.**

1. Adónemek megnevezése	1. Előirányzott összeg (ezer Ft)
1. Magánszemélyek kommunális adója	4.477
1. Helyi iparüzési adó	17.307
1. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	80
<b>Mindösszesen várható bevétel:</b>	<b>21.864</b>

A helyben elérhető működési bevételek mindösszesen 49.564 eFt.

A táblázatban tervezett bevétel az önkormányzat gazdálkodási körében 46.351 eFt az alábbiak szerint:

*Szolgáltatások* ellenértéke 3.645 eFt, amely földmunka díjakból, közterület használati díjakból, egyéb bérleti díjakból, sírhelyváltásból és a Magyar Posta által fizetett jutalékból tevődik össze.

*Közvetített szolgáltatás* sor összege 1.271 eFt, mely az Óvodának továbbszámlázott telefondíj és tüzelőanyagból, továbbá a védőnői szolgáltatás miatt továbbszámlázott közüzemi díjakból tevődik össze.

*Tulajdonosi bevételek* soron 32.096 eFt a várható bevétel. Ez a földhaszonbérletből, egyéb bérleti díjakból tevődik össze.

Az Áfa bevétel a fentiek szerint 9.339 eFt.

Az Óvodánál a várható működési bevétel 3.213 eFt, amely az étkeztetési térítési díjakból 1.781 eFt, áfa bevételekből 481 eFt áfa visszatérülésből 950 eFt és 1 eFt egyéb működési bevételekből tevődik össze.

**A mindösszesen működési bevételek 254.538 eFt.**

**Felhalmozási bevételek összesen 3.850 eFt**, mely a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Ált. iskola energetikai fejlesztése szóló támogatás összege.

**Összegezve a költségvetési bevételeket 253.804 eFt várható.**

**Finanszírozási bevételek összege 44.787 eFt**, mely teljes mértékben maradvány igénybevételből áll.

**A 2025. évi költségvetés bevétele mindösszesen 303.175 eFt a kiadással egyezően.**

## 2025. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

**A költségvetési kiadások fő összege 303.175 eFt.**

A működési célú kiadás 259.050 eFt, az összes kiadás 85,45 %-a. Az előirányzott felhalmozási célú kiadás összege 44.125 eFt, ami a költségvetési kiadás 14,55 %-a és felújításból és beruházásból tevődik össze.

### Működési célú kiadások

**Személyi juttatások sor** az önkormányzat és költségvetési szerve által foglalkoztatottak személyi juttatásként javasolt előirányzat **121.740 eFt**. A költségvetés tartalmazza a folyamatban lévő, áthúzódó közfoglalkoztatás bér és járulék kiadását is.

A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

Az önkormányzat gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **67.173 eFt**. A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

*Ecsegfalvi Óvoda* intézményünk gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **54.567 eFt**.

**Munkaadókat terhelő járulékok 15.243 eFt**. Ez a jogcím a személyi juttatásokhoz kapcsolódik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

**Dologi kiadások összege 101.059 eFt**, ami a működési kiadás 396,01 %-ának felel meg. Ez a jogcím nagyon sok tételből tevődik össze (pl. közüzemi díj, karbantartás, hajtó- és kenőanyag, irodaszer, tisztítószer, internet, telefon költség, bankköltség), amely az egész évi folyamatos működést szolgálja.

**Ellátottak pénzbeli juttatásai** előirányzat csak az önkormányzatnál lett tervezve, várható kiadás **3.500 eFt**.

**Egyéb működési célú kiadások tervezet szintjén 17.508 eFt.**

Ebből az egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre 550 eFt ami a civil szervezetek támogatása.

Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre 16.958 eFt, amelyből:

Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628 eFt
Dévaványa Közös Önk. Hivatal működéséhez való hozzájárulás	9.000 eFt,
Margaréta - Idősek napközi ellátása hozzájárulás	
(2018-2023) II-III.részlet	7.000 eFt,
Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor állat befogása, szúnyoggyérítés	330 eFt,

Összegezve a működési kiadásokat a tervezett előirányzat **259.050 eFt.**

**Felhalmozási célú kiadások**

**Beruházások tervezett előirányzata 254 eFt az alábbiak szerint:**

Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	191 eFt,
Ecsegfalvi Óvoda kisértékű eszközök pótlása	63 eFt,

**Felújítások tervezett előirányzata 43.871 eFt:**

Kátyúzási munkák II. részszámla	4.210 eFt,
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	39.661 eFt

**A kiadások mindösszesen 303.175 eFt a fentiekben részletezettek szerint.**

Az intézmény finanszírozás a halmozódás elkerülése miatt tájékoztató adat, amelynek összege 83.923 eFt.

**Az Önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása**

A 2025. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2025. évre az átlagos statisztikai létszámot 19 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 11 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő, közalkalmazott 7 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 8 fő közalkalmazott.

**Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 28. §-ában meghatározott részletezettséggel kell biztosítani a Képviselő-testület részére a közvetett támogatások bemutatását. 2025. évre nem lesz ilyen jellegű támogatása az önkormányzatnak.

**Ecségfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2025. évi költségvetéshez**

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>		
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	183 110	<b>K1</b> Személyi juttatások összesen	121 740
	ebből: önkormányzatok működési támogatása	116 046	<b>K2</b> Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 243
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	21 864	<b>K3</b> Dologi kiadások	101 059
<b>B4</b>	Működési bevételek	49 564	<b>K4</b> Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 500
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	<b>K5</b> Egyéb működési célú kiadások	17 508
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	0	<b>K6</b> Beruházások	254
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	3 850	<b>K7</b> Felújítások	43 871
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	<b>K8</b> Egyéb felhalmozási kiadások	0
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	44 787	<b>K9</b> Finanszírozási kiadások	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>303 175</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	
				<b>303 175</b>

*adatok: ezer forintban*

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

adatok: ezer forintban

Ssz	Megnevezés	Összeg
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)</b>	<b>183 110</b>
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	116 046
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>21 864</b>
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	4 477
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	17 307
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	80
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>49 564</b>
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645
3.3.	Közvetített szolgáltatások	1 271
3.4.	Tulajdonosi bevételek	32 096
3.5.	Ellátási díjak	1 781
3.6.	Általános Forgalmi Adó	9 820
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	950
3.8.	Egyéb működési bevételek	1
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>254 538</b>
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)</b>	<b>3 850</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)</b>	<b>3 850</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)</b>	<b>258 388</b>
<b>8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>44 787</b>
8.1.	Maradvány igénybevétele	44 787
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>303 175</b>

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

Ssz	Megnevezés	Összeg
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>121 740</b>
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>15 243</b>
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>101 059</b>
3.1.	Készletbeszerzések	14 153
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 620
3.3.	Szolgáltatási kiadások	61 898
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100
3.5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	23 288
<b>4.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>3 500</b>
<b>5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>17 508</b>
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958
5.4.	Működési tartalék	0
5.5.	Elvonások, befizetések	0
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>259 050</b>
<b>6.</b>	<b>Beruházások (K6)</b>	<b>254</b>
<b>7.</b>	<b>Felújítások (K7)</b>	<b>43 871</b>
<b>8.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>44 125</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>303 175</b>
	<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)</b>	<b>303 175</b>

Ecesgfalva Községi Önkormányzat bevétele 2025. évi költségvetéshez

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként										Mind- összesen	
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	B8			
		Működési támogatások ÁHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek
1.	Helyi önkormányzat	183 110	21 864	46 351	0	3 850	0	0	44 174	0	0	44 174	299 349
2.	Ecesgfalvi Óvoda	0	0	3 213	0	0	0	0	613	0	0	613	3 826
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>183 110</b>	<b>21 864</b>	<b>49 564</b>	<b>0</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 787</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 787</b>	<b>303 175</b>

Ecesgfalva Községi Önkormányzat kiadása 2025. évi költségvetéshez

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként										Mind- összesen	
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Mind- összesen		
		Személyi juttatások	Munkaadóka t terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmo- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások	Finanszíro- zási kiadások
1.	Helyi önkormányzat	67 173	8 205	74 978	3 500	17 508	191	43 871	0	0	0	0	215 426
2.	Ecesgfalvi Óvoda	54 567	7 038	26 081	0	0	63	0	0	0	0	0	87 749
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>121 740</b>	<b>15 243</b>	<b>101 059</b>	<b>3 500</b>	<b>17 508</b>	<b>254</b>	<b>43 871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>303 175</b>



**Kötelező feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez**

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
011130	Önkormányzati igazgatás	136	41 239	-41 103
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	254	5 969	-5 715
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	41 446	12 903	28 543
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	0	0
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	139 545	0	139 545
018020	Központi költségvetési befizetések	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	44 174	16 958	27 216
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	5 594	8 634	-3 040
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 337	-4 337
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	3 850	39 661	-35 811
064010	Közvilágítás	0	3 546	-3 546
066010	Zöldterület kezelés	0	5 587	-5 587
066020	Város és községgazdálkodás	870	29 150	-28 280
072111	Háziorvosi alapellátás	20 985	24 512	-3 527
072311	Fogorvosi alapellátás	6 943	6 965	-22
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	0	63	-63
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	43	0	43
082042	Közművelődési könyvtár	0	326	-326
082091	Művelődési tevékenység	0	7 998	-7 998
107060	Szociális pénzbenei és természetbenei ellátások	0	3 500	-3 500
107080	Esélyegyenlőség elősegítését. C. tev. és prog.	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	21 864	0	21 864
<b>Összesen:</b>		<b>285 704</b>	<b>211 348</b>	<b>74 356</b>
<b>Ecsegsfalvi Óvoda</b>				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	613	0	613
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	36 765	-36 765
091140	Óvodai nevelés működési	0	16 763	-16 763
096015	Intézményi étkeztetés	3 213	34 221	-31 008
<b>Összesen:</b>		<b>3 826</b>	<b>87 749</b>	<b>-83 923</b>

**Önként vállalt feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
042120	Föld utáni támogatás	10 000	0	10 000
066020	Város és községgazdálkodás	99	0	99
066020	POSTA üzemeltetése	3 546	3 528	18
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	550	-550
<b>Összesen:</b>		<b>13 645</b>	<b>4 078</b>	<b>9 567</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak  
2025/2026/2027. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2025	2026	2027
			terv	Várható előirányzat	
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	183 110	201 421	221 563
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	2.	21 864	21 864	24 050
<b>B4</b>	Működési bevételek	3.	49 564	54 520	59 972
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	0	0	0
	<b>Működési bevételek összesen: (1-4)</b>	<b>5.</b>	<b>254 538</b>	<b>277 805</b>	<b>305 586</b>
<b>K1</b>	Személyi juttatások összesen	6.	121 740	133 914	147 305
<b>K2</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	15 243	16 767	18 444
<b>K3</b>	Dologi kiadások összesen	8.	101 059	103 076	110 652
<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 500	3 500	3 500
<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások	10.	17 508	19 259	21 185
	ebből: működési tartalék	11.	0	0	0
	<b>Működési célú kiad. összesen (6-10)</b>	<b>12.</b>	<b>259 050</b>	<b>276 516</b>	<b>301 086</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	13.	0	0	0
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	3 850	0	0
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)</b>	<b>16.</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>17.</b>	<b>44 787</b>	<b>3 211</b>	<b>0</b>
<b>K6</b>	Beruházások	18.	254	2 500	2 500
<b>K7</b>	Felújítások	19.	43 871	2 000	2 000
<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	0	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		0	0	0
	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)</b>	<b>21.</b>	<b>44 125</b>	<b>4 500</b>	<b>4 500</b>
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>22.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)</b>	<b>23.</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>	<b>305 586</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)</b>	<b>24.</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>	<b>305 586</b>

**Ecsefalva Község Önkormányzatának dolgozói létszám 2025. évi költségvetéshez**

Terület	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
<b>Önkormányzat</b>			
Háziorvosi szolgálat	1 fő	-	1 fő
<b>Egészségügyi szolgálati jogviszony összesen</b>	<b>1 fő</b>	-	<b>1 fő</b>
Könyvtár	1 fő	-	1 fő
Községgazdálkodás	2 fő	-	2 fő
Köztemető	1 fő	-	1 fő
Zöldterület-gazdálkodás	1 fő	-	1 fő
Közművelődés	1 fő	-	1 fő
<b>Közalkalmazotti jogviszony összesen</b>	<b>6 fő</b>	-	<b>6 fő</b>
Igazgatás	2 fő	1 fő	3 fő
Város és községgazdálkodás	-	1 fő	1 fő
<b>Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>9 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>11 fő</b>
<b>Ecsefalvi Óvoda</b>			
Óvoda	5 fő	-	5 fő
Konyha	3 fő	-	3 fő
<b>Ecsefalvi Óvoda összesen</b>	<b>8 fő</b>	-	<b>8 fő</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>17 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>19 fő</b>

<b>Közfoglalkoztatottak áthúzódó létszáma Önkormányzat:</b>	<b>3 fő</b>
<b>Közfoglalkoztatottak áthúzódó létszáma Óvoda:</b>	<b>-</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege a 2025. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS</b>	
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	183 110	K1 Személyi juttatások 121 740
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	116 046	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 15 243
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3 Dologi kiadások összesen 101 059
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	21 864	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai 3 500
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	17 307	K5 Egyéb működési célú kiadások 17 508
	ebből: magánszemély kommunális adó	4 477	ebből: működési tartalék 0
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	80	
<b>B4</b>	Működési bevételek	49 564	
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	0	
	<b>Működési célú bevétel összesen:</b>	<b>254 538</b>	<b>Működési kiadás összesen: 259 050</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS</b>	
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	0	K6 Beruházások 254
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	3 850	K7 Felújítások 43 871
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások 0
			ebből: felhalmozási tartalék 0
	<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	<b>3 850</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen 44 125</b>
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	44 787	K9 Finanszírozási kiadások 0
	ebből: maradvány igénybevétele	44 787	ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése 0
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	0	
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>44 787</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen 0</b>

TERVEZET

303 175

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

303 175

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:

303 175

Esegsfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2025. évi költségvetéshez

*adatok: ezer forintban*

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
	15 259	15 260	15 260	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	183 110
<b>Bevételek</b>													
Működési célú tám. áht-n belülről	55	56	10 654	55	56	55	55	56	10 654	56	55	56	21 864
Közhatalmi bevételek	712	712	712	712	712	712	712	41 732	712	712	712	712	49 564
Működési bevételek							0	0					0
Működési célú átvett pénzeszközök													
Felhalmozási célú tám. AHT-n belülről	3 850												3 850
Finanszírozási bevételek	44 787												44 787
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>64 663</b>	<b>16 028</b>	<b>26 626</b>	<b>16 026</b>	<b>16 027</b>	<b>16 027</b>	<b>16 026</b>	<b>57 047</b>	<b>26 625</b>	<b>16 027</b>	<b>16 026</b>	<b>16 027</b>	<b>303 175</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	121 740
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 270	1 270	1 270	1 271	1 270	1 270	1 270	1 271	1 270	1 270	1 270	1 271	15 243
Dologi kiadások	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 422	101 059
Ellátottak pénzbeli juttatásai	292	292	292	291	292	291	292	291	292	291	292	292	3 500
Egyéb működési célú kiadások						550						16 958	17 508
Beruházások				127					127				254
Felújítások	43 871												43 871
Egyéb felhalmozási kiadások													0
Finanszírozási kiadások													0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>64 000</b>	<b>20 128</b>	<b>20 129</b>	<b>20 255</b>	<b>20 129</b>	<b>20 677</b>	<b>20 129</b>	<b>20 128</b>	<b>20 256</b>	<b>20 127</b>	<b>20 129</b>	<b>37 088</b>	<b>303 175</b>

**Ecsefalva Község Önkormányzat Közvetett támogatásainak kimutatása a 2025. évi költségvetéshez**

**Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 28. §-a rendelkezéseinek megfelelően közvetett támogatás 2025. évre nem várható.



**Ecsefalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezése 2025. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Települési támogatások	3 500
<b>I.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (1)</b>	<b>3 500</b>
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen (2-3)</b>	<b>550</b>
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	9 000
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása (2020-2023) II, III. részlet	7 000
7.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor ebek befogása, szűnyoggyérítés hozzájárulás	330
<b>III.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen (4-7)</b>	<b>16 958</b>
	<b>ÖSSZESEN (I.+II.+III.):</b>	<b>21 008</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai a 2025. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	3 850	39 661
2.			
3.			
4.			
	<b>Összesen:</b>	<b>3 850</b>	<b>39 661</b>

**Ecsegfalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2025. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	191
2.	Ecsegfalvi Óvoda kisértékű eszköz beszerzése	63
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>254</b>

<b>Ssz.</b>	<b>Felújítás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	39 661
2.	Kátyúzási munkálatok	4 210
3.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>43 871</b>

# ELŐTERJESZTÉS

# 3.

## **Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: a 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Möt. /46. § (2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Möt./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2025. február 20.



Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
  - ab) összeférhetetlenségi,
  - ac) méltatlansági,
  - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
  - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
  - bb) kinevezés,
  - bc) felmentés,
  - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
  - be) fegyelmi eljárás megindítása
  - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
  - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Országgyűlés a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéséhez való jogának összehangolt biztosítása céljából megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt (a továbbiakban: Törvény).

A Törvény 1. § (1) bekezdése szerint: „a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.”

Ezzel összefüggésben a Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy

„Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.”

„(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.”

A fentebb hivatkozott, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a értelmében

„A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.”

Fentiekén túlmenően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § -15. §-ai alapján:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. „

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható.

Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a folyamatos lakossági ügyfélszolgálat feladatellátás.

Fentiekre tekintettel javaslatot teszek a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Ecsegfalvi Kirendeltségén **2025. augusztus 21-22. napok** közötti időtartamban **nyári, 2025. december 22. és 2026. január 1. napja** közötti időtartamban **téli** igazgatási szünetet határozzon meg.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2025.(I.30.) Dv.Kt. határozatával és a 13/2025.(I.30.) Dv.Kt. határozatával már a fenti időpontokban elrendelte az igazgatási szünetet.

A nyári igazgatási szünet 2, a téli 5 munkanapot, illetve ezekre kiadandó szabadságot jelent. Mindezekre figyelemmel a 2025. évben elrendelhető igazgatási szünetek időtartamán belüli munkanapokra kiadásra kerülő rendes szabadság mértéke megfelel a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

Az igazgatási szünet elrendelése a takarékosági, gazdaságossági szempontokat is figyelembe veszi. Az évek során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a foglalkoztatottak többsége a nyári, valamint a karácsony és újév körüli időszakban tervezi igénybe venni szabadsága nagyobbik részét, így mind a gazdaságosság, mind a Hivatal munkatársai, mind az ügyfelek szempontjából célszerű élni az igazgatási szünet elrendelésének a lehetőségével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és az igazgatási szünet elrendeléséről dönteni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

\_\_\_\_\_/2025. (II.25.) Ef. Kt. határozat

*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjával bezárólag (3 munkanap) igazgatási szünetet rendel el, mely időszakban az ügyfélfogadás minden formája szünetel.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.*

**Felelős:** Czene Boglárka jegyző

**Határidő:** 2025. március 1.

#### **Határozati javaslat**

\_\_\_\_\_/2025. (II.25.) Ef. Kt. határozat

*Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján, összhangban a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2025. augusztus 21-22 (2 munkanap), valamint december 22-23-a között (2 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.*

**Felelős:** Czene Boglárka jegyző

**Határidő:** 2025. június 30.

# ELŐTERJESZTÉS

4.

## **Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Belső ellenőr kiválasztása a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok elvégzéséhez

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés


- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:  
Pénzügyi Bizottság

Ecsegfalva, 2025. február 21.

  
Czene Boglárka  
jegyző



**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**                   aa) hatósági,  
  ab) összeférhetetlenségi,  
  ac) méltatlansági,  
  ad) kiténtetési ügy tárgyalásakor,  
  ae) fegyelmi büntetés kiszabása,  
  af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**   ba) választás,  
  bb) kinevezés,  
  bc) felmentés,  
  bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,  
  be) fegyelmi eljárás megindítása  
  bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**               ca) vagyonával való rendelkezés,  
  cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kiténtetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 131/2024.(XII.10.) és a 132/2024. (XII.10.) Ef. Kt. számú határozatával döntött a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról, valamint meghatározta azoknak a személyeknek/szerveknek a körét is, akiktől árajánlatot kíván bekérni a szolgáltatás elvégzésére vonatkozóan.

Az árajánlat tételre kijelölt személyek/szervek részére (Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozó, Molnárné Tárnai Klára, Haklik Józsefné, Seres Péter Könyvvizsgáló Kft.) írásban megküldésre került az ajánlatkérés a pályázati feltételekkel.

A pályázatok benyújtásának határideje 2025. január 31-e volt.

A pályázat kiírása szerint benyújtandók voltak az alábbi dokumentumok:

- az államháztartási miniszter engedélye a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének végzéséről szóló igazolás másolata,
- a pályázó által kiválasztott ellenőrzési módszer megjelölése a 2025. évi belső ellenőrzési tervben foglalt feladatok ellátásra vonatkozó ellenőrzési napokra bontott árajánlattal.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátására egyedül Gyurkóné Bondár Anna tett ajánlatot.

A pályázati kiírás szerint csatolta:

- A Pénzügyminisztérium által kiadott költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába vételéről szóló tájékoztatást,
- Az egyes ellenőrzésekre vonatkozóan meghatározásra került az alkalmazandó módszertan, az ellenőrzési napok száma.

Az árajánlat 3 ellenőrzési napra vonatkozóan nettó 162.000,- Ft és 43.740,- Ft ÁFA, összesen 205.740,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megvitatására és döntéshozatalra.

Ecsegfalva, 2025. február 21

### **Határozati javaslat:**

**...../2025. (II.25.) Ef.Kt. hat.**

***Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete Ecsegfalva Község Önkormányzata, esetében a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv alapján történő belső ellenőrzés elvégzésével Gyurkóné Bondár Anna egyéni vállalkozót bízta meg.***

***A belső ellenőrzés pénzügyi fedezetét – 205.740,- Ft-ot – Ecsegfalva Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése biztosítja.***

***A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a nyertes pályázóval történő a belső ellenőrzés elvégzésére vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötéséről, valamint az ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításáról.***

**Felelős: Czene Boglárka jegyző**

**Határidő: 2025. december 31.**

# ELŐTERJESZTÉS

# 5.

## **Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Ecsefalvi Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján\*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján\*\*:

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2025. február 20.

  
Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
  - ab) összeférhetlenségi,
  - ac) méltatlansági,
  - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
  - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
  - bb) kinevezés,
  - bc) felmentés,
  - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
  - be) fegyelmi eljárás megindítása
  - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
  - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója Fülöp Erzsébet elkészítette az intézmény Pedagógiai Programját és beterjeszti a Képviselő-testület elő jóváhagyás céljából.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. §-a, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 6. § rendelkezik a pedagógiai programról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a benyújtott Pedagógiai Programot megtárgyalni és jóváhagyólag elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

                   /2025. (II.25.) Ef. Kt. határozat

***Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programját jóváhagyja.***

**Felelős:           Fülöp Erzsébet igazgató**

**Határidő:        értelem szerint**

**Melléklet:     Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Program**

ECSEGFALVI ÓVODA  
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.  
Telefon: 06-31/200-1093  
E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)

ECSEGFALVI



ÓVODA

# „ÓVODÁS GYERMEKEINKÉRT”

ECSEGFALVI ÓVODA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

KÉSZÍTETTE. Fülöp Erzsébet  
Pálné Nagy Anikó  
Szenczi Júlia

JÓVÁHAGYTA:

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.  
Telefon: 06-31/200-1093  
E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)

**Módosítva: 2025.**

## **„ÓVODÁS GYERMEKEINKÉRT”**

### **AZ ECSEGFALVI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”**

***/Brunsztik Teréz/***

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

Alapja, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet

**Az intézmény OM azonosítója:**

**202585**

**Készült: 2013. 07. 01.**  
**Felülvizsgálva: 2015.09.01.**  
**2019.09.01.**  
**2021. 09. 01.**  
**Módosítva: 2025.**



## **Tartalomjegyzék**

1. Bevezető
2. Az óvoda adatai
3. Helyzetkép az óvodáról
  - 3.1. Az óvoda bemutatása
  - 3.2. Rövid távú visszatekintés
  - 3.3. Az óvoda szűkebb és tágabb környezete
4. Az óvoda nevelési filozófiája
  - 4.1. Alapelveink
  - 4.2. Gyermekképünk
  - 4.3. Pedagógusképünk
  - 4.4. Dajkaképünk
  - 4.5. Szülőképünk
  - 4.6. Óvodakép
  - 4.7. Jövőképünk
  - 4.8. Az óvoda alapvető céljai, feladatai, eljárásai
  - 4.9. Ünnepek, tradíciók
  - 4.10. Népszokásaink, népi hagyományokra épülő ünnepeink
5. Az óvodai nevelés tervezésének gyakorlata és írásbeli dokumentációja
  - 5.1. Csoportnapló tervezése
  - 5.2. Heti rend
  - 5.3. Napirend
  - 5.4. A gyermekek fejlettségállapotának mérése
  - 5.5. Korszerű óvodapedagógia módszerek
6. Az óvoda tevékenységrendszere
  - 6.1. Mese, vers, báb, dramatikus játék
  - 6.2. Rajz, mintázás, kézimunka
  - 6.3. Külső világ tevékeny megismerése
  - 6.4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
  - 6.5. Mozgás, mozgásos játék
  - 6.6. Játék
  - 6.7. Munka jellegű tevékenységek
7. A tevékenységekben megvalósuló tanulás
8. Óvodánk kapcsolatrendszere
  - 8.1. Óvoda és a Család
  - 8.2. Óvoda – Védőnői Szolgálat és Orvos
  - 8.3. Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
  - 8.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat
  - 8.5. Óvoda – Pedagógiai Szakmai szolgáltatók
  - 8.6. Óvoda – Iskola
  - 8.7. Az óvoda egyéb kapcsolatai
9. Sajátos feladataink
  - 9.1. Gyermekvédelem
  - 9.2. A Szociális segítő /óvodai segítő/ tevékenysége
  - 9.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai
  - 9.4. Hit - és vallásoktatás
  - 9.5. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- 9.6. Inkluzív pedagógia - Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással – a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
- 9.7. Differenciálás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
- 9.8. Intézményi önértékelés, eredményesség vizsgálatának szempontjai
- 9.9. Három év alatti gyermekek gondozása-nevelése
10. Program felülvizsgálata, módosítása
11. Irodalomjegyzék

## **A Pedagógiai Program jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata

## 1. Bevezető

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti.

Nevelőtestületünk egyöntetűen, legfőbb értéknek az életet tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell legyen, az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

A szülőkkel közös az örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. A ránk bízott gyermekek nevelése-oktatása szintén közös felelősségünk a szülőkkel, hiszen csak kölcsönös együttműködéssel érhetjük el céljainkat a gyermekek fejlődése érdekében.

Szeretnénk, hogy mind a szülők, mind mi pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb.

Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál és útmutatást ad Pedagógiai Programunk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat, célokat, feladatokat, együttműködési formákat, közös ünnepeket, hagyományokat, az óvoda tevékenységrendszerét. Segít a megértésben és az eligazodásban.

Számunkra fontos, hogy a gyermekek és szülei szívesen jöjjenek óvodánkba és „otthon” érezzék magukat abban a nevelési rendszerben, amelyet az Ecsegfalvi Óvoda nevelőtestülete alakított ki.

Nyugt, derűs légkör és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el programunkat, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítását.

A Pedagógiai Program készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve a gyermeki, szülői, fenntartói, külső környezeti elvárásokat, valamint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges oktatással-neveléssel összefüggő célt, feladatot tájékoztatást itt adunk meg, mely alapja és jellemzője a mindennapi óvodai életnek.

A programban foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót nyújt az óvodába lépés pillanatától, a mindenkit érintő szokások, hagyományok, szakmai elvárások, követelmények rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, együttműködő, nyílt, őszinte, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott gyermekekről.

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.  
Telefon: 06-31/200-1093  
E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)

## ÓVODÁS GYERMEKEINKÉRT

### 2. Az óvoda adatai

ECSEGFALVI ÓVODA

Székhelye:

Cím: 5515 Ecsegfalva, Hunyadi utca 2.  
Tel.: 06/31-200-1093

Óvodaigazgató: Fülöp Erzsébet

Az óvoda fenntartója:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Cím: 5515 Ecsegfalva  
Fő u. 67.  
Tel.: 06 (66) 487-300

Szakágazat száma: 851020

Szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés

A Pedagógiai Program alkotója: az Ecsegfalvi Óvoda nevelőtestülete

Nevelés nyelve: magyar

Hitoktatás lehetősége: Református lelkész által

### 3. Helyzetkép az óvodáról

#### 3.1 Az óvoda bemutatása

##### Ecsegfalvi Óvoda elődje, történelmi visszatekintés

Ecsegfalva községben egy óvoda működött, mely 1954-ben épült. A település közepén helyezkedett el, minden irányból jól megközelíthető helyen. Alap nélküli, vizes, salétromos volt az épület. Az 1970-es évek elején bővítésre került sor, hozzá építettek egy harmadik csoportszobát és a konyharészt. A külső állagán alapvető renoválás, felújítás nem történt az elmúlt évtizedekben.

Az épület állaga rohamosan romlott. Szükségessé vált volna tetőcsere, nyílászárók cseréje, a betonrészek felújítása, a vizesblokkok teljes felújítása és külső hőszigetelés.

Pályázati forrás nélkül Ecsegfalva Község Önkormányzata,- az Ecsegfalvi Óvoda fenntartója- nem tudta megfinanszírozni a felújítás munkálatait, anyagigényét.

A Községi Önkormányzati főzőkonyha évtizedeken át az óvodával közös épületben kapott helyet. A konyha 2019. január 1-től átminősítésre került, és tálaló,- melegítő konyhaként üzemelt tovább.

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

Az étkeztetést ettől kezdődően a Prizma Junior Zrt. biztosította. Napi szinten Békéscsabáról szállították az ebédet. Ez a mai napig nem változott.

Az alsó tagozatos iskolások étkeztetése, - az évekkel ezelőtt harmadik csoportszobaként funkcionáló, majd ebédlőnek használt helyiségben történt.

A fémből készült udvari játékok folyamatosan környezetbarát fajtájakra cserélődtek.

Az óvoda korábban, évtizedekig a Herman Ottó Általános Iskolához tartozott, majd 2007-től 2013-ig a Dévaványai Általános Művelődési Központ Tagintézményeként működött.

Pedagógiai programunk alapjait,- mely magában foglalja a kompetencia alapú nevelést, a vegyes életkorú gyermekcsoportokat,- ebben az időszakban alapoztuk meg.

Önálló intézményként 2013. július 1. óta működik az Ecsegfalvi Óvoda.

Ennek oka, hogy az intézmény fenntartója, Ecsegfalva Község Önkormányzata ekkor döntött úgy, hogy óvodánk nem az ÁMK Tagintézményeként, hanem önálló intézményként működik tovább. Ekkor egy vegyes életkorú óvodai csoporttal kezdtük az önálló életet.

Pedagógiai programunkat átdolgoztuk, és átvizsgáltuk, az önállóan működő intézmény arculatának megfelelően, a hagyományok, környezeti értékek figyelembevételével, a saját nevelési gyakorlataink, eredményeink, hagyományaink megtartásával, a jelenkor igényeire alapozva.

2015. szeptember 1-től intézményünk két gyermekcsoporttal kezdte a nevelési évet. A gyermeklétszám meghaladta a 30 főt, így a törvényi előírásoknak megfelelően szükségessé vált a két óvodai csoport kialakítása. A két gyermekcsoport maximált létszáma ettől kezdve 40 főre módosult.

### **3.2. Rövid távú visszatekintés**

Ecsegfalva Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2016-ban, új óvoda épület építésére. a TOP-1.4.1.-15-BS1-2016-00030 számú pályázati kiírásra. A pályázat sikeres elbírálást nyert.

2018. augusztus végén megtörtént az alapkőletétel. Az új óvoda épület építési munkálatai megkezdődtek. 2019. augusztus 31-én átadásra került az új Ecsegfalvi Óvoda épülete, mely 2 csoportszobával rendelkezik, és 50 fő a maximált felvehető gyermeklétszám.

A2019/2020-as nevelési évet már az új épületben kezdtük.

Az új óvoda több, mint 600 négyzetméteres. Az átköltözés folyamata együtt zajlott az új gyermekek beszoktatásával szeptember 1-től. Közben még a tűzriasztót, kamera rendszert, mozgásérzékelőket, galériát telepítették, szerelték. Nehéz, túlszűfolt időszak volt ez.

Az új épület tágas csoportszobák,- öltözők,- mosdók mellett tornaszobával is rendelkezik. Külön fejlesztőszoba áll rendelkezésre a logopédiai megsegítésekhez és a pedagógiai fejlesztésekhez. Az óvodapedagógusok nyugodt felkészülését a nevelői szobában végezhetik, míg a vezetői feladatok ellátását a vezetői iroda nyomtatóval, szkennelővel, központi internet elérhetőséggel biztosítja.

A tágas udvarhoz kinti játéktároló tartozik. Az udvaron egyenlőre az árnyékolás nem biztosított. 2 éve ősszel gyorsan növekedő facsemetéket ültettek, fenntartói segítséggel.

A gyermekek étkeztetését Békéscsabáról a Prizma Junior Zrt. biztosítja. Reggel és délben szállítják a napi háromszori étkezést.

Az óvoda, melegítő,- tálaló konyhával rendelkezik. A két konyhai kisegítő az intézmény alkalmazottai közé tartozik.

2020. szeptember 1-től az iskolai gyermekétkeztetés feladatait is az Ecsegfalvi Óvoda koordinálja, mivel az intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés az Alapító Okiratban az intézmény szakfeladatai között szerepel. Az iskolában kialakításra került az Önkormányzat által egy melegítő,- tálaló konyha az iskolai gyermekétkeztetés biztosítására. Az itt alkalmazott konyhai kisegítő is az Ecsegfalvi Óvoda alkalmazottja.

Nevelőmunkánkat a fenntartó által jóváhagyott „**ÓVODÁS GYERMEKEINKÉRT**” helyi nevelési programunk alapján végezzük.

**Küldetésünk:**

- a közös nyelv létrehozásán túl, a meglévő feladataink tovább gondolása mellett megfelelni az új kihívásoknak, a partneri elvárásoknak.
- mintát adni gyermekeink számára az értékes élethez
- megőrizve az óvodai közösség autonómiáját, a változó feltételek, az új módszerek, a napi óvodai gyakorlat során.
- céltudatos, tervezett, hatékony gondozó – nevelő - oktató munka megvalósítása.
- saját kompetens személyiséggé válásunk folyamatának megsegítése.

**3.3. Az óvoda szűkebb és tágabb környezete**

**Humán erőforrás**

Az egyes munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám:

Vezetői szinthez tartozó beosztások	Vezetőknek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)	Megjegyzés
Igazgató	Óvodapedagógusok  Dajkák Konyhai kisegítők Közfoglalkoztatottak	Óvodapedagógus 3 +1 fő tartósan távol lévő  Dajka 2 Konyhai kisegítő 3 Közfoglalkoztatott 2	heti 32 kötelező óra +4 elrendelhető óra  Teljes munkakör, munkaidő

### **Az intézmény alkalmazotti közössége**

Az alkalmazotti közösséget az intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban, álló dolgozók alkotják.

Jogaikat és kötelességeiket, juttatásaikat, valamint az intézményen belüli érdekképviseleti lehetőségeiket magasabb jogszabályok határozzák meg.

Véleményezési jogköre van:

- Az intézmény átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával vagy módosításával kapcsolatos kérdésekben.
- Az intézményvezető megbízásával és a megbízás visszavonásával kapcsolatban.
- A költségvetés meghatározásával, módosításával összefüggő döntésekben.

### **Óvodaigazgató**

Általános vezetési feladatok:

- o Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok
- o Az intézmény köznevelési, tanügyigazgatási feladataihoz kapcsolódó vezetési feladatok
- o Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok
- o A köznevelés rendszerének, intézményrendszerének működéséhez kapcsolódó feladatok (KIR rendszer, oviKRÉTA rendszer, Statisztika, Oktatási Hivatal, POK,)
- o Hatékony irányítás,

Általános szakmai feladatok:

- o Együttműködés a szülőkkel
- o Az egyes jogok biztosítása
- o Kapcsolattartás, a külső kapcsolatok ápolása az intézmény partnereivel, a kapcsolatrendszer folyamatos bővítése
- o A fenntartóval való kapcsolattartás
- o Az oktatás, nevelés tartalmi szabályozásának, új követelményeinek megismerése, az oktatásban és a nevelésben történő bevezetése, gyakorlati alkalmazása
- o Közigazgatási, tanügyigazgatási, vezetési ismeretek
- o Az intézmény hatékonyságának növelése,

### **Az óvoda nevelőtestülete**

A nevelőtestület az óvoda pedagógusainak közössége, a nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó szerve.

A nevelőtestület tagja, az intézmény valamennyi óvodapedagógus munkakört betöltő alkalmazottja.

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az óvodai intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a köznevelési törvényben és más jogszabályban meghatározott kérdésekben bevonásra kerül. Véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Nevelőtestület bevonása:

- Az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásakor
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor
- Az óvoda Éves Munkatervének elfogadásakor
- Az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, Év végi beszámolók elfogadása kapcsán
- Az óvoda nevelőtestületének képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásakor
- Az óvoda Házi rendjének elfogadásakor
- Jogszabályban meghatározott más ügyek kapcsán

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet:

- Az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezleteket tart:

- nevelési évet nyitó értekező
- őszi nevelési értekező
- tavaszi nevelési értekező
- nevelési évet záró értekező

**A nevelőtestület képzettségi mutatói:**

óvodapedagógus	óvóképző főiskolát végzet pedagógusok száma	másoddiplomás képzésben részt vett pedagógusok száma	szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma	szakmai munkacsoport/munkaközösség
3 fő	3 fő	2 fő:  1 fő: anyanyelvi és beszédfejlesztő,	2 fő:  pedagógus szakvizsga pedagógus	3 óvodapedagógus



		1 fő: közoktatási vezető	szakvizsga a	
1 fő tartósan távol lévő	1 fő			

### Óvodapedagógusok

Általános szakmai feladatok:

- Együttműködés a szülőkkel
- Az egyes jogok biztosítása
- A Teljesítményalapú Értékeléssel kapcsolatos feladatok (TÉR)
- oviKRÉTA rendszer naprakész használata,

Részletes szakmai feladatok:

- A gyermek nevelésével kapcsolatos feladatok
- Az óvodapedagógus feladatai az óvodai élet tevékenységi formáival kapcsolatban
- A pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok
- A gyermekek értékelése
- Ünnepek megszervezése
- Adminisztrációs és tájékoztatási feladatok
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
- Egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatok

### Dajkák

A dajkák a napirendben szereplő tevékenységek során végig a gyermekcsoportokban segítik az óvodapedagógusok munkáját. Ez azért nagy segítség az óvodapedagógusoknak, mert mindketten váltótárs nélkül, egyedül koordinálják a nevelés folyamatát. Az intézményben két közfoglalkoztatásban alkalmazott munkaerő dolgozik, így a dajkák takarítási feladataiból sok terhet át tudnak venni.

Feladataik:

- A gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatokban való segítségnyújtás
- Takarítási, fertőtlenítési feladatok a csoportszobában, gyermeköltözőben, gyermekmosdóban
- A kezdeményezések, foglalkozások utáni rend visszaállítása
- Étél kiosztás ebéd, uzsonna idején, uzsonna csomagolása
- Ablaktisztítás, függöny mosás,
- Szobanövények locsolása
- ágyazás, ágyneműhúzás
- Étkezések után a mosatlan összeszedése, konyhára való eljuttatása

**Tárgyi adottságok és feltételek**

<b>I. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutatók	Megjegyzés
<b>1. Csoportszoba</b>	<b>2</b>	
a csoportszoba bútorzata és egyéb berendezési tárgyai a nevelési-oktatási intézmények (minimális) felszereléseiről szóló jegyzéknek megfelelőek	gyermeklétszám szerint 1, illetve gyermekcsoportonként 1,	
<b>2. Tornaszoba</b>		
az eszközök és felszerelések megfelelnek a kötelező eszköznormának		
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	3 gyermek egyidejű foglalkoztatásához	<b>az óvoda sajátos nevelési igényű indoklás: az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekeket is nevel</b>
<b>3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba</b>		
a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök (nagy méretű tükör)		
<b>4. Óvodapszichológusi szoba</b>	a logopédiai fejlesztő szobával egyben	a gyermeklétszám szerint nincs óvodapszichológus
<b>5. Játszóudvar</b>		
padok, asztalok, babaház,	gyermekcsoportonként 1	
udvari ivócsap	1	új óvoda építésének megfelelően
udvari homokozó	2, gyermekcsoportonként 1	a megfelelő árnyékolás nem biztosított
<b>6. Vezetői iroda</b>		

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

a berendezési tárgyak az eszközjegyzéknek megfelelőek		
számítógép, internet hozzáférés perifériákkal	1 felszerelés	perifériák: multifunkciós eszköz (szkenner, nyomtató, fénymásoló) hangszóró, projektor,
<b>7. Nevelőtestületi szoba</b>		
a bútorok a kötelező eszközjegyzéknek megfelelő számban	a pedagóguslétszám figyelembevételével	
számítógép, internet hozzáférés		
<b>8. Orvosi szoba elkülönítővel</b>	berendezése, felszerelése előírtaknak megfelelő	
<b>9. Gyermeköltöző</b>		
öltözőrekesz, ruhatároló, fogas, öltözőpad	gyermeklétszám figyelembevételével	öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtárolóval
<b>10. Gyermekmosdó, WC helyiség</b>		
törölközőtartó, rekeszes falipolc	gyermeklétszám figyelembevételével	
falitükör	mosdókagylóként 1	
<b>II. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
egyéni tisztálkodó szerek	gyermeklétszám szerint 1.	fésű, fogkefe, fogmosópohár
törölköző, takaró, párna	gyermeklétszám szerint 1	a párnahuzatot, paplanhuzatot otthonról hozzák a gyermekek
<b>III. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
szennyes ruha tároló, vasaló, vasalóállvány, szárítóállvány	óvoda / 1, csoportonként 2,	

automata mosógép	1	a mosás helyben történik
takarítóeszközök, kerti munkaeszközök, porszívó, hűtőgép	óvoda / 1	(ásó, kapa, gereblye, locsolókanna, fűnyíró, metszőolló, hólapát, locsoló tömlő)
<b>IV. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK</b>		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtaként)</b>		
különböző játéktípusok eszközei (mozgásos, gyakorló, szimbolikus, szerepjáték, építő-konstruáló, szabályjátékok, dramatizálás, báb, barkácsolás)	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön (LEGO, építőelemek, családjáték stb.)
mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön (akadálypálya elemei, egyensúlyérzékelő játékok, eszközök, gimnasztikai eszközök, motorosképesztő eszközök)
ének-zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	hangszerkészlet, furulya,
az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	logico eszközök, könyvek, hangképzést segítő eszközök
értelmi képességeket és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	érzékelés-észlelés fejlesztését segítő eszközök, összetett fejlesztő eszközök, logico
ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám függvényében	rajzolás, festés, mintázás, kézművesség stb. eszközei
a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám függvényében	logico, lotto játékok, kirakó eszközök stb.
munka jellegű tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyerekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	naposi kötény, locsolókanna stb.

<b>2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök</b>		
digitális hang lejátszásra és képmegjelenítésre alkalmas eszközök	óvoda/1	projektor,
hangfalak	csoportonként 2	
diavetítő	óvoda/1	
vetítővászon	óvoda/1	
hangszer (pedagógusoknak)	1 altfurulya, a szoprán furulya	
hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	
egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	sajtos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez
<b>V. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI</b>		
A	B	C
<b>1. Beszédfogyatékosok</b>		
tükör 120 X 180 cm	1	
logopédiai alapkészlet	1	
<b>2. Hallási fogyatékosok</b>		
dallamíró	1	
a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	óvoda/1	mivel az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el
nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz	óvoda/1	mivel az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja

### 3. Látási fogyatékosok

csörgőlabda	gyermeklétszám szerint 1	
-------------	--------------------------	--

A nevelési-oktatási intézmények kötelező felszereléseiről szóló jegyzékben előírt minimum követelmények figyelembevételével az óvodapedagógus az óvoda SZMSZ-ében, Házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek részére vásárolt eszközök igazodnak a gyermekek testméretéhez.

Az óvoda felszereltsége az eszköznorma előírásainak megfelelő, modern, minden igényt kielégítő.

#### **Hiányosságok, fejlesztések:**

A tárgyi környezet és eszközök fejlesztése kapcsán a legfontosabb az udvari homokozók árnyékolása, és az udvaron árnyékos asztalok, padok kialakítása, gyorsan növekvő fák további telepítése. Mindezeket a fejlesztéseket az indokolja, hogy az udvart délelőttől délutánig folyamatosan éri a nap, nincs sem természetes, sem mesterséges árnyékot adó terület. Folyamatos veszélyforrás és feladat a napvédelem megfelelő biztosítása.

Folyamatosan van lehetőségünk gazdagítani fejlesztő játékainkat, költségvetési keretből.

Dolgozóink számára a munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítottak. Különös figyelmet fordítunk a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésére. A dajkák számára rendelkezésre állnak a kötelező védőfelszerelések, modern háztartási kisgépek. Minden alkalmazott számára két évente van lehetőség munkaköpeny, vagy munkacipő vásárlására.

### 4. Az óvoda nevelési filozófiája

#### **„MÁR AZ ÓVODÁBAN MEGTANULTAM MINDENT”**

Életem legfontosabb viselkedési szabályait egytől egyig az óvodában sajátítottam el.  
Azt, hogy hogyan éljek, mit tegyek, mind az óvodában tanultam meg.  
Az egyetemen a bölcsesség nem volt különösebb érték, az óvodában azonban annál inkább.

#### **ÍME, AMIT OTT TANULTAM:**

Ossz meg mindent másokkal!  
Ne csalj a játékban!  
Ne bánts a másikat!

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

Mindent oda tégy vissza, ahonnan elvetted!

Rakj rendet magad után!

Ne vedd el a másét!

Kérj bocsánatot, ha valakinek fájdalmat okoztál!

Evés előtt moss kezet!

A frissen sült sütemény és a hideg tej tápláló.

Élj mértékkel! Mindennap tanulj, gondolkodj, rajzolj, fess, énekelj, táncolj, játssz és dolgozz egy keveset!

Délutánonként szundíts egyet!

A nagyvilágban óvatosan közlekedj, fogd meg a társad kezét és ne szakadjatok el egymástól!

Ismerd fel a csodát!

Ne feledd a magocskát a műanyag pohárban:

A gyökerek lefelé terjeszkednek, a növények felfelé, és senki nem tudja pontosan, mindez hogyan van, de valamennyien hasonlóképpen élünk.

**Robert Fulghum**

#### **4. 1. Alapelveink**

- a gyermekek személyiségéből, legtermészetesebb megnyilvánulásaiából kiindulva olyan szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvodai légkör megteremtése, amelyben a gyermekek megbecsülés, szeretet, tisztelet és bizalom övezi.
- A gyermekekkel való délelőtti foglalkozások mindegyikét 1-1 óvodapedagógus végzi. 2021. szeptember 1-től a délutáni gyermekfelügyeletet dajkával tudjuk megoldani a betöltetlen óvodapedagógusi poszt miatt.
- A különbözőség elfogadása, tiszteletben tartása, a nemek társadalmi egyenlőségének erősítése.
- Inkluzív pedagógiai elvek érvényesülése az egész óvodai nevelés során.
- Óvodánkban a kompetenciák megalapozása folyik. Az óvodapedagógusok feladata a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, aktivitás előtérbe helyezése, kompetencia-érzés kialakítása, fenntartása.
- A gyermek személyiségéhez igazított, egyéni képességeit és készségeit kibontakoztató pedagógiai intézkedések, módszerek alkalmazása.
- Nyugodt, családi, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése, amelyben a gyermeki szabad játék elsődlegességét hangsúlyozzuk.
- Az óvodai élet során lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek kielégíthesse társas szükségleteit.
- Az óvodapedagógus azonosulási minta óvodásai számára, a gyermekek közösségi életének irányítója. Maga is benne él a gyermekek közösségében, innovatív, befogadó, gondoskodó, jellemzője a tolerancia, és az együttműködési készség, nyitottság, empátia, kreativitás.
- Pedagógiai törekvéseiben figyel a gyermekek szükségleteire, egyéni és életkori sajátosságaikhoz és fejlődési ütemükhöz igazítja a kibontakoztatást. Fontos, hogy az óvodapedagógus mellett az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése is modellértékű legyen a gyermekek számára.

- A gyermeket megillető jogok és a gyermeki személyiség tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Pedagógiai munkánk során kiemelten figyelünk arra, hogy a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel.

## **4.2. Gyermekképünk**

### **Óvodánkból kikerülő gyermek jellemzői:**

- Harmonikus, nyugodt, tevékeny, érdeklődő, érzelmileg gazdag, társas kapcsolataiban ragaszkodó, értékrendekhez alkalmazkodó személyiség.
- Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik mélyen kötődnek közvetlen környezetükhöz, társaikat, szüleiket, nevelőiket tisztelik, szeretik. Tudnak felszabadultan játszani, felfedezni, csodálkozni, önállóak, kezdeményezők.
- Olyan gyermek, aki a településhez kötődő, a környezetében jól tájékozódó, nyitott, önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó ember.
- Bátran, egészséges önbizalommal jól kommunikálnak, kötődnek a meséhez, zenéhez, tánchoz, alkotó tevékenységekhez. Ismerik, gyakorolják népünk hagyományait, nyitottak más népek kultúrája felé. Igényük a mozgás, szeretik a természetet, óvják annak értékeit.
- Olyan gyermek, aki az ismereteit, tudását, kompetenciáit, a megfelelő helyen és módon alkalmazni képes.
- Képesek a különbözőségekkel természetes módon együtt élni.
- Mindezt szeretetteljes légkörben, előítéletektől mentesen, hátrányaikat csökkentve, egyformán magas színvonalú nevelést biztosítva érvük el.

## **4.3. Pedagógusképünk**

### **Programunk sikeres megvalósítása olyan pedagógust feltételez,**

- Aki kreatív, folyamatosan megújulni képes,
- A nemzeti és emberi értékeket pozitívan közvetíti,
- Együttműködő, kísérletező, toleráns, bátorító, a gyermekek szükségleteire építő, empátiára alkalmas, a szakmáért kiálló személyiségjegyekkel rendelkezik.
- Kollegiális kapcsolataira az együttműködési készség, a közös célért való összefogás képessége jellemző.
- Személyiségére pozitív, támogató attitűd jellemző.

### **Szeretnénk elérni, hogy valamennyi óvodapedagógus az alábbi személyiségjegyekkel rendelkezzen:**

- A gyermekek szeretete, megbecsülése, védelme,
- Igényesség önmagával, a gyermekekkel szemben,
- Ízlésformálás az óvoda tágabb környezetében is,
- Komplexitásra alkalmasság, kreativitás,
- Pedagógiai optimizmus, a fejlődőképesség igénye,
- Rendelkezzen megosztott figyelemmel, legyen helyzetfelismerő képessége, jó probléma-megoldó képességgel rendelkezzen,
- Beszéde legyen modellértékű.



#### **4.4. Dajkaképünk**

- A dajkák gyermekekkel való bánásmódja szeretetteljes, elfogadó, biztonságot adó.
- A gyermek személyiségének tiszteletben tartása jellemezze őket.
- A dajka kommunikációja, viselkedése minta a gyermekek számára, erkölcsi magatartása példamutató a szülők és munkatársak felé.
- Alapszintű pedagógiai, pszichológiai ismeretek elsajátítása elengedhetetlen követelménye az új pedagógiai szemléletű óvodai nevelőmunkának.
- Követelmény, hogy valamennyi munkavállaló a megfelelő szakmai kompetenciákkal rendelkezzen.
- Aktívan segíti az óvodapedagógus nevelőmunkáját.
- A környezet esztétikája a tisztaság belső igénye.
- Nyitott a szakmai megújulásra.

#### **4.5. Szülőképünk**

**Feltételezzük, hogy óvodánkba olyan szülő hozza gyermekét:**

- Aki programunkat, elképzeléseinket elismeri,
- Elfogadja értékeit, a gyermeke érdekében együttműködő, érdeklődő,
- Elfogadja a „másságot”, tevékenyen vesz részt óvodai életünkben,
- Pozitívan viszonyul az egész közösséghez.

#### **4.6. Óvodaképünk**

- Azonosulunk Pedagógiai Programunk alapelveivel, célkitűzéseivel, feladatrendszerével.
- Szeretetteljes, nyugodt, családias légkört teremtünk, és biztosítjuk az óvodás korú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.
- Elfogadjuk a másságot, a különbözőséget, egyénileg és differenciáltan fejlesztjük a gyermekeket az egyenlő hozzáférés tudatos biztosításával.
- A szabad játék elsődlegességét biztosítjuk, a játszó gyermeket tiszteletben tartjuk.
- Esztétikumot és szépséget közvetítünk és fedeztetünk fel – ezzel is segítve a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.
- A szülő véleménye fontos számunkra. Kapcsolatunkat a szülői házzal a gyermek optimális fejlődésének érdekében alakítjuk.
- A család értékrendjét elfogadjuk, támaszkodunk és építünk rá.
- Vallási, nemzetiségi vagy etnikai különbözőségéből adódó szokásokat és hagyományokat tiszteletben tartjuk.
- Kihhasználjuk az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- Biztosítjuk a megfelelő helyet, időt és eszközt a gyermeki mozgásigény kielégítésére.
- Az SNI-s, a HHH-s, kisebbségi és migráns gyermekek egyenlő hozzáférését biztosítjuk, ehhez a feltételeket megteremtjük.
- A migráns gyermekek önazonosságának megőrzését az interkulturális integráció megvalósításával segítjük.
- Olyan erkölcsi, érzelmi értékeket közvetítünk, amelyek a szociális kapcsolatok alakulását segítik.
- Gondot fordítunk a gyermek pozitív személyiségjegyeinek formálására: önállóság, figyelem, fegyelem, kreativitás, érdeklődés, szociális érzékenység.

- A tapasztalatszerzésre építünk, sokoldalú élmény- és ismeretanyagot nyújtunk.
- Alkalmazható tudásanyagra, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére törekszünk.
- A tanulási folyamatok a szabad játék tevékenységeibe ágyazva valósulnak meg.
- Az óvodapedagógusok nyelvi, szociális és viselkedési modellek.
- Tiszteljük, segítjük és megbecsüljük egymást, azonos értékrend és elkötelezettség jellemző ránk.
- Alkalmazkodunk a változó követelményekhez, képesek vagyunk a megújulásra és a folyamatos fejlődésre.
- Építünk a kompetencia- alapú programcsomagra, a pedagógiai és nevelési módszerek alkalmazása során.
- Az alkalmazottak hivatásszeretete, a gyermekek és szülők tiszteletével, egymás értékeinek megbecsülésével párosul.

#### **4.7. Jövőképünk:**

- A szabad játék elsődlegességét mindig szem előtt tartjuk.
- A szülői házzal a kapcsolataink bővülnek, közelítenek értékrendjeink, a gyermeknevelésben partnerekké válunk.
- Óvodánk nyitottságát megőrizzük.
- Az információ cserére,- áramlásra, egységes szemléletet és gyakorlatot alakítunk ki.
- Dolgozóink között nő a kollegiális kapcsolat, egymás segítése gyakorlottá válik, az eredményesebb munkavégzés enyhíti a túlterheltség érzését.
- Az alkalmazottak között önálló probléma megoldás működik, tisztázzák egymás között a problémákat, őszintén, szemtől-szemben kommunikálnak. Együttműködve, egymás munkáját segítve végzik munkájukat, elismerik mások sikereit, megbecsülik egymás munkáját.
- Az óvodapedagógusok folyamatos ön- és továbbképzése növeli a nevelőmunka eredményességét, ismereteik bővülésével nő önbizalmuk s ez által az intézmény működése is sikeresebb lesz.
- A különböző fejlettségi szintű, SNI-s, HHH-s, migráns és kisebbségi gyermekek számának növekedésére felkészülnek pedagógusaink, azonos esélyeket biztosítva valamennyi gyermeknek a kompetencia-alapú programcsomag segítségével.
- Intézményi innováció, inkluzív pedagógiai módszerek elsajátítására és bevezetésére törekszünk.
- Megismerkedünk az IKT módszerekkel és anyagi lehetőségeinket kihasználva fejlesztjük infó-kommunikációs eszköztárunkat.
- A mozgásfejlesztés segíti a mentális képességek fejlesztését, ezért a mozgásfejlesztő játékok bővítésénél figyelmet szentelünk a sérült gyermekekre is.
- Olyan interkulturális szemléletre törekszünk, amely figyelembe veszi a családi hátteret, a gyermek konkrét életterét, különös tekintettel a migráns gyerekekre és az etnikai kisebbségre.
- Az inkluzív pedagógiai modell hangsúlyt kap a differenciáló pedagógiai gyakorlatban.
- Az óvoda- iskola átmenet a kompetencia alapú programcsomag módszereinek óvodai és iskolai bevezetésével zökkenőmentessé válik.

#### **4.8. Óvodánk alapvető céljai, feladatai, eljárásai.**

##### **Az óvodai nevelés általános feladatai**

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül: - az egészséges életmód alakítása,- az *érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés*,- az anyanyelvi,- érzelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

### **1. Az egészséges életmód alakítása:**

az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Fontos feladatunk:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, az összerendezett, harmonikus mozgás fejlődésének elősegítése, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.

*- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.*

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

### **2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

- elengedhetetlen, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék, hiszen az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.

- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, hogy az emberek különböznek egymástól.

*- az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.*

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

### 3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel – az óvodai tevékenységek egészében jelen van.

- Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Fontos feladat a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző élethelyzetekben, tevékenységekben való gyakorlása, az értelmi képességek fejlesztése, ösztönző környezet biztosítása.

#### Óvodai nevelésünk legfőbb célja:

- A családi nevelést kiegészítve a községünkben élő, különböző szociális háttérrel rendelkező 3-7 éves korú gyermekek harmonikus fejlődését, gyermeki személyiségük kibontakoztatását elősegítjük.
- Az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevétele /ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását/.

**Célunk**, hogy elérhető közelségbe vigyük az őket körülvevő gazdag világot.

- Alkotó, családias légkörben segítjük önkibontakozásukat úgy, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön.
- Tapasztalatba ágyazott képességfejlesztés során használható ismeret és tudásanyag birtokába jusson.
- Testi, szociális értelmi érettség terén is alkalmassá váljanak az életük további szakaszában, az iskolában az itt elsajátított képességek, készségek alkalmazására, továbbfejlesztésére.

Részcélok:	Feladatok:
○ Alakuljon ki a gyermekben az egészséges	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Testi, lelki szükségleteinek maximális kielégítése.</li><li>○ Szabad levegőn végezhető tevékenységek sokoldalú kihasználása.</li><li>○ Az étkezés, az öltözködés, a betegség- és egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.</li><li>○ Edzetségének biztosítása, egészségének védelme, óvása, megőrzése.</li><li>○ Baleset megelőzés.</li><li>○ Testi képességei fejlődésének elősegítése.</li></ul>

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

<p>életmód alapvető szokásrendszere, mozgása életkorának megfelelően fejlődjön.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gondozási tevékenységek során pozitív kapcsolat alakítása a gyermekekkel.</li> <li>○ Speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása mellett a lelki nevelés feladatainak megvalósítása.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kedvező érzelmi hatások érik a gyermeket az óvodában.</li> <li>○ A társas kapcsolatokban a pozitív attitűd kialakítása.</li> <li>○ Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, és társas kapcsolatok létrehozása érdekében.</li> <li>○ A gyermek szociális érzékenységének, én tudatának fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A gyermek egyéniségének védelme.</li> <li>○ Szeretetteljes biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben a gyermeket a megfelelő pozitív hatások érik.</li> <li>○ Társas kapcsolatokban pozitív attitűd hangsúlyozása.</li> <li>○ Lehetőségek teremtése, hogy a gyermek kielégítse természetes társas szükségleteit.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Természeti és társadalmi környezetben csodálkozzon rá a szépre és a jóra, tisztelje és becsülje azt. Kiemelt szerepet kap a feladatok között a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.</li> <li>○ A gyermek ismerje a szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élményszerzés biztosítása természeti és társadalmi környezetben. A környezetet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.</li> <li>○ Tevékenységbe ágyazott sokoldalú ismeretszerzés lehetőségének megteremtése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A gyermek, mint egyén találja meg a helyét a közösségben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az önként vállalt feladatok végzése. Játék, amely során a gyermek megéli a közösségért való tevékenység örömét.</li> <li>○ A gyermek számára biztonságot nyújtó, megalapozott, következetes és rugalmas szokásrendszer kialakítása</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az óvodapedagógus-gyermek, a gyermek-gyermek és a dajka-gyermek kapcsolatát pozitív töltés jellemezze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlása, mely során a bizalom kölcsönössé válik.</li> <li>○ A felnőtt viselkedése legyen modell.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alakuljanak a gyermek értelmi képességei. (érzékelés, gondolkodás, figyelem), fejlődjön kreativitásuk, kreatív jegyek erősítése a gyermekben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Változatos, élményt nyújtó tevékenységek biztosítása. Tapasztalatokon alapuló ismeretek megszerzésének elősegítése.</li> <li>○ Problémamegoldó gondolkodást és kreativitást fejlesztő tevékenységek beépítése a napi tevékenységekbe, kreatív jegyek erősítése.</li> <li>○ Lehetőség megteremtése az ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző tevékenységekben és élethelyzetekben. A szabad játék biztosítása.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tudjon anyanyelvén kommunikálni életkorának, egyéni fejlettségének megfelelően.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Beszélő környezet” megteremtése.</li> <li>○ Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló anyanyelvi nevelés.</li> <li>○ Beszédöröm biztosítása.</li> <li>○ Beszédfigyelem alakítása társas helyzetekben.</li> <li>○ Tudatosabb beszédfejlesztő tevékenységek szervezése, kérdésfeltevés.</li> <li>○ Nyelvi játékok beépítése a mindennapi munkába.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Az anyanyelv megbecsülésére, ismeretére, szeretetére nevelése közben, a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása.</li><li>○ Nyelvi kultúra megalapozása.</li></ul> |
|--|--|

#### **Óvodánkban alkalmazott eljárások:**

- A gyermek megismerése és egyéni fejlesztése.
- Szokásrendszer kialakítása.
- Differenciált bánásmód.
- Kiscsoportos egyéni tanulási formák alkalmazása, téri strukturáltság biztosításával.
- Élmények nyújtása.
- A szabad játék, mint alaptevékenység biztosítása.
- Személyes példamutatás.
- A gyermek érdeklődésére és kíváncsiságára épülő tevékenység szervezése, az önkifejezés lehetőségének biztosítása.
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- Motiváló környezet kialakítása, a motiváció erősítése a gyermekekben.
- A szokás- és normarendszer megalapozását biztosító módszerek, pedagógiai eljárások.
- Inkluzív pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az óvodapedagógus személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását és folyamatosan nyomon követi fejlődését.
- A differenciált szervezés, a kooperatív technika, projekt módszer pedagógiai előnyben részesítése.
- A frontális munka háttérbe szorítása.
- Azokat az eszközöket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon, és a gyermek biztonságának figyelembevételével kell elhelyezni.

#### **4.9. Ünnepek, tradíciók**

**Ünnepek ápolása:** A gyermekek életének jeles napjai: születésnap, névnap.

**Egyéb ünnepek:** Mikulás, Adventi ünnep, Farsang, Anyák napja, Búcsúünnep,

**Környezetvédelmi napok:** Föld napja, „Egy gyermek egy palánta” udvarrendezés, udvarszépítés, Víz világnapja, „TE SZEDD” hulladékgyűjtési nap,

**Gyermeknap szervezése:** Óvodán belül.

**Országos sport és egyéb,** óvodát is érintő rendezvényekbe való bekapcsolódás.

#### **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

**Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

Az ünnepély, megemlékezés neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
<p>Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc. Bekapcsolódás a községi koszorúzásba,- nemzetiszínű zászlók elhelyezése az emlékműnél a gyermekekkel, az intézmény dolgozóival, akik koszorút is elhelyeznek Nemzeti színű zászló elhelyezése az épület falán, az ablakokba nemzeti színű zászlók kerülnek.</p>	<p>Október 23.</p>
<p>Mikulás. Az SZMK tagok összeállítják a Mikulás csomagokat. Az igazgató az óvodapedagógusokkal egyeztetve megrendeli a fejlesztő játékokat, melyet csoportszinten kapnak a gyermekek. Zárt ünnepség. Mikulást hívunk, aki kiosztja minden gyermeknek a csomagot és csoportszinten az ajándék játékot. Téli dekoráció elkészítése.</p>	<p>December 6.</p>
<p>Adventi ünnepi délután. A nagycsoportosok Adventi ünnepi műsora, melyre két fő vendéget hívnak a családból. Protokoll vendégek is meghívást kapnak. Az ünnepség végén közös teázással, teasütemény fogyasztással hangolódunk a Karácsonyra. Fő dekoráció a Betlehem a karácsonyi fényekkel. Erre az időszakra ünnepi díszbe öltöztetjük az intézményt.</p>	<p>December 18.</p>
<p>Adventi barkácsoló délelőtt. Szülőkkel, családtagokkal közösen készítünk adventi díszeket, mézeskalácsot sütünk, gyümölcssalátát készítünk. Végül a gyermekek közös dalokkal, verssel köszöntik a közelgő ünnepet és megajándékozzák családjukat az általuk készített díszekkel.</p>	<p>December 20.</p>
<p>Farsang. Nyílt, meghívásos ünnep a Művelődési Házban. Családtagok, protokoll vendégek, érdeklődők is meghívást kapnak. Mindkét óvodai csoport műsorral készül, majd jelmezes felvonulással úzik el a telet. Lehetőség van szendvics, üdítő, sütemény, tombolaszelvény vásárlására. A szervezés szülői, - és felajánló segítségével valósul meg. Az óvoda és a Művelődési Ház Farsangi dekorálása.</p>	<p>Február 28-ig</p>
<p>Március 15. Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról. Az óvodások saját készítésű kokárdákkal díszítik az emlékművet, a községi ünnepségen. Az intézmény dolgozói koszorút helyeznek el. Az óvoda falára kihelyezésre kerül a nemzeti lobogó. Az ablakokra, ajtókra a nemzeti színű kokárda.</p>	<p>Március 15.</p>

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

Március 8. Nemzetközi Nőnap. Kisfiúk virágot barkácsolnak a lányoknak és az intézmény dolgozóinak, a kislányok közösen készített desszerttel kínálják meg a fiúkat.	Március 8.
Föld napi rendezvények. „Egy gyermek egy palánta” elevezéssel közös virágültetés a szülőkkel a balkonládákba, sziklakertbe, virágtartókba. A magaságásokba paradicsom és uborkapalánták beültetése. Gyomlálás, gereblyezés, udvarszépítés.	Április 22.
Húsvét. Egyéni búzaültetés pohárba, tojásfestés, Húsvéti ajándék barkácsolása a szülőknek. Locsolóvers tanulás. A kislányok, és az óvoda dolgozóinak meglocsolása. Kisfiúk megvendégelése. Az intézmény tavaszi dekorálása.	A naptárhoz igazodva március/április
Anyák napja. Édesanyák, Nagymamák meghívása csoportszinten a délután ünnepségre. Ajándékkészítés az ünnepelteknek. Köszöntés a műsorral.	Május első vasárnapját követő hét eleje
Madarak és fák napja. Célja a természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása, elmélyítése.	Május 10.
Kirándulás. Szülőkkel, családtagokkal. Közösen kiválasztott úticélra, autóbusszal.	Május 3. hete.
Búcsú ünnep. Az iskolába induló gyermekek búcsúzása az óvodától, társaiktól, az intézmény dolgozóitól. Családtagok, protokoll vendégek meghívásával nyílt ünnepség az óvoda udvarán. A műsor után zsúr a nagycsoportos gyermekeknek, melyet a szülők szerveznek meg. A szülőkkel közösen díszítjük fel az óvoda udvarát és belső helyiségeit.	Május utolsó pénteki napja
Gyermeknap az óvodában. Zárt körben a délelőtt folyamán. Meghívott előadó, bemutatók, meglepetések, fagylaltozás, közös játék, vetélkedők.	Június 1. hete
A gyermekek névnapjának és születésnapjának megünneplése csoport szinten, az otthonról hozott süteménnyel, üdítővel. Az óvodai csoport dalokkal versekkel köszönti az ünnepeltet, aki ekkor kapja meg az óvodapedagógusok által készített ,-csoport nevét ábrázoló barkácsolt mókust/katicát.	Aktuálisan

### A hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének:



- megőrzése, illetve
- növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A hagyományápolás eszközei:

- ünnepségek, rendezvények,
- egyéb kulturális rendezvények,

Az intézmény hagyományai érintik:

- az intézmény ellátottjait,
- a felnőtt dolgozókat,
- a szülőket,
- a korábban az intézményben ellátott személyeket, esetleg
- a szélesebb nyilvánosságot.

A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézmény:

- jelkép használatával (zászló, kokárda.),
- gyermekek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

**Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó események:**

A rendezvény neve	A rendezvénnel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
Szent Mihály hava: gabonaszentelés, határjárás, falusi porta készítés természetes anyagok felhasználásával	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	Szeptember
Mindenszentek hava: Szüret, kukoricafosztás, morzsolás, terménybábok készítése	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	Október
András hava: időjárásra vonatkozó megfigyelések, Márton nap,-Márton napi lakoma,-lúd készítése csuhéból, ehhez kapcsolódó népi játékok	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	November
Karácsony hava: Mikulás ünnep (Miklós püspök, szegény gyermekek védelmezője) Luca nap, Borbála	óvodások, az óvoda dolgozói, szülők, protokoll vendégek,	Adventi időszak

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

napi búzavetés, megfigyelés, Karácsonyi előkészületek, díszítés, mézeskalácssütés, Betlehemes játék		
Boldogasszony hava: újévi cselekedetek, bőséghozó ételek, vízkereszt	Gyermekek, óvodapedagógusok	Január
Böjttőlő hava: gyertyaszentelő,- medvefigyelő, álarcos alakoskodó, Farsang eszem-iszom	gyermekek, az óvoda dolgozói, szülők protokoll vendégek, az intézmény külső kapcsolatainak bevonása	Február
Böjtmás hava: Sándor, József, Benedek,- időjárás megfigyelés, kiszézés, szeplő,- népi gyermekjátékok	gyermekek, óvodapedagógusok	Március
Szent György hava: víz-locsolás, leánylocsolás, hímestojás készítés, barkaszentelés, zöldág járás-népi gyermekjátékok, április bolondja-tréfák,	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	Április
Pünkösöd hava: Májusfa állítás, Pünkösödölő- népi gyermekjátékok, Fagyosszentek(Szervác, Pongrác, Bonifác-népi megfigyelések)	gyermekek, óvodapedagógusok	Május
Szent Iván hava: Medárd napi megfigyelések, libalegetetés-népi játékok, egészségvarázslás-a bodza egészségmegőrző szerepe	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	Június
Szent Jakab hava: Péter-Pál a halászok védőszentje, aratás-aratókoszorú készítse, sárkánykészítés-eregetés	gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák	Július
Kisasszony hava: új kenyér ünnepe, szekerezés- népi gyermekjátékok, víz,-vízjátékok-gátépítés, tutaj, malomkerék, hajó	óvodapedagógusok, gyermekek,	Augusztus

#### **4.10. Népszokásaink, népi hagyományokra épülő ünnepeink**

Néphagyományörző szemlélet alakítása az óvodában.

#### **„Négy vándor jár körbe, körbe”**

Óvodánk a kompetencia alapú nevelés elméletét, módszereit építi a mindennapi nevelőmunkába. Ez a nevelési tematika a négy őselem -Víz, Föld, Levegő, Tűz - köré csoportosítja az ismeretek, megtapasztalások megszerzésének folyamatát. E mellett a hagyományos, négy évszak köré épülő ismeretek is jelen vannak a tervezésben, nevelési folyamatokban.

#### **Hagyományaink Víz témakörben**

##### **Január – Boldogasszony hava**

- Új évi cselekedetek
- Bőséghozó ételek
- Vízkereszt
- Fonás – szövés

##### **Február – Böjtölő hava**

- Gyertyaszentelő (medve megfigyelése)
- Fonás – szövés
- Álarcos alakoskodó
- Farsangi eszem- iszom

##### **Március – Böjtmás hava**

- Sándor, József, Benedek (időjárás megfigyelése)
- Szepülő – népi gyermekjátékok
- Kiszézés
- Menedékkészítés (vessző, ág, kéve)

#### **Hagyományaink Föld témakörben**

##### **Április – Szent György hava**

- Víz – locsolás
- Legényavatás
- Leánylocsolás
- Hímes tojáskészítés
- Barkaszentelés
- Zöldág járás – népi gyermekjátékok

- Április bolondja – tréfák

#### **Május – Pünkösöd hava**

- Májusfa állítás
- Pünkösödölő – népi gyermekjátékok
- Fagyosságok (Szervác, Pongrác, Bonifác népi megfigyelések)

#### **Június – Szent Iván hava**

- Medárd napi megfigyelések
- Libalegeltetés népi játékok
- Egészségvarázslás, bodzák füstölése, a bodza egészségmegőrző szerepe

### **Hagyományaink a Levegő témakörben**

#### **Július – Szent Jakab hava**

- Péter – Pál halászsok védőszentje
- Aratás, aratókoszorú készítés
- Sárkánykészítés, eregetés

#### **Augusztus – Kisasszony hava**

- Kenyérsütés, új kenyér
- Savanyítás
- Szőlőtermesztés, kóstolás – népi szokás Szent Péter napján
- Bőrmegmunkálás, bőrfonás
- Szekerezés népi gyermekjátékok
- Víz, vízjátékok, gátépítés, tutaj, malomkerék, hajó

#### **Szeptember – Szent Mihály hava**

- Gabonaszüret
- Vetéskezdés – határjárás
- Népi kismesterségek megismerése – kelmefestés, természetes anyagokkal, agyagozás
- Falusi porta készítés – természetes anyagok felhasználásával

### **Hagyományaink a Tűz témakörben**

#### **Október – Mindenszentek hava**

- Szüret (Ferenc, Teréz, Orsolya, Simon, Júdás)
- Kukoricafosztás, morzsolás
- Termények betakarítása, terménybábok készítése

#### November – András hava

- Időjárásra vonatkozó megfigyelések (Márton, Erzsébet, Katalin)
- Disznóvágás – falusi szokások
- Márton nap, Márton napi lakoma, lúd készítése csuhéból, agyagból, ehhez kapcsolódó népi játékok

#### December – Karácsony hava

- Mikulás ünneplése (Miklós püspök, szegény gyermekek védelmezője)
- Luca nap
- Borbála napi búzavetés – megfigyelés
- Karácsonyi előkészületek
- Díszek készítése természetes anyagokból
- Mézeskalácssütés, díszítés
- Betlehemes játék

#### „Adventtől – Vízkeresztig” projekt megvalósítása

### 5. Az óvodai nevelés tervezésének és írásbeli dokumentációjának gyakorlata

A nevelőmunka tervezése óvodánkban egységes, saját szerkesztésű elektronikus csoportnaplóban történik.

#### 5.1. Csoportnapló tervezése

Tervezés folyamata	Időpont	Értékelés időpontja	Eljárás
Beszoktatási terv	Augusztus	Október	A beszoktatási terv készítését a családlátogatás, (szülő kérésére) a leendő óvodások anamnézis adatlapjának kitöltése előzi meg, kiscsoportban
Tájékoztató terv	Szeptember	Szeptember vége	A középső és nagycsoportban képet ad: <ul style="list-style-type: none"><li>○ A csoport összetételéről</li><li>○ Diagnosztikus fejlettség</li></ul>

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

			<p>mutatóiról</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Családi háttérrel</li> <li>○ Kognitív képességekről</li> <li>○ Kreativitásról</li> <li>○ Fizikai fejlődés mutatóiról</li> <li>○ Szociális, érzelmi fejlettségről</li> </ul> <p>Az értékelés a fenti szempontok alapján történik.</p>
Nevelési terv	Október Február	Január Május	<p>A három nevelési, fejlesztési területre készül:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az egészséges életmód alakítása</li> <li>2. Érzelmi nevelés és társas kapcsolatok</li> <li>3. Értelmi nevelés</li> </ol>
Szervezési feladatok	Szeptember Október február		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A nevelési tervek tevékenységeihez rendeljük.</li> </ul>
Havi tevékenység terv	Szeptembertől - szeptemberig		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tervezés a pedagógiai programunk és a kompetencia - alapú programcsomag elemeinek beépítésével történik.</li> </ul>
Heti tevékenység terv	Szeptembertől - hetente		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A havi terv lebontása. A tevékenységek rendszere kiegészül a szokások, szabályok, hagyományok, játékok, nevelési feladatok megjelölésével.</li> <li>○ A fejlesztési célok meghatározása és a képességfejlesztés</li> </ul>

			három szinten történik.
Projekt terv, témahét	December Márciustól - Májusig	Megvalósítás után	<ul style="list-style-type: none"><li>○ A témahét, a kompetencia alapú programcsomag téma ajánlásának megvalósítása.</li><li>○ A projektterv 3-5 hét, egy téma köré csoportosuló tevékenységeket, és a megvalósítás folyamatát tartalmazza.</li></ul>

## 5.2. Hetirend

### Kultúra tartalmak, ismeretanyag átadás és mozgásfejlesztés heti rendje.

Tevékenységek	Kis-középső csoport		Nagy-középső csoport
<b>Mozgásfejlesztés, Mozgásos játék</b>	<p>A tevékenységek tervezése, szervezése kötetlen.</p> <p><b>Meghatározói:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az óvodapedagógus szakmai szabadsága,</li> <li>○ a gyermek érdeklődése</li> <li>○ a téma</li> <li>○ a megvalósítás módszerei</li> </ul> <p>A testnevelés és énekes játék, egész csoportos foglalkoztatási formában valósul meg.</p>		
<b>Rajz, mintázás és kézimunka</b>			
<b>Külső világ tevékeny megismerése</b>			
<b>Zenei nevelés</b>			
<b>Mese, vers, báb, dramatikus játékok</b>			
<p>Mindennapos testnevelés, zenés mozgás.</p> <p>Mindennapos mesélés, beszélgetőkör</p> <p>Munka jellegű tevékenységek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. önkiszolgáló munka, (tisztálkodási teendők, /kézmosás fogmosás, fésülködés/, öltözködés, étkezés)</li> <li>2. közösségért végzett munka: naposi munka, egyéni megbízatások, alkalmoszerű munka, környezetgondozás, növénygondozás, (felelősök: mosdó, öltöző, tisztasági)</li> </ol>			



### 5.3. Napirend

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>
6:30-7.30	Gyülekező összevont csoportban az óvodapedagógusok érkezéséig, dajkával
7.30-9.00	Szabad játék, önkiszolgáló munka, (tisztálkodási teendők ellátása, étkezés)
9.00-10.30	Játékba integrált kezdeményezések, foglalkozások,
10.30-12.00	Önkiszolgáló munka, (tisztálkodási teendők ellátása, öltözködés) Udvari játék, megbízatások, levegőzés, séta, szabad mozgás,
12.00-12.30	Közösségért végzett munka (naposi munka), önkiszolgáló munka, (öltözködés, tisztálkodási teendők, étkezés) a környezet rendjének megőrzése érdekében végzett munka, ebéd
12.30-13.00	Önkiszolgáló munka (tisztálkodási teendők ellátása: kézmosás, fogmosás), készülődés a délutáni pihenőre, hazabocsájtás
13.00-15.00	Mese, pihenés, délutáni alvás összevont csoportban
15.00-16.30	Ébresztés, önkiszolgáló munka, közösségért végzett munka, uzsonna, játék, mozgás, hazabocsájtás

### 5.4. A gyermekek fejlettségállapotának mérése

#### 1. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermekek fejlődését az „**Ilyen vagyok én...**” mérési-értékelési naplóban rögzítjük. A mérőeszköz Dr. Bakonyi Anna „A gyermekek mérése-értékelése” című munkája alapján készült.

Felmenő rendszerben 2020-tól bevezetésre került egy új mérési-értékelési rendszer: **Patyi Zoltánné, "Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése"** című kiadvány formájában. Korcsoportokra bontva történik a gyermekek megfigyelése, a megfigyelések elemzése, a fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek megnevezése, megfogalmazása.

A gyermekek megismerésén túl, lehetőséget biztosít a kiadvány a fejlődés nyomon követésére, az alábbi területeken:

- fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek,
- érzelmi, akarati képességek,
- motoros képességek,

- testséma, énkép,
- értelmi képességek,
- anyanyelvi képességek,
- szocializációs képességek

A megfigyeléseket három havonta kell rögzíteni, elemezni, értékelni, majd a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket rögzíteni.

## **2.DIFER fejlődési mutató 4-8 éveseknek**

a középső és a nagycsoportos korú gyermekek mérésére szolgáló mérési rendszer, mellyel a 4-5 éveseket nevelési évenként 1x, az 5-6-7 éves gyermekeket 2x (október és május) mérik az óvodapedagógusok.

Mérési területek:

- beszéd-hanghallás
- írásmozgás koordináció
- reláció-szókincs
- elemi-számolás
- következtetés
- összefüggés- megértés
- szocialitás

A mérési eredmények százalékos arányban, öt szinten jelzik a gyermekek fejlettségét:

- ✓ előkészítő szint
- ✓ kezdő szint
- ✓ haladó szint
- ✓ befejező szint

✓ optimális szint.

A DIFER mérések eredményeiről minden alkalommal tájékoztatják a szülőket az óvodapedagógusok, és az eredmények figyelembevételével határozzák meg az egyénre szabott fejlesztési célokat, területeket. A DIFER mérési füzetek az iskolát kezdő gyermekek vonatkozásában átadásra kerülnek az 1. osztályos tanító néninek.

## **5.5 Korszerű óvodapedagógiai módszerek:**

### **Kompetencia alapú óvodai nevelés**

**Mottónk:** *„Mondd el és elfelejtem, mutasd meg és megjegyzem, engedd, hogy csináljam és megértem.”*

- Jelentése az óvodai gyakorlatban: Komplex és modul jellegű program, amely a tűz – víz – levegő – föld hármas hónapciklusokra tagolódik. a témák feldolgozása során képességek szerint, differenciált tartalmú és korszerű módszerekkel kínálunk izgalmas és sokszínű tevékenykedést a gyerekeknek.
- A program módszerei építenek a belső motivációkra, a gyermeki kíváncsiságra. A gyermekek kíváncsivá válnak a dolgok iránt, sokkal nyitottabbak, és a maguk szintjén észreveszik, megértik a környező világ összefüggéseit.
- Az élethosszig tartó tanulás alapja a belső motiváció.
- A program középpontjában a gyermek áll.
- A szabad játék marad a nevelés elsődleges eszköze
- A hangsúly a különböző módszerekkel történő egyéni fejlesztésen van
- A gyermekek komplex képességei fejleszthetők
- A gyermekkel való közös gyűjtőmunkát közös élményfeldolgozás követi
- Előtérbe kerülnek a gyermek egyéni és életkori sajátosságai

*„Mindegy, hogy képességeid mekkorák, fő,*

*hogy a tőled telhető legjobbat formáld belőlük és általuk.”*

/Weöres Sándor/

## 6. Az óvoda tevékenységrendszer

### 6.1. Mese, vers, báb, dramatikus játék

#### Cél:

Értelmi és erkölcsi fejlesztés, pozitív érzelmi megerősítés a mesék, versek képi erejével, hangulatával.

- A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világvéleményének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál.
- *Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi - a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.*
- A mindennapos mesélés, verselés és mondókázás a kisgyermek mentális higiéniés szükségletének elmaradhatatlan eleme.
- 

### MESE-VERS

Feladat	Módszer
A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása, klasszikus, kortárs, nemzetközi, nemzeti és népi forrásból. Mindennapos mesélés, mondókázás és verselés. A gyermek önálló mesealkotási törekvésének segítése.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Példaértékű beszédmodell,</li><li>○ Egyéni bánásmód,</li><li>○ Bemutatás,</li><li>○ Gyakorlás,</li><li>○ Segítségnyújtás,</li><li>○ Játék,</li><li>○ Differenciálás.</li></ul>
<p>A <b>tevékenység tartalma:</b> a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása az óvodapedagógusok feladata. Csak a művészi alkotások biztosítják az esztétikai élmény mélységét. Ezért a mű választásában kell, hogy érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság.</p> <p>Fontosnak tartjuk az életkori sajátosságok figyelembevételét.</p> <p>A <b>3-4 éveseknek</b> a ritmus és az értelem nélküli hangzás szerez örömet. Ezért ebben a korcsoportban a versanyagot népi mondókákból, rigmusokból és a legismertebb költőink ritmikus zenei hatású, játékos verseiből állítjuk össze. Olyan meséket választunk, amelyek cselekményét egyszerű, érthető és ritmikus ismétlődések jellemzik.</p> <p>A <b>4-5 éves</b> korú gyermekek meséi már lehetnek több fázisos szerkezetű állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus, realizisztikus mesék. Helyet kapnak a</p>	

magyar klasszikusok és a mai magyar írók modern meséi is. Ebben a korban a népi mondókák, névcsőfolók, halandzsa kiolvasók alkotják a tervezett mondókázás anyagát. Az **5-6-7 évesek** ugyancsak élvezik a költői alkotások hangzásbeli játékát, zeneiségét, de ők erőteljesebben érdeklődnek már a vers témája, és a költői képek iránt. Ezért beépítjük a gyermekek mesekészletébe az állatmeséken kívül, a cselekvéses népmeséket, novellisztikus tündérmeséket, klasszikus tréfás meséket, a műmeséket és a folytatásos meseregényeket is.

**Várható eredmény:**

- Várják, igénylik, és szívesen hallgatják a verset, mesét.
- Szívesen verselnek, mesélnek, dramatizálnak.

### BÁB

Feladat	Módszer
A mese, vers, báb, dramatikus játék pozitív személyiség fejlesztő hatásával, a társas viszonyok alakítása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Példaértékű beszédkultúra,</li> <li>○ Egyéni bánásmód,</li> <li>○ Bemutatás,</li> <li>○ Gyakorlás.</li> </ul>

**A tevékenység tartalma:** A beszéd fejleszti általános képességeiket, nyitottabbá teszi személyiségüket, feloldja a felesleges gátlátaikat, pozitív fantáziájuk megnyílik. A bábjáték beépül a gyermekek mindennapos játéktevékenységébe. A báb a gyermek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze, ezáltal feleleveníti tapasztalatait, elképzeléseit, esztétikai, szociális élményeit. Lehetősége van az önmegvalósításra.

**A bábjáték forrása lehet:**

- Az óvodapedagógus bábjátéka
- Zene és óvodai játék
- A gyermek bábjátéka

Megfelelő méretű báb biztosított a gyermekeknek.

A 3-4 éveseknek ujjbáb, fakanálbáb, sikkbáb. Az 5-6-7 éveseknek kesztyűbáb. A közös bábjáték hat a társas kapcsolatok alakulására. Bábjáték közben figyelni kell a társra, és alkalmazkodni kell hozzá. A játék közben élmények, tapasztalatok elevenednek meg, így fejlődik emlékezetük, a kitalált történetekkel pedig fantáziájuk. A báb mögé bújva bátrabban megszólalnak a gátlásos gyermekek is, így a kommunikációs kultúra fejlődését is elősegíti. A bábjátéknak nagyon fontos szerepe van a személyiségfejlődésben.

**Várható eredmény:**

- Tudnak meséket, történeteket kitalálni.
- A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, az önálló vers és mesemondásra, a saját vers-és mesealkotásra, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálására.
- A bábjáték képszerű, dramatikus, az érzelmek kivetítését, lereagálását biztosítja.

## DRAMATIKUS JÁTÉKOK

**Cél:** az anyanyelv megismertetése, élethelyzetekhez, szituációkhoz, játéktémákhoz kapcsolódó, beszéd és szófordulatok alkalmazása, szókincsbővítés, az érthető, kifejező beszéd készségének kialakítása.

<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>
Az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő nyelvi képességek fejlesztése, a nyelvi kultúra megalapozása.	Példaértékű beszédkultúra, egyéni bánásmód, bemutatás, gyakorlás.
<b>A tevékenység tartalma:</b>	
A gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének, érdeklődésének megfelelő beszédhelyzeteket teremtünk. Alkalmat adunk arra, hogy a gyermekek eljátsszák, elmondják, bábjátékkal előadják kedvelt meséiket. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy az általuk kitalált történeteket elmondják, vagy a már ismert mesék cselekményét tovább szöjék, befejezzék. Játéktevékenységükben megjelennek a különböző élethelyzetekhez kapcsolódó udvariassági és egyéb szófordulatok, kiegészülve a ritkábban használt kifejezésekkel is.	
<b>Várható eredmény:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fejlődik nyelvi kifejezőképességük, bővül szókincsük.</li> <li>○ Tudnak meséket, történeteket kitalálni, és azt mozgásban megjeleníteni.</li> </ul>	
<b>BESZÉDFEJLESZTÉS</b>	
<b>Feladat</b>	<b>Módszer</b>
Helyes nyelvhasználattal, mondaszerkesztéssel, választékos szókinccsel, a biztonságos önkifejezés megalapozása.	Példaértékű beszédkultúra, egyéni bánásmód, bemutatás, gyakorlás.
<b>A tevékenység tartalma:</b>	
Előadásmódunkban törekszünk a szeretetteljes, érthető, könnyen követhető, kellemes beszédmódra. Népi mondókák, gyermekversek mondogatása, mese és élmények közvetítése során a helyes kiejtés, a beszéd automatizmusainak elsajátítására. Beszédkészletű helyzetek megteremtésével a nyelvi önkifejezés elősegítése.	
<b>Várható eredmény:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A gyermekek elsajátítják a helyes hangejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet.</li> <li>○ Bátran és szívesen beszélnek.</li> <li>○ Választékos szókinccsel rendelkeznek.</li> </ul>	

## 6.2. Rajz, festés, mintázás, kézimunka

- Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelveivel és eljárásaival.

*- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.*

- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

### Cél:

- A gyermek élmény és fantáziavilágának képi, -szabad, -örömteli önkifejezése.
- Tér, forma, szín képzetének gazdagítása.
- A gyermeki alkotási igényének kialakítása az önkifejezésre, befogadásra való képességének alakítása.
- Esztétikai érzékenységének alakítása.

Feladat	Módszer
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gyermeki önkifejezés az ábrázolás eszközeivel, a megfelelő élmények biztosításával.</li> <li>○ Tér és síkformák létrehozásával az alkotás örömeinek, a képzelet gazdagításának, a gyermeki fantázia kiteljesítésének segítése.</li> <li>○ Sokszínű technikák alkalmazása, biztonságos eszközhasználat elsajátítása.</li> <li>○ Differenciált megvalósítási szintek biztosítása.</li> <li>○ Önállóság és kreativitás erősítése.</li> <li>○ Én tudat, énkép, testséma fejlesztés.</li> <li>○ A környezet esztétikumának felismertetése.</li> <li>○ Művészetek iránti fogékonyság megalapozása és fejlesztése.</li> <li>○ A finommotorika fejlesztésére változatos technikák alkalmazása.</li> <li>○ Érzelmi és erkölcsi kompetenciák megalapozása, fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bemutató</li> <li>○ Gyakoroltatás</li> <li>○ Differenciálás</li> <li>○ Egyéni bánásmód</li> <li>○ Ismeretátadás</li> </ul>
<p><b>Tartalma:</b>  <b>3-4 éves korban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ismerkedés az anyagokkal, eszközökkel és technikákkal</li> </ul>	

- A felfedezés és az alkotás örömeinek átélése
- Önálló, egyéni próbálkozások támogatása
- Képalakítás különböző technikákkal
- Plasztikai alakítás
- Építés különböző tárgyakkal; formák, alakzatok létrehozása

#### **4-5 éves korban**

- Szándékos képalkotó tevékenység
- Megjelenik az emberábrázolás
- Képalakítására jellemző: gazdagabb formák, a színkeverés, színárnyalatok használata
- Az alkalmazott eszköztár bővül
- Plasztikai munkájukat a formák tagolása jellemzi
- Játékukhoz kellékek és alkalmi ajándékok készítése
- Térbeli alakzatok létrehozása

#### **5-6-7 éves korban**

- Fejlődik a téma,- és részletgazdagság tevékenységeikben
- Képesek önállóan megtervezni, megvalósítani alkotásaikat, és kiválasztani a technikát és az eszközt
- Szívesen készítenek kollektív munkát
- Emberábrázolásuk részletekre kiterjedő
- Képalakítás során változatos technikát alkalmaznak: kollázs, viaszkar, márványozás stb.
- Rajzban, a plasztikai munkáknál megjelenik térben és síkban, a többalakos cselekményábrázolás
- Kézműves technikák megjelenése: fonás, szövés, agyagozás, nemezelés stb.
- Játékukhoz bábót, kelléket készítenek

#### **Várható eredmény:**

##### **A gyermek:**

- Különböző technikákat, eszközöket biztonsággal alkalmazza
- Képalakításban egyéni módon jeleníti meg élményeit, elképzeléseit
- Kialakul tér,- forma,- színérzékelése
- Szem-kéz koordinációja finomodik
- Alakul a helyes ceruzafogása
- Meglátja környezetében az esztétikai értékeket
- Örül alkotásainak és közösen elkészített kompozícióinak
- Megfogalmazza értékítéletét, beszélgetni tud alkotásairól, és elfogadja mások véleményét.
- Az ábrázoló tevékenység önkifejezésének, önmegvalósításának eszközévé válik.

### **6.3. Külső világ tevékeny megismerése**

#### **Cél:**

A gyermekeket minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalathoz, ismerethez juttatni, az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből, életkoruknak megfelelő szinten, mely által fejlődik gondolkodásuk, értelmi képességük, érdeklődésük, aktivitásuk, problémamegoldó képességük, kitartásuk.



A természet megismerésével megalapozni a természet szeretetét, a természet gondozását, tisztaságának, szépségének védelmét.

Felfedeztetni a bennünket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli, ok – okozati összefüggéseit.

A környezettudatos magatartás kialakítása, pozitív érzelmi töltésű élmények segítségével.

- *A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.*
- Az óvodapedagógus feladata az, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését.
- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képesség fejlődésének segítése, a kortárs kapcsolatokban és környezete alakításában.
- Alkalmazható tudás és ismeretanyag közvetítése.
- A környezetvédelemhez kapcsolódó intézményi feladatok,- tevékenységek bevezetése.

### **Környezetvédelemhez, környezettudatos magatartás kialakításához kapcsolódó hosszú távú és rövidtávú céljaink:**

- Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek, és családjaik környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.
- Óvodánk szellemiségében a környezeti nevelést kezeljük kiemelten, erre építjük a fejlődést elősegítő tevékenységeket.
- A természet és környezetvédelmi feladataink szerepeljenek kiemelten, -helyi adottságok alapján - az óvodai csoportokban. Nevelőmunkánk tervezésében, a megvalósítás gyakorlatában, a környezeti nevelés elvei, tartalmi jellemzői tudatosan épüljenek be.
- A nevelőmunkánk hatékonysága érdekében a nevelési, fejlesztési eljárások során a „mit?, mivel?, mikor?, hogyan?, és kivel?” kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerüljenek megvalósításra.
- A gyermekek nevelése egyéni fejlettségükhöz igazodó differenciált bánásmód alapján, tevékenység - központú módszerekkel történjen, kiterjedve a sajátos nevelési igényű, halmozottan hátrányos helyzetű és kisebbségi gyermekek nevelésére is.

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

- Az óvodapedagógusok által alkalmazott módszerek segítsék a tanulási környezet megteremtését, a tanulás tanulásának megvalósítását. (Terepi tapasztaltatás, felfedezés, élménypedagógia, szenzitív módszerek, játékoság, projekt módszer alkalmazása, kooperatív tanulás.)
- Az óvodába járó gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása, változatos programtervvel történjen, szülők bevonásával. (Jeles napok)
- Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával nyújtson pozitív mintát, a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi, egészséges életvitelre.
- Az épületen belül az energiatakarékos szemléletmód közvetítése a gyermekek felé.
- Az óvodapedagógusok továbbképzésének képezze részét, a környezettudatos neveléshez kapcsolódó szakmai megújulás. Az óvodapedagógusaink folyamatosan gyarapítsák a környezeti neveléshez kapcsolódó szakirodalmat, amelyek alakítják a gyermekek és családtagjaik környezettudatos szokásait.
- Az óvodáink helyiségeinek berendezése segítse a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A csoportszobáknak legyen egyéni hangulata, arculata, sok növényvel, gazdag természetsarokkal, ahol növényápolási feladatokat láthatnak el a gyerekek.
- Az udvari játékok környezetbarát anyagokból készüljenek, megfelelő helyet, teret adjanak a gyermekek játéknak, ahol az árnyékos terület és az ivási lehetőség biztosított.
- Hosszútávon valósuljon meg a szelektív hulladékgyűjtés. (Fenntartó bevonása.)
- Az óvoda működtetése során a vezetőség a környezetkímélő anyag használatra, tudatos takarékosságra, a kapcsolatok széles és többirányú kiépítésére törekedjen.
- Óvodánkban széleskörű kapcsolat alakuljon az óvoda és partnerei között (szülők, fenntartó, halászok, méhészek, általános iskola, gyermekorvos, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).
- Célunk a partneri kapcsolataink hosszú távú megőrzése, a társadalmi hatás erősítése, közvetlen környezetünk és a tágabb értelemben értelmezhető természetvédelem érdekében.

### **Rövidtávú céljaink**

- Alakítani gyermekek, családok érzelmi viszonyulását, értékrendjét a természethez, és képessé tenni a gyermekeket az együttműködésre, toleranciára, empátiára, a másság elfogadására.
- Érzelmi, -cselekvési,- környezettudatos magatartási minták megalapozása.
- Tapasztalataik segítsék a környezetbe való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét.

### **A környezeti nevelés alapelvei**

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

- A környezeti nevelés a tágabb és szűkebb környezet, az ember külső és belső környezetének tapasztalás útján való megismerése mellett,- és annak szerves részeként,- a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását is magában foglalja.
- A környezettudatos magatartás egyfajta szemléletmód, melynek fontos eleme a felelősség. Egyéni és kollektív felelősség, a Földért, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetünkért, egymásért.
- A környezeti erkölcs megalapozásának első szervezeti színtere az óvoda, az alapok lerakása, egy erős természettudatos értékrend közvetítése, az óvodapedagógusok felelőssége. Példamutatást, személyes elkötelezettséget, módszertani kultúrát, empátiát vár el minden pedagógustól.
- A környezettudatos magatartás kialakítását célzó tevékenységek áthatják az óvodai élet valamennyi színterét, szerves részét képezik valamennyi nevelési területnek. A környezeti kultúra elsajátítása, az ehhez szükséges kompetenciák kialakítása, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében külön nevelési tartalmat igényel, hiszen ezek a gyermekek többnyire más környezetből érkeznek, s az eddig őket ért környezeti hatások is nagymértékben különbözhetnek a társaikétól.
- A környezettudatos magatartás szerves része a környezetvédelem és a természetvédelem. Az óvodában fontos szerepet kapnak az ehhez kapcsolható népszokások, hiedelmek, megfigyelések, hagyományok és mindazok a tevékenységek, melyek a környezeti kultúra fejlesztését segítik.
- Az óvodában a környezettudatos magatartás kialakításánál egyenlő arányban kell építeni az érzelemre és értelemre. A gyermekek ebben az életkorban még főképp érzelmileg közelítik meg a világot, s a helyes érzelmi ráhatásokon keresztül fejlődnek értelmi képességeik, ismereteik, tudásuk.
- A tapasztalatszerzés, a gyermeki kompetenciák fejlesztése a környezettudatos magatartás kialakításánál is elsőbbséget élvez.
  
- A gyermekek életkori sajátosságait, képességeiket figyelembe véve határozzuk meg a nevelési tartalmakat, tervszerűen, egymásra építve.
- Minden pedagógus fontosnak tartja a környezettudatos magatartás megalapozását, felelősen és tudatosan közvetítünk ilyen környezeti tartalmakat.
- Az óvodai környezeti nevelés indirekt módon a család környezetszemléletére is hatással van, hiszen a gyermek a tapasztalatait, ismereteit haza viszi, átadja, „terjeszti”.
- A környezeti nevelés holisztikus jellegű. A gyermekek felfedezik az összefüggéseket, az egymásra épülő folyamatokat, azt, hogy mindenre szükség van, hogy minden fontos, ami nem teszi tönkre ezt az egyensúlyt.
- A természet védelmét, az élő környezet védelmét, magának az életnek a védelmét és tiszteletét kell fontossá tennünk. Az élő és élettelen környezet egyensúlyának megtartására kell törekednünk.

Feladat	Módszer
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tevékenységek változatos szervezeti formában történő megvalósítása.</li> <li>○ A gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodva új ismeretek nyújtása, a meglévő ismeretek mélyítése, rendezése.</li> <li>○ Környezetvédelmi szokásrendszer megalapozása. (Elemgyűjtés, műanyag kupa gyűjtése, PET palack zsugorítása, Föld napi szemétyűjtésbe való bekapcsolódás, hulladékgyűjtés)</li> <li>○ Szűkebb, tágabb környezetének megismertetésével a szülőföld szeretetére nevelés.</li> <li>○ A szabad játék és a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek elsajátítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Megfigyelés</li> <li>○ Kísérlet</li> <li>○ Élményszerző séta, kirándulás</li> <li>○ Egyéni, mikro csoportos foglalkoztatási formák</li> <li>○ Élmények, tapasztalatok, ismeretek közös megbeszélése, feldolgozása</li> <li>○ Differenciálás, egyéni bánásmód</li> <li>○ Hagyományápolás</li> <li>○ Témahetek</li> <li>○ Projektek</li> <li>○ Szabad játék</li> </ul>
<p>A gyermek a környezetéről első tapasztalatait a családban, az otthoni környezetben szerzi. Az óvodában természetes kíváncsiságára építve, a már meglévő ismereteit felhasználva, a megfelelő motivációs módszereket alkalmazva tervezzük meg a környezeti nevelés tevékenységeit.</p> <p>Életkori sajátosságait és egyéni fejlettségüket figyelembe véve, játéktevékenységbe ágyazva közvetítünk ismereteket, az őket körülvevő élő és élettelen világról, az évszakokról, a szociális kapcsolatokról. Önmaguk megismerésén keresztül eljutunk a szűkebb, majd tágabb környezet megismeréséhez, közben fejlődik a környezet iránti felelősségük, a szülőföld iránti szeretetük.</p> <p>A pozitív erkölcsi értékek erősítésével, a környezet védelmére hívjuk fel a figyelmet, megalapozzuk a környezettudatos szemléletet.</p> <p>A szabad játék során, indirekt módon mennyiségi, térbeli relációkat és matematikai tapasztalatokat sajátíthatnak el.</p> <p>A kompetencia- alapú programcsomag segítségével egyéni és csoportos tevékenykedés során, olyan készségek és képességek birtokába jutnak a gyermekek, melyek az óvoda-iskola átmenetet megkönnyítik.</p>	
<p><b>A tevékenység tartalma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az óvoda és környezetének megismerése, megszerettetése</li> <li>○ A család: szociális kapcsolat /lakcím, szülők, testvérek neve, munkahelyek stb./</li> <li>○ Testünk; én tudat, énkép, testséma, téri tájékozódás, érzékszervek</li> <li>○ Évszakok, ok-okozati összefüggések megfigyelése</li> <li>○ Gyűjtőmunka; megfigyelések, kísérletek</li> <li>○ Az időjárás és az öltözködés összefüggései</li> <li>○ Élő-élettelen környezet, kapcsolatok/érezkszervek útján tapasztalat és ismeretszerzés/</li> <li>○ Ember és természet kapcsolata, az ember természetalakító munkája</li> <li>○ Esztétikum és pozitív érzelmi viszony</li> <li>○ Munka és munkajellegű tevékenységek</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Közlekedés</li> <li>○ Tágabb környezet megismerése: kirándulás, intézmények meglátogatása</li> <li>○ Természet védelme</li> </ul>
<p><b>Mennyiségi, térbeli relációk, matematikai tapasztalatok tartalma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Halmazokkal való játékos ismeretszerzés /becslés, bontás, összehasonlítás stb./</li> <li>○ Mennyiségek összehasonlítása, összemérése síkban és térben</li> <li>○ Kis számok összkép alapján</li> <li>○ Tőszámok, sorszámok</li> <li>○ Szimmetria</li> <li>○ Tér- és síkformák</li> <li>○ Téri tájékozódás</li> <li>○ Relációk</li> <li>○ ellentétpárok</li> </ul>
<p><b>Várható eredmény</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A gyermek életkorának megfelelő ismeretekkel rendelkezik szűkebb és tágabb társadalmi és szociális környezetéről, az őt körülvevő élő és élettelen környezetről.</li> <li>○ Felismeri a természeti változásokat, ok-okozati összefüggéseket fedez fel, következtetésre, analízisre, szintézisre képes.</li> <li>○ Önismerete, énképe fejlett, szociálisan éretté válik az iskolára.</li> <li>○ Környezetéhez pozitívan viszonyul, alapvető környezetvédelmi szabályokat ismer.</li> <li>○ Térbeli és matematikai relációkat ismer, alkalmaz, 10-es számkörben műveleteket végez.</li> </ul>

#### 6.4.Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

**Cél:**

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- A zenei anyanyelv megalapozása
- Az önkifejezés segítése a zene és dalanyag segítségével
- Népi hagyományok, népművészet ápolása
- A zene sokszínűségének felfedeztetése, zenei kompetenciák alakítása, a „Zenevarázs” segítségével.
- Felkészülés a kisebbségi gyermekek zenei identitásának megőrzésére

Feladat	Módszer
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Motivációt segítő léggör és attitűd kialakítása.</li> <li>○ Együtt játszás, együtt éneklés örömeinek megtapasztalása és átélése.</li> <li>○ Életkori sajátosságoknak és a csoport képességszintjének megfelelő dal- és mondókaanyag kiválasztása: népzenei forrás, kortárs művészet, klasszikusok, más népek dalai.</li> <li>○ Zenei képességek fejlesztése a korcsoportnak megfelelően.</li> <li>○ Dallam és ritmushangszerek használata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bemutató</li> <li>○ Gyakorlás</li> <li>○ Együtt játszás</li> <li>○ Együtt éneklés</li> <li>○ Differenciálás</li> <li>○ Mozgással kísért dalok, mondókák, és zenehallgatás</li> <li>○ Zenés festés</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Önismereti és adaptációs képességek növelése.</li> <li>○ Tánc jellegű és egyszerű játékos mozgások esztétikus végzése.</li> <li>○ Hangszerek segítségével ritmusérzék és mozgáskultúra fejlesztése.</li> <li>○ Ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódó dalanyag kiválasztása. Néphagyományörzés, szülőföld iránti szeretet a népzene segítségével.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zenés relaxáció</li> </ul>
<b>Zenei érdeklődés felkeltése</b>	
<p><b>A tevékenység tartalma:</b>  Felnőtt – gyermek játéka.  Höcögtetők, lovagoltatók, ölbéli játékok, arc, kéz, ujjsimogatók, csiklandók, tenyérjátékok.  Mese- vagy játéktémához kapcsolódó mondókák, dalok, dalos játékok bemutatása és gyakorlása.  Mesékhez, játéksituációhoz, élményekhez mondókák, dalok, dalos játékok kapcsolása.</p>	
<b>Zenei anyanyelv megalapozása</b>	
<p><b>A tevékenység tartalma:</b>  <b>Kiscsoportban:</b> népi mondókák, rövid hangterjedelmű, egyszerűbb körjátékok vagy dalok, műdalok.  <b>Középső csoportban:</b> a körjátékok kiegészülnek a csigavonalas, hullámvonalas, szerepcserére épülő játékokkal.  <b>Nagycsoportban:</b> a dalokhoz tartozó játékok új térformákkal bővülnek: kapus, hidas, sorfogyó- és sorgyarapító, valamint kiszámolós és párválasztós, párcserés játékokkal.  Zenei anyaguk: bővül a klasszikus zeneirodalommal.</p>	
<b>Zenei készségek fejlesztése, alapfogalmak elsajátítása</b>	
<p><b>A tevékenység tartalma:</b>  <b>Hallásfejlesztés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Halk-hangos megfigyelése, felismerése, alkalmazása beszédben, mondókában, énekben. Magasabb-mélyebb hangok felismerése énekben és beszédben.</li> <li>○ Zörejhangok felismerése.</li> <li>○ Hangszínek megkülönböztetése, hangszerek megnevezése, - használata gyakorlással. (ritmushangszerek).</li> <li>○ Dallamfelismerés, dallambújtatás.</li> <li>○ Improvizáció.</li> <li>○ Természet hangjai.</li> </ul> <p><b>Ritmusérzék fejlesztése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egyenletes lüktetés érzékeltetése mondókázás, -éneklés közben, járással, tapssal, játékos mozdulatokkal.</li> <li>○ Egyenletes lüktetés megkülönböztetése a dal ritmusától.</li> <li>○ Ritmusmotívum kiemelése és visszatapsolása. Szavak ritmusának eltapsolása.</li> <li>○ Gyors-lassú felismerése, gyakorlása, és kifejezése.</li> <li>○ Tempóartással éneklés felnőtt segítségével.</li> </ul>	

**Hagyományok ápolása az ének-zene segítségével**

**A tevékenység tartalma:**

- Ünnepi dalok meghallgatása, éneklése.
- Eseményekhez, hagyományhoz és néphagyományokhoz kapcsolódó dalos játékok, mondókák és zenei anyag közös feldolgozása, éneklése közösen és egyénileg is.
- Más nevelési területekhez kapcsolódva is spontán énekelgetés.
- Népi zenei eszközök megismerése, hangzás világuk megfigyelése, és összehasonlítása a klasszikus hangszerekkel.

**Várható végeredmény:**

- Ismerik az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó dalokat, játékokat, mondókákat.
- Az ünnepekre jellemző zenei anyagot felismerik.
- A zene és az éneklés a gyermeki önkifejezés eszközévé válik: a gyermekek örömmel játszanak énekes játékokat, szívesen énekelnek és hallgatnak dalokat.
- Spontán dúdolgatnak, énekelnek, improvizálnak játék közben.
- Zenei tapasztalatot szereznek környezetük változásairól.
- Zenei fogalompárokat felismernek, megkülönböztetnek és alkalmaznak.
- Az egyenletes lüktetést érzékelik és megkülönböztetik a dal ritmusától.
- Képesek zenére, dalra esztétikus mozgást végezni.
- Megismernek néhány klasszikus és népzenei.
- Ritmusérzékük fejlődésével képessé válnak az olvasás és írás funkciók elsajátítására.
- Az ünnepekhez, néphagyományokhoz tudnak zenei anyagot kapcsolni.
- A szülőföldhöz való kötődésük a népzene által erősebbé válik.

## 6.5. Mozgás, mozgásos játékok

**Cél:**

- A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése
- Mozgásszint fejlesztése az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével
- Mozgásos tapasztalatok bővítése /pl. zenés torna/
- Nagy- és finom mozgások fejlesztése
- Testséma fejlesztése
- Kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése
- Testi képességek fejlődésének elősegítése (erő, ügyesség, állóképesség, gyorsaság)
- Mozgásjártasság és készség fejlesztése
- A társra figyelés erősítése
- Térpercepció fejlesztése
- Gondozó, prevenció (lúdtalp) és korrekciós testi nevelés megvalósítása
- Egészségvédelemhez kapcsolódó mozgásos ismeretek átadása

<b>Feladatok:</b>	<b>Módszerek:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mindennapos testnevelés, szabad játék feltételeinek megteremtése.</li> <li>○ A tevékenységekhez élmény, megfelelő idő, hely, eszköz biztosítása.</li> <li>○ A mozgásfejlesztés szervezeti formáinak megválasztása.</li> <li>○ A gyermek fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának megfelelő mozgáslehetőség biztosítása.</li> <li>○ Testi képességek kibontakoztatása mozgásos tevékenységekben.</li> <li>○ Mozgáskészségek alakítása.</li> <li>○ A testnevelés általános nevelési feladatai: az értelmi, erkölcsi, esztétikai, világnézeti és a munkára neveléssel kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.</li> <li>○ Értelmi tevékenységek fejlesztése (beszéd, emlékezet, figyelem, koncentráció).</li> <li>○ Erkölcsi tulajdonságok alakítása (akarat, bátorság, fegyelmezett magatartás, közösségi szellem).</li> <li>○ A népi hagyományok ápolása (körjátékok, népi mondókák, kiszámolók, a nép és a haza megszerettetése).</li> </ul> <p><b>Speciális feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A szervezet sokoldalú, arányos fejlesztésének elősegítése az SNI-s gyermekeknél.</li> <li>○ Mozgásműveltség fokozása.</li> <li>○ Helyes testtartás kialakítása, prevenció, korrekció szükség szerinti alkalmazása.</li> <li>○ Ortopéd szakorvos évenkénti szűrővizsgálata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Játékosság</li> <li>○ Bemutató</li> <li>○ Bemutattatás</li> <li>○ Magyarázat</li> <li>○ Beszélgetés</li> <li>○ Gyakorlás</li> <li>○ Megfigyelés</li> <li>○ Segítségadás</li> <li>○ Differenciálás</li> <li>○ Együtt játszás</li> <li>○ Egyéni bánásmód</li> <li>○ Ellenőrzés</li> <li>○ Értékelés</li> </ul>
<b>A tevékenység tartalma:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kúszás, mászás, egyensúlyozás, csúszás</li> <li>○ Futó,- járó,- dobó gyakorlatok</li> <li>○ Talajtorna (zenés torna)</li> <li>○ Rendgyakorlatok</li> <li>○ Lábstatikai gyakorlatok</li> <li>○ Tartásjavító gyakorlatok</li> <li>○ Egyensúlyozó gyakorlatok</li> <li>○ Mozgásfejlesztő játékok (futó, fogó)</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Versenyjátékok (sor, váltó)</li> <li>○ Labdajátékok (gurítás, feldobás, elkapás, kosár, foci)</li> <li>○ Játékidőben történő mozgásfejlesztés: rajzolás, festés, mintázás, puzzle, építés, varrás, szövés, barkácsolás, bábjáték stb. (szem-kéz koordináció fejlesztése)</li> <li>○ Udvari mozgásfejlesztés: függés, mászás, futás, ugrás, versenyjátékok, ugrókötel, füles labda, futókerékpár, trambulín stb.</li> </ul>
<p><b>Várható eredmény:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A gyermek igényli és szereti a mozgásos tevékenységeket, kitartó a mozgásos játékokban</li> <li>○ Tud néhány mozgásos játékot (futó, fogó) irányítás nélkül játszani</li> <li>○ Kialakult testsémája, oldalisága, biztosan tájékozódik a térben</li> <li>○ Teste arányosan fejlett, teherbíró</li> <li>○ Mozgása összerendezett, harmonikus, ütemesen fejlődik mozgáskoordinációja és finommotorikája</li> <li>○ Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes</li> <li>○ Egészséges versenyszellem tud csapatban játszani</li> </ul>

## 6.6. Játék

### Cél:

- A gyermekek egyéni vágyai kiteljesedjenek, ötletei kibontakozzanak, komplex módon fejlődjenek, érvényesüljön a játék kreativitást fejlesztő és élményt adó szerepe.
- A gyermekek a szabad játék által az életkori sajátosságaiknak megfelelő tevékenységeket végezzenek; a szabad játék által a gyermekek képességei fejlődjenek, ismereteik gazdagodjanak, bővüljenek.

Feladat	Módszer
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Olyan feltételek megteremtése, ahol a gyermek jól érzi magát.</li> <li>○ A játék feltételeinek biztosítása: elegendő hely, idő, nyugodt légkör, eszközök.</li> <li>○ A szabad játék lehetőségeinek biztosítása.</li> <li>○ A megjelenő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.</li> <li>○ Az óvónő modell értékű módszereinek alkalmazása.</li> <li>○ A gyermek beszédképességének fejlesztése játék közben.</li> <li>○ Szabálytudat alakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Együtt játszás</li> <li>○ Szükség esetén bekapcsolódás a gyermek játékába, segítségadás</li> <li>○ Utánozható mintaadás</li> <li>○ Játékkezdeményezés, motiválás</li> <li>○ Szabad játékválasztás</li> <li>○ Érdeklődés felkeltés</li> <li>○ Gyakorlás</li> <li>○ Beszélgetés</li> <li>○ Bemutató</li> <li>○ Ellenőrzés, értékelés</li> <li>○ Dicséret</li> <li>○ Megfigyelés, felfedezés</li> </ul>
<p><b>A tevékenység tartalma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gyakorlójáték</li> <li>○ Építő – konstrukciós játék</li> <li>○ Szerepjáték</li> <li>○ Szabályjáték</li> <li>○ Barkácsolás</li> </ul>	

- Szabad játék élet közeli tartalommal

A **gyakorlójáték** folyamán lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek megismerjék a különböző játékeszközök tulajdonságait, helyes használatuk során fejlesztjük tér érzékelésüket, szem – kéz koordinációjukat.

A **szerepjáték** által fejlesztjük a gyermek személyiségét, erkölcsi értéket, társadalmi együttélés szabályait, viselkedéskultúráját, alkalmazkodó képességét, aktivitását, segítőkészségét, komplex személyiségfejlődését.

Kitalált történetek eljátszásával fejlesztjük a képzeletét, kreativitását a játék megszervezésével szervezőképességét és empátiáját.

A **szabályjáték** során fejlesztjük a gyermek szabálytudatát, az egymásért folytatott játéktevékenység örömeinek kialakítását.

A **konstrukciós** játék során segítjük az összerakosgatás és szerkesztés örömeinek kibontakozását, egyéni ötletek megvalósítását.

A **barkácsolás** folyamán lehetőséget biztosítunk, hogy aktívan bekapcsolódjanak az alkotó és javítási műveletekbe, hogy átérezzék munkájuk örömét és eredményét.

A **dramatizálással**- és bábjátékkal lehetőséget adunk arra, hogy a meseélmény többoldalú örömszerzés legyen számukra.

**Szabadban történő játék** során lehetőség adódik a gyermek megfigyelő,- felfedező tevékenységére, a természetes kíváncsiság kielégítésére, mely kedvezően hat a gyermekek társas kapcsolataira.

### **Szabadjáték**

A szabadjáték során a gyermek a környező világról szerzett és belső világának ismereteit éli meg. A szabadjáték a személyiségfejlődés egyedülálló segítője, mely során a gyermek értelme, és intellektuális képességei, érzelmi élete és társas kapcsolatai egyaránt fejlődnek. Kommunikációs tere az együtt játszás során kitágul, megtanul kérdezni, a megfelelő módon válaszolni, gondolatait megfogalmazni.

Az óvodapedagógus szerepe a megfelelő légkör, hely, idő, eszköz biztosítása, és a játéktevékenység tiszteletben tartása, az indirekt irányítás mellett.

A játszóhely kialakításánál ügyelni kell arra, hogy legyenek állandó és ideiglenes különféle játékre csábító eszközök, a gyermekek számára elérhető helyen. olyan anyagok álljanak rendelkezésre, amellyel a gyermek el tudja készíteni a játékhoz szükséges eszközöket, kreatív elképzeléseit megvalósíthatja.

Az óvodapedagógus segítő jelenléte a gyermeki fantázia kiteljesedését teszi lehetővé. Azzal, hogy engedjük saját elgondolása szerint cselekedni, az önállóságukat fejlesztjük, és önérvényesítési törekvéseiket segítjük.

A szabadjáték megfigyelése során információt kap az óvodapedagógus a gyermeki személyiség egészéről, értelmi fejlettségéről, érzelmi, akarati életéről, szociális érettségéről, mozgásfejlődéséről. A megfigyelés tapasztalatai meghatározzák a további fejlesztés irányát.

### **Szabadban történő játék:**

A gyermek megfigyelő, felfedező tevékenységének alapja a természetes kíváncsiság, a mely során kedvezően alakulnak a gyermekek közötti társas kapcsolatok.

### **Várható eredmény:**

- A játéktémát napokon keresztül folytatja társaival
- Képes a szabályokhoz alkalmazkodni
- Képes a szerepvállalásra és a szerepek elosztására
- Képes a szerepjátékok megszervezésére és az ahhoz szükséges játékszerek kiválasztására
- Betartja a társas viselkedés szabályait
- Problémamegoldásra vállalkozik
- Képes a konstruálás során egyre bonyolultabb játékeszközöket készíteni
- Képes a már elsajátított ismeretek felidézésére
- Munkatempója, feladattartása életkorának megfelelő
- Szándékos figyelemre képes
- Felkészült az iskolai életre
- Ismeretei megalapozottak
- Képes ok – okozati összefüggések felismerése

## 6.7. munka jellegű tevékenységek

### Cél:

- A sokféle változatos gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességeik teljesítését.
- A munkavégzéshez szükséges attitűdök kialakítása.
- Saját és mások munkájának elismerésére nevelés.

Feladat	Módszer
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Közös munka során a társas kapcsolatok, a csoportra jellemző erkölcsi szabályok, normák alakítása, személyiségfejlesztés.</li> <li>○ A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, s azok feltételének biztosítása.</li> <li>○ Egyszerűbb munkafolyamatok elsajátítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beszélgetés</li> <li>○ Magyarázat</li> <li>○ Bemutató</li> <li>○ Gyakorlás</li> <li>○ Dicséret</li> <li>○ Buzdítás</li> <li>○ Ellenőrzés</li> <li>○ Értékelés</li> </ul>

### A tevékenység tartalma:

A gyermek mindennapi tevékenységének része a munka, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik.

Megjelenő munkafajták: önkiszolgálás (testápolás, étkezés, öltözködés), naposi munka, alkalmoszerű munka, közösségért végzett munka, egyéni megbízások, környezetgondozás, növénygondozás, gyermek-gyermek közötti munka.

Ez a tevékenység hozzájárul a gyermekek közötti társas kapcsolatok alakulásához. Lehetővé válik általa a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása.

Alakul a gyermekek önértékelése. A tevékenység nevelő ereje nagy hatású, mert erősíti a gyermekekben a munka játéktól eltérő jegyeit.

Értékelésük mindig buzdító, megerősítő legyen, hogy a gyermekekben pozitív viszonyt alakítsunk ki a munkához.

**Várható eredmény:**

- A gyermekek önállóan, örömmel végzik a rájuk bízott munkát.
- Szociális kapcsolataik erősödnek a munka jellegű tevékenységek során.
- Ismernek egyszerű munkafolyamatokat.
- A munka eredményét és értékét felismerik.

## **7. A tevékenységekben megvalósuló tanulás**

### **Játék és tanulás, mint tevékenységek az óvodában**

Az óvodai életben a gyermekek életét, egész napját szövi át és határozza meg. Ebben történik meg a tapasztalatok, élmények feldolgozása, a gyermek ebből indul ki és ehhez tér vissza valamennyi tevékenysége során.

A szabad játék abban különbözik a játék más formáitól, hogy annak kereteiben csak a spontán tanulás jelenik meg.

A tervezett, szervezett és irányított tanulásban is akkor valósul meg az ismeretszerzés, a készségfejlesztés, ha az minden mozzanatában játékos jellegű, „a játékoság az óvodai életnek és benne a tanulásnak is olyan szinguláris elve, melynek célja a gyermek játékos beállítódásának, és a játék dominanciájának figyelembe vétele a tanulás folyamatában”. (Kovácsné, 2009.)

A játék jelen lehet a tanulásban azáltal, hogy beépül a tanulási folyamatba, kezdeményezett játék formájában, valamint úgy, hogy a tanulási folyamat színeződik egy-egy játékos mozzanat által.

„A tanulási tevékenység is a játékból nő ki, s megtartja alapvetően játékos jellegét. Ezért a gyermekek a tanulási folyamatát úgy tervezzük, hogy az rendelkezzen a játék azon sajátosságaival, amelyek által úgy élik meg a tanulást, mintha játszanának- önkéntességgel, örömszerzéssel. Eközben erősíthetők a tanulás jellemzői is. (elmélyülés, megismerési vágy, szándékosság, stb.) A tanulási folyamat ezáltal fokozatosságot mutat a spontán játékból a szerzett tanulásig... És a kisgyermekkorai játék észrevétlenül alakul át szándékos tanulássá.” (Körmöci, 1996)

#### **1. A szabad játék támogatása:**

- a gyermek legtermészetesebb spontán és önkéntes tevékenysége, önmagáért való örömforrása
- a játék útján ismerkedik a világgal, általa fejlődik
- az egyes életszakaszok fejlődéslélektani sajátosságainak ismerete
- az adott életkorokra jellemző játéktípusok, játéktevékenységek biztosítása
- játékmotiváció kialakítása,

- életkori és egyéni igényekhez való alkalmazkodás
- a folyamatos szabad játékhoz szükséges objektív feltételek megteremtése

## 2. A tevékenységekben megvalósuló tanulás tervezésének feladatai

- az érdeklődés felkeltése, szabályozása, orientálása,
- a gyermekek spontán tevékenységeinek támogatása,
- célok megvalósítása a szakszerűen tervezett és szervezett foglalkozások keretében
- az óvodai nevelés funkcióinak szem előtt tartása,
- a deklarált célok a megjelölt feladatokban komplex módon érvényesüljenek

**Az óvodai tapasztalatszerzés, tanulás a gyermek teljes személyiségfejlődését, fejlesztését támogatja.**

### **Cél:**

- Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése különböző tevékenységekben, élethelyzetekben, gyakorlás, felfedezés és cselekvéses tanulás módszerével.
- Az óvodapedagógus épít a gyermek előzetes tapasztalataira, ismereteire és a megfelelő tevékenységi formát és időkeretet biztosítja a célok megvalósításához.
- Megteremti a felfedezés lehetőségeit, építve a gyermek cselekvő aktivitására, a kreativitás fejlesztését valósítja meg.
- Személyre szabott pozitív értékelésével segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

### **A tanulás formái az óvodában:**

- Utánzás
- Spontán játék
- Cselekvéses tanulás
- Kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- Irányított megfigyelés
- Tapasztalatszerzés
- Felfedezés
- Gyakorlati problémamegoldás

## **8. Az óvoda kapcsolatrendszere**

### **8.1. Az óvoda-család**

Az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében kiemelt feladatunk a családokkal való együttműködés, a megfelelő kapcsolatok kialakítása, felkutatása és mélyítése.

Az ehhez szükséges kölcsönös bizalom elvét minden esetben betartjuk.

Fontos ehhez a kapcsolat megfelelő kiépítése és kölcsönös ápolása.

A hatékonyabb nevelés érdekében fontos, és az együttnevelés szempontjából meghatározó jelentőségű, hogy megismerjük a gyermekek családját, otthoni környezetüket, élettörténetüket, fejlődési jellemzőiket.

### **Célunk az együttműködés terén:**

- A gyermekek fejlődésében a folytonosság biztosítása.
- A gyermekek személyiségének megismerése.
- A családok megismerése a gyermek fejlesztéséhez.
- Folyamatos, kétoldalú kommunikáció, melyet számos módon elősegít az intézmény, igazodva a család nyelvhasználati jellegzetességeihez.
- A feladatok egységes értelmezése.
- Együttműködés és az ismeretek, információk rendszeres cseréje.
- A gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása.
- A kölcsönös bizalom megteremtése szülők aktív közreműködésére történő inspirálás saját gyermekeik óvodai nevelése terén.
- Az óvodai és a szülői nevelés kölcsönös megismerése.
- Az együttműködés szabályainak betartása.
- A közös célok megvalósítása a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.
- A tanulási tevékenységek és tanulási lehetőségek kialakítása és fenntartása az otthoni és a szabadidős környezetben is.
- A családok elköteleződésének támogatása.
- Kapcsolattartás a segítő szakma képviselőivel.
- Megérteni és elfogadni a gyermekek fejlődésének megfelelő nevelési programot/nevelési tervet/szakmai programot.
- Megfelelő nevelési stratégiákat alkalmazni.
- Hosszú távú együttműködések építeni az intézményekkel.

- Támogató kapcsolatot létrehozni a többi szülővel.
- Hasznosítani a közösségi szolgáltatásokat.

Arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, fejlesszük a gyermekeket.

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelési filozófiánkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés.

Figyelembe vesszük a szülők véleményét, észrevételeit, javaslatait. Építünk együttműködési szándékukra.

A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a probléma érzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget.

A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermeküket. Kiemelten fontosnak tartjuk a pozitív attitűd érvényesülését az óvodapedagógus - szülő - dajka - gyermek kapcsolatában.

Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk. Érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, családhoz illesztett segítségnyújtás formájában.

### **Kapcsolattartás**

Arra kérjük a szülőket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusuktól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A szülők a csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A fejlesztőpedagógus, logopédus, előre meghirdetett időpontban tart fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az óvodaigazgatótól fogadóórát lehet kérni a +36-31/200-1093 telefonszámán, illetve a központi email címen: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu), vagy személyesen az intézményben.

### **A szülők véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása:**

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, az elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

Óvodánkban az információhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szeptemberi és januári szülői értekezleteken egyeztetjük a szülőkkel. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, vagy az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai Program, a Házirend és az SZMSZ az óvoda hirdetőtábláján, valamint az óvodaigazgató irodájában érhető el.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- Beiratás: az első személyes kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezletek, fél évente 1,
- Kapcsolatfelvétel a családdal /családlátogatás, családi nevelési szokások megismerése – a szülők igénye szerint/.
- Egyéni beszélgetések: egyéni eszmegbeszélések az aktualitásnak megfelelően, előzetes időpont-egyeztetés után.
- Nyitott óvoda: a szülők részvétele az óvoda életében: előzetes megbeszélés alapján a szülő bemehet a csoportba és megismerheti gyermeke óvodai életét.
- Közös ünnepek, rendezvények: karácsonyi barkácsoló délelőtt, a nagycsoportosok adventi műsora, farsang, „egy gyermek-egy palánta” (közös kert és udvarszépítés) sportnap, anyák napja, kirándulás, búcsú ünnep.
- A gyermekek hatékonyabb fejlesztése érdekében a családdal közös gyűjtőmunka, tapasztalat és élményszerzési lehetőségek, programok szervezése.
- Az óvoda valamennyi szülő-gyermek fogadására felkészül, legyen szó bármilyen szociális vagy etnikai rétegről. Figyelembe veszi sajátosságait, szokásaikat, érvényesíti az intervenciós gyakorlatot.
- Családhoz illesztett segítségnyújtás, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, az óvoda iskola átmenet megkönnyítése.

#### **Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:**

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételről szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte, felvehető az az a gyermek is aki 3. életévét adott naptári év december 31-ig betölti, és van elegendő férőhely.
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,



**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda Alapító Okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírtni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodai igazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja:

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógussal, amennyiben a szülő a beiratkozás alkalmával a Felvételi lapon igényelte.
- Óvodai étkezés megrendelésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre, legjobb érdekét figyelembe vevő gyermekvédelmi intézkedések szükség szerinti megtételére való jogosultság. (Jogalap: 1997. évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény.)
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, fejlesztőpedagógiai ellátás.
  
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évről történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A Múkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:  
*„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.”* Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az év közbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Múkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

### **Szülői Munkaközösség**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hoznak létre minden nevelési év elején, az első Szülői értekezletet követő megbeszélésen. A Szülői szervezetnek minimum három tagja van, a gyermekek korcsoportjából 1-1 fő, akik önként vállalják az SZMK tagságot. Vezetőjüket maguk választják ki.

Az együttműködés és kapcsolattartás során kötelezettség terheli

- az igazgatót, valamint
- a szülői szervezet vezetőjét.

### **Az óvodaigazgató felelőssége, feladata:**

Felel a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért.

Feladata, hogy:

- amennyiben a szülői szervezet kezdeményezi, összehívja a nevelőtestületet,
- tájékoztassa a szülői szervezetet arról, hogy mikor lesz nevelő-testületi értekezlet, és a szülői szervezet véleményezési, javaslattevő jogával érintett ügyek tárgyalása esetén meghívja a szülői szervezet képviselőjét, hogy tanácskozási joggal vegyen részt az értekezleten,
- a szülői szervezet számára jogszabályban, illetve más belső intézményi dokumentumban meghatározott jogköreinek gyakorlásához szükséges, az igazgató számára rendelkezésre álló, vagy általa elkészítendő dokumentum rendelkezésre bocsátása, illetve tájékoztatás megadása,
- a szülői szervezet működésének segítése (jogi segítségnyújtás, szervezési feladatok),
- a szülői szervezet működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása (helyiség, eszközök).

Az óvodaigazgató kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen:

- a) a véleménynyilvánítási jogával,
- b) a javaslattételi jogával.
- c) az egyéb jogával.

#### **A szülői szervezet vezetőjének feladata:**

A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy:

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek.

#### **A kapcsolattartás formái:**

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, jogi tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkör gyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében az igazgatóval,
- munkatervek egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről, egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek,

#### **A szülői szervezet tisztségviselői:**

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet nyilvánosságra hoz.

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

Az óvodai csoportok szülői szervezeteit az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. Velük csoportot vezető óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot.

A csoportok szülői szervezetei a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a csoportokban választott SZMK tag segítségével juttatják el az adott egység képviselőjének, aki továbbítja a kapcsolattartónak a felvetést.

Az egységek képviselői alkotják az intézmény szülői szervezetének vezetőségét, akik maguk közül választják az elnököt. Az intézményi szülői szervezet választmánya 3 tagú. Akkor határozatképes, ha ülésein jelen van legalább 2 fő. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az igazgatónak a szülői szervezet (közösség) választmányát (vezetőségét) nevelési évenként egy alkalommal, össze kell hívnia, és tájékoztatást kell adnia az intézmény feladatairól, tevékenységéről.

A csoportok szülői munkaközösségének az óvodapedagógusok szükség szerint, de évente legalább két alkalommal adnak tájékoztatást

**A szülői szervezet döntési jogot gyakorol:**

- a saját működési rendjében,
- tisztségviselőinek megválasztásában.

**A szülői szervezet egyetértési vagy véleményezési jogot gyakorol az alábbi területeken:**

- az SZMSZ kialakításában,
- a házirend kialakításában,
- az éves munkaterv és beszámoló elkészítésekor,
- az igazgató és a szülői szervezetek közötti kapcsolattartás módjában,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályozó részekben,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az intézmény és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a gyermekvédelmi feladatok meghatározásában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

**Választott tisztségviselői által:**

- Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.
- Figyelemmel kíséri a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor, - illetve képviselője tanácskozási joggal - részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

- A szülői munkaközösség vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzata, a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosító

## **8.2. Védőnői szolgálat és orvos**

A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodaigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.

- Az orvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint a védőnő látogatja az óvodánkat.
- Az óvodaigazgató a védőnő munkájához szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő fél évente, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtetvességi vizsgálatot végez.
- A beiskolázás előtti státusz vizsgálatra a gyermek háziorvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.
  
- A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségéről – tudomásszerzéskor átnyújtott nyilatkozata szerint.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles, ennek keretében gondoskodnia kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer általános vizsgálaton vegyenek részt.

Az egészségügyi ellátás:

- az orvos és az asszisztens
- a védőnő

együttes szolgáltatásából áll.

### **Az egészségügyi ellátás rendje**

a) az orvosi szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	orvosi szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése: Egészségügyi gondozás, szűrés. Háziorvos	Státusz vizsgálatok, védőoltások beadása. A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltásokat úgy kell megszervezni, hogy azok a foglalkozások előtt vagy után történjenek.

Az ellátás nyújtásának helye:	Ecsegfalva Orvosi Centrum
-------------------------------	------------------------------

a) védőnői szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Védőnői szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése: Védőnő	A gyermekek személyi tisztaságának ellenőrzése fél évente, illetve az óvoda jelzése alapján, szükség esetén, különös tekintettel fertőző megbetegedések esetén
Az ellátást nyújtó foglalkoztatásának jellege:	A státuszvizsgálatokról, védőoltásokról a védőnő értesíti a szülőket, orvosi vizsgálat előkészítése, elsősegélynyújtás
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	Fél évente kötelező tisztasági vizsgálatok, igény szerint, - fertőzések idején pl.: "T" gyakrabban
Az ellátás nyújtásának helye:	Ecsegfalva, Orvosi Centrum  5515 Ecsegfalva, Hunyadi utca 2. Ecsegfalvi Óvoda

### 8.3. Gyermejköléti és Családsegítő Szolgálat

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek súlyos veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a Gyomaendrődi Család - és Gyermejköléti Központ, illetve
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:

- személyekkel, mint az Iskolai és óvodai segítő, aki havi rendszerességgel fogadó órát tart az óvodában,
- intézményekkel és
- hatóságokkal,
- oktatásügyi közvetői szolgálattal,
- az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattal.

Az intézmény segítséget kér, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

A segítséget az alábbi intézményektől, szervektől kéri:

- a Gyomaendrői Család - és Gyermekjóléti Központ
- az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálattól,
- egyéb gyermek -és ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

Az intézmény a fenti szervekkel közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a szervek értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- a gyermekjóléti szolgálat közreműködésének kérése a gyermek igazolatlan mulasztása miatt,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.
- az oktatásügyi közvetítő esetében a közvetítő fenntartó egyetértésével történő felkérése, és írásban történő megbízása, együttműködés az egyeztetési eljárásban.

#### **8.4. Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat**

Az intézmény a nevelési feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart pedagógiai szakszolgálattal, mely a Református Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény Debreceni Tagintézménye. Egy utazó Logopédus és egy utazó fejlesztőpedagógus jár heti két alkalommal az óvodába. Az SNI-s és a BTMN-s gyermekeket egyaránt megsegítik, fejlesztik.

A pedagógiai szakszolgálat és az intézmény a következő területen működik együtt:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- a szakértői bizottsági tevékenység (ezt a tevékenységet a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik a Szakszolgálat Dévaványai Telephelyén. A Felülvizsgálatok is itt történnek, mivel ezek a tevékenységek nem tartoznak a Debreceni EGYMI kompetenciái, ellátandó feladatai közé.)
- a nevelési tanácsadás,
- a logopédiai megsegítés
- óvodapszichológiai ellátás,
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

### **8.5. A pedagógia szakmai szolgálatokkal való kapcsolattartás**

Az intézmény kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat nyújtó, az oktatásért felelős miniszter által kijelölt intézményekkel. Oktatási Hivatal, Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ, (POK)

A pedagógiai szakmai szolgáltatás és az intézmény a következő területeken működik együtt:

- a pedagógiai értékelés,
- a szaktanácsadás,
- a pedagógiai tájékoztatás,
- szakértői tevékenység
- Pedagógus, -Intézményi, - Vezetői Tanfelügyelet
- a tanügy-igazgatási szolgáltatás,
- a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,
- gyermek-tájékoztató, - tanácsadó szolgálat.

### **8.6. Óvoda- iskola**

#### **Óvoda – iskola átmenet**

Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. A gyermek hat éves korra belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amikor az óvodásból iskolássá érik.

Az óvoda – iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően úgy neveljük és fejlesztjük, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők legyenek.

Iskolára alkalmas gyerekeket bízunk a szülőkre és a pedagógusra egyaránt.

Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet minél zökkenőmentesebbé tegyük, illetve azt, hogy a gyermekek saját képességeiknek megfelelő ütemben haladjanak, életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő ismereteket kapjanak.

Iskolássá csak az iskolában váljon a gyermek. Ennek érdekében folyamatosan rendszeres hagyományteremtő- és megtartó kapcsolatra törekszünk az iskolával.

A jó kapcsolat alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt. A kapcsolat folyamatosságát a munkaterv biztosítja, ezáltal törekszünk arra, hogy a gyermeknek az óvoda- iskola átmenet ne legyen trauma, hiszen a környezete megváltozik, de a pedagógiai légkör, a tanulás módja nem lesz ismeretlen számára.

A kompetencia - alapú fejlesztés segíti az óvoda- iskola átmenetet. Egyrészt elvi síkon a fejlesztési irányok, alapelvek meghatározásával, a fejlesztés hangsúlyainak megadásával.

Másrészt gyakorlati síkon segíti az óvodapedagógust, tanítót az elvi megközelítés tényleges megvalósulása felé. A kompetencia alapú fejlesztés új lehetőségeket kínál a pedagógusok számára az attitűdváltásra, a szemléletformálásra.

Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéséhez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.



**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

<b>Óvoda – iskola átmenet támogatása</b>					
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Formája</b>	<b>Gyakorisága</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
<b>Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka</b>					
A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása	A mindennapi óvodai élet tevékenységei	Folyamatos	Valamennyi óvodapedagógus	Pedagógiai Program, Éves Munkaterv, Csoportnapló, Gyermek fejlődését nyomon követő rendszer	A tanulási képességek megalapozásával, a tanulási is egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzésével, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakításával a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása
<b>Iskolaválasztás támogatása</b>					
A gyermekek kudarcmentes iskolakezdése érdekében a gyermekek ismerjék meg leendő elsős tanítóikat.	Játékos fejlesztő foglalkozások	Igény szerint	Óvodapedagógusok	Helyi Óvodai Nevelési Program, Éves Munkaterv, Csoportnapló	A gyermekek kudarcmentesen illeszkednek az iskola életbe. A gyermekek többsége integrált iskolai környezetben kezdi meg általános iskolai tanulmányait.
	Ismerkedés az iskolával: játékdélután, nyílt órák a gyermekek részvételével	Munkaterv szerint			
	Tájékoztató megbeszélések	Beiskolázást megelőző időszakban egy alkalom			

<b>Óvoda – iskola átmenet támogatása</b>					
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Formája</b>	<b>Gyakorisága</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
A gyermekek óvoda-iskola átmenetének	DIFER mérés – 8 éves korig	Évente 2x	nagy csoportos	Pedagógiai Program, Éves munkaterv,	Az egyéni differenciált fejlesztés
	Esetmegbeszélések	Alkalomszerűen			

zökkenőmentes biztosítása		n	óvoda pedagógusok	DIFER mérőlapok, Csoportnapló	eredményeként a gyermekek általános iskolai eredményessége biztosított.
	Közös programok	Éves Munkaterv szerint			

Az óvoda igazgatója, óvodapedagógusai, -legfőképpen a nagycsoport óvodapedagógusa, rendszeres kapcsolatot tartanak az iskola pedagógusaival.

Évente rögzítik a kapcsolattartás rendjét, (Éves munkatervben) amiben meghatározzák az iskola beilleszkedés megkönnyítése érdekében szervezendő kölcsönös látogatásokat. /Fenyőünnep, Farsang, Iskolalátogatás a leendő 1. osztályosokkal, a leendő 1. osztályos tanító néni látogatása a nagycsoportosokhoz, Búcsú ünnep, DIFER fejlettségmérő füzetek átadása a leendő első osztályos gyermekek tekintetében a tanító néni részére.

Az iskolai beiratás plakátjának kihelyezése az óvodában. A szülők tájékoztatása a beiratáshoz szükséges dokumentumokról. Óvodai Szakvélemények elkészítése a beiratáshoz az igazgató részéről.

### **Tanügyigazgatást támogató munka Iskolaválasztás támogatása**

- A gyermekek után követése legalább az iskola első évében
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről
- Az egyéni fejlesztési naplóbejegyzéseinek megbeszélése
- A gyermek alkotásainak megmutatása, elemzése,
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése
- A család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése

### **Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka**

- a tanulási képességek megalapozása
- a tanulási és egyéb rész-képesség zavarok kialakulásának megelőzése
- a megoldási késztetés erősítése,
- monotonia tűrés fejlesztésének elősegítése
- a figyelemkoncentráció fejlesztése
- az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása

### **A beiskolázás óvodai eljárásrendje**

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket a nagy- középso csoportot vezető óvodapedagógus ismerteti a nevelési év első Szülői értekezletén. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra és szülői értekezlet keretében beszélgetünk az iskolára való

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, a logopédus, valamint a fejlesztőpedagógus adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, vagy a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.
- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), autizmus spektrum zavar, illetve beszéd fogyatékoság megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, (DIFER mérések eredményei) melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógus és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusának!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradási, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.

- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beiratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

### 8.7. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Az intézményi kapcsolat típusa	Az érintett szervezet neve és címe, valamint a kapcsolattartás módja
1. Fenntartó:	<p>1.1. Ecsegfalva Község Önkormányzat, 5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.</p> <p>Rendszeres, kölcsönös, együttműködő, segítő, támogató kapcsolat. Folyamatos információáramlás, tájékoztatás, a pénzgazdálkodás együttes kezelése. Beszámolók, Pályáztatás, Képviselő-testületi üléseken való részvétel.</p>
2. Más oktatási intézmény:	<p>2.1. Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ecsegfalvai Telephelye, 5515 Ecsegfalva, Árpád utca 16.</p> <p>Iskolalátogatás, óvodalátogatás, közös rendezvényeken való részvétel, egymás kölcsönös meghívása a hagyományoknak megfelelően az intézményi rendezvényekre. Együttműködés az iskolába történő beilleszkedés megkönnyítése érdekében, DIFER füzetek átadása, Óvodai Szakvélemények elkészítése</p> <p>2.2. Középiskolák, - az 50 órás Közösségi Szolgálat teljesítésében történő segítségnyújtás, helyszín biztosítása, közösségi napló vezetése, a tevékenységek koordinálása</p> <p>2.3. Felnőtt képzésekkel való együttműködés, a gyakorlati hely biztosítása, gyakorlat idő letöltése kapcsán. /dajka képző, pedagógiai asszisztens, - gyógypedagógiai asszisztens képzés/</p>
3. Intézményt támogató szervezetek	<p>3.1. Nagycsaládosok Egyesülete: közös programok szervezése, felajánlások az óvodai programokra, személyes segítségnyújtás az intézmény nyílt programjain, közös dekoráció készítés a község közterére,</p>

	<p>3.2. Ecsegfalva Községért Közhasznú Egyesület: felajánlások az intézmény hagyományörző programjaira mind tárgyi, mind személyes segítségnyújtás terén, a ballagó gyermekek megajándékozása</p> <p>3.3. Nyugdíjas klub: meghívás az óvoda Adventi ünnepségére, Anyák napjára, a Búcsú ünnepre</p> <p>3.4. Polgárórség: Meghívás az óvoda Farsangra, Búcsú ünnepre, a nyílt ünnepségek,-óvodai rendezvények biztosítása, tárgyi felajánlások Farsangra, Gyermeknapra</p>
4. Gyermekjóléti szolgálat	<p>Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ 5502 Gyomaendrőd Fő út 2-4/1 Rendszeres és folyamatos kapcsolattartás a gyermekek védelme érdekében. Eseti megbeszélések, konzultációk, értekezletek, beszámolók</p>
5. Egészségügyi szolgáltató	<p>Egészségügyi Centrum Ecsegfalva, Háziorvos, asszisztens, védőnő: Folyamatos, rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás, együttműködés, fertőző megbetegedése jelzése, szakmai állásfoglalás kikérése indokolt esetekben. A Védőnő tisztasági vizsgálata negyedévente, félévente, ha szükséges gyakrabban. (pl. „T” fertőzőttség)</p>
6. Kulturális intézmények	<p>Ecsegfalva Községi Könyvtár és Művelődési Ház 5515 Ecsegfalva Fő utca 67. A gyermekek részére szervezett programok, Könyvtárlátogatás, mesehallgatás, rajzfilmvetítés, nyílt Farsang helyszíne, kiállítások megtekintése,</p>

**A fenntartóval, működtetővel való kapcsolat:**

Az intézmény, - Ecsegfalvi Óvoda - és a fenntartó, működtető, -Ecsegfalva Község Önkormányzata - kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény szakmai működtetése,
- az intézmény működéséhez szükséges eszközök, feltételek megteremtése,
- az intézmény nevének megállapítására
- az intézményben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, beleértve a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket, valamint

- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére,
- a Pedagógiai Program, a Házi rend és az SZMSZ ellenőrzésére.

A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- dokumentum átadás jóváhagyás céljából,
- Képviselő-testületi ülésen való részvétel
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.
- kölcsönös információáramlás
- közös rendezvényeken való részvétel, meghívás óvodai rendezvényekre, részvétel község rendezvényeken

Kapcsolatunk hivatalos, támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

#### **Az óvoda és a gyermekétkeztetést ellátó konyha:**

Az intézményi gyermekétkeztetést a Prizma Junior Zrt. látja el 2019. óta. Békéscsabai főzőkonyhájukról naponta két alkalommal szállítják az ételt. Reggel a reggelit és az uzsonnát, délben pedig az ebédet.

Az óvodának napi szintű jelentési kötelezettsége van a főzőkonyha felé.

A szülőknek kötelessége reggel 9 óráig jelezni az óvoda felé, ha gyermekük betegség, vagy egyéb ok miatt nem vesz részt adott napon az óvodai nevelésben. A konyhai kisegítők reggel 9 órakor jelentik le a következő napra érvényes gyermeklétszámot a gyermekétkeztetést ellátó konyha alkalmazottjának. Biztosítják az ételallergiás gyermekek diétás étkeztetését és a Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetését is. Területi képviselőjünkkel együttműködő, segítő, rendszeres kapcsolatot ápol az intézmény.

#### **Körös-Maros nemzeti Park Réhelyi Látogatóközpont, Dévaványa**

##### **Formái:**

- Múzeumlátogatás
- Kirándulás
- Természetvédelmi programokon való részvétel /rajzpályázat stb./.

#### **Községi Könyvtárral**

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk, rendszeres könyvtárlátogatásokat szervezünk.

##### **Formái:**

- Könyvkölcsönzés
  - Mesehallgatás
  - Zenehallgatás
  - Gyermek előadások, vetélkedők szervezése,
  - Óvodai programokra történő meghívás
- *A Kárpát - medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és - lehetőség szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn. Törekszünk az Erdélyben, Székelyföldön, Kovászna megyében lévő Komandó település igazgatójával, óvodapedagógusaival a szakmai kapcsolat további elmélyítésére, tapasztalatcserére, egy esetleges kölcsönös intézménylátogatásra.*

## **9. Sajátos feladataink**

### **9.1. Gyermekvédelem**

Óvodánkban a gyermekvédelmi munka kiemelt jelentőséggel bír. Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek az óvodába. A társadalmi, gazdasági viszonyok változásával magasabb lett a mindennapi gondokkal, megélhetéssel küzdő családok száma. A munkanélküliség nőtt és ezzel egyenes arányban a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű családok száma is emelkedett. A szülők nagy része Közmunka programban kerül foglalkoztatásra.

Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. Ennek a munkának hagyományai vannak óvodánkban, ezért a jövőt illetően is lesznek feladataink.

#### **Célunk:**

Minden óvodás korú gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása.

#### **Feladatunk:**

- Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás, mint alapvető nevelési módszer.
- A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését elősegíteni. Ez a segítség kiegészül a fejlesztő pedagógus közreműködésével is.
- Feladatunk, hogy enyhítsük azokat a hatásokat, amelyek a gyermekekben károsító jellegűek, másrészt segítsük azoknak a hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulhatnak a gyermekek zavartalan fejlődéséhez.
- Az óvodai gyermekvédelem magába foglalja a gyermekközösség egészére kiterjedő, ezen belül minden egyes gyermek harmonikus személyiségfejlesztéséért kifejtett pedagógiai tevékenységet. A gyermekekre való fokozott odafigyelés teszi lehetővé, hogy időben fedezhetjük fel a személyiségfejlődési problémákat. A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése is csak korai felderítés alapján lehetséges.
- A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás, a szeretetpótlás jellemző.
- A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik.

**Feladat:**

A gyermek megismerése, gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, a gyermekekről, jellemzés készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a pszichológussal, Pedagógiai Szakszolgálattal és Szakértő Bizottsággal.

**A gyermeki és szülői jogok védelmének és érvényesítésének eljárásrendje:**

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

(Jogalap: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése)

- A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz, véleményezéshez való jogát a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.
- A gyermek emberi méltósághoz való jogát személyisége tiszteletben tartásával, megbecsülésünk és elismerésünk szóbeli és tevőleges kimutatásával érjük el, mely során értékesnek, és elfogadottnak érezheti magát.
- A gyermek biztonságához és védelemhez való jogát intézményünk személyi, tárgyi és infrastrukturális kereteivel biztosítjuk, megóvva valamennyi óvodásunkat mindennemű veszélyeztetettségtől, bántalmazástól, kihasználástól, visszaéléstől.
- A gyermek egyenlő bánásmódhoz való jogát a hátrányos megkülönböztetés, kirekesztés, minősítés, megalázás, megszegyenítés, lekicsinylés minden formájának tilalma mellett, az esélykiegyenlítéssel, az egyéni képességekre alapozott differenciált fejlesztéssel, szükség szerint - a szülővel egyeztetve -pedagógiai szakszolgálati szakvélemény szerint gyógypedagógiai fejlesztéssel, a kiemelkedő képességek tehetséggondozásával, valamint eseti szociális megsegítéssel biztosítjuk.
- Pedagógiai hitvallásunkat áthatja a gyermekközpontúság. Az óvodai élet valamennyi tevékenységében a gyermek mindenképp felett álló érdekeit, életkori sajátosságait, fejlettségét és egyéni szükségleteit helyezük előtérbe, mely eredményeként a gyermek szabadon alkothat véleményt társai és munkatársaink méltóságának tiszteletben tartása mellett.
- A gyermekek bárminemű bántalmazásának, veszélyeztetésének megelőzésére az intézményi működés minden területén tudatosan törekszünk. Gyakorlatunkat áthatja a munkatársaink célirányos továbbképzése, felkészítése, valamint az intézményben tartózkodó műszaki munkát végző munkatársak, a középiskolai közösségi szolgálatot, diák munkát végzők, illetve főiskolai, egyetemi, felnőttképzésben részt vevő gyakorlatot teljesítő hallgatók, intézményi értékekkel, gyermekvédelmi előírásokkal történő megismertetése.

Valamennyi gyermeket kortól, nemtől, egészségi állapotától, képességeitől, kultúrájától, anyanyelvétől, nemzeti, nemzetiségi hovatartozásától, jogállásától, vallásától, valamint biológiai nemétől, nemi identitásától, nemi



önkifejezésétől, és szexuális orientációjától függetlenül egyenlően megillet a védelemhez, gondoskodáshoz és segítségnyújtáshoz való jog.

A gyermekvédelmi elveket intézményünk az óvodán kívüli tevékenységei során (pl.: kirándulások alkalmával stb.) is betartja, dolgozóival betartatja.

Az óvodaigazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék.

## 9.2. Szociális segítő tevékenysége

### A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

### Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

### A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás, információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás

- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen
- szülőcsoport szervezése, vezetése (klub formában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösség ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján megtalálható.

### **Gyermekvédelemmel kapcsolatos eljárások**

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodaigazgató a pedagógusok bevonásával látja el. Előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére állnak.

A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott igazgató elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáján (faliújság,) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31). EMMI rendelet 62. § (1) bekezdése lehetőséget biztosít az oktatásügyi közvetítő eljárásra.

*„(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.”*

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit.
- Intézményünk jogszabályokra alapozza gyermekvédelmi döntéseit, - melyek átláthatók és a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit képviselve- történnek.
- A gyermekekkel szembeni bántalmazás és visszaélés minden formája elfogadhatatlan. Intézményünk a zéró tolerancia elvét képviseli.
- Az intézményekben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart és együttműködik a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel.
- Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, szorosan együttműködve a csoportvezető pedagógusokkal, óvodánk dolgozóival.
- A gyermekvédelmi felelős felé tehető meg azok a jelzések, melyek során lehetőség nyílik a gyanú, vagy konkrét eset kezelésére. Az óvoda nem nyomozó hatóság, így a jogkörén túli eseteket a felsőbb jogszabályok szerint a megfelelő hatóság felé irányítja jelzési kötelezettsége szerint.
- A felmerült gyanút vagy történést jelző személy védelme érdekében adatait zártan kezeljük, de a segítő szervekkel való együttműködését elvárjuk.

A veszélyeztetett, vagy más okból nehezített élethelyzetű, speciális szükségletű, eltérő bánásmódot igénylő gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk a védelemre.

### **9.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

#### **Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr (védőruházatot biztosítani kell számára).
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek koordinálása az óvodaigazgató feladata, felelőssége.

#### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

### **9.4. A hit és vallásoktatás**

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az óvodaigazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

### **9.5. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

- Célunk a tanulási zavarokat megelőző (preventív) támogató, minőségii és befogadó nevelés-oktatáshoz való hozzáférés folyamatos javítása,

- Az oktatási egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint - a hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával és (tovább) fejlesztésével - az Óvodai nevelés országos alapprogramban rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítása,
- Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése
- A szociális hátrányok kompenzálása.

**Célok, feladatok:**

- A pedagógiai munka, a pedagógiai kultúra megújítása,
- Az innovációs hajlandóság erősítése,

**9.6 Inkluzív pedagógia - Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az inkluzív pedagógia alapvető szemléletváltást feltételez, melynek során az óvoda, a kapcsolódó intézményrendszer, valamint a tágabb lakóközösség olyan módon alakul át, hogy az a gyermekek egyéni és időben dinamikusan változó nevelési szükségleteire felelni tudjon.

- Módszerei: - befogadás a többségi óvodai csoportba,  
- együttnevelés a többségi gyermekekkel  
- az óvodapedagógus a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon
- együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal
  - a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását elősegítse
  - tolerancia a közösség részéről
  - óvoda és a szülők hatékony kapcsolata
  - differenciált tanulásszervezés
  - gyermekközpontú szemlélet
  - egyéniesített tanulásszervezés
  - nem eredménycentrikus szemléletmód
  - kooperatív technikák
  - a személyiség kibontakoztatását szolgáló

**9.7. Differenciálás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

A differenciálás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében érinti:

- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeket (BTMN)
- a beilleszkedési/magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket (BTMN)
- a kivételes képességű gyermekeket (kiemelten tehetséges)
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek

**SNI fogalma:**

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgáskorlátozott és halmozottan fogyatékos, mozgáskorlátozott,
- érzékszervi fogyatékos: hallássérült, látássérült,
- enyhén értelmi fogyatékos,
- középsúlyosan értelmi fogyatékos,
- beszéd fogyatékos,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral, (súlyos tanulási, figyelem – vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**BTMN fogalma:**

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, aki a Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül SNI-nek.

**Cél:** - a BTMN-s és a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a többi óvodással együtt azonos óvodai csoportban meghatározott elvek és célok szerint, biztosítva részükre a speciális fejlesztés lehetőségét.

- A sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködésének, érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- A gyermekekben lévő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődési üteméhez
- Interperszonális kapcsolatok alakítása

**Feladat:**

- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a sérült gyermek fejlődését.
- A napi életritmusba a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sérülések felzárkóztatását segítik elő.
- Olyan komplex szakvélemények figyelembevétele, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, struktúráját.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket – és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével.
- Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.
- Fejlesztő tevékenységek megszervezése (mozgásterápia, vizuális-, akusztikus-, taktilis észlelés, értelmi képességek fejlesztése, beszéd- és nyelvi képesség fejlesztése, megismerő folyamatok kialakítása, önállóság, szokások elsajátításának gyakoroltatása.)

**A sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása és fejlesztése:**

Óvodánkban az elmúlt néhány évben 1 enyhén értelmi fogyatékos, 2 autizmus spektrum zavarral küzdő, illetve 2 beszéd fogyatékos gyermeket neveltünk.

A szakember igényüket utazó gyógypedagógussal és utazó logopédussal oldottuk meg.

Megbízási szerződéssel, óraadói díj mellett látták el a gyermekek fejlesztését.

2022-től a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattól kilépve, a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Debreceni Tagintézményének szakemberei végzik a fejlesztéseket.

Heti két alkalommal, napi három órában végzik a logopédiai megsegítést és a gyógypedagógiai és a fejlesztőpedagógiai tevékenységet.

#### **Az integrált nevelés feltételei:**

- Az integrált nevelés szerepeljen az intézmény alapító okiratában.
- A gyermek rendelkezzen szakvéleménnyel

#### **A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:**

- Minden gyermeknél egyénre szabott, előre nem tervezhető, a fejlődés ütemétől függ.
- Az iskolába lépés feltételét minden SNI-s, BTMN-s gyermek esetében az illetékes Szakértői Bizottság véleménye állapítja meg.

#### **Kiemelten tehetséges gyermek:**

Tehetségesnek azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

- Az óvodás korú gyermekek esetében a személyiség megismerésének alapja a megfigyelés, annak mindkét típusa, a mindennapi tevékenységek során történő spontán, és az egy adott szempont alapján történő célzott, szervezett megfigyelés.
- Intézményünkben jelenleg nem folyik kiemelt tehetséggondozás.

#### **Cél:**

- A megfigyelés alapján optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.

#### **Feladat:**

- Támogató és szakszerű környezet megteremtése, amelyben a tehetségígéretek minél korábban felfedezhetők, és kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított.

#### **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kapcsán célunk:**

A másságot elfogadó környezetben, a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése. Nehézségeiből, gyengeségeiből, pszichés fejlődésének zavarából, akadályozottságából, fogyatékoságából eredő hátrányának csökkentése.

### **Alapelvünk:**

- A gyermeki szabadság és aktivitás élményének szükségessége.
- Sajátos szükséglettel élők, sérültek integrációja, aktív segítése.
- Nem az elvárt fejlettségi szintből indulunk ki, hanem a lehetséges fejlesztést tartjuk fontosnak.
- Hangsúlyossá válik a differenciált pedagógiai szükségessége.
- Az egyéni kompetenciákhoz igazítva határozzuk meg a gyermekek fejlesztési folyamatát, az inkluzív pedagógiai minta gyakorlatában.

### **Feladatunk:**

- A fogyatékoság jellege, mértéke szerint sajátos fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás célú pedagógiai eljárások és szervezeti megoldások, szakszolgálati ellátás, integrált óvodai csoportok alkalmazása, melyek alkalmassá teszik a gyermeket a számára legmegfelelőbb iskolai élet megkezdésére.
- A fogyatékos gyermekek integrált nevelése.
- Az ép és a fogyatékkal élő gyermekek kommunikációs készségének, részképességeinek fejlesztése.
- Másságot elfogadó környezet biztosítása.
- Akadálymentesített környezet biztosítása.
- Sikereinek értékelése (sikerélmény).
- Fogyatékos gyermekek egyes területeken kiemelkedő teljesítményének felismerése és gondozása.
- Önállóságot segítő támogatás (alkalmazkodó készség, együttműködés).
- Eszközök, terápiák és módszerek megválasztása. (csoportos, mikro csoportos vagy egyéni formákban).
- Nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével, bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.
- Különleges gondozás: együtt – inkluzív pedagógia.
- Gyógypedagógiai – orvosi – pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára építve, az egyes fogyatékosági típusnak megfelelően más-más terület fejlesztése kap nagyobb hangsúlyt, egyéni fejlesztési terv alapján.
- Megfelelő szakirodalom beszerzése.
- Fejlesztéshez szükséges speciális eszközök beszerzése.
- Szakirányú továbbképzések szervezés

### **Az óvodapedagógusok teendői:**

- A gyermek fogyatékoságának megfelelő szakvizsgálat kérése.
- A szakvélemény alapján interakciós térkép, fejlesztési terv kidolgozása és megvalósítása megfelelő szakember segítségével alapján.
- Fokozott együttműködés a szülőkkel.
- Kapcsolódó szakirodalom tanulmányozása.
- Szakirányú továbbképzéseken való részvétel.

**A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:**

**Hátrányos helyzetű (HH):**

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettséggel rendelkezi
- alacsony foglalkoztatottságú,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezetben, illetve lakáskörülmények között él

**Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH):**

- az, aki esetében a HH-ként meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- továbbá a családjából kiemelt, szakellátást nyújtó intézményekben elhelyezett, nevelésbe vett gyermek, valamint az utógondozói ellátásban részesülő gyermek.

**A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:**

- környezeti,
- anyagi,
- egészségügyi,
- a gyermek személyiségében rejlő okok.

**Fontos feladatunk:**

- az integrációt segítő csoportalakítás,
- a megfelelő szakember, hely és eszköz szükséglet biztosítása,
- a szülőknek felajánlott segítségnyújtás.
- az igazolatlan hiányzások minimalizálása
- a szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása
- a nevelőtestület együttműködése (rendszeres team munka, esetmegbeszélések)
- az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis)



- kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőképesség, beszédértés, beszédészlelés fejlődésének elősegítése,)
- érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbeilleszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés)
- egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás)
- társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése

### 1. Szervezési feladatok

Tevékenység megnevezése	Felelős	Határidő	Dokumentálás módja	Eredményességi mutató
<b>1.1. a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása</b>				
A HH és HHH Gyermekek óvodáztatásáért felelős óvodapedagógus kijelölése	óvodaigazgató, mindenkori kiscsoportos óvodapedagógus	Mindenkori nevelési év Április 30.	Emlékeztető	
Kapcsolatfelvétel a védőnővel	óvodaigazgató, óvodapedagógus	Mindenkori nevelési év Február 28-ig.	Együttműködési megállapodás	
Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat anyakönyvi nyilvántartó rendszerével	óvodaigazgató		Anyakönyvi kimutatás, névsor	
A védőnő, a Családsegítő Szolgálat bevonása a „felderítő-meggyőző” munkába	óvodaigazgató, leendő kiscsoportos óvodapedagógus	Mindenkori nevelési év 04.20-05.20-ig	Együttműködési megállapodás	
Az óvodai előjegyzést követően, azon HHH gyermekek meglátogatása, akik nem jelentkeztek			Emlékeztető, beszámoló	

óvodai felvételre				
-------------------	--	--	--	--

<b>A HH és a HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés</b>					
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Formája</b>	<b>Gyakoriság a</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	Családlátogatás	Óvodakezdés előtt	Csoportvezető óvodapedagógus	Csoportnapló bejegyzései, gyermek anamnézislapja	Pedagógiai Programunk nyitott óvodaképének megfelelően a családok bevonásának hatékony megvalósításával a Partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel
	Egyéni beszélgetések	Napi rendszerességgel			
A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása	Szülői értekezlet	Évente 2-szer	Csoportvezető óvodapedagógus	Beszoktatási terv	A Helyi Óvodai Nevelési Programunk nyitott óvodaképének megfelelően a családok bevonásának hatékony megvalósításával a partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel
		Befogadás-beszoktatás ideje			
<b>A beszoktatási tervnek megfelelően</b>					
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	Tájékoztatás-beszélgetés a szülőkkel, gyermekmunkák kihelyezése a szülői tájékoztató táblákra	Igény szerint		Helyi Óvodai Nevelési Program	
Az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése		Folyamatos		Szervezeti és Működési Szabályzat	
A gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése				Intézmény éves munkaterve	
Gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése	Egyéni beszélgetések	Igény szerint		Csoportnaplók bejegyzései	
A családok szokásainak, értékrendjének megismerése,	Egyéni beszélgetések	Óvodakezdés előtt, majd folyamatosan		Gyermek személyiség lap rendszere Program	

megértése, a család erőforrásainak feltárása				tervek	
Szülői közösségek kialakítása	Csoport és intézményi SZMK megválasztása, működtetése	Szülői értekezletek előtt és szükség esetén		Csoportok és intézményi értékelések	
<b>A HH és a HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés</b>					
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Formája</b>	<b>Gyakorisága</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentálás módja</b>	<b>Eredményességi mutató</b>
Közös rendezvények szervezése, szülői részvétel lehetőségeinek biztosítása a foglalkozásokon, nyílt napokon, rendezvényeken, barkácsoló délelőttökön	Nyílt napok, barkácsoló délelőttök	Éves munkaterv szerint	óvodapedagógusok, óvodaigazgató	Csoportnaplóban	

### **Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése**

A társadalmi, gazdasági viszonyok változásával magasabb lett a munkanélküli és a megélhetéssel küzdő családok száma községünkben. Ezzel egyenes arányban nőtt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Óvodánkba egyre több gyermek érkezik csonka családból, ingerszegény környezetből. Óvodapedagógusaink tapasztalatai alapján a következők szerint foglalhatók össze a szociális hátrányból eredő problémák.

A gyermek fejlődésében egyértelműen kimutatható az életkori szinttől való elmaradás a következő területeken:

- Szociokulturális fejlettség
- Élményszerű alapismeret és tapasztalat
- Szociális érettség
- Magatartási és viselkedési szokások
- Pszichikus képességek fejlődésének szintje
- Mentálhigiénés és egészséges életviteli szokások
- Érzelmi hatások és beidegződések /negatív/
- Magatartási minta /hiányzik vagy negatív/

○ Nyelvi kultúra és szókincs

Cél	Feladat	Módszer	Tevékenység	Várható eredmény
A szociálisan hátrányos gyermekek anamnézisének elkészítése /bemeneti diagnosztika/.	Elmaradás területeinek feltérképezése.	Megfigyelés. Célrányos beszélgetés szülővel, gyermekkel.	Játéktevékenység közben a gyermek megfigyelése az alábbi területeken: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Társas kapcsolatok</li> <li>○ Viselkedés</li> <li>○ Szókincs</li> <li>○ Nyelvi kultúra</li> <li>○ Ismeretanyag</li> <li>○ Mentálhigiénés szokások</li> <li>○ Szociális érettség</li> </ul>	Pontos képet kapunk a gyermek fejlettségi szintjéről. A fejlesztendő területeket meghatározzuk.
Alapismeretek hiányának megszüntetése, felzárkóztatás.	Sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása. Motiváció. Egyénre szabott, differenciált fejlesztés. Egészségügyi szokások és ismeretek elsajátíttatása. Sikerélményhez juttatás.	Bemutatás. Szemléltetés. Magyarázat. Gyakorlás. Ellenőrzés. Értékelés. Javítás. Egyéni fejlesztéshez igazított differenciált eljárás. Segítségadás. Differenciált elvárás.	Tapasztalat- és ismeretszerzési lehetőségek: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Séták, kirándulások során megfigyelések</li> <li>○ Foglalkozások</li> <li>○ Kísérletek</li> <li>○ Beszélgetések</li> <li>○ Mesehallgatás</li> <li>○ Beszélgetés</li> <li>○ Kötetlen és fejlesztő játék</li> </ul>	Csökken a gyermek tapasztalatainak, ismereteinek hiányossága, a felzárkóztatás megvalósul. A gyermek, társaival azonos esélyekkel kezdi iskolai életét.
Társas együttműködés szabályainak kialakítása, szociális és szociokulturáli	A csoport életének szokás- és szabályrendszeréhez való alkalmazkodás	Bemutatás. Példaadás. Dicséret. Csoportos tevékenységek Együtt játszás.	A csoport napi tevékenységei során a gyermek elsajátítja az együttműködés szabályait.	A gyermek igényli a csoportban kialakult szokásrendszer alkalmazását. Érdeklődik társai

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

s fejlesztés.	elsajátíttatása a napi tevékenységek során.		Bábjáték, játék és szerepjáték során a helyes viselkedési normák és az élethelyzetekhez kapcsolódó viselkedési formák rögződnek gyakorlással.	iránt, konfliktushelyzetben társsal közös megoldásra törekszik. Alapvető társadalmi viselkedési normákat elsajátít.
A gyermek pozitív érzelmeinek fejlesztése.	Szeretetteljes, nyugodt légkör megteremtése. Pozitívumokra építés. Felnőtt minta. Pozitív hősökkel való azonosulás lehetőségének megteremtése.	Dicséret. Pozitív megerősítés. A gyermek képességein alapuló értékelés. A gyermeki személyiség tiszteletben tartása.	Felnőtt-gyermek közös tiszteletre és szeretetre épülő tevékenységei és kapcsolata. Bábjáték és mesehallgatás során pozitív hősökkel való azonosulás, katarzisz élmény.	A gyermek ragaszkodik a felnőttekhez és társaihoz. Udvarias, segítőkész. Fejlődik önbizalma, nyitottabbá válik.
Pszichikus képességek fejlesztése.	A pedagógiai Szakszolgálat fejlesztési javaslatának megvalósítása a csoportban egyéni és mikro csoportos foglalkoztatás során. Megfelelő fejlesztő eszközök biztosítása.	Differenciálás. Gyakorlás. Ellenőrzés. Értékelés. Dicséret. Segítségadás. Pozitívumok kiemelése.	A Szakszolgálat útmutatása és javaslata alapján a hátrányos helyzetű gyermekek egyéni és mikro csoportos fejlesztése a napi tevékenységkeretben ágyazva, egyénre szabott nehézségi fokkal.	A gyermek az elmaradott területeken fejlődést mutat, felzárkózik, illetve a probléma megszűnik.
Az óvoda és a hátrányos helyzetű családok kapcsolatának erősítése.	Tájékozódás a család szociális helyzetéről. A gyermek családi körülményének és a családban elfoglalt helyének megismerése. Folyamatos	Beszélgetés. Családlátogatás segítségadás. Anamnézis.	A gyermek és családjának, körülményeinek vizsgálata. A család erkölcsi támogatása, tanácsadás. Közös megoldás keresése adott problémára a	Jó kapcsolat alakul ki a családdal. Az értékrendek közelítenek egymáshoz. A gyermek érdekképviselete jobban megvalósul.

	kapcsolattartás. Közös programok szervezése, a család bevonása tevékenységekbe. A gyermekkel kapcsolatos problémák közös megoldása.		gyermek érdekeit szem előtt tartva.	
Szorosabb együttműködés kialakítása a Családsegítő Szolgálattal.	Kölcsönös információs hálózat kialakítása. Problémák közös megoldása.	Konferencia. Beszélgetés. Véleményezés. Adatszolgáltatás.	Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükséges intézkedések megtétele. Esetmegbeszélés.	A segítségadás célirányossá és hatékonyabbá válik, a gyermek érdekét szolgálja.

### 9.8. Intézményi önértékelés, eredményesség vizsgálatának szempontjai

- eredményességi mutatók meghatározása, vizsgálata,
- indikátorok teljesülésének megfogalmazása (hiányzások csökkenése, iskolakezdés megfelelő időben, új eljárások bevezetésének tapasztalatai, iskolaérettség elérése)
- eredményesség elemzése az éves beszámolókból (óvodapedagógusok, igazgató)
- várható hatások, eredmények;
- a gyerekek beilleszkednek, biztonságban érzik magukat a befogadó közösségben
- a szülők tapasztalják a befogadó környezet pozitív hatását, ezért ők is segítséget tudnak nyújtani a gyermekek elfogadásában és fejlesztésében,
- óvodánk nevelőtestülete megfelelő kompetenciával kezeli és fejleszti az átlagtól eltérő fejlődésű, helyzetű gyermekeket, melyhez folyamatosan megszerzi a megfelelő képzettséget

### 9.9 A három év alatti gyermekek gondozása- nevelése

**Cél:** A családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai – és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/ etnikai hovatartozásának tiszteltben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

**a nevelés-gondozás alapelvei:**

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- a gyermeki személyiség tiszteletének elve
- a nevelés és gondozás egységének elve
- az egyéni bánásmód elve
- a biztonság és stabilitás elve
- az aktivitás, az önállósulás segítésének elve
- az egységes nevelő hatások elve

**A nevelés-gondozás feladatai:**

**1. egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:**

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,

**2. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:**

- derűs légkör biztosítása, a közösségbe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átéltnéhezései feldolgozásában,
- szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése a gyermek és az óvodapedagógus/dajka között,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében,
- az éntudat egészséges fejlődésének segítése
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, a kommunikatív képességek fejlődésének segítése, a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,

**3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során élmény nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## **10. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása**

A Pedagógiai Program érvényességi ideje:

**2013. 07. 01-jétől visszavonásig.**

**Felülvizsgálat:**

**2015. 2019.**

**2021. 09. 01.**

**Módosítás: 2025.**

A helyi óvodai nevelési program felülvizsgálatának és módosításának indokai.

**Kötelező:**

- Jogszályváltozás
- Fenntartó által meghatározott feladatváltozás
- Új óvoda épület átadása, székhely változás

**Lehetséges**

- Sikeres innováció eredményeinek beépítése

A helyi nevelési program nem kötelező felülvizsgálatát és módosítását – kérheti az óvodai munkaközösség, az SZMK.

A fenntartó is tehet javaslatot minden nevelési év előtt.

A módosító javaslatot az óvodaigazgató a nevelőtestület elé terjeszti.

**A program nyilvánossága:**

- Vezetői iroda
- Fali hirdető

## **11. Irodalomjegyzék**

1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja. SEMIC INTERPRINT Kft. 1996, és módosított változata 2009. 2018.
2. Az óvoda nevelés országos alapprogramja 2018.
3. Porkolábné Dr. Balogh Katalin – Dr. Pál Judit – Pintér Éva – Szaitzné Gregovics Anna: Komplex prevenciók óvodai program Budapest 1996.
4. Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Szolnok 1997.
5. Az óvoda helyi programja – Óvoda, iskola és a Kultúra háza – Csempezkopács 1997.
6. Feladatgyűjtemény a képességszintek megállapításához. Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai intézet Debrecen 1994.
7. Képességfejlesztés játékban, tanulásban – Hajdú-Bihar megyei Pedagógiai intézet 1994.
8. Perlai Rezsőné: Matematikai nevelés – gondolkodásfejlesztés az óvodában.
9. Forrai Katalin: Ének az óvodában EDITINO MUSICA Bp. 1974.
10. Dr. Gósy Mária: Beszéd és beszédviselkedés az óvodában.
11. Zenei nevelés az óvodában program. – Szolnok 1995.



**ECSEGFALVI ÓVODA**  
**5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.**  
**Telefon: 06-31/200-1093**  
**E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)**

12. Balogh Zsuzsanna – Becsei Józsefné – Dancsóné Kasznár Mária, Vargáné Sánta Mariann: Anyanyelvi, kommunikációs képességfejlesztés.
13. Néphagyományőrző óvodai program – Gödöllő 1998.
14. Dr. Buda Béla: A személyiségfejlődés és a nevelés pszichológiája – Nemzeti Tankönyvkiadó
15. Vekerdy Tamás: „Kicsikről nagyoknak” – Park kiadó 1991.
16. Kudarc nélkül az iskolában 1992.
17. Népszokások és az óvodai nevelés Szarvas 1991.
18. Mérei Ferenc, Binét Ágnes: Gyermeklélektan Bp. Gondolat kiadó 1978.
19. Nagy Jenőné: „Óvodai programkészítés – de hogyan?” NAT-TAN Sorozat Bp. OKI 1996.
20. Zilahi Józsefné – Stöckert Károlyné – Dr. Ráczné Dr. Főző Klára: Óvodai nevelés játékkal, mesével. Bp. 1997. Eötvös Kiadó.
21. Zilahi Józsefné: Mese –vers az óvodában! Nemzeti Tankönyvkiadó 1994.
22. Dr. Tóth Tiborné: Néphagyomány a világ befogadásának elérhetősége IV.
23. Csendes Istvánné: Népszokásaink
24. Nagy Attila: Képes kalendárium
25. A kompetencia alapú nevelés elméleti alapvetései

<b>Intézmény OM azonosítója: 202585</b>	<b>Készítette az Ecsefalvi Óvoda nevelőtestülete</b>  ..... <b>Óvodaigazgató</b> <b>P.H.</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Az Ecsefalvi Óvoda Pedagógiai Programját a nevelőtestület elfogadta: 2025.</b>  ..... <b>Nevelőtestület nevében</b>	<b>Tájékoztatásul megkapják:</b> A <b>szülői szervezet</b> /közösség nevében a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján  ..... <b>Szülői Szervezet elnöke</b> Továbbá <b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak</b>  ..... <b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében aláírás</b>
<b><u>Óvodaigazgatói nyilatkozat</u></b>  Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Ecsefalvi Óvoda Pedagógiai Programjában szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul. 2025.  ..... <b>Óvodaigazgató</b> <b>P.H.</b>	

**ECSEGFALVI ÓVODA**  
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.  
Telefon: 06-31/200-1093  
E-mail: [ovoda@ecsegfalva.hu](mailto:ovoda@ecsegfalva.hu)

**A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó az Ecsegfalvi Óvoda Pedagógiai Programját ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű.**

Fenntartói határozat száma: ..../2025. (.....) ... ÖK határozat

.....  
Fenntartó nevében  
P.H.

**A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján:**  
Nyilvános  
A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a Pedagógiai Program a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista kötelező eleme.  
Megtalálható: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

**Érvényes és hatályos:**  
A kihirdetés napjától visszavonásig.

# ELŐTERJESZTÉS

# 6.

## **Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Az Ecsegfalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan értékesítéséről döntéshozatal

Melléklet: 2 db Értékelési szakvélemény

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján\*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján\*\*:

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi Bizottság

Ecsegfalva, 2025. február 20.



Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
  - ab) összeférhetlenségi,
  - ac) méltatlansági,
  - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
  - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
  - bb) kinevezés,
  - bc) felmentés,
  - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
  - be) fegyelmi eljárás megindítása
  - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
  - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Oszláncai Ignác László vételi szándékát jelezte az Ecsegefalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű ingatlanok esetében, melyet jelenleg is bérel.

2023. évben már jelezte hasonlóképp vételi szándékát, azonban a testület akkor úgy döntött, hogy az érintett területek esetében az akkor érvényben lévő földbérleti szerződéseket 2024. december 31. napja előtt nem kívánja megszüntetni. Az Ecsegefalva külterület 0237/6 hrsz-ú ingatlanból 15 AK értékű termőföld az önkormányzat tulajdonát képezi.

A Képviselő-testület a 10/2025.(I.28.) Ef. Kt. határozatával úgy döntött, hogy – amennyiben a kérelmező vállalja - az érintett földterületeket értékbecslő által kívánja felértékelni, melynek költségét 50%-os arányban osztja meg a kérelmező, valamint az önkormányzat között.

Oszláncai Ignác László vállalta a költségek 50%-át, így elkészültek az értékelési szakvélemények, melyet előterjesztéshez mellékelek.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2016 (III.9.) önkormányzati rendelete 16. §-a az alábbiakról rendelkezik:

*„16. § (1) Mezőgazdasági rendeltetésű külterületi földterületeket bármely módon hasznosítani, vagy értékesíteni - értékhatárra tekintet nélkül - kizárólag a Versenyeztetési Szabályzat szerinti nyilvános árverés keretében lehet.*

*(2) Az árverést a képviselő-testület döntésében kijelölt vagyonügyleti megbízott bonyolítja le. Amennyiben az árverést a 13. § (4) bekezdése szerinti Bizottság folytatja le, az árverést a bizottság elnöke vezeti.*

*(3) Az árverést követően a legmagasabb összegű ajánlatot tevővel kell szerződést kötni.”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és az értékesítésről dönteni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

                  /2025. (II.25.) Ef. Kt. határozat

***Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Ecsegefalva külterület 0237/8 hrsz-ú, 2,6541 ha területmértékű, 30 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát, illetve a külterület 0237/6 hrsz-ú 6,7540 ha területmértékű, 90 AK értékű szántó művelési ágú ingatlan 1500/9000 tulajdoni hányadát értékesíteni kívánja.***

***A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Versenyeztetési Szabályzat alapján a soron következő ülésre terjessze be az árverési hirdetményt.***

**Felelős: Galambos István polgármester**

**Határidő: értelem szerint**

## ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

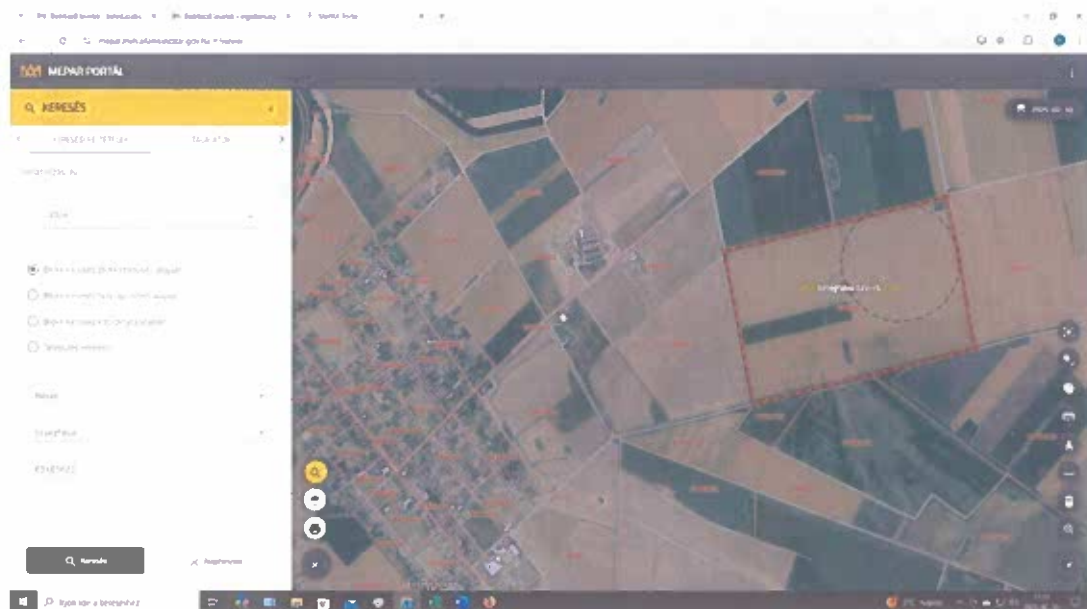
a(z)

5515 Ecsegfalva,

0237/6

helyrajzi számú külterületi ingatlan

II/9. sorszámon felvett 1500/9000 tulajdoni hányadáról



Értékbecslő cég/szakértő neve, címe:

TAYLOR 71 Kft.  
Szabó Bálint  
Ügyvezető, Ingatlanvagyon-értékelő  
Engedély/Névjegyzék szám: S-007/2011; 900802/2022  
5600 Békéscsaba, Vajda utca 17.  
Tel: 20/9752-383

Készítés dátuma:

2025-02-10.

## ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

### Megrendelő adatai

Megrendelő neve: Ecsegfalva Község Önkormányzata  
Fiók/szervezeti egység cím: 5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

Ügyfél neve: Ecsegfalva Község Önkormányzata  
Kapcsolata az ingatlannal: tulajdonos  
Címe: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

Megrendelés azonosító: ECSFÖ20250207.

Értékelés típusa: Elsődleges értékelés

### Értékelés tárgya

#### Az ingatlan tulajdoni lap szerinti címe:

Irányítószám: 5515  
Település: Ecsegfalva  
Helyrajzi szám: 0237/6  
Utca:  
Házzám, emelet-ajtó:  
Művelési ág: Szántó  
Teherlap bejegyzés: Van (Vezetékjog - a mellékelt tulajdoni lap szerint)  
Széljegyek: Nincs  
Értékelt tulajdoni hányad: 1500/9000

#### Az ingatlan várható címe:

Helyszíni szemle dátuma: 2025.02.08.  
A szakvélemény érvényessége: 120 nap  
Az értékelés célja: Forgalmi érték meghatározása, adásvétel miatti értékelés  
Az értékelés alapja: „TÉR” Piaci összehasonlító módszer  
„TÉR” Hozamszámításos módszer  
Értékesíthetőség: 180 napon belül  
Kiinduló adatok, információk: A kiinduló adatokat és információkat a helyszíni bejárás során végzett felmérés és adatgyűjtés képezte.



**Területi adatok összesítése**

<b>Külterületi földrészlet(ek) összesen:</b>	6,7541 Ha
<b>Kataszteri jövedelem összesen:</b>	90,00 AK
<b>Átlagos kataszteri jövedelem:</b>	13,33 AK/Ha
<b>Épület(ek) összesen:</b>	0

Megjegyzés: az ingatlan teljes pontossággal beazonosítható. Osztatlan közös tulajdon!

**Az ingatlan 1500/9000 tulajdoni hányad megtekintett állapotának piaci értéke:** 2.350.000 Ft

azaz: Kétmillió-háromszázötvenezer Forint

A piaci érték Áfa-t nem tartalmaz.

A megállapított forgalmi érték per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik.

**Megbízott:** TAYLOR 71 Kft. Szabó Bálint ingatlanvagyon-értékelő

Kelt: 2025. február 10.



**TAYLOR 71 KFT**  
5600 Békéscsaba, Vajda utca 17.  
Adószám: 32143878-2-04  
B. sz.: 10402609-50527074-55841003

.....  
aláírás

## Alapadatok

### Környezet

Település területi elhelyezkedése: **Ecsegfalva** község Békés megye Gyomaendrődi járásában.

Békés vármegye északnyugati szélén fekszik, Gyomaendrődtől északkeletre, Kisújszállás és Dévaványa közt, a Hortobágy-Berettyó partján. Szomszédai: északkelet felől Bucsa, kelet felől Kertészsziget, dél felől Dévaványa, délnyugat felől Túrkeve, északnyugat felől pedig Kisújszállás. Meglehetősen kevés hija van annak, hogy közigazgatási területei nem érintkeznek észak felől még Karcag határszélével is.

A községen végighúzódik, nagyjából északnyugat-délkeleti irányban a Kisújszállás-Körösladány közti 4205-ös út, közúton csak ezen érhető el a két végponti település irányából. Minthogy pedig Kisújszálláson áthalad a keleti országrész talán legfontosabb főútjának tekinthető 4-es főút, azon az ország úgyszólván minden távolabbi része felől könnyen elérhető.

A hazai vasútvonalak közül a települést a Kisújszállás-Dévaványa-Gyoma-vasútvonal érintette, amelynek egy megállási pontja volt a község területén (Pusztacseveg vasútállomás), ám a vonal itteni szakaszát már évtizedekkel ezelőtt bezárták, sőt fel is szedték a vágányok és más felépítményi elemek nagy részét. Jelenleg így a településhez legközelebb eső mindkét vasútállomás közel azonos távolságra, nagyjából 15-15 kilométerre található: Kisújszálláson a Budapest-Záhony-vasútvonal Kisújszállás vasútállomása és Dévaványán a Körösnagyharsány-Vésztő-Gyoma-vasútvonal Dévaványa vasútállomása.

Település jellemzése:

Lakosságának száma 1009 fő (2024. január 1.). Népsűrűsége 15,51 fő/km<sup>2</sup>. A település ingatlanpiaca átlag alatti, főként lakáscélú és mezőgazdasági (termőföld) ingatlanok adásvétele jellemzi. Kis számban kereskedelmi és egyéb ingatlanok adásvétele is realizálódik.

Ingatlan településen belüli elhelyezkedése:

Az értékelt ingatlanon a település központjától K, ÉK-i irányban található, attól légvonalban mért távolsága cca. 3 km-re. Környezetében főként mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok találhatók.

1/1 példány

Közintézmények, bevásárló helyek 3000 m-en belül elérhetők.

Árterület:	nem
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása:	vegyes használatú mezőgazdasági ingatlanok, többségében szántóföldek
Jelenlegi hasznosítás:	szántó
Legcélszerűbb hasznosítás:	szántó
Építési övezet:	MÁ
Építési övezet típusa:	Általános mezőgazdasági
Értékelt jelentősen befolyásoló körülmény:	Forgalomképes ingatlan. A megállapított forgalmi érték per-, teher-, igénymentes és kiürített állapotra vonatkozik. A településen újabb építésű lakóingatlanok nincsenek, vagy alacsony számban vannak a kínálati piacon, jellemzően az 1965-2015 időszakban épült lakóházakat kínálnak. Kereskedelmi ingatlanok korlátozott számban vannak a kínálati piacon. Hasonló ingatlanok fajlagos ára 2.000.000 Ft/Ha árban realizálódik.

#### Megközelíthetőség

Az ingatlan megközelíthetősége:	szilárd burkolatú úton, majd dűlőúton
Közlekedési eszközök:	Személygépkocsival, egyéb járművekkel
Vasútállomás távolsága:	nincs
Távolsági busz megállójának távolsága:	3000 m

#### Tulajdoni lap adatai

Irányítószám, település:	5515 Ecsegfalva
Helyrajzi szám:	0237/6
Utca:	
Házszám, emelet, ajtó:	
Tulajdoni lap kiállításának dátuma:	2025.02.07.
Értékelt tulajdoni hányad:	1500/9000
Ingatlan fekvése:	Külterület
Széljegyek:	Nincs
Teherlap bejegyzés:	Van

Művelési ág	min.o.	terület	kat.t.jöv.
szántó	3	0,8120 Ha	19,73 AK
szántó	4	1,7796 Ha	30,97 AK
szántó	5	1,8165 Ha	18,89 AK
szántó	6	2,3460 Ha	20,41 AK
Földrészlet összesen:		6,7541 Ha	90,00 AK

**Természetbeni adatok**

---

Irányítószám, település:	5515 Ecsegfalva
Utca:	
Házszám, emelet, ajtó:	
Művelési ág:	Szántó
Értékelt tulajdoni hányad szöveges jellemzés:	Ecsegfalva Község Önkormányzata 1500/9000 tulajdoni hányada, összesen 1500/9000 tulajdoni hányad

**Területi adatok összesítése**

---

<b>Külterületi földrészlet(ek) összesen:</b>	<b>6,7541 Ha</b>
<b>Kataszteri jövedelem összesen:</b>	<b>90,00 AK</b>
<b>Átlagos kataszteri jövedelem:</b>	<b>13,33 AK/Ha</b>
<b>Épület(ek) összesen:</b>	<b>0</b>

### Külterületi földrészetek

#### Azonosítás

##### Jellemzés

Alak, forma, területi méret:	Szabályos téglalaphoz hasonlító alakú
Fekvés:	Külterület
Elhelyezkedés:	dűlőút mellett
Megközelíthetőség:	Megfelelő
Domborzati és lejtésviszonyok:	Síkterület
Vízjárás rendezettsége:	Megoldott
Művelést gátló tereptárgyak, infrastruktúra:	Elhanyagolható, külterületi ingatlannak megfelelő
Esztétikai benyomás:	Átlagos
Szokásost meghaladó fagy, jég, vadkár valószínűsége:	Nem jellemző, nem várható
Meglévő és megvalósítható közművek:	Nincsenek, villamos energia kerítetlen területek
Kerítettség:	Nincsenek
Üzemszerű művelést szolgáló építmények:	Fejlesztés alatt
Gazdasági környezet:	Átlagosnál alacsonyabb
Megélhetési, kereseti viszonyok:	Átlagosnál magasabb
A föld művelése utáni hajlandóság:	Csökkenő
Demográfiai viszonyok:	Megfelelő
Tápanyag gazdálkodás:	Általános
Agrokémiai beavatkozások:	Szántónak megfelelő
Kultúraállapot:	Nem tapasztalható
Gyomflóra, nem kívánt idegen kultúra:	Nem tapasztalható
Környezeti szennyezettség, tartós környezetkárosodás:	Nem védett
A földterület természeti védettsége:	Nem védett
Értéknövelő, tartós, beruházás jellegű agrotechnikai beavatkozások:	Nincsenek

#### Közművesítettsége

Összközmű:	Nem
Elektromos energia:	nincs
Vízellátás:	nincs
Gázellátás:	nincs
Szennyvízelvezetés:	nincs
Csapadékvíz elvezetés:	megoldott

## ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszernek megfelelően készült, a termőföld forgalmi értékének meghatározására vonatkozó, alábbi rendeletekben előírtak figyelembevételével:

- 54/1997.(VIII.1.) FM rendelet a termőföld értékelésének módszertani elveiről
  - 1976. évi 24. törvényerejű rendelet a kisajátításról
  - 254/2002.(XII.13.) Korm. rendelet a NFA egyes szabályairól
  - 32/2000.(VIII.29.) PM rendelettel módosított, 25/1997.VIII.1. PM rendelet
  - 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 48/2001. (III.27.) Korm. rendeletben előírt értékelési irányelveit tartalmazó 1/2002. (BK.8.) BM rendelet
- A közművezetékek szolgalmi jogáról szóló, ill. vezetékek biztonsági övezetekre vonatkozó korlátozásokat tartalmazó rendeletek:
- 2001. évi CX törvény a villamos energiáról, ill. a 11/1984. (VIII.22.) IpM rendelet a villamosmű biztonsági övezetéről
  - 6/1982. (V.6.) IpM rendelet a gáz- és kőolajüzem létesítmények biztonsági övezetéről
  - 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról, a 72/1996.(V.22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról, ill. a 123/1997.(VII.18.) Korm. rendelet a vízbázisok és ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről
  - 35/1996. (XII.29.) BM rendelet az országos tűzvédelmi szabályokról

**A „TÉR” (Termőföldingatlanok Értékbecslési Rendszere) nevet viselő software, 2003 novemberében készült, az NFA (Nemzeti Földalapkezelő Szervezet) megbízásából.**

**A rendszernek az óta 5 verziója készült el, folyamatosan adaptálva a tapasztalatokat, és a felhasználói észrevételeket.**

**Az eltelt időben több, mint 40 ezer értékbecslés készült a programmal. A rendszer használatával készültek az elmúlt évek életjáradéki programjai keretében értékbecslések, és több Bank is elfogadja (sőt, többen meg is követelték) a használatát.**

Az elmúlt években nem készült hasonló, széleskörű lehetőségeket biztosító, de ugyanakkor könnyen kezelhető termőföld-értékelői szoftver.

### **Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés:**

Bármilyen típusú ingatlan érték meghatározásánál használható, ha van megfelelő számú összehasonlító adat.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései a következők:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

*Az alaphalmaz kiválasztása*

Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal.

*Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése*

Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat szabad összehasonlítani.

*Fajlagos alapérték meghatározása*

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve.

*Értékmódosító tényezők elemzése*

A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

Műszaki szempontok: károsodások, kivitelezési hibák, alapterületek: bruttó és nettó területek megszokottól eltérő nagysága, alapozás módja, fő teherhordó szerkezetek megoldásai, közbenső és zárófödémek megoldásai, tetőszerkezet kialakítása, határoló szerkezetek és nyílászárók, burkolatok minősége, értéke, szakipari munkák, épületgépészet, felszereltség, minőség, szolgáltatások, épülettartozékok.

Építészeti szempontok: felépítmény célja, helyiségek száma, belső elrendezés, komfortfokozat, műemléki védettség, egyéb építészeti előírások.

Használati szempontok: építés, felújítás éve, komolyabb káresemények, karbantartás helyzete, üzemeltetés, rendeltetésszerű használat.

Telekadottságok: telek alakja, tájolás, lejtés, építési lehetőség (beépíthető terület, megengedett építménymagasság stb.), talajtani viszonyok, növényzet, telek tartozékai.

Infrastruktúra: villany, víz, gázellátás, csatorna, szemétszállítás, közlekedés (tömegközlekedés, megálló, utcaburkolat), megközelíthetőség, ellátás, távolság alap- és középszintű ellátási központoktól, oktatási intézmények, szabadidős létesítmények, telekommunikáció.

Környezeti szempontok: szomszédok és szomszédos létesítmények, övezet, kilátás, panoráma, szennyező források, környezeti ártalmak.

Alternatív hasznosítás szempontjai: funkcióváltásra való alkalmasság, átépíthetőség, megszüthetőség, bővíthetőség.

Jogi szempontok, hatósági szabályozás: tulajdonviszonyok rendezettsége, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett és be nem jegyzett egyéb jogok és tények, ÖESZ és a helyi építési szabályozás.

*A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása*

A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni.

Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

*Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként*

Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként kell megállapítani.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelést lehetőség szerint a már megtörtént és ismert, konkrét (illetékhivatali adatok) adásvételek során kialakult (piaci) áraknak a vizsgált ingatlanra való kiterjesztésével és összehasonlításával végezzük.

- A módszer alapja, hogy megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek áraiból indulunk ki.

- A módszer lényege, hogy az értékelendő ingatlanhoz hasonló ingatlanok és az értékelendő ingatlan jogi, fizikai, fekvésbeli, gazdasági stb. jellemzőiben mutatkozó hasonlóságok és különbözőségek elemzése után becsüli meg az adott ingatlan forgalmi értékét.

A módszer alkalmazhatósága minden esetben szóba jöhet, amennyiben megfelelő mennyiségű és „minőségű” összehasonlító adat áll rendelkezésünkre ahhoz, hogy az így becsült forgalmi érték megbízható és reális legyen.

EVS – 2012 3. -as bekezdése

3.1. Ha a jogszabályok másképp nem rendelkeznek, a „piaci érték” a következőt jelenti: „Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az eszköz gazdát cserélhet egy hajlandóságot mutató vevő és egy hajlandóságot mutató eladó között megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően, és kényszer nélkül jártak el.”

**Hozamszámításon alapuló értékelési módszer:**

Bevéeltermelő ingatlanok értékelésénél használható. Alternatív hasznosítás esetén, mivel nincs összehasonlító adat e módszerrel állapítható meg legpontosabban az ingatlan forgalmi értéke.

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisza jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.



*Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése*

Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.

*A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként*

Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.

Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik.

A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.

A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás.

A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások: a tervezési és szakértői díjak, az építési kivitelezési költségek, a beruházást terhelő adók és illetékek, a beruházással kapcsolatos közösségi kifizetések (pl. közmű-hozzájárulás), pénzügyi költségek: hitelek törlesztése és kamatai stb.

Az üzemeltetési kiadások a működés során, több-kevesebb rendszerességgel merülnek fel. Az üzemeltetési kiadások közé tartoznak például: a közüzemi díjak, a telekommunikációs hálózatok igénybevételének díja, egyéb infrastrukturális szolgáltatások, a gondnok számára fizetett összeg, biztonsági szolgáltatások, a takarítás, a javítások, a kezelési és menedzselési költségek.

A felújítási kiadásokat vagy a pótlási költség százalékában vagy becsült összeggel kell megadni.

A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon, figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

*Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként*

A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

*A tőkésítési kamatláb meghatározása*

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;

- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

*A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása*

A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is.

A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

*A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték*

A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előírni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni.

A hozamszámításon alapuló módszer alkalmazása során általában az alábbi különleges megkötésekre is figyelemmel kell lenni:

- Nem lehet az adott ingatlannál szerződéssel lekötött bérleti díjnál magasabbat figyelembe venni.
- A piaci szintnél magasabb bérleti díjat csak a szerződésben meghatározott időszakra lehet figyelembe venni.
- Csak a reál (inflációmentes) kamatláb alkalmazható.

A módszer alkalmazhatósága elsősorban jövedelemtermelő ingatlanoknál jöhet szóba, de jövedelemtermelő ingatlanként tekinthető akár egy lakásingatlan is, amennyiben pl. bérbeadás útján jövedelmet termel.

A hozamelvű értékelésnek a gyakorlatban két módszere alkalmazott

- a direkt tőkésítés
- Diszkontált Cash Flow (DCF) módszer

EVS - 2012

Ennek következményeként és a piaci érték definíciójának a bérleti érdekeltségre történő alkalmazásával, a TEGoVA által a "piaci bérleti díj" elfogadott definíciója, amelyet rendszerint éves számadatként fejeznek ki, a következő:

„Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az ingatlant bérbeadhatják egy hajlandóságot mutató bérbeadó és egy hajlandóságot mutató bérlő között megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően, és kényszer nélkül jártak el.”

**Költségalapú módszer:**

Olyan ingatlanok értékelésénél használható, ahol teljes mértékben hiányoznak a piaci összehasonlító adatok.

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

#### *A telekérték meghatározása*

A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

#### *A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása*

A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratertésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobiliákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

#### *Avulások számítása*

Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:

- városi téglá épületek 60-90 év,
- városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év,
- kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50-80 év,

- ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év.

A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítmény adta, a vizsgált létesítményhez képest többszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni. Számítása történhet becslés alapján, vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultság becslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni

*A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése*

Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségalapon számított forgalmi érték.

A költségalapú értékelés megközelítésének lényege, hogy a körültekintő vásárló nem fizet többet a vagyontárgyért, mint egy olyan helyettesítő vagyontárgy előállítási költsége, melynek hasznossága megegyezik a kérdéses vagyontárgy hasznosságával.

Két fő módszere alkalmazott a gyakorlatban:

- a nettó újra-előállítási érték meghatározáson alapuló értékelés
- a nettó pótlási (helyettesítési) költségen alapuló értékelés

A nettó pótlási költségen alapuló értékelésnél az értékelés során az eszköz nettó pótlási (helyettesítési) költségéből levonjuk a fizikai-, funkcionális- és gazdasági-, környezeti avulásból származó értékcsökkenést, majd ingatlan esetében ehhez mi értékelésen alapuló értékét.

Az újra-előállítási költség a hasonló vagyontárgy előállításának, vagy felépítésének költsége, folyó áron számítva, ugyanolyan anyagok, építési és gyártási szabványok, tervek, elrendezés, valamint munkaerő alkalmazásával. A nettó újra-előállítási értéken történő értékelésnél az újra-előállítási költségből vonjuk le az avulást, és ehhez adjuk hozzá a földterület forgalmi értékelésen alapuló értékét.

A Költség alapú módszer általában a következő esetekben szolgáltatja a legmegbízhatóbb értéket:

Új építésű, vagy viszonylag új ingatlanok értékelése, amikor még a piaci érték és a költség rendszerint szoros kapcsolatban van egymással.

Különleges célú eszközök értékbecslése, amikor a vásárló a fizetni kívánt árat gyakran egy helyettesítő eszköz költségeihez méri.

Olyan eszközök értékelése, melyek nem cserélnek sűrűn gazdát a piacon, és megfelelő adatok állnak a rendelkezésre a halmozott értékcsökkenés számbavételéhez.

A költségalapú értékelés lényeges szerepet kaphat a megvalósíthatósági tanulmányoknál, ahol annak meghatározására szolgál, hogy a piaci érték felülmúlja-e a fejlesztési költségeket, és létrejön-e a vállalkozói profit számára megfelelő különbség.

Módszerválasztásnál figyelembe vett szempontok:

Az értékelést azoknak a körülményeknek a figyelembevételével végeztük, amelyek az értékelés határmáján érvényesek voltak. Figyelembe vettünk minden olyan nyilvános és bizalmas információt, amely rendelkezésünkre állt ebben az időpontban.

A helyszín bejárása alkalmával fényképfelvételek készültek, amelyek az értékelés szerves részét képezik. A helyszíni szemlén bejártuk az ingatlant, szemrevételeztük az épületek szerkezeteit, szóbeli felvilágosítást kaptunk az ingatlan jelenlegi állapotáról.

Az értékbecslést a vonatkozó jogszabályok, a vagyonértékeléssel foglalkozó hazai- és nemzetközi szakmai szervezetek ajánlásai szerint végeztük. Ennek során figyelembe vettük a Megbízótól kapott tájékoztatást, valamint a helyszíni bejárás során tapasztaltakat is.

A fentiekén túl az ingatlan forgalmi értékének meghatározása során figyelembe vettük:

- az adott településrészre és hasznosítási módra jellemző ingatlanértéket,
- az alternatív hasznosítási módok lehetőségét illetve hiányát,
- az ingatlanhoz tartozó földterület illetve épületek, építmények értékét és értékbecsölő szerepét,
- az értékelt ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti besorolását.

Az értékelésnél figyelembe vett legfontosabb szempontok

A földterület értéke a fekvésétől, közművesítésétől, beépíthetőségétől, infrastrukturális ellátottságától (iparvágány, úthálózat, vízi szállítás, a nyersanyag, a munkaerő közelsége), környezetvédelmi szempontoktól stb. függ. A belvárosi és külvárosi, a nagy- és kisvárosi telek értéke, a környezet, fekvés, idegenforgalom lehetősége stb. miatt is jelentősen eltérhet egymástól.

Az épületek esetén abból indultam ki, hogy minden épített ingatlannak a technikai és környezeti változások miatt korlátozott az élettartama. Ezeket az ingatlanokat a még hátralévő, hasznos élettartam alapján kell értékelni. A jövőbeni gazdaságilag hasznos élettartam megállapításához az alábbiakat vettem figyelembe:

Fizikai elhasználódás: kor, állapot, jövőbeni fenntartás valószínű költségei

Funkcionális elavulás: a jelenlegi hasznosításra való alkalmasság és jövőbeli kilátások ennek folytatására, illetve más, alternatív célra való felhasználásra

Környezeti tényezők: a környező területek megítélésének, a hatósági előírásoknak, a piaci kilátásoknak az alakulása.

## A KIVÁLASZTOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZER

A telekingatlanról, az épületekről és a beépített épülettartozékot képviselő berendezésekről, részletes értékelő anyagot készítettem a vonatkozó előírások és rendeletek alapján.

A konkrét értékelői tevékenység során áttekintettem az ingatlant és bejártam, az egyéb épületrészeket is.

Jelen esetben az ingatlan érték-megállapításánál a **piaci összehasonlító értékelési módszerből** és hozamszámításos módszerből indultam ki.

Indokolás:

- megfelelő számú adat áll rendelkezésre.
- bérbe adhatósága miatt hozamszámításos módszer alkalmazható.

## JOGSZABÁLYHELYEK, FOGALMAK

Jogszabályhelyek:

Forgalmi érték Áfa tartalma a 2007. évi CXXVII. törvény alapján került meghatározásra, az ingatlan általános esetben mentes az adó alól/alanyi mentes, a 2007. évi CXXVII. törvény 86. § és 188. § vonatkozó bekezdései szerint.

25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről.

Fogalmak:

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet I. számú melléklete szerint.

*Bruttó alapterület:* épületszerkezetek alapterületével növelt nettó alapterület.

*Belmagasság:* a padlószint és a födém vakolt (burkolt) vagy az álmennyezet alsó síkja közötti függőleges távolság.

*Hasznos alapterület:* a nettó alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m.

*Összes hasznos alapterület:* az összes építményszint hasznos alapterülete.

*Nettó alapterület:* helyiség vagy épületszerkezettel részben vagy egészben közrefogott tér vízszintes vetületben számított területe.

ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

„TÉR” V hozamszámításos módszer és piaci összehasonlító módszer alapján

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Szabó Bálint egyéni vállalkozó					Értékelési szám: ECSV020250207				
2	Nagyobb képenyő >					Helyrajzi szám: Ecsegfalva 0237/6				
3	Képenyő visszafelújítás >					Azonosító adatfelvételi lap				
4	Termőföldnek minősülő önálló ingatlan értékbecslése									
5	Az értékelés alapadatai									
6	Megbízó/Megrendelő:					Ecsegfalva Község Önkormányzata				
7	Az értékbecslés célja:					Értékesítés miatt				
8	Az értékbecslést végző					Szabó Bálint egyéni vállalkozó				
9	Megbízott/Szakértő:					5600 Békéscsaba, Csorba utca 1.				
10	Szakértő címe:					44718239-2-24				
11	Szakértő adószáma:					Szabó Bálint				
12	Az értékelést készítette:					telefon fax:				
13	Közvetítő/Ápr. értékelési száma: 0/04/97					mobil telefon: +36 20 975 2383				
14	Közvetítő/Ápr. értékelési száma: 1/5/97 1173-0000					e-mail: ingatlanvagyonertekeles@email.com				
15	Közvetítő/Ápr. értékelési száma: FT23-0000					A helyszíni szemle időpontja (éééé.hh.nn)				
16	A helyszíni szemle időpontja (éééé.hh.nn)					2025.02.08				
17	Az értékbecslés időpontja (éééé.hh.nn)					2025.02.10				
18	A termőföldet azonosító adatok									
19	1. Az ingatlan neve (ha van):									
20	2. Az ingatlan címe (ha van):									
21	3. Az ingatlan helyrajzi száma:					0237/6				
22	4. Termőföldet azonosító EOVS koordináta					Y X				
23	5. Irányítószám / település neve					5515 Ecsegfalva				
24	6. Közigazgatási hovatartozása - Megye / külterület/belterület					Bákes külterület				
25	7. Megyehez tartozó járadék jellegű jövedelem - 54-1997.(VIII.1.) FM rendelet alapján					etk. búza kg/ÁK 28,3				
26	8. Település azonosító KSH kód					9432				
27	9. Az ingatlan szilvántartó Földhivatal:					Bákes Megye				
28	Ha több terület van, akkor a táblázatban adja meg									
29	Azonosító adatok									
30	10. Művelési ág, min. osztály, területe, AK									
31	a) 0237/6 szőlő művelési ág min.o terület Arany Korona									
32	b) terület min.o terület Arany Korona									
33	c) terület min.o terület Arany Korona									
34	d) terület min.o terület Arany Korona									
35	e) terület min.o terület Arany Korona									
36	f) terület min.o terület Arany Korona									
37	Az ingatlan területe összesen (ha) 6,7541 ha 90,00 AK									
38	12. Egy ha-ra jutó aranykorona (tájékoztató adat) (AK/ha) 13,33 AK									
39	13. Búza törzsei átlagára / intervenciósi ára (Ft/Eur) 95 000 Ft/törzs									
40	Az Euro közép árfolyama (Ft/Eur) (utolsó hat hónap átlaga) 405,00 Számításokban gabona ára: 95000 Ft/t									
41	14. Bejegyzett tulajdonosok, tulajdoni hányadok, megszerzés jogcímei									
42	Azonosító adatok									
43	Tulajdonos neve - akinek a tulajdoni hányadát értékeljük									
44	Ecsegfalva Község Önkormányzata									
45	Tul. hányad számláló Tul. hányad nevező									
46	1 500 9 000									
47	Jogcím Egyéb jogcímek									
48										
49										
50	Tulajdoni hányad összesen									
51	1 500 9 000									
52	További tulajdonosok száma:									
53										

1/1 példány

A	B	C	D	E	F	G	H
1					Azonosító szám:		
2	Szabó Bálint egyéni vállalkozó				ECSFŐ20250207		
3	Település neve:				Helyrajzi szám:		
4	Ecsegfalva				0237/6		
5							
6	<b>I/4. Korrekciós tényezők és értékek termőföld értékeléshez [%]</b>						
7	<i>az összehasonlító adatoktól való eltérésekre</i>						
8	<b>Korrekciós tényező</b>			<b>alsó</b>	<b>felső</b>	<b>Becsült korrekció piaci összehasonlítóhoz:*</b>	<b>Becsült korrekció hozamszámitáshoz:**</b>
9	1.	forma, területi méret	-10	10			
10	2.	fekvés, földrajzi elhelyezkedés	-50	150			
11	3.	megközelíthetőség, útviszonyok	-30	25			
12	4.	domborzati és lejtésviszonyok	-30	0			
13	5.	vízjárás rendezettsége, melioráció	-20	20			
14	6.	öntözés feltételei	0	30			
15	7.	művelést gátló tereptárgyak	-15	0	-2		-2
16	8.	demográfiai viszonyok	-15	15			
17	9.	gazdálkodási tradíciók, a lakosság fogékonysága, ráutaltsága a mg.-i termelésre	-20	20	0		10
18	10.	szokásos mértéket meghaladó fagy-, jég-, vadkár valószínűsége	-70	5			
19	11.	kerítettség	0	15			
20	12.	esztétikai benyomás	-10	10			
21	13.	környezeti állapot, szennyezettség	-10	5			
22	14.	gazdasági környezet	-20	20	0		
23	15.	infrastruktúra, közműellátottság	0	20			
24	16.	a földterület természeti védettsége	-20	10			
25	17.	kultúrallapot	-10	10			
26	18.	egyéb (pl. állagostól eltérő piaci, realizálási, feldolgozási viszonyok), stb.	-25	25			10
27	19.	Jogi környezet (Indoklásához kárintson a magyar árai gombra)	-100	5	-3		
28	<b>Összesen (%):</b>					-5	18



Automatikus mentés  Ecsegfalva\_2023 - frásvédett

Fájl Kezdőlap Beszűrés Lapelrendezés Képletek Adatok Véleményezés Nézet Súgó Acrobat

Kivágás Times New Roman 12

Másolás Formátummásoló Vágólap Betűtípus Igazítás Szám

F69

1 Szabó Bálint egyéni vállalkozó

2 Azonosító szám: ECSEF020250207

3 Helyrajzi szám: 0237/6

4

5

6 **II/2. Értékbecslés piaci adatok összehasonlítása alapján - földérték számítás**

7 **Alrészelek fajlagos földértékének (talaj értékének) számítása**

8 *Alapvetően számtó összehasonlító adatokat, és az alrészelekkel azonos művelési ági összehasonlító adatot alkalmazunk. Az ültetvényes alrészelek - szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő, fásított terület - esetén csak olyan összehasonlító adásvételi adatot használunk fel, amelyen az adásvétel időpontjában nincs ültetvény (vagy számtó adatot veszünk alapul). A felépitményes alrészelek - anyaggyűdőr, árok, tó, udvar, út - esetén vagy 3-5 db számtó adatot, vagy 3-5 db azonos művelési ági összehasonlító ingatlanot veszünk alapul. Ha számtó képezi a számítás alapját, akkor kivonási költséget és a felépitmény értékét is számolunk. Azonos (kivett) összehasonlító esetében nem számolunk művelés előli kivonás (földvédelmi járulék) költséget és felépitmény értéket.*

9 **Összehasonlító ingatlanok adatainak beírása a művelési ág szorzóval történő számításához**

Hely	Jog	Összehasonlító ingatlan művelési ága	műv. ág szorzó	Arany korona	Méret (ha)	Ár (Ft)	Fajlagos ár műv. ág szorzóval (Ft/ha)
<b>"a" részelek</b>							
a	0170/20	szántó	1,00		1,6930	3 723 760	2 199 504
a	0183/72	szántó	1,00		0,3145	692 500	2 201 908
a	0183/73	szántó	1,00		0,3153	692 500	2 196 321
a	0170/21	szántó	1,00		0,6847	1 506 240	2 199 854
a	0270/34	szántó	1,00		3,9687	8 730 000	2 199 713
<b>"b" részelek</b>							
b							0
b							0
b							0
b							0
b							0
<b>"c" részelek</b>							
c							0
c							0
c							0

MűvÁgSzorzó PlaciFold KoitsÜltetv Ültetvény Ko tsÉpit HozFold HozÜltetv-abc HozÜltetv-def HozErdő

Létező Akadálymentesség: módosítás javasolt

Írjon ide a kereséshez

1/1 példány

Automatikus mentés:  Écsefalva\_2023 - Irányított

Fájl Kezdőlap Beszúrás Lapelrendezés Képletek Adatok Véleményezés Nézet Súgó Acrobat

Beillesztés Kivágás Másolás Formátummásoló Vágólap

É13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Szabó Bálint egyéni vállalkozó		Tulajdonos neve		ECST020240207		Helyrajzi szám		
2			Ecsefalva		0237/6				
3	II/6. Hozam alapú értékbérlés a termőföld								
4	alrészletekre - talajérték számítás								
5	Számítási alapadatok								
6			"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
7			százó	0	0	0	0	0	
8			13,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	a	A tárgyi földrészlet 1 ha-ra jutó AK értéke (AK/ha)							
10	a	Gyümölcsösű, szőlőű, kertű és a becsőjárásra jellemző váltószámmal átszámított számóra jellemző, míg a halastónál és a kivett ingatlanoknál a környező szántókra jellemző AK/ha értéket vesszük alapul! Egyéb művelési ág nál nem adunk meg adatot!							
11	nj	A termőföld megyére jellemző járadék jell. jövedelme (étkezési búza kg/AK)	28,3						
12	b	A környezetben kialakult ill. vagy a tárgyi ingatlanra kötött haszonbérleti díj. Kivétel a szántó bérleti díja szerint! Kitételek kötelező (étk. búza kg/AK)	100,0						
13	p	A gabona intervenciói ára (Ft/tonna)	95 000						
14	p <sub>100</sub>	(Ft/100)	9 500						
15	i	Tőkésítési kamatláb (%)	4,5 %						
16	t	Az értékel. alrészlet területe (ha)	6,7541						
17	k	Korrekciós tényező (%)	18 %						
18	Számítások		"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
19	P <sub>1</sub>	= nj*a Termőföld járadék jell. jövedelme (búza kg/ha)	377	0	0	0	0	0	
20	B	= b*a Haszonbérleti díj (búza kg/ha)	1 333	0	0	0	0	0	
21	f <sub>ak</sub>	= (P <sub>1</sub> +B)*p <sub>100</sub> / (2*1) Termőföld fajlagos értéke (Ft/ha)	1 805 252	0	0	0	0	0	
22	f <sub>ak</sub>	= f <sub>ak</sub> *(1-k/100) Termőföld kor. fajl. forg. értéke (Ft/ha)	2 130 198	0	0	0	0	0	
23		Kivett részlet esetén alkalmazott szorzószám	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24		Eredmény	"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
25	F <sub>ak</sub>	= f <sub>ak</sub> * t Termőföld értéke (Ft)	14 387 568	0	0	0	0	0	
26		Művelés alól kivett területnél. földvédelmi járulékok	0	0	0	0	0	0	
27	F <sub>ak</sub>	Termőföld értéke (kivettől a kivonás kg-vel növelve)	14 387 568	0	0	0	0	0	
28	© Készítők: KFT. "TER-IT 2015" szoftverrel								
29									
30									
31									
32									
33									

>Azonosító töltek >Jelerítés

MűvÁgSzorzo PlaciFold KoitsUitv Uitesveny KoitsEgit HozFold HozUitv-abc HozUitv-def HozErdó

Kész Akadálymentesség: módosítás javasolt

Írjon ide a kereséshez

1/1 példány

Microsoft Excel screenshot showing a valuation spreadsheet for 'Ecsefalva\_2023 - Irányított'.

**Client Information:**  
Szabó Bálint egyéni vállalkozás  
Település neve: Ecsefalva  
Helyrajzi szám: 0237/6  
EC SFŐ 20256287

**II/12. Főösszesítő táblázat**  
Összesítés az ingatlan egész tulajdoni hányadára, ingatlan részenként (értékek eFt-ban értendők)

Alrészlet	Min	Terület (ha)	Föld			Ültetvény és látómező				
			Piaci összehasonlító ással	Hozamszámítással	Súlyozott földérték	Számított fajl. érték (eFt/ha)	Költség alapú számítással	Hozamszámítással	Súlyozott érték	Számított fajl. érték (eFt/ha)
a számtó		6,7541	14 113	14 388	14 113	2 090	0	0	0	0
b			0	0	0	0	0	0	0	0
c			0	0	0	0	0	0	0	0
d			0	0	0	0	0	0	0	0
e			0	0	0	0	0	0	0	0
f			0	0	0	0	0	0	0	0
Részeredmények / Összesen		6,7541	14 113	14 388	14 113	0	0	0		
Súlyozás			100 %	0 %	100 %	50 %	50 %	100 %		

**Épületek, építmények egész tulajdoni hányada:** ezer Ft

**Az értékek földrészlet és a rajta lévő ültetvény, építmény tulajdoni hányad szerinti értéke - végző értéke (ezer Ft)**

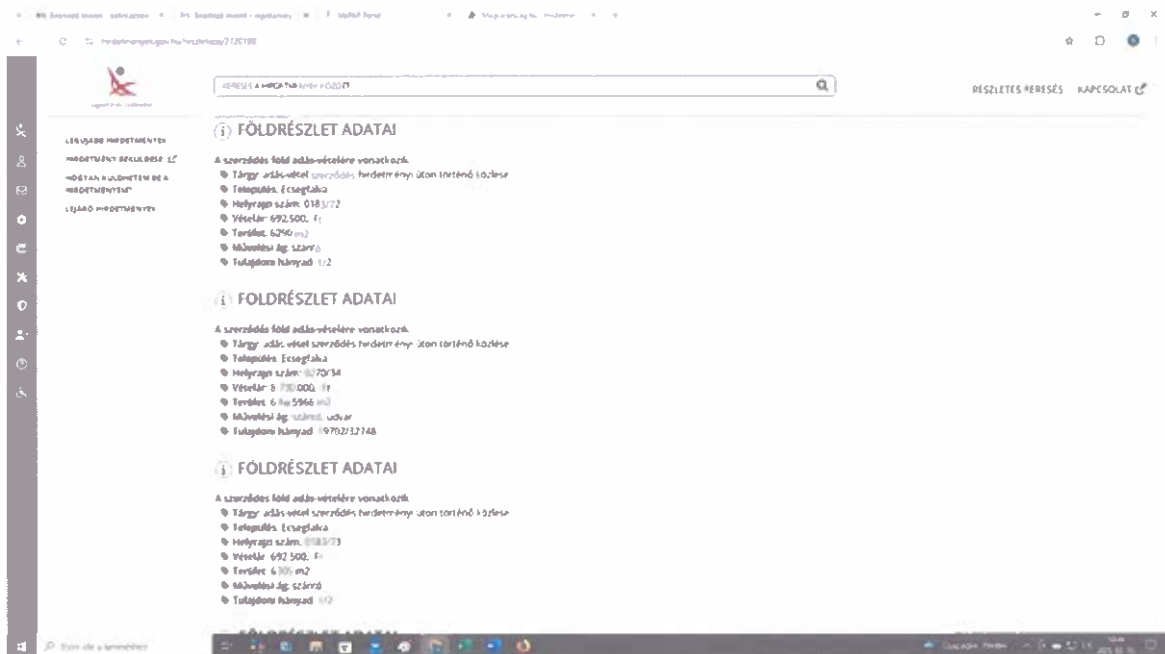
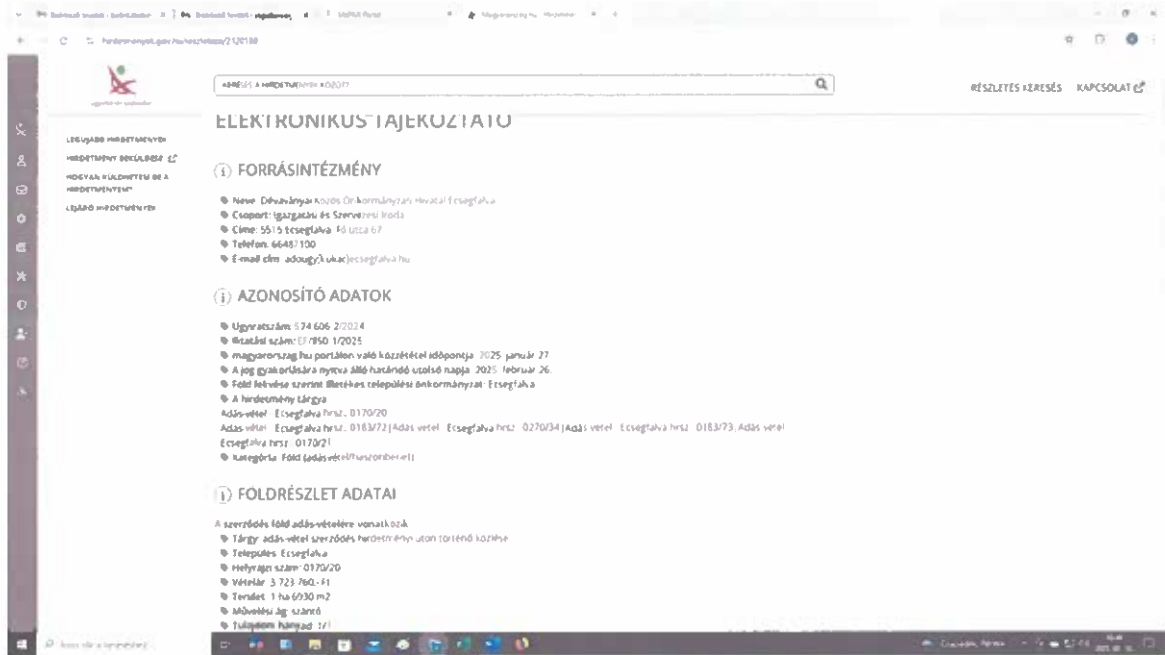
Föld értéke	értékelendő tulajdoni hányad:	számláló:	nevező:	Érték
Föld értéke	értékelendő tulajdoni hányad:	1 500	9 000	2 352
Ültetvény és/vagy látómező értéke	Amennyiben a tulajdoni hányad ehéz a földtel alkalmazott értékeit:			0
Épület, építmény, tó, egyéb	Amennyiben a tulajdoni hányad ehéz a földtel alkalmazott értékeit:			0
Az ingatlan értékelni tulajdoni hányadának összes értéke (eFt)				2 352

Értékelést készítette: Szabó Bálint  
Dátum: 2025.02.10

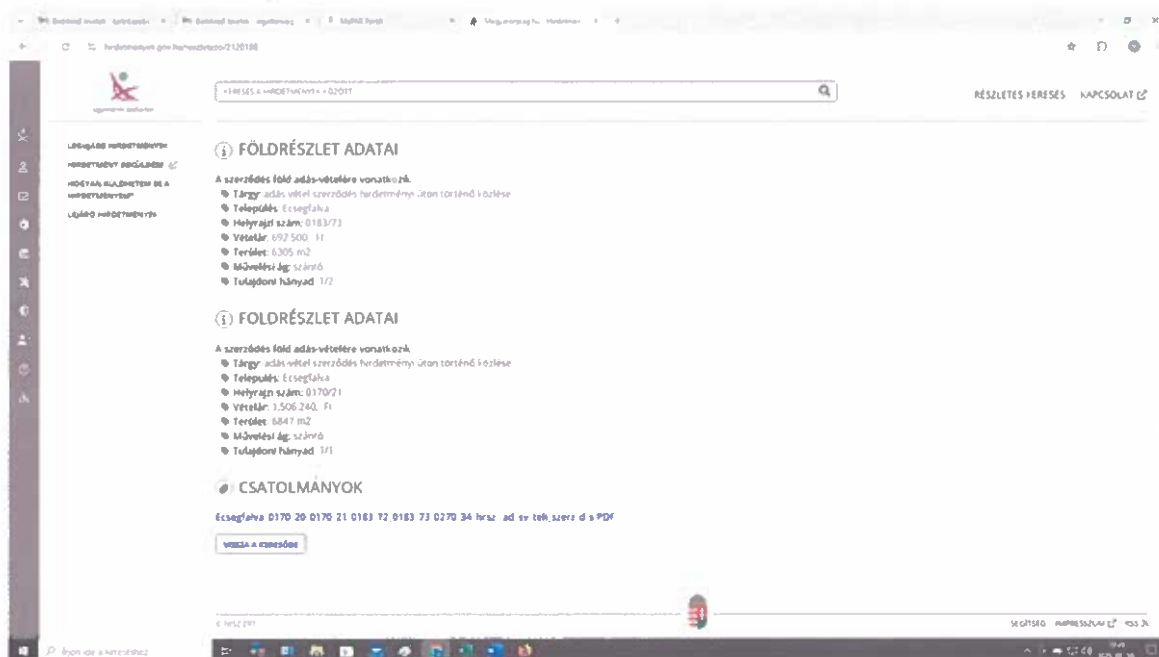
Értékelt ingatlanrész értéke:  
Ingatlanrész értéke kerekítve:

2.352.000 Ft  
2.350.000 Ft

Piaci összehasonlító módszernél figyelembe vett konkrét adatok



1/1 példány



Forrás:  
<http://hirdetmeny.magyarorszag.hu>

Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés

**Piaci helyzetelemzés**

Település ingatlanforgalma:	átlag alatt
Forgalomképesség:	Forgalomképes
Hosszú távú értékállóság:	Értéktartás prognosztizálható
Az ingatlan fedezetnek:	ALKALMAS
Megjegyzés:	Osztatlan közös tulajdon.

**Az értékelt ingatlan piaci értéke:** **2.350.000 Ft**  
azaz: Kétmillió-háromszázötvenezer Forint

A megállapított forgalmi érték per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik.  
A forgalmi érték Áfa-t nem tartalmaz.

## ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁSOK

### *Feltételezések:*

Az értékelt vagyontárgyra vonatkozó tulajdonviszonyok tekintetében a tulajdoni lap adataira, és a megbízótól kapott információkra támaszkodtam. Feltételezem, hogy a tulajdonosi igény érvényes, a tulajdonviszonyok rendezettek, ill. nincsenek olyan rendezetlen ügyek, melyek egyszerű eljárással ne lennének tisztázhatók.

A szakvélemény tárgyi ingatlan, mint forgalomképes ingatlan tulajdonjogát értékeli, és a helyszíni szemle során tapasztalt állapotra, készülségére vonatkozik.

Mint megbízott értékbecslő nem vállalom felelősséget olyan később (az értékbecslést követően) jelentkező bármilyen nemű változásért – bontás, gazdasági vagy erkölcsi avulás, gazdasági környezeti körülmények változása, gondatlanság, funkciótól eltérő használat, állagromlás, műszaki-fizikai elváltozás, engedély nélküli építkezés –, melyek befolyásolhatják az itt megadott értéket.

Nem végeztem geodéziai, statikai, talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb hasonló vizsgálatokat, feltárásokat.

Az értékbecslő szakembernek nincs meg az a képesítése arra, hogy felismerje a veszélyes és egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte az épületben és környezetében befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Az értékelés per-, teher-, és igénymentességre vonatkozik.

Jogi vizsgálatot az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően nem végeztem. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozottságáról a tulajdoni-lapon bejegyzetteken kívül nincs tudomásom, ezekért felelősséget nem vállalok.

### *Korlátozások:*

Ezen szakvélemény előzetes írásbeli engedélyem nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható, nem adható ki harmadik személynek. Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kivagdalni és önmagukban felhasználni nem szabad. Az értékelés alulírott készítőjének díjazása nincsen semminemű kapcsolatban sem a megállapított értékkel.

Az értékbecslés más jellegű felhasználásáról csak a szakvéleményt készítő rendelkezhet!

A szakvélemény érvényességi ideje: 120 nap.

Az értékelést végzőnek személyes érdeke nem fűződik az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz, pártatlanságát semmi sem befolyásolja.

A megállapított forgalmi érték Áfa-t nem tartalmaz.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak becsült értéket ad, mivel a tényleges forgalmi érték csak a valós vevő, és eladó közötti alku során alakulhat ki.

*„Az értékelési szakvélemény készítője az ezen értékelési szakvéleményben megjelenő Megbízó személyes adatait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá a 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabályoknak megfelelő módon kezeli...*

1/1 példány

MELLÉKLET

Megnevezés: Megrendelő



Ecsefalva Község Önkormányzata  
5515 Ecsefalva, Fő u. 67.

Tel/Fax: 06-66/487-100, Mobil: 06-30/4275091, e-mail: titkarsag@ecsefalva.hu

Ikt.szám: EF/861-5/2025

Tárgy: Megrendelő

**Szabó Bálint**  
**Ingatlanvagyon-Értékelő**  
**Békéscsaba**  
**Csorba u. 1.**  
**5 6 0 0**

Tisztelt Címzett!

Ecsefalva Község Önkormányzata nevében kérem, hogy az 5515 Ecsefalva, külterület 0237/6 helyrajzi számon fekvő, szántó művelési ágú, és az 5515 Ecsefalva, külterület 0237/8 helyrajzi számon fekvő, szántó művelési ágú területek vonatkozásában, az értékbecslési árajánlatokat részünkre elkészíteni szíveskedjen.

Ecsefalva, 2025. február 07.

Tisztelettel:

  
Galambos István  
polgármester



1/1 példány

Megnevezés: Tulajdoni lap

LECHNER NONPROFIT KFT. - FOLDHIVATAL

Sz

Békés Vármegyei Közműhivatal  
Gyomendrőd Kossuth utca 45.

Oldal: 1/5

E-hiteles tulajdoni lap- Teljes másolat

Megrendelés szám: 200047/1265/2025

2025.02.07

ECSEGFALVA

Szektor: 61

Külterület 0237/6 helyrajzi szám

I RÉSZ						
Földrészlet területe változás előtt:	67540 (m2)	töröl	határozat:	34480/2011.10.20		
1. Az ingatlan adatai:						
alrészlet adatok	terület	kat.r.jöv.	alosztály	adatok		
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv.	
				ha m2	k.fill	
szántó	3	6.7541	90.00			
	4			0120	19.73	
	5			1.7756	30.97	
	6			1.8165	18.89	
				2.3460	20.41	
2. bejegyző határozat:	32134/3/1996.06.18					
A földrészlet megosztva a 0237/1 hrsz ból.						
3. bejegyző határozat:	34480/2011.10.20					
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.						

II RÉSZ						
1. tulajdoni hányad:	4500/9000	töröl	határozat:	34547/2006.09.14		
bejegyző határozat, érkezési idő:	32134/3/1996.06.18					
				töröl	határozat:	34547/2006.09.14
jogcím:	részarány kiadás					
jogállás:	tulajdonos					
név :	Erdős István					
szül. :	1946					
a.név :	Kovács Mária					
cím :	5515 ECSEGFALVA Kossuth ut 55					
2. tulajdoni hányad:	1500/9000	töröl	határozat:	33656/1997.08.27		
bejegyző határozat, érkezési idő:	32134/3/1996.06.18					
				töröl	határozat:	33656/1997.08.27
jogcím:	részarány kiadás					
jogállás:	tulajdonos					
név :	Jakab Jenő					
szül. :	1934					
a.név :	Berde Zsuzsanna					
cím :	5515 ECSEGFALVA Viola utca 9					

Folytatás a következő lapon

Békés Vármegyei Kormányhivatal  
Gyomaendrőd Kossuth utca 45

Oldal: 2/5

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám: 200047/1265/2025  
2025.02.07

ECSEGFALVA  
Külterület 0237/6 helyrajzi szám

Szektor: 61

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

✓ tulajdoni hányad: 1500/9000 törölő határozat: 35797-2/2007.12.17  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32134/3/1996.06.18  
törölő határozat: 35797-2/2007.12.17  
jogcím: részarány kiadás  
jogállás: tulajdonos  
név : Jakab Jenőné  
sz.név: Hugyák Mária  
szül. : 1937  
a.név : Ambrus Ida  
cím : 5515 ECSEGFALVA Viola utca 9

✓ tulajdoni hányad: 1500/9000 törölő határozat: 32047/1997.05.15  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32134/3/1996.06.18  
törölő határozat: 32047/1997.05.15  
jogcím: részarány kiadás  
jogállás: tulajdonos  
név : K.Tóth András  
szül. : 1925  
a.név : Tóth Margit  
cím : 5515 ECSEGFALVA Viola utca 3f

✓ tulajdoni hányad: 1500/9000 törölő határozat: 32697/1998.05.19  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32047/1997.05.15  
törölő határozat: 32697/1998.05.19  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Tóth György  
szül. : 1952  
a.név : Nyíri Ilona  
cím : 5510 DÉVAVÁNYA Sirály utca 23

✓ tulajdoni hányad: 750/9000 törölő határozat: 34633/2005.08.25  
bejegyző határozat, érkezési idő: 33656/1997.08.27  
törölő határozat: 34633/2005.08.25  
jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Jakab Jenő  
szül. : 1961  
a.név : Hugyák Mária  
cím : 1039 BUDAPEST III.KER. Győr utca 18 6. emelet 17

Folytatás a következő lapon

1/1 példány

Békés Vármegyei Kormányhivatal  
Gyomaendrőd Kossuth utca 45.

Oldal: 3/5

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám: 200047/1265/2025  
2025.02.07

ECSEGFALVA  
Külterület 0237/6 helyrajzi szám

Szektor: 61

Folytatás az előző lapról  
ILR ÉSZ

7. tulajdoni hányad: 750/9000 törlió határozat: 34633/2005.08.25  
bejegyző határozat, érkezési idő: 33656/1997.08.27 törlió határozat: 34633/2005.08.25
- jogcím: öröklés  
jogállás: tulajdonos  
név : Jakab Mária  
sz.név: Jakab Mária  
szül. : 1969  
a.név : Hunyák Mária  
cím : 5515 ECSEGFALVA Fő út 94
8. tulajdoni hányad: 1500/9000 törlió határozat: 32697/2/1998.05.19  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32697/1998.05.19 törlió határozat: 32697/2/1998.05.19
- jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 5515 ECSEGFALVA Fő utca 67
9. tulajdoni hányad: 1500/9000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32697/2/1998.05.19  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 5515 ECSEGFALVA Fő utca 67
10. tulajdoni hányad: 1500/9000 törlió határozat: 35797-2/2007.12.17  
bejegyző határozat, érkezési idő: 34633/2005.08.25 törlió határozat: 35797-2/2007.12.17
- jogcím: ajándékozás  
jogállás: tulajdonos  
név : Jakab Jenőné  
sz.név: Hugyák Mária  
szül. : 1937  
a.név : Ábrus Ida  
cím : 5515 ECSEGFALVA Viola utca 9
11. tulajdoni hányad: 4500/9000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 34547/2006.09.14  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név : Oszlanczi Ignác László  
sz.név: Oszlanczi Ignác László  
szül. : 1949  
a.név : Sági Margit  
cím : 5515 ECSEGFALVA Fő utca 51

Folytatás a következő lapon

Békés Vármegyei Körmányhivatal  
Gyonaendrőd Kossuth utca 45

Oldal: 4/5

F-hiteles tulajdoni lap- Teljes másolat

Megrendelés szám:200047/1265/2025

2025.02.07

ECSSEGFALVA

Szektor: 61

Külterület 0237/6 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II R É S Z

14. tulajdoni hányad: 3000/9000 törölő határozat: 31699/2011.03.30  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35797-2/2007.12.17

törölő határozat: 31699/2011.03.30

jogcím: életjáradék  
jogállás: tulajdonos  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím: -

A tulajdonosi jogok gyakorlója a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács, amely a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján látja el.

15. hányad: 3000/9000 törölő határozat: 31699/2011.03.30  
bejegyző határozat, érkezési idő: 35797-2/2007.12.17

törölő határozat: 31699/2011.03.30

jogcím: életjáradék  
jogállás: vagyonkezelő  
név: MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT  
cím: 1133 BUDAPEST Pozsony: út 56

16. tulajdoni hányad: 3000/9000 törölő határozat: 30565/2015.02.24  
bejegyző határozat, érkezési idő: 31699/2011.03.30

törölő határozat: 30565/2015.02.24

eredeti határozat: 35797-2/2007.12.17  
jogcím: életjáradék  
jogállás: tulajdonos  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím: -

A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet útján gyakorolja.

15. tulajdoni hányad: 3000/9000  
bejegyző határozat, érkezési idő: 30565/2015.02.24

jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név : Oszlanczi Ignác László  
sz.név: Oszlanczi Ignác László  
szül. : 1949  
a.név : Sági Margit  
cím : 5515 ECSEGFALVA fő utca 51

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30876/2011.02.28

Vezetékjog  
Kisújszállás-Bucsa 22 kv-os távvezeték és leágazásai , 0082 sz.főrendező Békés megyei szakasza 1858 m2 területre.

jogosult:  
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036  
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41.

Folytatás a következő lapon

Békés Vármegyei Körmányhivatal  
Gyomendrőd Kossuth utca 45.

Oldal: 5/5

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 200047/1265/2025

2025.02.07

ECSEGFALVA

Szektor: 61

Külterület 0237/6 helyrajzi szám

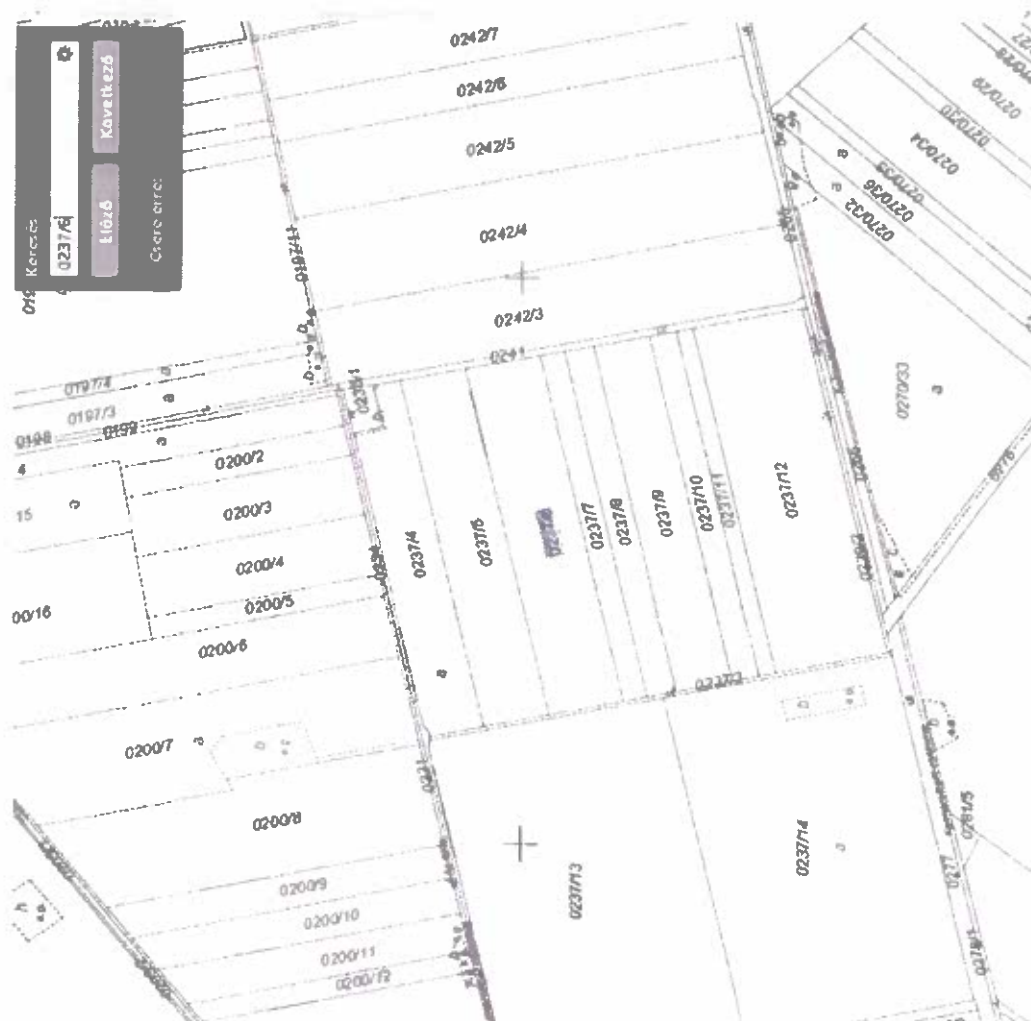
Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

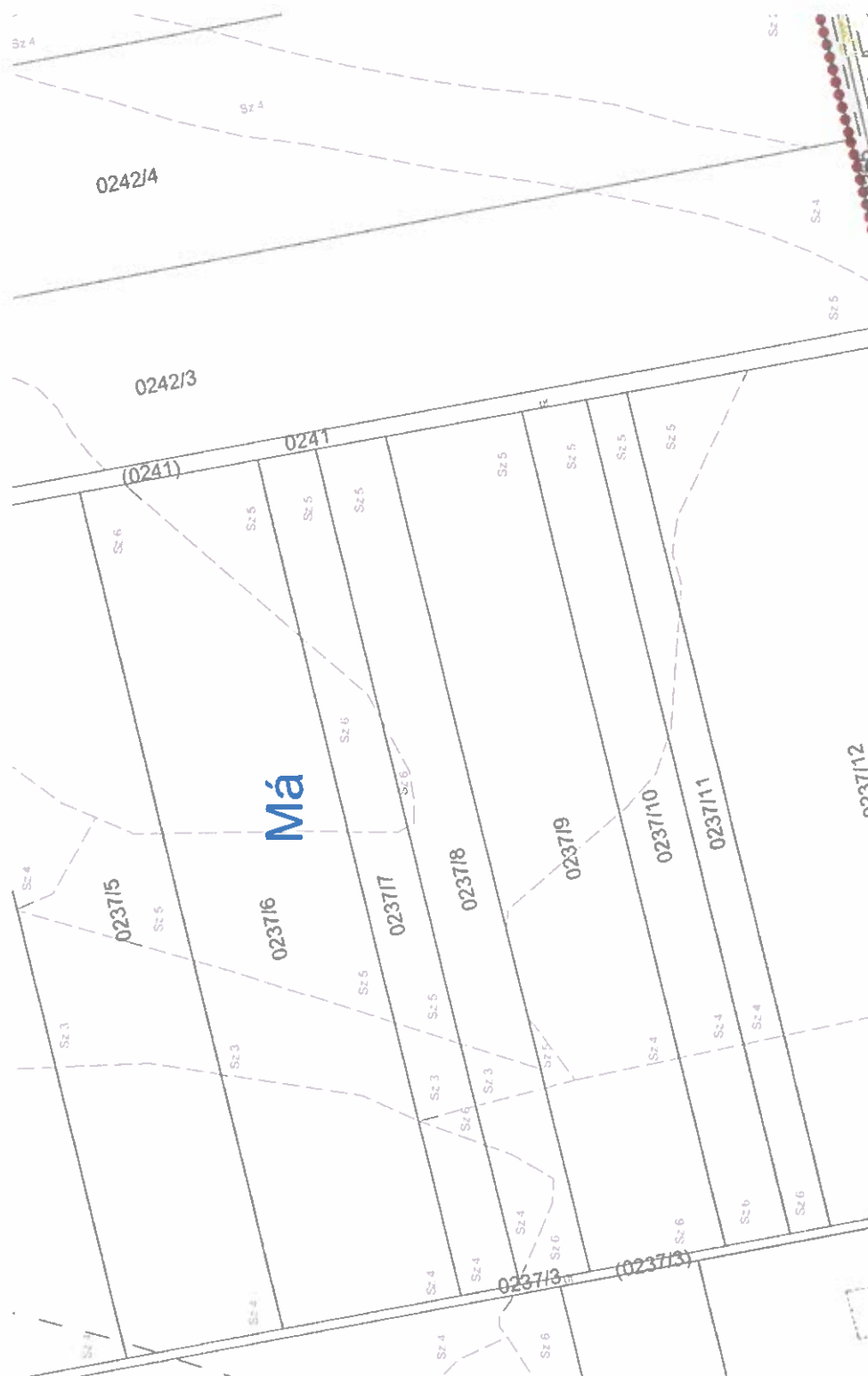
1/1 példány

Megnevezés: Térképmásolat



1/1 példány

Megnevezés: Rendezési terv



1/1 példány

Megnevezés: HÉSZ kivonat



## Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018 (IX.26.) önkormányzati rendelete

### a Helyi Építési Szabályokról

2018-10-25 től

### I. FEJEZET

#### Általános előírások

Ecsegfalva Község Önkormányzatának képviselőtestületi ülése Magyarország Alaptörvényének 32.cikk. (1) a.) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény alapján, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya, a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Építésügyi és Orvosságvédelmi Osztálya, a Jász-Nagykun Szőlők Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogysztóvédelmi Főosztálya, a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, a Békés Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogysztóvédelmi Főosztály Utügyi Osztálya, a Békés megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály (Állami Főépítész.), a Békés megyei Kormányhivatal Foldhivatali Főosztálya, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Kúszszállítás Város Önkormányzata, Dévaványa Város Önkormányzata, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja Ecsegfalva Község Helyi Építési Szabályzatáról, és jóváhagyja a rendelet mellékletet képező módosított Szabályozási Tervet

- a község terület felhasználásának és infrastruktúra-hálózatának kialakítása,
- az építés helyi rendjének szabályozása,
- a környezet természeti, táji és épített értékeinek fejlesztése és védelme,
- továbbá az országos, a Békés megyei, a Észak-békési kistérségi, a községi közérdek és a jogos magánérdekek összhangjának megteremtése,
- az érdekeltek érdekeinek feloldásának biztosítása,
- valamint az erőforrások kiméletes hasznosítása céljából.



1/1 példány

szabálytár - Magyar x | Onkormányzati rendelet x +

8

áy.e.r... | https://www.szabalytar.hu | https://drive.google...

Nemzeti Jogszabálytár | Magyar Közlöny | Értékelési Szakvélemény | Országos és helyi önkormányzati jogszabályok

### Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018 (IX.26.) önkormányzati rendelete

#### a Helyi Építési Szabályokról

✓ Hatályos: 2018. 10. 25

területen elhelyezése esetén a telkek területe min. 1 ha legyen.

b. Az övezet gyepterületein csak a külterjes állattartással kapcsolatos épület, építmény és annak bemutatását szolgáló épület, és a hozzátartozó szociális egységek helyezhetők el.

c. A gyepterület, művelési ága (rét, legelő) nem változtatható meg.

d. A külterületen az M-kül jelű általános mezőgazdasági területen tanya, lakóházak építése - az itt lefektetett szabályok figyelembevételével - megengedett.

5. Az M-kül jelű általános mezőgazdasági övezetnek területen, tanya, ill. lakóház építése esetén a (3) bekezdés a) pontjában hivatkozott és egyéb vonatkozó általános szabályokon túl a következő helyi szabályok érvényesek:

a. Az építmények elhelyezéséhez művelésből kivont tanyaudvar kialakítása szükséges.

b. Az építési hely az ingatlan határaitól legalább 6,00 méter távolságban lehet.

c. A tanyaudvar beépítési módja szabadonálló, beépítettsége nem haladja meg a 30%-ot.

6. M-kül jelű - Természetvédelem miatt korlátozott használatú mezőgazdasági övezet előírásai:

a. Az övezet földrészletén max. két lakást tartalmazó lakoépület, továbbá a gazdálkodáshoz szükséges gazdasági épületek (tulajdonosok által) a természetvédelmi kezelés és bemutatás (pl.: természetvédelmi tanösvény, betekintő torony) építményei helyezhetők el a természetvédelmi hatóság és a természetvédelmi kezelő előírásai szerint.

b. Az övezet egybefüggően tartalmaz országos jelentőségű természetvédelmi területeket. A területek lehatárolását az 1. sz. melléklet tartalmazza. A védettség alatt álló földrészletek használati módjának megváltoztatása onhatalmulag nem engedélyezett.

c. Az M-kül jelű övezet részletes építési előírásai a következők:

1. Épület csak 1 ha-t meghaladó méretű földterületen helyezhető el.
2. Az övezeten belülről kivett földrészlet területe nem lehet kisebb 1 ha-nál.
3. A földrészlet beépíthetősége max. 6%.
4. Az épületek bármely oldalhomlokzatának homlokzatmagassága max. 5,0 m.
5. Az építményeket szabadon állónak kell elhelyezni, a út menti telekhatártól mért minimális távolság 20 m, az előírt méretét a meglévő, és a tervezett közutak védősávosságától kell számítani.
6. Terepszint alatti műtárgyak a talajvízviszonyok figyelembevételével elhelyezhetők, ha a telkek mérete eléri az cbi pontban előírt nagyságot.
7. Egy épület maximális bruttó területe 800 m<sup>2</sup>. Könnyűszerkezetes csarnoképület nem építhető.

7. Az M-kül jelű mezőgazdasági övezet vonatkozó előírásai

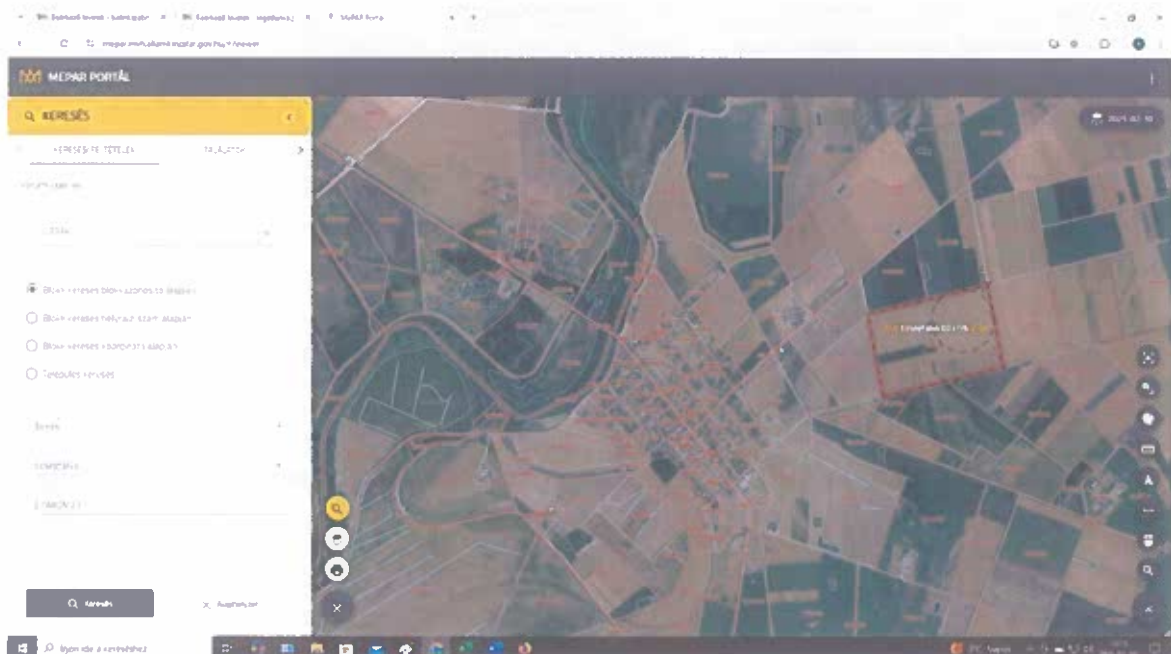
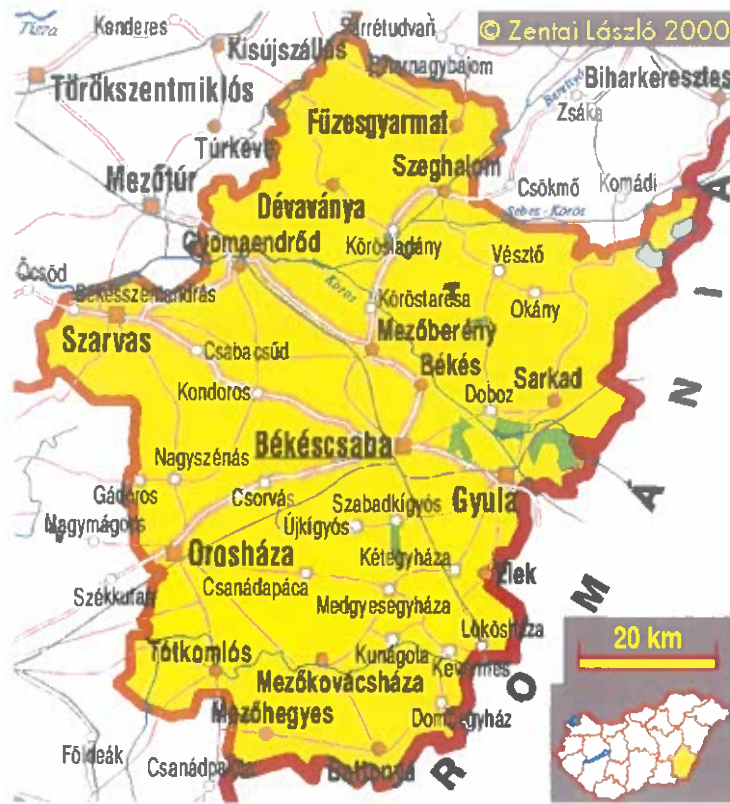
a. Az általános előírásokat a mindenkori országos építési szabályok tartalmazzák.

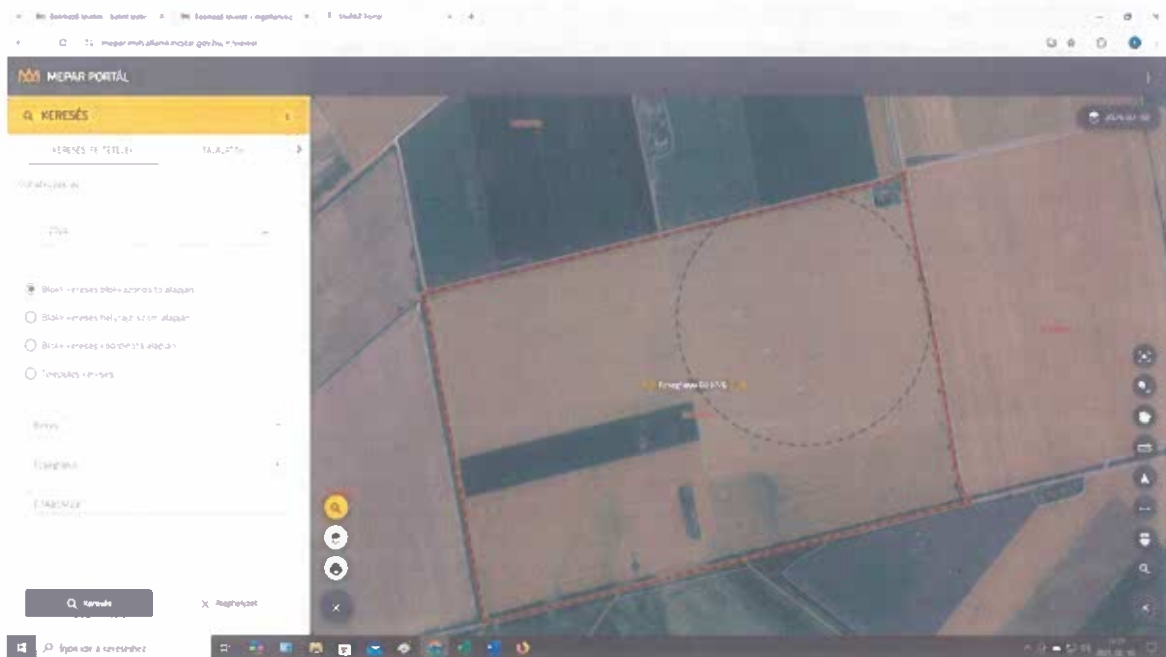
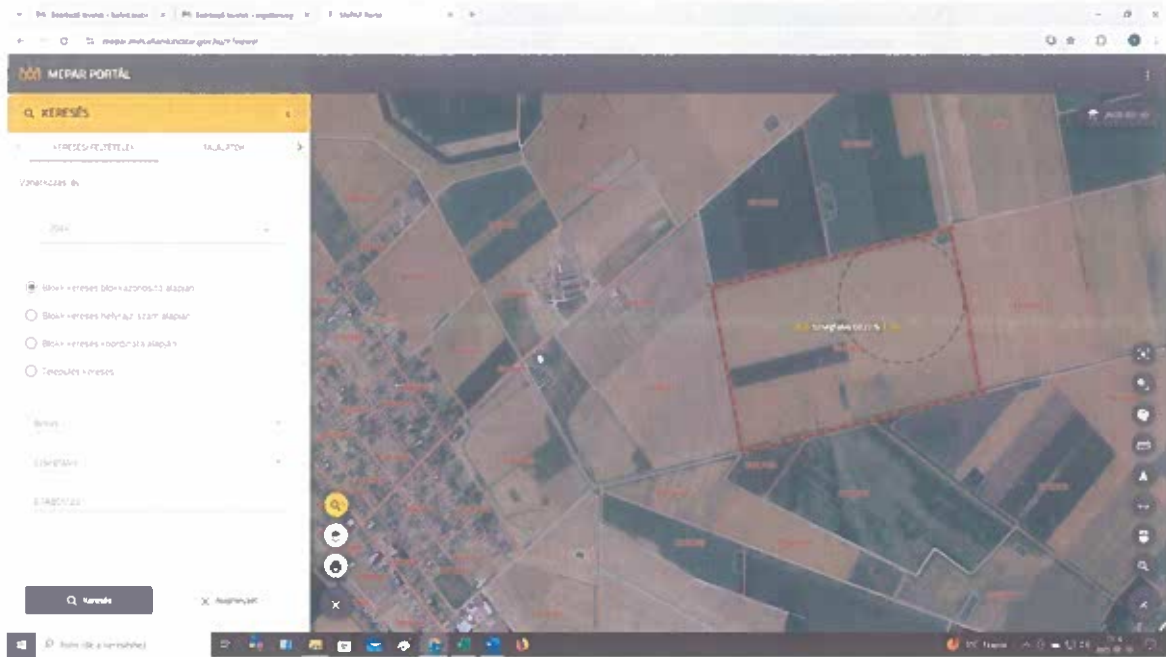
b. A területen az 1000m<sup>2</sup> alatti telkek tovább nem oszthatók.

Vizgazdálkodási terület: övezet, árvízvédelem

1/1 példány

Megnevezés: Megye/Település térkép





1/1 példány

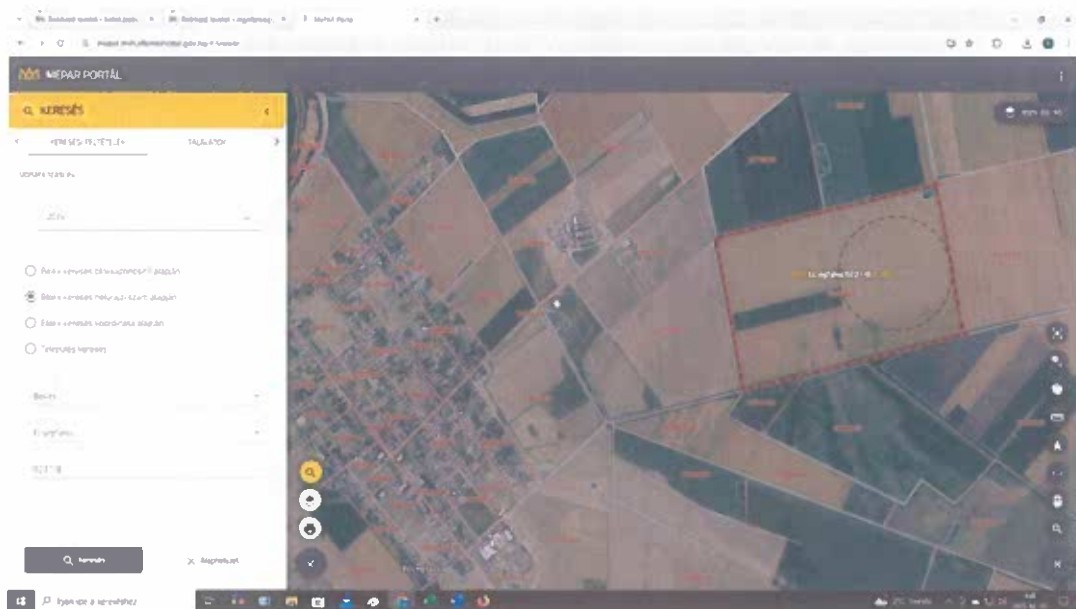
## ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

a(z)

5515 Ecsegfalva,

0237/8

helyrajzi számú külterületi ingatlanról



Értékbecslő cég/szakértő neve, címe:

TAYLOR 71 Kft.  
Szabó Bálint  
Ügyvezető, Ingatlanvagyon-értékelő  
Engedély/Névjegyzék szám: S-007/2011; 900802/2022  
5600 Békéscsaba, Vajda utca 17.  
Tel: 20/9752-383

Készítés dátuma:

2025-02-10.

1/1 példány

## ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

### Megrendelő adatai

Megrendelő neve: Ecsegfalva Község Önkormányzata  
Fiók/szervezeti egység cím: 5515 Ecsegfalva, Fő utca 67.

Ügyfél neve: Ecsegfalva Község Önkormányzata  
Kapcsolata az ingatlannal: tulajdonos  
Címe: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

Megrendelés azonosító: ECSFÖ20250207.

Értékelés típusa: Elsődleges értékelés

### Értékelés tárgya

#### Az ingatlan tulajdoni lap szerinti címe:

Irányítószám:	5515
Település:	Ecsegfalva
Helyrajzi szám:	0237/8
Utca:	
Házzám, emelet-ajtó:	
Művelési ág:	Szántó
Teherlap bejegyzés:	Van (VezetékJog - a mellékelt tulajdoni lap szerint)
Széljegyek:	Nincs
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1

#### Az ingatlan várható címe:

Helyszíni szemle dátuma:	2025.02.08.
A szakvélemény érvényessége:	120 nap
Az értékelés célja:	Forgalmi érték meghatározása, adásvétel miatti értékelés
Az értékelés alapja:	„TÉR” Piaci összehasonlító módszer „TÉR” Hozamszámításos módszer
Értékesíthetőség:	180 napon belül
Kiinduló adatok, információk:	A kiinduló adatokat és információkat a helyszíni bejárás során végzett felmérés és adatgyűjtés képezte.

**Területi adatok összesítése**

<b>Külterületi földrészlet(ek) összesen:</b>	2,6541 Ha
<b>Kataszteri jövedelem összesen:</b>	30,03 AK
<b>Átlagos kataszteri jövedelem:</b>	11,31 AK/Ha
<b>Épület(ek) összesen:</b>	0

Megjegyzés: az ingatlan teljes pontossággal beazonosítható.

**Az ingatlan megtekintett állapotának piaci értéke: 5.700.000 Ft**  
azaz: Ötmillió-hétszázézer Forint

A piaci érték Áfa-t nem tartalmaz.  
A megállapított forgalmi érték per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik.

**Megbízott:** TAYLOR 71 Kft. Szabó Bálint ingatlanvagyon-értékelő

Kelt: 2025. február 10.



**TAYLOR 71 KFT**  
5600 Békéscsaba, Vajda utca 17.  
Adószám: 32143878-2-04  
B. sz.: 10402609-50527074-55841003

.....  
aláírás

## Alapadatok

### Környezet

Település területi elhelyezkedése: **Ecsegfalva** község Békés megye Gyomaendrődi járásában.

Békés vármegye északnyugati szélén fekszik, Gyomaendrődtől északkeletre, Kisújszállás és Dévaványa közt, a Hortobágy-Berettyó partján. Szomszédai: északkelet felől Bucsa, kelet felől Kertészsziget, dél felől Dévaványa, délnyugat felől Túrkeve, északnyugat felől pedig Kisújszállás. Meglehetősen kevés híja van annak, hogy közigazgatási területei nem érintkeznek észak felől még Karcag határszélével is.

A községen végighúzódik, nagyjából északnyugat-délkeleti irányban a Kisújszállás-Körösladány közti 4205-ös út, közúton csak ezen érhető el a két végponti település irányából. Minthogy pedig Kisújszálláson áthalad a keleti országrész talán legfontosabb főútjának tekinthető 4-es főút, azon az ország úgyszólván minden távolabbi része felől könnyen elérhető.

A hazai vasútvonalak közül a települést a Kisújszállás-Dévaványa-Gyoma-vasútvonal érintette, amelynek egy megállási pontja volt a község területén (Pusztacsegg vasútállomás), ám a vonal itteni szakaszát már évtizedekkel ezelőtt bezárták, sőt fel is szedték a vágányok és más felépítményi elemek nagy részét. Jelenleg így a településhez legközelebb eső mindkét vasútállomás közel azonos távolságra, nagyjából 15-15 kilométerre található: Kisújszálláson a Budapest-Záhony-vasútvonal Kisújszállás vasútállomása és Dévaványán a Körösnagyharsány-Vésztő-Gyoma-vasútvonal Dévaványa vasútállomása.

Település jellemzése:

Lakosságának száma 1009 fő (2024. január 1.). Népsűrűsége 15,51 fő/km<sup>2</sup>. A település ingatlanpiaca átlag alatti, főként lakáscélú és mezőgazdasági (termőföld) ingatlanok adásvétele jellemzi. Kis számban kereskedelmi és egyéb ingatlanok adásvétele is realizálódik.

Ingatlan településen belüli elhelyezkedése:

Az értékelt ingatlanon a település központjától K, ÉK-i irányban található, attól légvonalban mért távolsága cca. 3 km-re. Környezetében főként mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok találhatók.

I/1 példány

Közintézmények, bevásárló helyek 3000 m-en belül elérhetők.

Árterület:	nem
Környező ingatlanok jellemző hasznosítása:	vegyes használatú mezőgazdasági ingatlanok, többségében szántóföldek
Jelenlegi hasznosítás:	szántó
Legcélszerűbb hasznosítás:	szántó
Építési övezet:	MÁ
Építési övezet típusa:	Általános mezőgazdasági
Értéket jelentősen befolyásoló körülmény:	Forgalomképes ingatlan. A megállapított forgalmi érték per-, teher-, igénymentes és kiürített állapotra vonatkozik. A településen újabb építésű lakóingatlanok nincsenek, vagy alacsony számban vannak a kínálati piacon, jellemzően az 1965-2015 időszakban épült lakóházakat kínálnak. Kereskedelmi ingatlanok korlátozott számban vannak a kínálati piacon. Hasonló ingatlanok fajlagos ára 2.000.000 Ft/Ha árban realizálódik.

#### Megközelíthetőség

Az ingatlan megközelíthetősége:	szilárd burkolatú úton, majd dűlőúton
Közlekedési eszközök:	Személygépkocsival, egyéb járművekkel
Vasútállomás távolsága:	nincs
Távolsági busz megállójának távolsága:	3000 m

#### Tulajdoni lap adatai

Irányítószám, település:	5515 Ecsegfalva
Helyrajzi szám:	0237/8
Utca:	
Házszám, emelet, ajtó:	
Tulajdoni lap kiállításának dátuma:	2025.02.07.
Értékelt tulajdoni hányad:	1/1
Ingatlan fekvése:	Külterület
Széljegyek:	Nincs
Teherlap bejegyzés:	Van

Művelési ág	min.o.	terület	kat.t.jöv.
szántó	3	0,1284 Ha	3,12 AK
szántó	4	0,1945 Ha	3,38 AK
szántó	5	1,9063 Ha	19,83 AK
szántó	6	0,4249 Ha	3,70 AK
<b>Földrészlet összesen:</b>		<b>2,6541 Ha</b>	<b>30,03 AK</b>



1/1 példány

### Természetbeni adatok

---

Irányítószám, település:	5515 Ecsegfalva
Utca:	
Házszám, emelet, ajtó:	
Művelési ág:	Szántó
Értékelt tulajdoni hányad szöveges jellemzés:	Ecsegfalva Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányada, összesen 1/1 tulajdoni hányad

### Területi adatok összesítése

---

Külterületi földrészlet(ek) összesen:	2,6541 Ha
Kataszteri jövedelem összesen:	30,03 AK
Átlagos kataszteri jövedelem:	11,31 AK/Ha
Épület(ek) összesen:	0

## Külterületi földrészletek

### Azonosítás

#### Jellemzés

Alak, forma, területi méret:	Szabályos téglalaphoz hasonló alakú
Fekvés:	Külterület
Elhelyezkedés:	dűlőút mellett
Megközelíthetőség:	Megfelelő
Domborzati és lejtésviszonyok:	Síkterület
Vízjárás rendezettség:	Megoldott
Művelést gátló tereptárgyak, infrastruktúra:	Elhanyagolható, külterületi ingatlanak megfelelő
Esztétikai benyomás:	Átlagos
Szokásost meghaladó fagy, jég, vadkár valószínűsége:	Nem jellemző, nem várható
Meglévő és megvalósítható közművek:	Nincsenek, villamos energia kerítetlen területek
Kerítettség:	Nincsenek
Üzemszerű művelést szolgáló építmények:	Fejlesztés alatt
Gazdasági környezet:	Átlagosnál alacsonyabb
Megélhetési, kereseti viszonyok:	Átlagosnál magasabb
A föld művelése utáni hajlandóság:	Csökkenő
Demográfiai viszonyok:	Megfelelő
Tápanyag gazdálkodás:	Általános
Agrokémiai beavatkozások:	Szántónak megfelelő
Kultúraállapot:	Nem tapasztalható
Gyomflóra, nem kívánt idegen kultúra:	Nem tapasztalható
Környezeti szennyezettség, tartós környezetkárosodás:	Nem védett
A földterület természeti védettsége:	Nem védett
Értéknövelő, tartós, beruházás jellegű agrotechnikai beavatkozások:	Nincsenek

### Közművesítettsége

Összközmű:	Nem
Elektromos energia:	nincs
Vízellátás:	nincs
Gázellátás:	nincs
Szennyvízelvezetés:	nincs
Csapadékvíz elvezetés:	megoldott

## ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE

Az értékelés a TEGOVA által javasolt módszernek megfelelően készült, a termőföld forgalmi értékének meghatározására vonatkozó, alábbi rendeletekben előírtak figyelembevételével:

- 54/1997.(VIII.1.) FM rendelet a termőföld értékelésének módszertani elveiről
  - 1976. évi 24. törvényerejű rendelet a kisajátításról
  - 254/2002.(XII.13.) Korm. rendelet a NFA egyes szabályairól
  - 32/2000.(VIII.29.) PM rendelettel módosított, 25/1997.VIII.1. PM rendelet
  - 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 48/2001. (III.27.) Korm. rendeletben előírt értékelési irányelveit tartalmazó 1/2002. (BK.8.) BM rendelet
- A közművezetékek szolgalmi jogáról szóló, ill. vezetékek biztonsági övezetekre vonatkozó korlátozásokat tartalmazó rendeletek:
- 2001. évi CX törvény a villamos energiáról, ill. a 11/1984. (VIII.22.) IpM rendelet a villamosmű biztonsági övezetéről
  - 6/1982. (V.6.) IpM rendelet a gáz- és kőolajüzem létesítmények biztonsági övezetéről
  - 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról, a 72/1996.(V.22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról, ill. a 123/1997.(VII.18.) Korm. rendelet a vízbázisok és ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről
  - 35/1996. (XII.29.) BM rendelet az országos tűzvédelmi szabályokról

**A „TÉR” (Termőföldingatlanok Értékbecslési Rendszere) nevet viselő software, 2003 novemberében készült, az NFA (Nemzeti Földalapkezelő Szervezet) megbízásából.**

**A rendszernek az óta 5 verziója készült el, folyamatosan adaptálva a tapasztalatokat, és a felhasználói észrevételeket.**

**Az eltelt időben több, mint 40 ezer értékbecslés készült a programmal. A rendszer használatával készültek az elmúlt évek életjáradéki programjai keretében értékbecslések, és több Bank is elfogadja (sőt, többen meg is követelték) a használatát.**

Az elmúlt években nem készült hasonló, széleskörű lehetőségeket biztosító, de ugyanakkor könnyen kezelhető termőföld-értékelői szoftver.

### **Piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés:**

Bármilyen típusú ingatlan érték meghatározásánál használható, ha van megfelelő számú összehasonlító adat.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései a következők:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

*Az alaphalmaz kiválasztása*

Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal.

*Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése*

Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat szabad összehasonlítani.

*Fajlagos alapérték meghatározása*

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve.

*Értékmódosító tényezők elemzése*

A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

Műszaki szempontok: károsodások, kivitelezési hibák, alapterületek: bruttó és nettó területek megszokottól eltérő nagysága, alapozás módja, fő teherhordó szerkezetek megoldásai, közbenső és zárófödémek megoldásai, tetőszerkezet kialakítása, határoló szerkezetek és nyílászárók, burkolatok minősége, értéke, szakipari munkák, épületgépészet, felszereltség, minőség, szolgáltatások, épülettartozékok.

Építészeti szempontok: felépítmény célja, helyiségek száma, belső elrendezés, komfortfokozat, műemléki védettség, egyéb építészeti előírások.

Használati szempontok: építés, felújítás éve, komolyabb káresemények, karbantartás helyzete, üzemeltetés, rendeltetészerű használat.

Telekadottságok: telek alakja, tájolás, lejtés, építési lehetőség (beépíthető terület, megengedett építménymagasság stb.), talajtani viszonyok, növényzet, telek tartozékai.

Infrastruktúra: villany, víz, gázellátás, csatorna, szemétszállítás, közlekedés (tömegközlekedés, megálló, utcaburkolat), megközelíthetőség, ellátás, távolság alap- és középszintű ellátási központoktól, oktatási intézmények, szabadidős létesítmények, telekommunikáció.

Környezeti szempontok: szomszédok és szomszédos létesítmények, övezet, kilátás, panoráma, szennyező források, környezeti ártalmak.

Alternatív hasznosítás szempontjai: funkcióváltásra való alkalmasság, átépíthetőség, megszüthetőség, bővíthetőség.

Jogi szempontok, hatósági szabályozás: tulajdonviszonyok rendezettsége, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett és be nem jegyzett egyéb jogok és tények, OÉSZ és a helyi építési szabályozás.

*A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása*

A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni.

Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.

*Végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként*

Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként kell megállapítani.

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelést lehetőség szerint a már megtörtént és ismert, konkrét (illetékhivatali adatok) adásvételek során kialakult (piaci) áraknak a vizsgált ingatlanra való kiterjesztésével és összehasonlításával végezzük.

- A módszer alapja, hogy megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek áraiból indulunk ki.

- A módszer lényege, hogy az értékelendő ingatlanhoz hasonló ingatlanok és az értékelendő ingatlan jogi, fizikai, fekvésbeli, gazdasági stb. jellemzőiben mutatkozó hasonlóságok és különbségek elemzése után becsüli meg az adott ingatlan forgalmi értékét.

A módszer alkalmazhatósága minden esetben szóba jöhet, amennyiben megfelelő mennyiségű és „minőségű” összehasonlító adat áll rendelkezésünkre ahhoz, hogy az így becsült forgalmi érték megbízható és reális legyen.

EVS – 2012 3. -as bekezdése

3.1. Ha a jogszabályok másképp nem rendelkeznek, a „piaci érték” a következőt jelenti: „Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az eszköz gazdát cserélhet egy hajlandóságot mutató vevő és egy hajlandóságot mutató eladó között megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően, és kényszer nélkül jártak el.”

**Hozamszámításon alapuló értékelési módszer:**

Bevélettermelő ingatlanok értékelésénél használható. Alternatív hasznosítás esetén, mivel nincs összehasonlító adat e módszerrel állapítható meg legpontosabban az ingatlan forgalmi értéke.

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisza jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

*Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése*

Az értékelés megkezdésekor fel kell mérni az ingatlan (jogi, műszaki, valamint finanszírozhatósági szempontú) lehetséges használati módjait, és az elemzést párhuzamosan valamennyire el kell végezni.

*A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módokként*

Tiszta jövedelem alatt a tervezett bevételek ténylegesen kifizetendő kiadásokkal csökkentett értékét kell érteni.

Ingatlanértékelésnél a bérleti díjak nagysága, illetve az ingatlan hasznosításából származó rendszeres bevételek képezik a bevételek becslésének az alapját. A bevételek egy további része kiegészítő, az ingatlanhoz kapcsolható tevékenységekből adódik.

A tervezett bevételekből le kell vonni a várható, a nem fizetésből és a kihasználatlanságból adódó bevételkiesést.

A kiadásokon belül el kell különíteni a befektetés jellegű és az üzemeltetés jellegű kiadásokat, mely utóbbihoz hasonló, de gyakran külön kezelt, a felújítási kiadás.

A befektetési kiadások közé tartoznak az ingatlan-beruházás megvalósulásához szükséges egyszeri kiadások: a tervezési és szakértői díjak, az építési kivitelezési költségek, a beruházást terhelő adók és illetékek, a beruházással kapcsolatos közösségi kifizetések (pl. közmű-hozzájárulás), pénzügyi költségek: hitelek törlesztése és kamatai stb.

Az üzemeltetési kiadások a működés során, több-kevesebb rendszerességgel merülnek fel. Az üzemeltetési kiadások közé tartoznak például: a közüzemi díjak, a telekommunikációs hálózatok igénybevételének díja, egyéb infrastrukturális szolgáltatások, a gondnok számára fizetett összeg, biztonsági szolgáltatások, a takarítás, a javítások, a kezelési és menedzselési költségek.

A felújítási kiadásokat vagy a pótlási költség százalékában vagy becsült összeggel kell megadni.

A tiszta jövedelem számításakor az általános forgalmi adót mind a bevétel, mind a kiadás oldalon, figyelmen kívül kell hagyni, míg az ingatlanadót és az ingatlant magát terhelő közteherviselési tételeket figyelembe kell venni. A kiszámított tiszta jövedelemből a jövedelemadót vagy a társasági adót nem lehet levonni.

*Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módokként*

A bevételek és kiadások idősorainak felállításával, időszakos (éves vagy rövidebb) egyenlegek képzésével kell a pénzfolyamot felírni.

*A tőkésítési kamatláb meghatározása*

Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől elvárható minimális megtérülési rátával egyenlő. A kamatláb meghatározásának módjai a következők lehetnek:

- piaci tényekből való kamatláb-levezetés;
- egyéb befektetési piacok kamatlábainak alkalmazása az ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével;

- fejlett ingatlanpiaccal rendelkező országok kamatlábainak alkalmazása a hazai ingatlanpiacra megfelelő módosító tényezők figyelembevételével.

*A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása*

A bevételek és a kiadások egyenlegéből a pénzfolyamok jelenérték-számításával kell a piaci értéket kiszámítani, amelybe bele kell számítani a maradványérték jelenértékét is.

A jelenérték-számítás egyforma éves egyenlegek esetén egyszerűsíthető a közvetlen tőkésítés módszerére, mely esetben az érték kiszámításához a tiszta jövedelmet el kell osztani a tőkésítési kamatlábbal.

*A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték*

A piaci érték meghatározására az ingatlan leggazdaságosabb és legjobb hasznosítását kell előírni, függetlenül a jelenlegi hasznosítástól, és ennek megfelelően a legmagasabb jelenértékű hasznosítási formát kell az ingatlan értékeként elfogadni.

A hozamszámításon alapuló módszer alkalmazása során általában az alábbi különleges megkötésekre is figyelemmel kell lenni:

- Nem lehet az adott ingatlannál szerződéssel lekötött bérleti díjnál magasabbat figyelembe venni.
- A piaci szintnél magasabb bérleti díjat csak a szerződésben meghatározott időszakra lehet figyelembe venni.
- Csak a reál (inflációmentes) kamatláb alkalmazható.

A módszer alkalmazhatósága elsősorban jövedelemtermelő ingatlanoknál jöhet szóba, de jövedelemtermelő ingatlanként tekinthető akár egy lakásingatlan is, amennyiben pl. bérbeadás útján jövedelmet termel.

A hozamelvű értékelésnek a gyakorlatban két módszere alkalmazott

- a direkt tőkésítés
  - Diszkontált Cash Flow (DCF) módszer
- EVS - 2012

Ennek következményeként és a piaci érték definíciójának a bérleti érdekeltségre történő alkalmazásával, a TEGoVA által a "piaci bérleti díj" elfogadott definíciója, amelyet rendszerint éves számadatként fejeznek ki, a következő:

„Az a becsült összeg, amelyért az értékelés napján az ingatlant bérbeadhatják egy hajlandóságot mutató bérbeadó és egy hajlandóságot mutató bérlő között megfelelő marketingtevékenységet követő független tranzakció keretében, ahol a felek tájékozottan, körültekintően, és kényszer nélkül jártak el.”

**Költségalapú módszer:**

Olyan ingatlanok értéklésénél használható, ahol teljes mértékben hiányoznak a piaci összehasonlító adatok.

A költségalapú érték-megközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása.
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

#### *A telekérték meghatározása*

A földterület értékét annak üres állapotban való értékelésével kell megállapítani, vagy a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer, vagy különleges esetben a hozamszámításon alapuló módszer szerint.

#### *A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása*

A pótlási költség olyan szerkezeteket és építési munkát takar, amellyel az értékelés időpontjában a meglévő funkciók a legkisebb költséggel, de azonos hasznossággal pótolhatóak lennének. Az újraépítési költségben a meglévő szerkezetek változatlan újratertésének költségeit kell előírányozni, függetlenül azok jelenlegi hasznosulásától.

Az újra-előállítási költségbe kell érteni a közművesítési, a tervezési, az engedélyezési, a vállalkozási, a kivitelezési, a beruházói, a pénzügyi és minden egyéb ténylegesen fizetendő költséget. Ezeket a költségeket a tényleges építési piaci árak alapján kell meghatározni.

Az épület újra-előállítási költségébe az épületgépészetet és a belsőépítészeti elemeket is bele kell érteni, míg a mobiliákat ki kell zárni.

Az újra-előállítási költség általános forgalmi adót nem tartalmazhat.

Az ingatlan megépítésének eredeti költségeiből vagy annak könyv szerinti értékéből indexálással levezetett újra-előállítási érték csak kivételes esetben fogadható el. Ilyen eset lehet, ha az ingatlan néhány éven belül készült el, és ha a bekerülési költségeket megbízhatóan dokumentálták.

#### *Avulások számítása*

Az avulás az idő múlása miatti értékcsökkenés. Három fő eleme: a fizikai romlás, a funkcionális avulás és a környezeti avulás. Az avulási elemek lehetnek kijavíthatóak vagy ki nem javíthatóak.

A fizikai romlás esetében figyelembe kell venni az épület fő szerkezeteinek romlását és a szerkezetek arányát az összértékhez viszonyítva. A fizikai avulási számításoknál a felépítmény gazdaságosan hátralévő élettartamát kell figyelembe venni. Általános esetben a következő gazdaságilag hasznos teljes élettartamokat kell használni:

- városi téglá épületek 60-90 év,
- városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év,
- kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50-80 év,



- ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év.

A funkcionális avulás a gazdaságtalan, korszerűtlen megoldásokat jelenti. Az értékelőnek mérlegelnie kell a korszerű létesítmény adta, a vizsgált létesítményhez képest többszolgáltatásait, illetve azokat a korszerű követelményeket, amelyeket a vizsgált létesítmény képtelen kielégíteni.

A környezeti avulásban számba kell venni a környezetben bekövetkezett minden olyan változást, amelynek negatív, esetleg pozitív hatása van az ingatlan értékére. A negatív környezeti avulás az ingatlanon elvégzett beruházással teljes mértékben soha nem állítható helyre.

Az avulás mértékét a három említett avulási kategóriában, százalékosan kell megadni. Számítása történhet becslés alapján, vagy részletesebb elemzések útján. A műszaki szemléletű avultság becslések után a funkcionális és a környezeti avulást külön kell megbecsülni

*A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése*

Az újra-előállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve adódik eredményül a költségáron számított forgalmi érték.

A költségápolú értékelés megközelítésének lényege, hogy a körültekintő vásárló nem fizet többet a vagyontárgyért, mint egy olyan helyettesítő vagyontárgy előállítási költsége, melynek hasznossága megegyezik a kérdéses vagyontárgy hasznosságával.

Két fő módszere alkalmazott a gyakorlatban:

- a nettó újraelőállítási érték meghatározáson alapuló értékelés
- a nettó pótlási (helyettesítési) költségen alapuló értékelés

A nettó pótlási költségen alapuló értékelésnél az értékelés során az eszköz nettó pótlási (helyettesítési) költségéből levonjuk a fizikai-, funkcionális- és gazdasági-, környezeti avulásból származó értékcsökkenést, majd ingatlan esetében ehhez mi értékelésen alapuló értékét.

Az újraelőállítási költség a hasonló vagyontárgy előállításának, vagy felépítésének költsége, folyó áron számítva, ugyanolyan anyagok, építési és gyártási szabványok, tervek, elrendezés, valamint munkaerő alkalmazásával. A nettó újraelőállítási értéken történő értékelésnél az újraelőállítási költségéből vonjuk le az avulást, és ehhez adjuk hozzá a földterület forgalmi értékelésen alapuló értékét.

A Költség alapú módszer általában a következő esetekben szolgáltatja a legmegbízhatóbb értéket:

Új építésű, vagy viszonylag új ingatlanok értékelése, amikor még a piaci érték és a költség rendszerint szoros kapcsolatban van egymással.

Különleges célú eszközök értékbecslése, amikor a vásárló a fizetni kívánt árat gyakran egy helyettesítő eszköz költségeihez méri.

Olyan eszközök értékelése, melyek nem cserélnek sűrűn gazdát a piacon, és megfelelő adatok állnak a rendelkezésre a halmozott értékcsökkenés számbavételéhez.

A költségalapú értékelés lényeges szerepet kaphat a megvalósíthatósági tanulmányoknál, ahol annak meghatározására szolgál, hogy a piaci érték felülmúlja-e a fejlesztési költségeket, és létrejön-e a vállalkozói profit számára megfelelő különbség.

Módszerválasztásnál figyelembe vett szempontok:

Az értékelést azoknak a körülményeknek a figyelembevételével végeztük, amelyek az értékelés határnapján érvényesek voltak. Figyelembe vettünk minden olyan nyilvános és bizalmas információt, amely rendelkezésünkre állt ebben az időpontban.

A helyszín bejárása alkalmával fényképfelvételek készültek, amelyek az értékelés szerves részét képezik. A helyszíni szemlén bejártuk az ingatlant, szemrevételeztük az épületek szerkezeteit, szóbeli felvilágosítást kaptunk az ingatlan jelenlegi állapotáról.

Az értékbecslést a vonatkozó jogszabályok, a vagyoneértékeléssel foglalkozó hazai- és nemzetközi szakmai szervezetek ajánlásai szerint végeztük. Ennek során figyelembe vettük a Megbízótól kapott tájékoztatást, valamint a helyszíni bejárás során tapasztaltakat is.

A fentiekben túl az ingatlan forgalmi értékének meghatározása során figyelembe vettük:

- az adott településrészre és hasznosítási módra jellemző ingatlanértéket,
- az alternatív hasznosítási módok lehetőségét illetve hiányát,
- az ingatlanhoz tartozó földterület illetve épületek, építmények értékét és értékbecsölő szerepét,
- az értékelt ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti besorolását.

Az értékelésnél figyelembe vett legfontosabb szempontok

A földterület értéke a fekvésétől, közművesítésétől, beépíthetőségétől, infrastrukturális ellátottságától (iparvágány, úthálózat, vízi szállítás, a nyersanyag, a munkaerő közelsége), környezetvédelmi szempontoktól stb. függ. A belvárosi és külvárosi, a nagy- és kisvárosi telek értéke, a környezet, fekvés, idegenforgalom lehetősége stb. miatt is jelentősen eltérhet egymástól.

Az épületek esetén abból indultam ki, hogy minden épített ingatlannak a technikai és környezeti változások miatt korlátozott az élettartama. Ezeket az ingatlanokat a még hátralévő, hasznos élettartam alapján kell értékelni. A jövőbeni gazdaságilag hasznos élettartam megállapításához az alábbiakat vettem figyelembe:

Fizikai elhasználódás: kor, állapot, jövőbeni fenntartás valószínű költségei

Funkcionális elavulás: a jelenlegi hasznosításra való alkalmasság és jövőbeli kilátások ennek folytatására, illetve más, alternatív célra való felhasználásra

Környezeti tényezők: a környező területek megítélésének, a hatósági előírásoknak, a piaci kilátásoknak az alakulása.

#### A KIVÁLASZTOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZER

A telekingatlanról, az épületekről és a beépített épülettartozékot képviselő berendezésekről, részletes értékelő anyagot készítettem a vonatkozó előírások és rendeletek alapján.

A konkrét értékelői tevékenység során áttekintettem az ingatlant és bejártam, az egyéb épületrészeket is.

Jelen esetben az ingatlan érték-megállapításánál a **piaci összehasonlító értékelési módszerből** és hozamszámításos módszerből indultam ki.

Indokolás:

- megfelelő számú adat áll rendelkezésre.
- bérbe adhatósága miatt hozamszámításos módszer alkalmazható.

#### JOGSZABÁLYHELYEK, FOGALMAK

Jogszabályhelyek:

Forgalmi érték Áfa tartalma a 2007. évi CXXVII. törvény alapján került meghatározásra, az ingatlan általános esetben mentes az adó alól/alanyi mentes, a 2007. évi CXXVII. törvény 86. § és 188. § vonatkozó bekezdései szerint.

25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről.

Fogalmak:

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint.

*Bruttó alapterület:* épületszerkezetek alapterületével növelt nettó alapterület.

*Belmagasság:* a padlószint és a födém vakolt (burkolt) vagy az álmennyezet alsó síkja közötti függőleges távolság.

*Hasznos alapterület:* a nettó alapterületnek azon része, amelyen a belmagasság legalább 1,90 m.

*Összes hasznos alapterület:* az összes építményszint hasznos alapterülete.

*Nettó alapterület:* helyiség vagy épületszerkezettel részben vagy egészben közrefogott tér vízszintes vetületben számított területe.

1/1 példány

## ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

„TÉR” V hozamszámításos módszer és piaci összehasonlító módszer alapján

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1						Közigazgatási szám				
2	Szabó Bálint egyéni vállalkozó					ECSEGFALVA				
3	Nagyobb képenyő >					Helyrajzi szám				
4	Képenyő visszahívás >					0237/8				
5	Azonosító adatfelvételi lap									
6	Termőföldnek minősülő önálló ingatlan értékbecslése									
7	Az értékelés alapadatai									
9	Magbízó/Magrendelő:					Ecsegfalva Község Önkormányzata				
10	Az értékbecslés célja:					Értekesítés miatt				
11	Az értékbecslést végző					Szabó Bálint egyéni vállalkozó				
12	Magbízott/Szakértő:					5600 Bekescsaba, Csorba utca 1.				
13	Szakértő címe:					44718239-2-24				
14	Szakértő adószáma:					Szabó Bálint				
15	Az értékelést készítette:					telefon fax:				
16	Számlázási igazolvány száma: 0106997					mobil telefon:				
17	Vezetéknév: HUS11 FT34Magyar					+36 20 975 2383				
18	Az ingatlanos kaiféltetés: FT34Magyar					e-mail: ingatlanvagyonertekeles@email.com				
19	A helyszíni szemle időpontja (éééé.hh.mm)					2025.02.08				
20	Az értékbecslés időpontja (éééé.hh.mm)					2025.02.10				
21	A termőföldet azonosító adatok									
22	1. Az ingatlan neve (ha van):									
23	2. Az ingatlan címe (ha van):									
24	3. Az ingatlan helyrajzi száma:									
25	0237/8									
26	4. Termőföldet azonosító EOVS koordináta									
27	Y X									
28	5. Irányítószám / település neve									
29	5515 Ecsegfalva									
30	6. Közigazgatási hovatartozása - Megye, külterületbeli terület									
31	Bekes									
32	7. Megyehez tartozó jaraóok jellegű jövedelem - 54-1997 (VIII.1) FM rendelet alapján									
33	évi buza kg AK									
34	28,3									
35	8. Település azonosító KSH kód									
36	9432									
37	9. Az ingatlant nyitvántartó Földhivatal:									
38	Békés Megye									
39	Az ingatlan területének adatai									
40	10. Művelési ág, min. osztály, terület, AK									
41	0237/8									
42	művelési ág min.o terület Arany Korona									
43	2,6541 ha 30,03 AK									
44	Az ingatlan területe összesen (ha)									
45	2,6541 ha 30,03 AK									
46	12. Egy ha-ra jutó aranykorona (tájékoztató adat) (AK ha)									
47	11,31 AK									
48	13. Buza tözsdei átlagára / intervencios ára									
49	Az Euro közep arányában (Ft/Eur)									
50	95 000 Ft / tonna									
51	14. Bejegyzett tulajdonosok, tulajdoni hányadok, megszerzés jogcímei									
52	Azonosító adatok									
53	Tulajdonos neve - akinak a tulajdoni hányadát értékeljük									
54	Tul.hányad számító Tul.hányad névű jogcím / Egyéb jogcímek									
55	Ecsegfalva Község Önkormányzata 1 1									
56	Tulajdoni hányad összesen 1 1									
57	További tulajdonosok száma:									

1/1 példány

1			<i>Azonosító szám:</i>		
2	Szabó Bálint egyéni vállalkozó		ECSFŐ20250207		
3	<i>Település neve:</i>		<i>Helyrajzi száma:</i>		
4	Ecsegfalva		0237/8		
5					
6	<b>I/4. Korrekciós tényezők és értékek termőföld értékeléshez [%]</b>				
7	<i>az összehasonlító adatoktól való eltérésekre</i>				
8	<i>Korrekciós tényező</i>			<i>Becsült korrekció piaci összehasonlítóhoz*</i>	<i>Becsült korrekció hozamszámításához**</i>
9		<i>alsó</i>	<i>felső</i>		
10	1. forma, területi méret	-10	10		
11	2. fekvés, földrajzi elhelyezkedés	-50	150		
12	3. megközelíthetőség, útviszonyok	-30	25		
13	4. domborzati és lejtésviszonyok	-30	0		
14	5. vizjárás rendezettsége, melioráció	-20	20		
15	6. öntözés feltételei	0	30		
16	7. művelést gátló tereptárgyak	-15	0	-2	-2
17	8. demográfiai viszonyok	-15	15		
18	9. gazdálkodási tradíciók, a lakosság fogékonysága, ráutaltsága a mg.-i termelésre	-20	20	0	10
19	10. szokásos mértéket meghaladó fagy-, jég-, vadkár valószínűsége	-70	5		
20	11. kerítettség	0	15		
21	12. esztétikai benyomás	-10	10		
22	13. környezet i állapot, szennyezettség	-10	5		
23	14. gazdasági környezet	-20	20	0	
24	15. infrastruktúra, közműellátottság	0	20		
25	16. a földterület természeti védettsége	-20	10		
26	17. kultúrallapot	-10	10		
27	18. egyéb (pl. átlagostól eltérő piaci realizálási, feldolgozási viszonyok), stb.	-25	25		10
28	19. Jogi környezet (Indoklásához kattintson a magyarázat gombra!)	-100	5		
29	<b>Összesen (%):</b>			-2	18

< > ... **AZONOSÍTÓ** Leiras LeirasUltetveny Korrekcio Magyarázat

1/1 példány

Automatikus mentés:  Ecefalva\_2023 - (részlet) Keresés

Fájl Kezdőlap Beszúrás Lapelrendezés Képletek Adatok Véleményezés Nézet Súgó Acrobat

Beillesztés Kivágás Másolás Formátummásoló Vágólap Betűtípus Igazítás Szám

F69

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2		Szabó Bálint egyéni vállalkozó										azonosító szám: ECSEF020250207		
3														
4														
5														
6		<b>II/2. Értékbecslés piaci adatok összehasonlítása alapján - földérték számítás</b>												
7		<b>Alrészletek fajlagos földértékének (talaj értékének) számítása</b>												
8		<p>Alapvetően szántó összehasonlító adatokat, és az alrészlettel azonos művelési ági összehasonlító adatot alkalmazunk.</p> <p>Az ültetvényes alrészletek - szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő, fűsített terület - esetén csak olyan összehasonlító adásvételi adatot használunk fel, amelyen az adásvétel időpontjában nincs ültetvény (vagy szántó adatot veszünk alapul).</p> <p>A felépítésményes alrészletek - anyaggyűjtő, árok, tó, udvar, út - esetén vagy 3-5 db szántó adatot, vagy 3-5 db azonos művelési ági összehasonlító ingatlan veszünk alapul. Ha szántó képezi a számítás alapját, akkor kivonási költséget és a felépítmény értékét is számolunk. Azonos (kivett) összehasonlítottok esetében nem számolunk művelés alóli kivonás (földvédelmi járulék) költséget és felépítmény értéket.</p>												
9		<b>Összehasonlító ingatlanok adatainak beírása a művelési ág szorzóval történő számításához</b>												
10		Hely	Jog	Összehasonlító ingatlan művelési ága	műv. ág szorzó	Arany korona (AK)	Méret (ha)	Ár (Ft)	Fajlagos ár műv. ág szorzóval (Ft/ha)					
11		"a" részlet												
12		szántó												
13	a	0170/20		szántó	1,00		1,6930	3 723 760	2 199 504					
14	a	0183/72		szántó	1,00		0,3145	692 500	2 201 908					
15	a	0183/73		szántó	1,00		0,3153	692 500	2 196 321					
16	a	0170/21		szántó	1,00		0,6847	1 506 240	2 199 854					
17	a	0270/34		szántó	1,00		3,9687	8 730 000	2 199 713					
18		"b" részlet												
19	b								0					
20	b								0					
21	b								0					
22	b								0					
23	b								0					
24		"c" részlet												
25	c								0					
26	c								0					
27	c								0					

Műv.ÁgSzorzó Placiföld KoltsÜltetv Ültetvény KoltsÉpit HozFold HozÜltetv.abc HozÜltetv.def HozÉrdo

Akadálymentesség: módosítás javasolt

Íjjon ide a kereséshez

Automatikus mentés  Keresés

Fájl Kezdőlap Beszúrás Lapelrendezés Képletek Adatok Véleményezés Nézet Súgó Acrobat

Beillesztés Kivágás Times New Roman 12 A A Képlettervező

Másolás Formátummaszólgó Képlettervező

Vagolap Belüptus Igazítás Szám

E13  $f_x$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		Szabó Bálint egyéni vállalkozó		Település neve: Ecsefalva		Községi kód: 5515		ICSFD: 02378		
2		II/6. Hozam alapú értékelés a termőföld		Helyrajzi szám: 02378						
3		művelésekre - tájérték számítás								
4		Számítási alapadatok								
5				"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
6				számító	0	0	0	0	0	0
7				11,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		a	A tárgy földészlet 1 ha-ra jutó AK értéke (AK/ha)							
9		a	Cyflumészőnél, szőlőnél, kertnél a becsőjárásra jellemző változással átszámított szántóra jellemző, míg a halastónál és a kivett ingatlanoknál a kijelölt szántókra jellemző AK/ha értéket vesszük alapul! Egyéb művelési ágnál nem adunk meg adatot!							
10										
11		aj	A termőföld megyéke jellemző jövedelm (éveszési búza kg/AK)	28,3						
12		b	A kényezemben kiadott il. vagy a tárgy ingatlanra kötött hasznabérelti díj. Kivétel a szántó bérelti díja szerint! Kizártnál kötelező (évk. búza kg/AK)	100,0						
13		p	A gabona intervenció ár (Ft/tonna)	95 000						
14			(Ft/100)	9 500						
15		i	Töltésési kamatláb (%)	4,5 %						
16		t	Az értékek átváltási tényezője (ha)	2,6541						
17		k	Korrekciós tényező (%)	18 %						
18										
19			Számítások	"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
20		P <sub>1</sub>	= i * a Termőföld jövedelm jeil. jövedelme (búza kg/ha)	320	0	0	0	0	0	0
21		B	= b * a Hasznabérelti díj (búza kg/ha)	1 131	0	0	0	0	0	0
22		F <sub>h</sub>	= (P <sub>1</sub> - B) * p <sub>100</sub> / (2 * i) Termőföld fajlagos értéke (Ft/ha)	1 531 688	0	0	0	0	0	0
23		f <sub>alk</sub>	= f <sub>h</sub> * (1 - k / 100) Termőföld korr. fajl. forg. értéke (Ft/ha)	1 807 392	0	0	0	0	0	0
24			Kivett részlet esetén alkalmazott szorzószám	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25			Eredmény	"a"	"b"	"c"	"d"	"e"	"f"	
26		F <sub>alk</sub>	= f <sub>alk</sub> * t Termőföld értéke (Ft)	4 796 999	0	0	0	0	0	0
27			Művelés alól kivett területnél: földvédelmi járulék	0	0	0	0	0	0	0
28		F <sub>alk</sub>	Termőföld értéke (kivétel a kivonás kg-vel növelve)	4 796 999	0	0	0	0	0	0
29			6 Érték QR: TELA 01 79 1 1 2023/02/01							
30										
31										
32										
33										

> Átírás tillett > Jelenítés

Művelet: Művelet Szorzó PiaciFöld KöltsÜltetv Ültetvény KöltsÉpit HozFold HozÜltetv-abc HozÜltetv-def HozÉndo

Kész:  Akadálymentesség: módosítás javasolt

Írjon ide a kereséshez

1/1 példány

Excel spreadsheet showing the valuation report for property 5515 Ecsegfalva, külterület, Helyrajzi szám: 0237/8.

**II/12. Főösszesítő táblázat**

Összesítés az ingatlan egész tulajdoni hányadára, ingatlan részenként (értékek eFt-ban értendők)

Ábrázolat	Mín	Terület (ha)	Föld				Ültetvény és fatömeg			
			Piaci összehasonlítható árral	Hozamszámítással	Súlyozott földérték	Számlított fajl. érték (eFt/ha)	Költség alapú számításával	Hozamszámítással	Súlyozott érték	Számlított fajl. érték (eFt/ha)
a szántó		2,6541	5 721	4 797	5 721	2 156	0	0	0	0
b			0	0	0	0	0	0	0	0
c			0	0	0	0	0	0	0	0
d			0	0	0	0	0	0	0	0
e			0	0	0	0	0	0	0	0
f			0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Részadalmak / Összesen</b>		2,6541	5 721	4 797	5 721	0	0	0		
<b>Súlyozás</b>			100 %	0 %	100 %	50 %	50 %	100 %		

**Épületek, építmények egész tulajdoni hányada:** ezer Ft

**Az értékek földrészelet és a rajta lévő ültetvény, építmény tulajdoni hányad szerinti értéke - régió értéke (ezer Ft)**

Föld értéke	értékelendő tulajdoni hányad	számláló:	1	nevező:	1			5 721
Ültetvény és/vagy fatömeg értéke	Amennyiben a tulajdoni hányad ekkor a földnél alkalmazott értéktől	számláló:		nevező:				0
Épület, építmény, tó, egyéb	Amennyiben a tulajdoni hányad ekkor a földnél alkalmazott értéktől	számláló:		nevező:				0
<b>Az ingatlan értékek tulajdoni hányadának összes értéke (eFt)</b>								5 721

Értékbecslést készítette: Szabó Bálint      Dátum: 2025.02.10

Legyen ide a kereséshez

Értékelt ingatlan értéke:  
Ingatlan értéke kerekítve:

5.721.000 Ft  
5.700.000 Ft



Piaci összehasonlító módszernél figyelembe vett konkrét adatok

**ELEKTRONIKUS TAJEKOZTATÓ**

**FORRÁSINTÉZMÉNY**

- Neve: Déri János Rt. kormányzati hivatal (Ecsegfalva)
- Csoport: Igazgatási és Szervezési Irada
- Címe: 5515 Ecsegfalva, fő utca 67
- Telefon: 66487100
- E-mail cím: adougy@uharj.ecsegfalva.hu

**AZONOSÍTÓ ADATOK**

- Ugynökség: 574 606 20204
- Ikettási szám: EF1850/12025
- magyarorszag.hu portálon való közzététel időpontja: 2025. január 27
- A jog gyakorlására nyitva álló határidő utolsó napja: 2025. február 26
- Föld felvétele szerint illetékes települési önkormányzat: Ecsegfalva
- A hirdetés tárgya: Adás-vétel - Ecsegfalva hrsz.: 0170/20  
Adás-vétel - Ecsegfalva hrsz.: 0183/72 | Adás-vétel - Ecsegfalva hrsz.: 0270/34 | Adás-vétel - Ecsegfalva hrsz.: 0183/73 Adás-vétel - Ecsegfalva hrsz.: 0170/21
- Kategória: Föld (adás-vétel/hu/szorbételei)

**FÖLDRÉSZLET ADATAI**

A szerződés föld adás-vételére vonatkozik.

- Tárgy: adás-vétel szerződés hirdetmény, azon tartandó közzetése
- Település: Ecsegfalva
- Helyrajzi szám: 0170/20
- Vételár: 3 723 760,- Ft
- Terrület: 1 ha 6930 m<sup>2</sup>
- Művelési ág: szántó
- Tulajdoni hányad: 1/1

**FÖLDRÉSZLET ADATAI**

A szerződés föld adás-vételére vonatkozik.

- Tárgy: adás-vétel szerződés hirdetmény, azon tartandó közzetése
- Település: Ecsegfalva
- Helyrajzi szám: 0183/77
- Vételár: 692 500,- Ft
- Terrület: 6290 m<sup>2</sup>
- Művelési ág: szántó
- Tulajdoni hányad: 1/2

**FÖLDRÉSZLET ADATAI**

A szerződés föld adás-vételére vonatkozik.

- Tárgy: adás-vétel szerződés hirdetmény, azon tartandó közzetése
- Település: Ecsegfalva
- Helyrajzi szám: 0270/34
- Vételár: 6 730 000,- Ft
- Terrület: 6 ha 5966 m<sup>2</sup>
- Művelési ág: szántó, udvar
- Tulajdoni hányad: 1/20,2/32,7/48

**FÖLDRÉSZLET ADATAI**

A szerződés föld adás-vételére vonatkozik.

- Tárgy: adás-vétel szerződés hirdetmény, azon tartandó közzetése
- Település: Ecsegfalva
- Helyrajzi szám: 0183/73
- Vételár: 692 500,- Ft
- Terrület: 6305 m<sup>2</sup>
- Művelési ág: szántó
- Tulajdoni hányad: 1/2

I/1 példány

The screenshot shows a web browser displaying a real estate advertisement on the website <http://hirdetmeny.magyarorszag.hu>. The page features a search bar at the top with the text "Hirdetmények görög/helyrajzi/0237/8". Below the search bar, there are two identical listings for land parcels. Each listing is titled "FÖLDRÉSZLET ADATAI" and includes the following details:

- A szerződés föld adásvételére vonatkozik.**
- Tárgy:** adásvételi szerződés hirdetmény útján történő közzése
- Település:** Ecsefalva
- Helyrajzi szám:** 0183/73
- Vételár:** 692 500,- Ft
- Terrőlét:** 6305 m<sup>2</sup>
- Művelési ág:** szőlő
- Tulajdoni hányad:** 1/2

Below the first listing, there is a second identical listing with the following details:

- A szerződés föld adásvételére vonatkozik.**
- Tárgy:** adásvételi szerződés hirdetmény útján történő közzése
- Település:** Ecsefalva
- Helyrajzi szám:** 0170/21
- Vételár:** 1 506 240,- Ft
- Terrőlét:** 6847 m<sup>2</sup>
- Művelési ág:** szőlő
- Tulajdoni hányad:** 1/1

At the bottom of the page, there is a section titled "CSATOLMÁNYOK" (Attachments) with the text "Ecsefalva 0170 20 0170 21 0183 72 0183 73 0270 34 Hrsz. ad. sv. telk. szerz. d. s. PDF" and a button labeled "MÉRÉS" (Measure).

Forrás:  
<http://hirdetmeny.magyarorszag.hu>

## Piaci helyzetelemzés, kockázatelemzés

### Piaci helyzetelemzés

Település ingatlanforgalma:	átlag alatt
Forgalomképesség:	Forgalomképes
Hosszú távú értékállóság:	Értéktartás prognosztizálható
Az ingatlan fedezetnek:	ALKALMAS
Megjegyzés:	

**Az értékelt ingatlan piaci értéke:** **5.700.000 Ft**  
azaz: Ötmillió-hétszáz ezer Forint

A megállapított forgalmi érték per-, teher- és igénymentes állapotra vonatkozik.  
A forgalmi érték Áfa-t nem tartalmaz.

## ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁSOK

### *Feltételezések:*

Az értékelt vagyontárgyra vonatkozó tulajdonviszonyok tekintetében a tulajdoni lap adataira, és a megbízótól kapott információkra támaszkodtam. Feltételezem, hogy a tulajdonosi igény érvényes, a tulajdonviszonyok rendezettek, ill. nincsenek olyan rendezetlen ügyek, melyek egyszerű eljárással ne lennének tisztázhatók.

A szakvélemény tárgyi ingatlan, mint forgalomképes ingatlan tulajdonjogát értékeli, és a helyszíni szemle során tapasztalt állapotra, készülségére vonatkozik.

Mint megbízott értékbecslő nem vállalom felelősséget olyan később (az értékbecslést követően) jelentkező bármilyen nemű változásért – bontás, gazdasági vagy erkölcsi avulás, gazdasági környezeti körülmények változása, gondatlanság, funkciótól eltérő használat, állagromlás, műszaki-fizikai elváltozás, engedély nélküli építkezés –, melyek befolyásolhatják az itt megadott értéket.

Nem végeztem geodéziai, statikai, talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb hasonló vizsgálatokat, feltárásokat.

Az értékbecslő szakembernek nincs meg az a képesítése arra, hogy felismerje a veszélyes és egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte az épületben és környezetében befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Az értékelés per-, teher-, és igénymentességre vonatkozik.

Jogi vizsgálatot az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően nem végeztem. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozottságáról a tulajdoni-lapon bejegyzetteken kívül nincs tudomásom, ezekért felelősséget nem vállalom.

### *Korlátozások:*

Ezen szakvélemény előzetes írásbeli engedélyem nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható, nem adható ki harmadik személynek. Az értékelési szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kivagdalni és önmagukban felhasználni nem szabad. Az értékelés alulírott készítőjének díjazása nincsen semminemű kapcsolatban sem a megállapított értékkel.

Az értékbecslés más jellegű felhasználásáról csak a szakvéleményt készítő rendelkezhet!

A szakvélemény érvényességi ideje: 120 nap.

Az értékelést végzőnek személyes érdeke nem fűződik az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz, pártatlanságát semmi sem befolyásolja.

A megállapított forgalmi érték Áfa-t nem tartalmaz.

Az értékbecslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak becsült értéket ad, mivel a tényleges forgalmi érték csak a valós vevő, és eladó közötti alku során alakulhat ki.

*„Az értékelési szakvélemény készítője az ezen értékelési szakvéleményben megjelenő Megbízó személyes adatait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá a 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabályoknak megfelelő módon kezeli..,*

1/1 példány

MELLÉKLET

Megnevezés: Megrendelő



Ecségfalva Község Önkormányzata  
5515 Ecségfalva, Fő u. 67.

Tel/Fax: 06-66/487-100, Mobil: 06-30/4275091, e-mail: titkarsag@ecsegfalva.hu

Ikt.szám: EF/861-5/2025

Tárgy: Megrendelő

Szabó Bálint  
Ingatlanvagyon-Értékelő  
Békéscsaba  
Csorba u. 1.  
5600

Tisztelt Címzett!

Ecségfalva Község Önkormányzata nevében kérem, hogy az 5515 Ecségfalva, külterület 0237/6 helyrajzi számon fekvő, szántó művelési ágú, és az 5515 Ecségfalva, külterület 0237/8 helyrajzi számon fekvő, szántó művelési ágú területek vonatkozásában, az értébecslési árajánlatokat részünkre elkészíteni szíveskedjen.

Ecségfalva, 2025. február 07.

Tisztelettel:

  
Galambos István  
polgármester



1/1 példány

Megnevezés: Tulajdoni lap

Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Sajtó

Békés Vármegyei Közműhivatal  
Gyomrendrőd Kossuth utca 45.

Oldal: 1/2

Ehiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám: 200047/1267/2025  
2025.02.07

ECSEGFALVA

Szektor: 53

Külterület 0237/8 helyrajzi szám

		I RÉSZ			
Földrészlet területe változás előtt:	26541 (m2)	törölő határozat: 34480/2011.10.20			
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill	
-----					
szántó		2.6541	30.03		
	3			1284	3.12
	4			1945	3.38
	5			1.9063	19.83
	6			4249	3.70
2. bejegyző határozat: 32134/3/1996.06.18 A földrészlet megosztva a 0237/1 hrsz ból.					
3. bejegyző határozat: 34480/2011.10.20 Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.					

		II RÉSZ			
1. tulajdoni hányad: 1/1		törölő határozat: 32047/1997.05.15			
bejegyző határozat, érkezési idő: 32134/3/1996.06.18					törölő határozat: 32047/1997.05.15
jogcím: földhöz juttatás					
jogállás: tulajdonos					
név : K.Tóth András					
szül. : 1925					
a.név : Tóth Margit					
cím : 5515 ECSEGFALVA Viola utca 31					
2. tulajdoni hányad: 1/1		törölő határozat: 32697/1998.05.19			
bejegyző határozat, érkezési idő: 32047/1997.05.15					törölő határozat: 32697/1998.05.19
jogcím: öröklés					
jogállás: tulajdonos					
név : Tóth György					
szül. : 1952					
a.név : Nyíri Ilona					
cím : 5510 DÉVAVÁNYA Sirály utca 23					
3. tulajdoni hányad: 1/1		törölő határozat: 32697/2/1998.05.19			
bejegyző határozat, érkezési idő: 32697/1998.05.19					törölő határozat: 32697/2/1998.05.19
jogcím: adásvétel					
jogállás: tulajdonos					
név: ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
cím: 5515 ECSEGFALVA Fő utca 67					

Folytatás a következő lapon

1/1 példány

Békés Vármegyei Kormányhivatal  
Gyomáendrőd Kossuth utca 45.

Oldal: 2/2

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám: 200047/1267/2025  
2025.02.07

ECSEGFALVA

Szektor: 53

Külterület 0237/8 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32697/2/1998.05.19  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
cím: 5515 ECSEGFALVA FŐ utca 67

III. RÉSZ

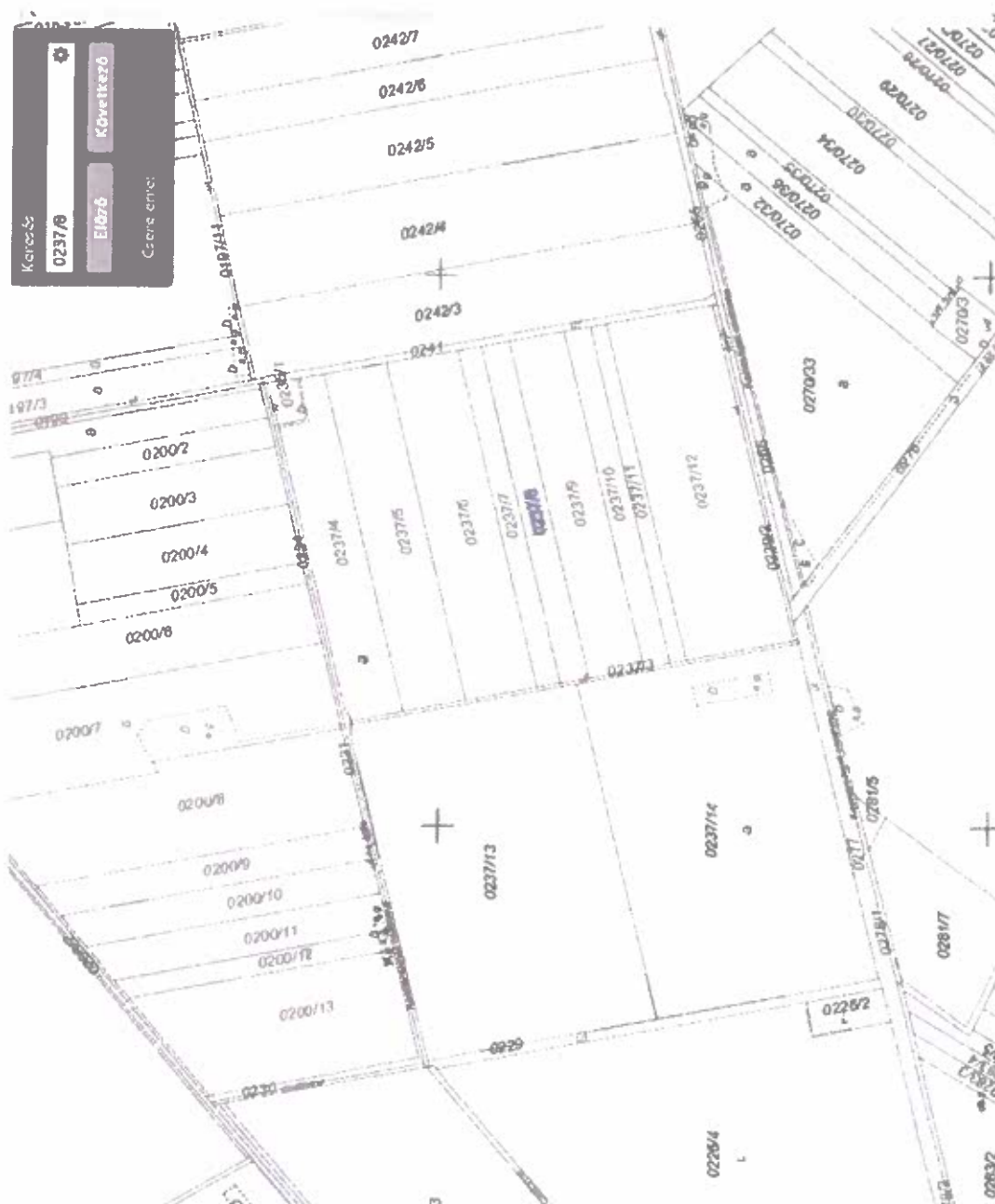
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30879/2011.02.28  
Vezetéklóg  
Kisújszállás-Bucsa 22 kV-os távvezeték és leágazásai, 0082 sz. főrendező Békés megyei  
szakasza 731 m<sup>2</sup> területre.  
jogosult:  
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036  
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE

1/1 példány

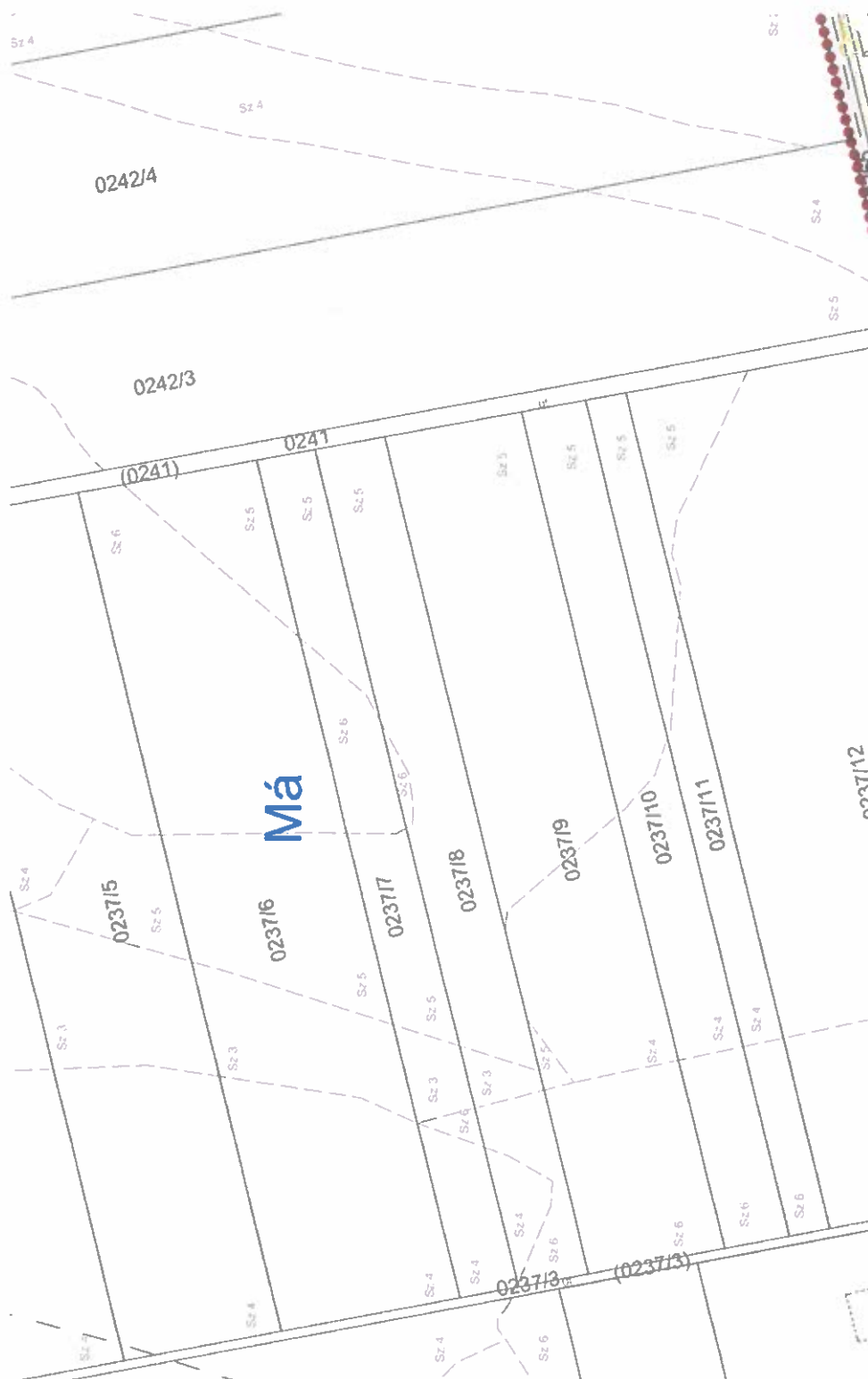
Megnevezés: Térképmásolat





1/1 példány

Megnevezés: Rendezési terv



1/1 példány

Megnevezés: HÉSZ kivonat



## Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018 (IX.26.) önkormányzati rendelete

### a Helyi Építési Szabályokról

2018-10-25-től

### I. FEJEZET

#### Általános előírások

Ecsegfalva Község Önkormányzatának képviselőtestületi ülése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk. (1) a.) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény alapján, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály, a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsaba Járási Hivatala Építésügyi és Oroksgévédelmi Osztály, a Jasz-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, a Békés Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Utügyi Osztály, a Békés megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztály (Állami Főépítész.), a Békés megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, a Koros-Maros Nemzeti Park Igazgatóság a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Kisújszállás Város Önkormányzata, Dévaványa Város Önkormányzata, a Békés Megyei Önkormányzat Kozgyűlése véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja Ecsegfalva Község Helyi Építési Szabályzatáról, és jóváhagyja a rendelet mellékletét képező módosított Szabályozási Tervet

- a község terület-felhasználásának és infrastruktúra-hálózatának kialakítása,
- az építés helyi rendjének szabályozása,
- a környezet természeti, táji és épített értékeinek fejlesztése és védelme,
- továbbá az országos, a Békés megyei, a Észak-békési kistérségi, a községi közérdek és a jogos magánérdekek összhangjának megteremtése,
- az érdektükozések feloldásának biztosítása,
- valamint az erőforrások kíméletes hasznosítása céljából.

1/1 példány

szabálytár - Magyar x | Önkormányzati rendelet x +

7/8

Fajlet... | https://www.szamka... | https://drive.google...

Nemzeti Jogszabálytár | Magyar Közlöny | Éghajlati Közlöny | Országos és területi közlöny

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018 (IX.26.) önkormányzati rendelete**

**a Helyi Építési Szabályokról**

✓ Hatályos 2018. 10. 25

területen elhelyezése esetén a telek területe min. 1 ha legyen.

b. Az övezet gyepterületein csak a külterjes állattartással kapcsolatos épület, építmény és annak bemutatását szolgáló épület, és a hozzátartozó szociális egységek helyezhetők el.

c. A gyepterületek művelési ága (rét, legelő) nem változtatható meg.

4. A külterületen az M3 jelű általános mezőgazdasági területen tanyák, lakóházak építése az itt lefektetett szabályok figyelembevételével megengedett.

5. Az M3 jelű általános mezőgazdasági övezetnek területén, tanya, ill. lakóház építése esetén a (3) bekezdés a) pontjában hivatkozott és egyéb vonatkozó általános szabályokon túl a következő helyi szabályok érvényesek:

a. Az építmények elhelyezéséhez művelésből kivont tanyaudvar kialakítása szükséges.

b. Az építési hely az ingatlan határaitól legalább 6,00 méter távolságban lehet.

c. A tanyaudvar beépítési módja szabadonálló, beépítettsége nem haladja meg a 30%-ot.

6. M3 jelű - Természetvédelem miatt korlátozott használatú mezőgazdasági övezet előírásai:

a. Az övezet földrészeit max. két lakást tartalmazó lakóépület, továbbá a gazdálkodáshoz szükséges gazdasági épületeken túl, a természetvédelmi kezelés és bemutatás (pl.: természetvédelmi tanösvény, betekintő torony) építményei helyezhetők el a természetvédelmi hatóság és a természetvédelmi kezelő előírásai szerint.

b. Az övezet egybefüggően tartalmaz országos jelentőségű természetvédelmi területeket. A területek lehatárolásai az 1. sz. melléklet tartalmazza. A védettség alatt álló földrészelet használati módjának megváltoztatása onhatalmulag nem engedélyezett.

c. Az M3 jelű övezet részletes építési előírásai a következők:

1. Épület csak 1 ha-t meghaladó területen helyezhető el.
2. Az újonnan kialakított földrészet területe nem lehet kisebb 1 ha-nál.
3. A földrészet beépíthetősége max. 6%.
4. Az épületek bármely oldalhomlokzatánál homlokzatmagassága max. 5,0 m.
5. Az építményeket szabadon állóan kell elhelyezni, a út menti telekhatártól mért minimális távolság 20 m, az előírt méretet a meglévő, és a tervezett közutak védőtávolságától kell számítani.
6. Terepszint alatti műtárgyak a talajvízviszonyok figyelembevételével elhelyezhetők, ha a telek mérete eléri az (b) pontban előírt nagyságot.
7. Egy épület maximális bruttó területe 800 m<sup>2</sup>. Konnyúszerkezetes csarnoképület nem építhető.

7. Az M3 jelű mezőgazdasági övezet vonatkozó előírásai:

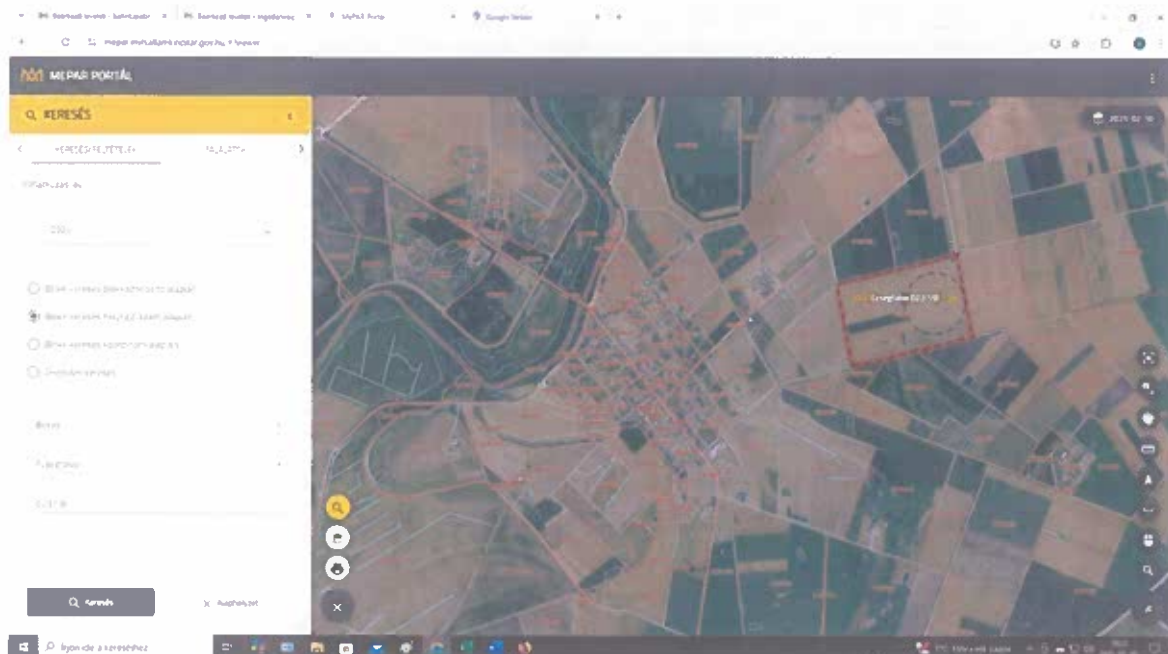
a. Az általános előírásokat a mindenkor érvényes országos építési szabályok tartalmazzák.

b. A területen az 1000m<sup>2</sup> alatti telek el, tovább nem oszthatók.

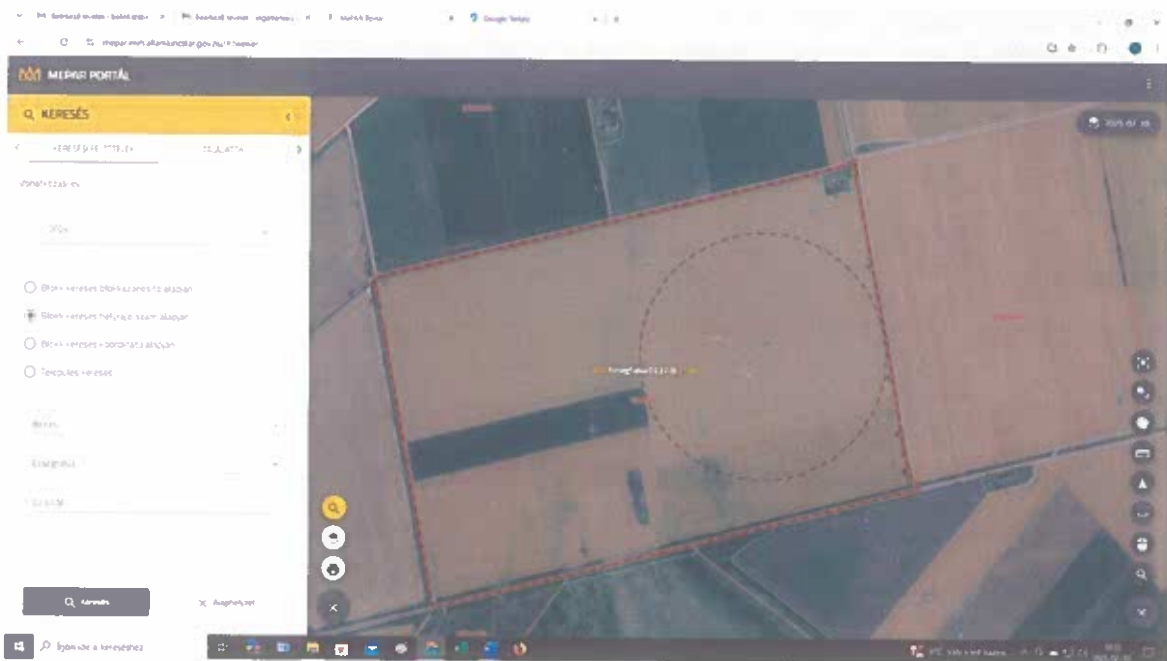
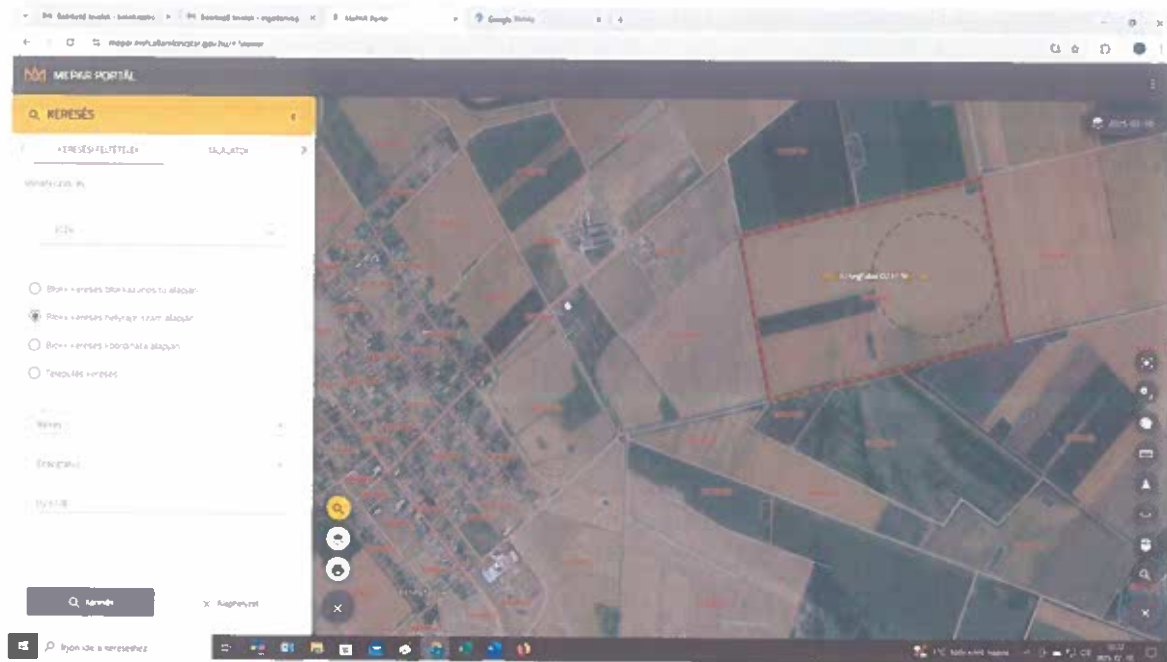
Vizgazdálkodási területek övezeti árvízvédelem

1/1 példány

Megnevezés: Megye/Település térkép



1/1 példány



# ELŐTERJESZTÉS

7.

## **Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Az Ecsegfalva 874, 903, 926 és 939 hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlan haszonbérbeadásáról döntéshozatal

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján\*:

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján\*\*:

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsegfalva, 2025. február 20.

  
Galambos István  
polgármester

**\* : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
  - ab) összeférhetetlenségi,
  - ac) méltatlansági,
  - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
  - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
  - bb) kinevezés,
  - bc) felmentés,
  - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
  - be) fegyelmi eljárás megindítása
  - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
  - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**\*\* : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
  - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
  - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
  - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
  - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - f) hitelfelvételhez,
  - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kovács János haszonbérlo telefonon jelezte, hogy az általa jelenleg haszonbérbe vett területek közötti utakat is beművelte, de arra a földalapú támogatásra nem jogosult. Szeretné, ha az önkormányzat amennyiben lehetséges újrahatszónítási érdekében az út művelési ágú ingatlanokat szántó művelési ágúra kérné változtatni.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Kovács János haszonbérleti szerződése 2030. december 31. napjával szűnik meg és jelenleg éves 90.000,-Ft+Áfa haszonbérleti díjat fizet az önkormányzat részére.

A folyamatot az önkormányzat elindította és a 17.174-3/2024. ügyiratszámú határozattal 874, 903, 926 és 939 hrsz-ú ingatlanok újrahatszónítását elfogadta a Békés Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya.

A fent leírtak alapján szükséges a területek haszonbérbe adása.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2016. (III.9.) önkormányzati rendelete 16. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„16. § (1) Mezőgazdasági rendeltetésű külterületi földterületeket bármely módon hasznosítani, vagy értékesíteni - értékhatárra tekintet nélkül - kizárólag a Versenyeztetési Szabályzat szerinti nyilvános árverés keretében lehet.

(2) Az árverést a képviselő-testület döntésében kijelölt vagyonügyleti megbízott bonyolítja le. Amennyiben az árverést a 13. § (4) bekezdése szerinti Bizottság folytatja le, az árverést a bizottság elnöke vezeti.

(3) Az árverést követően a legmagasabb összegű ajánlatot tevővel kell szerződést kötni.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és a haszonbérbe adásról dönteni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

\_\_\_\_\_/2025. (II.25.) Ef. Kt. határozat

***Ecsegsfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező alábbi területeket haszonbérbe kívánja adni:***

***Ecsegsfalva 874 hrsz-ú, 2009 m<sup>2</sup> területmértékű, 3,50 AK értékű,***

***Ecsegsfalva 903 hrsz-ú, 1210 m<sup>2</sup> területmértékű, 2,11 AK értékű,***

***Ecsegsfalva 926 hrsz-ú, 829 m<sup>2</sup> területmértékű, 1,44 AK értékű,***

***Ecsegsfalva 939 hrsz-ú, 3847 m<sup>2</sup> területmértékű, 6,69 AK értékű.***

***A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Versenyeztetési Szabályzat alapján a soron következő ülésre terjessze be a haszonbérleti hirdetményt.***

**Felelős: Galambos István polgármester**

**Határidő: értelem szerint**



**Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletében a módosítást kiváltó döntések szükségessé teszik a költségvetési előirányzatok teljesítésének és kötelezettségvállalásának megfelelően történő módosítását.

[2] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 452.142 ezer forint költségvetési bevétellel, 452.142 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

**2. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

  
Galambos István  
polgármester



  
Czene Boglárka  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet 2025. február 28. napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2025. február 28.

  
Czene Boglárka  
jegyző

1. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlegéről rendelkezik.

### **A 2. §-hoz**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosuló mellékleteiről rendelkezik.

### **A 3. §-hoz**

Hatálybalépő rendelkezést tartalmazza.

### **Az 1–12. melléklethez**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosuló mellékleteit tartalmazza.

**Ecesgfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2024. évi költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belül ebből: önkormányzatok működési támogatása	202 157 124 017	<b>K1</b> Személyi juttatások összesen <b>K2</b> Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	20 327	<b>K3</b> Dologi kiadások
<b>B4</b>	Működési bevételek	43 257	<b>K4</b> Ellátottak pénzbeli juttatásai
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	1 303	<b>K5</b> Egyéb működési célú kiadások
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	9 992	<b>K6</b> Beruházások
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	13 564	<b>K7</b> Felújítások
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 104	<b>K8</b> Egyéb felhalmozási kiadások
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	160 438	<b>K9</b> Finanszírozási kiadások
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>452 142</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>
			<b>452 142</b>

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)</b>	<b>202 157</b>
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	124 017
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>20 327</b>
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	2 278
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	17 943
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	106
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>43 257</b>
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 032
3.3.	Közvetített szolgáltatások	1 490
3.4.	Tulajdonosi bevételek	24 951
3.5.	Ellátási díjak	1 632
3.6.	Általános Forgalmi Adó	10 559
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	990
3.8.	Biztosítók által fizetett kártérítés	397
3.9.	Egyéb működési bevételek	206
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>1 303</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>267 044</b>
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>9 992</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)</b>	<b>13 564</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>1 104</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)</b>	<b>24 660</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)</b>	<b>291 704</b>
<b>8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>160 438</b>
8.1.	Maradvány igénybevétele	156 138
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	4 300
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>452 142</b>

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>140 417</b>
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>17 518</b>
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>110 793</b>
3.1.	Készletbeszerzések	16 763
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 506
3.3.	Szolgáltatási kiadások	66 787
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	114
3.5.	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	25 623
<b>4.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>3 341</b>
<b>5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>60 990</b>
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	8 081
5.4.	Működési tartalék	44 173
5.5.	Elvonások, befizetések	8 186
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>333 059</b>
<b>6.</b>	<b>Beruházások (K6)</b>	<b>12 570</b>
<b>7.</b>	<b>Felújítások (K7)</b>	<b>47 148</b>
<b>8.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</b>	<b>55 682</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>115 400</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>448 459</b>
	<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>3 683</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)</b>	<b>452 142</b>

## Ecségfalva Községi Önkormányzat bevétele 2024. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként									
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	Mind- összesen	
1.	Helyi önkormányzat	Működési célú támogatások AHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások AHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	444 872	
2.	Ecségfalvi Óvoda	3 100	0	3 063	0	0	0	0	1 107	7 270	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>202 157</b>	<b>20 327</b>	<b>43 257</b>	<b>1 303</b>	<b>13 564</b>	<b>9 992</b>	<b>1 104</b>	<b>160 438</b>	<b>452 142</b>	

## Ecségfalva Községi Önkormányzat kiadása 2024. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									Mind- összesen	
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9		
1.	Helyi önkormányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	3 683	364 234
2.	Ecségfalvi Óvoda	52 262	6 875	28 629	0	0	142	0	0	0	0	87 908
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>140 417</b>	<b>17 518</b>	<b>110 793</b>	<b>3 341</b>	<b>60 990</b>	<b>12 570</b>	<b>47 148</b>	<b>55 682</b>	<b>3 683</b>	<b>3 683</b>	<b>452 142</b>



## Kötelező feladatainak mérlege 2024. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	<b>Helyi önkormányzat</b>			
011130	Önkormányzati igazgatás	217	82 190	-81 973
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés	231	5 995	-5 764
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	32 302	5 158	27 144
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 303	4 544	-3 241
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	128 317	3 867	124 450
018020	Központi költségvetési befizetések	0	8 002	-8 002
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	155 031	8 112	146 919
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	43 021	42 491	530
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 308	-4 308
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	7 970	101 870	-93 900
064010	Közvilágítás	0	4 664	-4 664
066010	Zöldterület kezelés	0	5 649	-5 649
066020	Város és községgazdálkodás	6 542	34 869	-28 327
072111	Háziorvosi alapellátás	20 990	23 211	-2 221
072311	Fogorvosi alapellátás	6 944	6 155	789
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	169	210	-41
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	43	0	43
082042	Közművelődési könyvtár	1	4 843	-4 842
082091	Művelődési tevékenység	5 594	10 240	-4 646
107060	Szociális pénzbenei és természetbeni ellátások	0	3 341	-3 341
107080	Esélyegyenlőség elősegítését. C. tev. és prog.	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	20 327	0	20 327
	<b>Összesen:</b>	<b>429 002</b>	<b>359 719</b>	<b>69 283</b>
	<b>Ecseghalvi Óvoda</b>			
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	1 107	0	1 107
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 100	3 373	-273
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	30 806	-30 806
091140	Óvodai nevelés működési	1	19 677	-19 676
096015	Intézményi gyermekétkeztetés	3 062	33 592	-30 530
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	459	-459
	<b>Összesen:</b>	<b>7 270</b>	<b>87 907</b>	<b>-80 637</b>

## Önként vállalt feladatainak mérlege 2023. évi költségvetéshez

*adatok: ezer forintban*

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
042120	Föld utáni támogatás	11 992	0	11 992
066020	Város és községgazdálkodás	64	0	64
066020	POSTA üzemeltetése	2 710	3 966	-1 256
084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 104	550	554
<b>Összesen:</b>		<b>15 870</b>	<b>4 516</b>	<b>11 354</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak  
2024/2025/2026. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2024	2025	2026
			terv	Várható előirányzat	
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	202 157	183 110	201 421
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	2.	20 327	21 864	21 864
<b>B4</b>	Működési bevételek	3.	43 257	49 564	54 520
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	1 303	0	0
	<b>Működési bevételek összesen: (1-4)</b>	<b>5.</b>	<b>267 044</b>	<b>254 538</b>	<b>277 805</b>
<b>K1</b>	Személyi juttatások összesen	6.	140 417	121 740	133 914
<b>K2</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	17 518	15 243	16 767
<b>K3</b>	Dologi kiadások összesen	8.	110 793	101 059	103 076
<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 341	3 500	3 500
<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások	10.	60 990	17 508	19 259
	ebből: működési tartalék	11.	44 173	0	0
	<b>Működési célú kiad. összesen (6-10)</b>	<b>12.</b>	<b>333 059</b>	<b>259 050</b>	<b>276 516</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	13.	9 992	0	0
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	13 564	3 850	0
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	1 104	0	0
	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)</b>	<b>16.</b>	<b>24 660</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>17.</b>	<b>160 438</b>	<b>44 787</b>	<b>3 211</b>
<b>K6</b>	Beruházások	18.	12 570	254	2 500
<b>K7</b>	Felújítások	19.	47 148	43 871	2 000
<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	55 682	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		0	0	0
	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)</b>	<b>21.</b>	<b>115 400</b>	<b>44 125</b>	<b>4 500</b>
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>22.</b>	<b>3 683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)</b>	<b>23.</b>	<b>452 142</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)</b>	<b>24.</b>	<b>452 142</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>

**Ecesfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait  
bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS</b>		
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	202 157	<b>K1</b> Személyi juttatások	140 417
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	124 017	<b>K2</b> Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518
	ebből: kiegészítő támogatás	0	<b>K3</b> Dologi kiadások összesen	110 793
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	20 327	<b>K4</b> Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 341
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	17 943	<b>K5</b> Egyéb működési célú kiadások	60 990
	ebből: magánszemély kommunális adó	2 278	ebből: működési tartalék	44 173
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	106		
<b>B4</b>	Működési bevételek	43 257		
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	1 303		
	<b>Működési célú bevétel összesen:</b>	<b>267 044</b>	<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>333 059</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS</b>		
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	9 992	<b>K6</b> Beruházások	12 570
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	13 564	<b>K7</b> Felújítások	47 148
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 104	<b>K8</b> Egyéb felhalmozási célú kiadások	55 682
			ebből: felhalmozási tartalék	0
	<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>	<b>24 660</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>115 400</b>
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	160 438	<b>K9</b> Finanszírozási kiadások	3 683
	ebből: maradvány igénybevétele	160 438	ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	3 683
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	4 300		
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>160 438</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>3 683</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>452 142</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>452 142</b>

## Ecesgfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2024. évi költségvetéshez

Megnevezés	adatok: ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú tám. áht-n belülről	11 485	11 485	11 486	15 677	15 677	15 677	15 939	15 939	15 940	24 284	24 284	24 284	202 157
Közhatalmi bevételek	48	48	9 923	48	48	48	48	48	9 924	48	48	48	20 327
Működési bevételek	691	692	691	801	691	691	691	35 545	691	691	691	691	43 257
Működési célú átvett pénzeszközök							651	652					1 303
Felhalmozási bevételek							7 000					2 992	9 992
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről			1 104						10 169				1 104
Finanszírozási bevételek	156 138			3 395								4 300	160 438
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>168 362</b>	<b>12 225</b>	<b>23 204</b>	<b>19 921</b>	<b>16 416</b>	<b>16 416</b>	<b>24 329</b>	<b>52 184</b>	<b>36 724</b>	<b>25 023</b>	<b>25 023</b>	<b>32 315</b>	<b>452 142</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	9 178	9 152	9 151	12 040	12 041	12 130	12 885	12 885	12 885	12 690	12 690	12 690	140 417
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 142	1 143	1 142	1 313	1 313	1 313	1 692	1 692	1 692	1 692	1 692	1 692	17 518
Dologi kiadások	8 181	8 182	8 181	8 784	8 785	8 822	9 976	9 977	9 976	9 977	9 976	9 976	110 793
Ellátottak pénzbeli juttatásai	292	292	292	291	292	291	265	265	265	265	265	266	3 341
Egyéb működési célú kiadások	667	667	667	11 090	667	540	667	667	14 709	11 105	9 772	9 772	60 990
Beruházások	262	150	1 377		3 475		42		29		54	7 181	12 570
Felújítások		270					130			42 302	4 446		47 148
Egyéb felhalmozási kiadások				17					55 665				55 682
Finanszírozási kiadások	3 683												3 683
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>23 405</b>	<b>19 856</b>	<b>20 810</b>	<b>33 535</b>	<b>26 573</b>	<b>23 096</b>	<b>25 657</b>	<b>25 486</b>	<b>95 221</b>	<b>78 031</b>	<b>38 895</b>	<b>41 577</b>	<b>452 142</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezése 2024. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
1.	Települési támogatások	3 341
<b>I.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (1)</b>	<b>3 341</b>
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen (2-3)</b>	<b>550</b>
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	3 082
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása (2020-2023) I. részlet	3 952
7.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata kóbor ebek befogásával kapcsolatos feladatok	290
8.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok	94
9.	BURSA Hungarica	35
<b>III.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen (4-9)</b>	<b>8 081</b>
	<b>ÖSSZESEN (I.+II.+III.):</b>	<b>11 972</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Európai Uniós csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2024. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00016 Művelődési ház felújítása	0	55 665
2.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	0	38 092
3.	VP6-19.2.1 Górészínpad építése	5 594	1 374
4.	MFP/ÖTIFB/2024/EKB fogorvosi eszközök beszerzése	3 395	3 395
5.	MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás	4 575	4 718
	<b>Összesen:</b>	<b>8 989</b>	<b>98 526</b>

**Ecsefalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2024. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	95
2.	Ecsefalvi Óvoda kisértékű eszköz beszerzése	142
3.	VP6-19.2.1 Góré színpad pótmunkák	1 369
4.	MFP/ÖTIFB/2024/EKB fogorvosi eszközök beszerzése	3 293
5.	Babamérleg, hangfal, lazer prezenter (védőnő)	25
6.	Elektromos vízmelegítő (Ady u. 5.)	54
7.	Sörpadgarnitúra, asztallap (művelődési ház)	316
8.	POSTA kisértékű eszközök (pénzvizsgáló, vonalkódolvasó, telefon, időzár)	276
9.	IVECO Daily Tgk vásárlás	7 000
10.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>12 570</b>

<b>Ssz.</b>	<b>Felújítás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	38 092
2.	MFP-UHJ/2024 Temető út felújítás	4 576
3.	Magasrakodó felújítás	270
4.	Kátyúzási munkák I. részszámla	4 210
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>47 148</b>



**Ecsegfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szerv gazdálkodásának, működésének alapjait, pénzügyi kereteit határozza meg az éves költségvetésében, amelyben tervezett bevételekből finanszírozza és ellátja törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
*A rendelet hatálya*

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat alá tartozó költségvetési szervekre.

**2. §**

Az önkormányzat költségvetési szerve: Ecsegfalvi Óvoda.

*II. Fejezet*  
*Az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege*

**1. Az önkormányzat költségvetés bevételei és kiadásai**

**3. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 258.388 ezer forint költségvetési bevétellel, 303.175 ezer forint költségvetési kiadással, 44.787 ezer forint költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy – 44.787 ezer forint költségvetési egyenleget belső finanszírozással a maradványból finanszírozza.

**2. A költségvetési bevételek**

**4. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet szerint állapítja meg.

**3. A költségvetési kiadások**

**5. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak, működési és felhalmozási cél szerinti kiadás részletezését a 3. melléklet szerint állapítja meg.

## 6. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszegének kiemelt előirányzatok részletezését 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és kiadásait a 4. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzatát, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, az 5. és a 6. mellékletek részletezik.
- (4) Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2025/2026/2027. évi alakulását külön bemutató mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

## 7. §

- (1) Ecsegfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerve statisztikai létszámát 2025. évre együttesen 19 főben állapítja meg az 8. mellékletben foglalt részletezéssel.
- (2) A közfoglalkoztatottak (áthúzódó) tervezett létszáma 3 fő.

## 8. §

Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadásai előirányzatait bemutató mérlegét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

## 9. §

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

## 10. §

- (1) Az Önkormányzat közvetett támogatásainak kimutatását a rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezését a rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat Európai Uniós csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a rendelet 13. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi beruházásáról szóló kimutatást a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

### *III. Fejezet*

#### *A 2025. évi költségvetés végrehajtásának szabályai*

## 11. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztosságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályosságáért a polgármester a felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének, és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról - az (5) bekezdésben foglaltak kivételével - a képviselő-testület dönthet.

(5) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(6) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

## 12. §

A polgármester felhatalmazást kap:

- a) Az önkormányzat számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszközeinek határozott időre lekötött betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált értékpapírban történő elhelyezéséről ajánlatkérés eredménye ismeretében a polgármester dönt.
- b) A 2025. évi központi céljellegű - mérlegelést nem igénylő - pótelőirányzatok saját hatáskörben történő felosztására.

## 4. A költségvetési előirányzatok évközi módosítása, átcsoportosítása

### 13. §

(1) A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája az e rendeletben szabályozott adatszolgáltatások alapján előkészíti az önkormányzati költségvetési rendelet módosítására az előterjesztést.

(2) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok átvezetéséről, esetleges felosztásáról a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület dönt a 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet egyidejű módosításával.

(3) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletet - az első negyedév kivételével, - negyedévenként döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a beszámoló készítésének határidejéig december 31- ei hatállyal módosítja.

(4) Ha évközben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

## 5. Tartalék és egyéb előirányzatokkal kapcsolatos külön rendelkezések

### 14. §

(1) A 2025. évi maradvány elszámolásnál kimutatott szabad - előző évről áthúzódó kötelezettséggel nem terhelt - maradványt az intézmény által benyújtott igények fedezetére, vagy a tartalék terhére kell fordítani.

(2) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv a 2025. évi költségvetésében a tervezett előirányzatot meghaladó és szabad felhasználású bevételeket a tartalék emelésére kell fordítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakkal összefüggésben megemelt tartalék előirányzathoz a tervezett, de nem teljesülő kieső bevételeket kell korrigálni.

(4) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület nettó 1.500 e Ft értékhatárig a polgármesterre átruházza. A polgármester köteles a hatáskörébe adott tartalék előirányzat felhasználásról a soron következő ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.

#### 15. §

A Képviselő-testület dönt a tartalék előirányzatok felhasználásáról az érintett bizottság, illetve a polgármester javaslata alapján.

#### 16. §

A tartalékon belül jóváhagyott pályázati önrészek előirányzata a pályázat megíúsulása esetén csak a Képviselő-testület döntése alapján használható fel más célra.

#### *IV. Fejezet*

#### *Számlavezetésre vonatkozó szabályok*

#### 17. §

Ecesgfalva Község Önkormányzatának számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. Dévaványai fiókja, 5510 Dévaványa Árpád u. 32.

#### *V. Fejezet*

#### *A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése*

#### 18. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról, a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### *VI. Fejezet*

#### *Vegyes és záró rendelkezések*

#### 19. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmények vezetőit, valamint a Gazdálkodási Iroda vezetőjét az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére

azzal, hogy a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultsága nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(2) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - figyelemmel a bevételek teljesülési ütemére is - vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

## 20. §

(1) Az önkormányzat kiadásainak készpénzben történő teljesítésének esetei:

- a) lakossági folyószámlával nem rendelkező ellátottak szociális juttatásainak kifizetése,
- b) olyan beszerzések ahol a számla összege a bruttó 200.000,-Ft-ot nem haladja meg.
- c) igazgatás-szolgáltatási díjak,
- d) a munkába járással, munkavégzéssel összefüggő napidíj saját gépjármű vagy tömegközlekedési eszköz használatának megtérítése,
- e) illetményelőleg hatályos szabályzat alapján,
- f) lakossági túlfizetések visszafizetése,
- g) vásárlásra, elszámolásra kiadott előlegek,
- h) egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei gazdálkodási irodavezető engedélyével.

(2) A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról 2026. május 31-ig kell beszámolni a képviselő-testületnek.

## 21. §

Hatályát veszti a 2025. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló 12/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelet.

## 22. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

## 23. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.



Galambos István  
polgármester

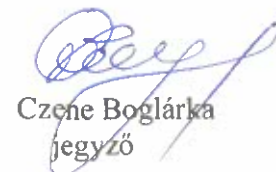


Czene Boglárka  
jegyző

### Záradék:

A rendeletet 2025. február 28. napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2025. február 28.



Czene Boglárka  
jegyző

*1. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*2. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*3. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*4. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*5. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*6. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*7. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*8. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*9. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*10. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*11. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*12. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*13. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

*14. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Végső előterjesztői indokolás

Az Országgyűlés a 2024. december 17-i ülésnapján fogadta el Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt, így a költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi főösszege tervezet szintjén 258.388 eFt, a kiadási oldal 303.175 eFt. A költségvetés hiánya 44.787 eFt, mely maradványból van finanszírozva.

### 2025. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

#### Önkormányzatok működési támogatásai 116.046 eFt.

Ez a bevételi jogcím csak az önkormányzatnál van.

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 33.372 eFt

II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 52.051 eFt

III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 24.433 eFt

IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6.190 eFt

#### Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről várható bevétel 67.064 eFt.

A bevétel az alábbiak szerint alakul:

mezőgazdasági támogatás	10.000 eFt,
közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása	5.594 eFt,
esélyteremtési illetményrész	6.742 eFt,
polgármesterek illetmény emelésének támogatása (5 havi)	4.107 eFt,
HIPA többlet visszaosztása lakosságszám arányosan	12.650 eFt,
háziorvosi feladat ellátás (NEAK)	20.985 eFt,
fogorvosi feladat ellátás (NEAK)	6.944 eFt,
ifjúság, eü ellátás (NEAK)	43 eFt,
összesen:	67.064 eFt.

#### Közhatalmi bevételek.

1. Adónemek megnevezése	1. Előirányzott összeg (ezer Ft)
1. Magánszemélyek kommunális adója	4.477
1. Helyi iparüzési adó	17.307
1. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	80
<b>Mindösszesen várható bevétel:</b>	<b>21.864</b>

A helyben elérhető működési bevételek mindösszesen 49.564 eFt.

A táblázatban tervezett bevétel az önkormányzat gazdálkodási körében 46.351 eFt az alábbiak szerint:

*Szolgáltatások* ellenértéke 3.645 eFt, amely földmunka díjakból, közterület használati díjakból, egyéb bérleti díjakból, sírhelyváltásból és a Magyar Posta által fizetett jutalékból tevődik össze.

*Közvetített szolgáltatás* sor összege 1.271 eFt, mely az Óvodának továbbszámlázott telefondíj és tüzelőanyagból, továbbá a védőnői szolgáltatás miatt továbbszámlázott közüzemi díjakból tevődik össze.

*Tulajdonosi bevételek* soron 32.096 eFt a várható bevétel. Ez a földhaszonbérletből, egyéb bérleti díjakból tevődik össze.

Az Áfa bevétel a fentiek szerint 9.339 eFt.

Az Óvodánál a várható működési bevétel 3.213 eFt, amely az étkeztetési térítési díjakból 1.781 eFt, áfa bevételekből 481 eFt áfa visszatérülésből 950 eFt és 1 eFt egyéb működési bevételekből tevődik össze.

**A mindösszesen működési bevételek 254.538 eFt.**

**Felhalmozási bevételek összesen 3.850 eFt**, mely a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Ált. iskola energetikai fejlesztése szóló támogatás összege.

**Összegezve a költségvetési bevételeket 253.804 eFt várható.**

**Finanszírozási bevételek összege 44.787 eFt**, mely teljes mértékben maradvány igénybevételből áll.

**A 2025. évi költségvetés bevétele mindösszesen 303.175 eFt a kiadással egyezően.**

## **2025. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA**

**A költségvetési kiadások fő összege 303.175 eFt.**

A működési célú kiadás 259.050 eFt, az összes kiadás 85,45 %-a. Az előirányzott felhalmozási célú kiadás összege 44.125 eFt, ami a költségvetési kiadás 14,55 %-a és felújításból és beruházásból tevődik össze.

### **Működési célú kiadások**

**Személyi juttatások sor** az önkormányzat és költségvetési szerve által foglalkoztatottak személyi juttatásként javasolt előirányzat **121.740 eFt**. A költségvetés tartalmazza a folyamatban lévő, áthúzódó közfoglalkoztatás bér és járulék kiadását is.

A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

Az önkormányzat gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **67.173 eFt**. A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

*Ecsegfalvi Óvoda* intézményünk gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **54.567 eFt**.

**Munkaadókat terhelő járulékok 15.243 eFt**. Ez a jogcím a személyi juttatásokhoz kapcsolódik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

**Dologi kiadások összege 101.059 eFt**, ami a működési kiadás 396,01 %-ának felel meg. Ez a jogcím nagyon sok tételből tevődik össze (pl. közüzemi díj, karbantartás, hajtó- és kenőanyag, irodaszer, tisztítószer, internet, telefon költség, bankköltség), amely az egész évi folyamatos működést szolgálja.

**Ellátottak pénzbeli juttatásai** előirányzat csak az önkormányzatnál lett tervezve, várható kiadás **3.500 eFt**.



## **Egyéb működési célú kiadások tervezet szintjén 17.508 eFt.**

Ebből az egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre 550 eFt ami a civil szervezetek támogatása.

Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre 16.958 eFt, amelyből:

Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628 eFt
Dévaványa Közös Önk. Hivatal működéséhez való hozzájárulás	9.000 eFt,
Margaréta - Idősek napközi ellátása hozzájárulás (2018-2023) II-III.részlet	7.000 eFt,
Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor állat befogása, szűnyogyérítés	330 eFt,

Összegezve a működési kiadásokat a tervezett előirányzat **259.050 eFt.**

## **Felhalmozási célú kiadások**

**Beruházások tervezett előirányzata 254 eFt az alábbiak szerint:**

Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	191 eFt,
Ecsegfalvi Óvoda kisértékű eszközök pótlása	63 eFt,

**Felújítások tervezett előirányzata 43.871 eFt:**

Kátyúzási munkák II. részszámla	4.210 eFt,
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	39.661 eFt

**A kiadások mindösszesen 303.175 eFt a fentiekben részletezettek szerint.**

Az intézmény finanszírozás a halmozódás elkerülése miatt tájékoztató adat, amelynek összege 83.923 eFt.

## **Az Önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása**

A 2025. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2025. évre az átlagos statisztikai létszámot 19 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 11 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő, közalkalmazott 7 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 8 fő közalkalmazott.

## **Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 28. §-ában meghatározott részletezettséggel kell biztosítani a Képviselő-testület részére a közvetett támogatások bemutatását. 2025. évre nem lesz ilyen jellegű támogatása az önkormányzatnak.

Ecesgfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2025. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	183 110	
	ebből: önkormányzatok működési támogatása	116 046	
B3	Közhatalmi bevételek	21 864	
B4	Működési bevételek	49 564	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	
B5	Felhalmozási bevételek	0	
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	3 850	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	
B8	Finanszírozási bevételek	44 787	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>303 175</b>	
K1	Személyi juttatások összesen		121 740
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		15 243
K3	Dologi kiadások		101 059
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 500
K5	Egyéb működési célú kiadások		17 508
K6	Beruházások		254
K7	Felújítások		43 871
K8	Egyéb felhalmozási kiadások		0
K9	Finanszírozási kiadások		0
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>303 175</b>

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)</b>	<b>183 110</b>
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	116 046
<b>2.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>21 864</b>
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	4 477
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	17 307
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	80
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>49 564</b>
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645
3.3.	Közvetített szolgáltatások	1 271
3.4.	Tulajdonosi bevételek	32 096
3.5.	Ellátási díjak	1 781
3.6.	Általános Forgalmi Adó	9 820
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	950
3.8.	Egyéb működési bevételek	1
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B6)</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>254 538</b>
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)</b>	<b>3 850</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)</b>	<b>3 850</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)</b>	<b>258 388</b>
<b>8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>44 787</b>
8.1.	Maradvány igénybevétele	44 787
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	0
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>303 175</b>

**Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
<b>1.</b>	<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>121 740</b>
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>15 243</b>
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>101 059</b>
3.1.	Készletbeszerzések	14 153
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 620
3.3.	Szolgáltatási kiadások	61 898
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100
3.5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	23 288
<b>4.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>3 500</b>
<b>5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>17 508</b>
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958
5.4.	Működési tartalék	0
5.5.	Elvonások, befizetések	0
	<b>Működési kiadások összesen (K1-K5)</b>	<b>259 050</b>
<b>6.</b>	<b>Beruházások (K6)</b>	<b>254</b>
<b>7.</b>	<b>Felújítások (K7)</b>	<b>43 871</b>
<b>8.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)</b>	<b>44 125</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)</b>	<b>303 175</b>
	<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)</b>	<b>303 175</b>

**Ecségfalva Községi Önkormányzat bevétele 2025. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként									
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	Mind- összesen	
1.	Helyi önkormányzat	183 110	21 864	46 351	0	3 850	0	0	44 174	299 349	
2.	Ecségfalvi Óvoda	0	0	3 213	0	0	0	613	3 826		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>183 110</b>	<b>21 864</b>	<b>49 564</b>	<b>0</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 787</b>	<b>303 175</b>	

**Ecségfalva Községi Önkormányzat kiadása 2025. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									Mind- összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	
1.	Helyi önkormányzat	67 173	8 205	74 978	3 500	17 508	191	43 871	0	0	215 426
2.	Ecségfalvi Óvoda	54 567	7 038	26 081	0	0	63	0	0	0	87 749
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>121 740</b>	<b>15 243</b>	<b>101 059</b>	<b>3 500</b>	<b>17 508</b>	<b>254</b>	<b>43 871</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>303 175</b>

## Kötelező feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
011130	Önkormányzati igazgatás	136	41 239	-41 103
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	254	5 969	-5 715
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	41 446	12 903	28 543
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	0	0
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	139 545	0	139 545
018020	Központi költségvetési befizetések	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	44 174	16 958	27 216
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	5 594	8 634	-3 040
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 337	-4 337
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	3 850	39 661	-35 811
064010	Közvilágítás	0	3 546	-3 546
066010	Zöldterület kezelés	0	5 587	-5 587
066020	Város és községgazdálkodás	870	29 150	-28 280
072111	Háziorvosi alapellátás	20 985	24 512	-3 527
072311	Fogorvosi alapellátás	6 943	6 965	-22
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	0	63	-63
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	43	0	43
082042	Közművelődési könyvtár	0	326	-326
082091	Művelődési tevékenység	0	7 998	-7 998
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	0	3 500	-3 500
107080	Esélyegyenlőség elősegítését. C. tev. és prog.	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	21 864	0	21 864
<b>Összesen:</b>		<b>285 704</b>	<b>211 348</b>	<b>74 356</b>
<b>Ecsegfalvi Óvoda</b>				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	613	0	613
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	36 765	-36 765
091140	Óvodai nevelés működési	0	16 763	-16 763
096015	Intézményi étkeztetés	3 213	34 221	-31 008
<b>Összesen:</b>		<b>3 826</b>	<b>87 749</b>	<b>-83 923</b>

### Önként vállalt feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
<b>Helyi önkormányzat</b>				
042120	Föld utáni támogatás	10 000	0	10 000
066020	Város és községgazdálkodás	99	0	99
066020	POSTA üzemeltetése	3 546	3 528	18
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	550	-550
<b>Összesen:</b>		<b>13 645</b>	<b>4 078</b>	<b>9 567</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak  
2025/2026/2027. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2025	2026	2027
			terv	Várható előirányzat	
<b>I. Működési bevételek és kiadások</b>					
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	183 110	201 421	221 563
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	2.	21 864	21 864	24 050
<b>B4</b>	Működési bevételek	3.	49 564	54 520	59 972
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	0	0	0
	<b>Működési bevételek összesen: (1-4)</b>	<b>5.</b>	<b>254 538</b>	<b>277 805</b>	<b>305 586</b>
<b>K1</b>	Személyi juttatások összesen	6.	121 740	133 914	147 305
<b>K2</b>	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	15 243	16 767	18 444
<b>K3</b>	Dologi kiadások összesen	8.	101 059	103 076	110 652
<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 500	3 500	3 500
<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások	10.	17 508	19 259	21 185
	ebből: működési tartalék	11.	0	0	0
	<b>Működési célú kiad. összesen (6-10)</b>	<b>12.</b>	<b>259 050</b>	<b>276 516</b>	<b>301 086</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>					
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	13.	0	0	0
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	3 850	0	0
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)</b>	<b>16.</b>	<b>3 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>17.</b>	<b>44 787</b>	<b>3 211</b>	<b>0</b>
<b>K6</b>	Beruházások	18.	254	2 500	2 500
<b>K7</b>	Felújítások	19.	43 871	2 000	2 000
<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	0	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		0	0	0
	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)</b>	<b>21.</b>	<b>44 125</b>	<b>4 500</b>	<b>4 500</b>
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>22.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)</b>	<b>23.</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>	<b>305 586</b>
	<b>Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)</b>	<b>24.</b>	<b>303 175</b>	<b>281 016</b>	<b>305 586</b>



## Ecsefalva Község Önkormányzatának dolgozói létszám 2025. évi költségvetéshez

Terület	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
<b>Önkormányzat</b>			
Háziorvosi szolgálat	1 fő	-	1 fő
<b>Egészségügyi szolgálati jogviszony összesen</b>	<b>1 fő</b>	-	<b>1 fő</b>
Könyvtár	1 fő	-	1 fő
Községgazdálkodás	2 fő	-	2 fő
Köztemető	1 fő	-	1 fő
Zöldterület-gazdálkodás	1 fő	-	1 fő
Közművelődés	1 fő	-	1 fő
<b>Közalkalmazotti jogviszony összesen</b>	<b>6 fő</b>	-	<b>6 fő</b>
Igazgatás	2 fő	1 fő	3 fő
Város és községgazdálkodás	-	1 fő	1 fő
<b>Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>9 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>11 fő</b>
<b>Ecsefalvi Óvoda</b>			
Óvoda	5 fő	-	5 fő
Konyha	3 fő	-	3 fő
<b>Ecsefalvi Óvoda összesen</b>	<b>8 fő</b>	-	<b>8 fő</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>17 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>19 fő</b>

<b>Közfoglalkoztatottak áthúzódó létszáma Önkormányzat:</b>	<b>3 fő</b>
<b>Közfoglalkoztatottak áthúzódó létszáma Óvoda:</b>	<b>-</b>

**Ecesgfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait  
bemutató mérlege a 2025. évi költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

<b>BEVÉTELEK</b>		<b>KIADÁSOK</b>	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS</b>	
<b>B1</b>	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	<b>K1</b>	Személyi juttatások
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	<b>K2</b>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
	ebből: kiegészítő támogatás	<b>K3</b>	Dologi kiadások összesen
<b>B3</b>	Közhatalmi bevételek	<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások
	ebből: magánszemély kommunális adó		ebből: működési tartalék
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek		
<b>B4</b>	Működési bevételek		
<b>B6</b>	Működési célú átvett pénzeszközök		
	<b>Működési célú bevétel összesen:</b>		<b>Működési kiadás összesen:</b>
	<b>254 538</b>		<b>259 050</b>
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL</b>		<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS</b>	
<b>B5</b>	Felhalmozási bevételek	<b>K6</b>	Beruházások
<b>B2</b>	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	<b>K7</b>	Felújítások
<b>B7</b>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási célú kiadások
			ebből: felhalmozási tartalék
	<b>Felhalmozási célú bevétel összesen:</b>		<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>
	<b>3 850</b>		<b>44 125</b>
<b>B8</b>	Finanszírozási bevételek	<b>K9</b>	Finanszírozási kiadások
	ebből: maradvány igénybevétele		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése
	ÁHT-on belüli megelőlegezések		
	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>		<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>
	<b>44 787</b>		<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>
	<b>303 175</b>		<b>303 175</b>

## Esegsfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2025. évi költségvetéséhez

*adatok: ezer forintban*

Megnevezés	adatok: ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Működési célú tám. áht-n belülről	15 259	15 260	15 260	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	15 259	183 110
Közhatalmi bevételek	55	56	10 654	55	56	56	55	56	10 654	56	55	56	21 864
Működési bevételek	712	712	712	712	712	712	712	41 732	712	712	712	712	49 564
Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0					0
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről	3 850												3 850
Finanszírozási bevételek	44 787												44 787
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>64 663</b>	<b>16 028</b>	<b>26 626</b>	<b>16 026</b>	<b>16 027</b>	<b>16 027</b>	<b>16 026</b>	<b>57 047</b>	<b>26 625</b>	<b>16 027</b>	<b>16 026</b>	<b>16 027</b>	<b>303 175</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	10 145	121 740
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 270	1 270	1 270	1 271	1 270	1 270	1 270	1 271	1 270	1 270	1 270	1 271	15 243
Dologi kiadások	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 421	8 422	8 422	101 059
Ellátottak pénzbeli juttatásai	292	292	292	291	292	291	292	291	292	291	292	292	3 500
Egyéb működési célú kiadások						550						16 958	17 508
Beruházások				127					127				254
Felújítások	43 871												43 871
Egyéb felhalmozási kiadások													0
Finanszírozási kiadások													0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>64 000</b>	<b>20 128</b>	<b>20 129</b>	<b>20 255</b>	<b>20 129</b>	<b>20 677</b>	<b>20 129</b>	<b>20 128</b>	<b>20 256</b>	<b>20 127</b>	<b>20 129</b>	<b>37 088</b>	<b>303 175</b>

**Ecsefalva Község Önkormányzat Közvetett támogatásainak kimutatása a 2025. évi költségvetéshez**

**Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 28. §-a rendelkezéseinek megfelelően közvetett támogatás 2025. évre nem várható.

**Ecsefalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezése 2025. évi költségvetéshez**

*adatok ezer forintban*

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
1.	Települési támogatások	3 500
<b>I.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (1)</b>	<b>3 500</b>
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen (2-3)</b>	<b>550</b>
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	9 000
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása (2020-2023) II, III. részlet	7 000
7.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor ebek befogása, szűnyoggyérítés hozzájárulás	330
<b>III.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen (4-7)</b>	<b>16 958</b>
	<b>ÖSSZESEN (I.+II.+III.):</b>	<b>21 008</b>

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai a 2025. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	3 850	39 661
2.			
3.			
4.			
	<b>Összesen:</b>	<b>3 850</b>	<b>39 661</b>

**Ecsegfalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2025. évi költségvetéshez**

*adatok: ezer forintban*

<b>Ssz.</b>	<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	191
2.	Ecsegfalvi Óvoda kisértékű eszköz beszerzése	63
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>254</b>

<b>Ssz.</b>	<b>Felújítás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
1.	TOP PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsegfalván	39 661
2.	Kátyúzási munkálatok	4 210
3.		
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>43 871</b>