



Ecsegefalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegefalva, Fő utca 67.

JEGYZŐKÖNYV

ECSEGFALVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026.február 25-én
megtartott rendes nyílt üléséről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 25-én megtartott rendes nyílt ülésén a Községháza tanácskozótermében.

<u>Jelen vannak:</u>	Galambos István	polgármester
	Gaál Marianna	alpolgármester
	Kovácsné Vékony Anita	képviselő
	Juhász Károly	képviselő
	Bere Istvánné	képviselő

<u>Távolmaradt:</u>	Szarka Edina	alpolgármester
	Pálincás Attila György	képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Hugyák Katalin adminisztrátor

Meghívottak: Szarka Andrea aljegyző, Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző, Fülöp Erzsébet az Ecsegfalvi Óvoda igazgatója.

A polgármester üdvözlí az ülésen megjelenteket, valamint a vendégként meghívottakat.
A polgármester elmondja, hogy az ülésről távolmaradt Szarka Edina alpolgármester és Pálincás Attila György képviselő, akik távolmaradásukat előzetesen jelezték. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület létszáma: 5 fő.
A polgármester ezt követően a napirendek ismertetésére tér át.

Az ülés napirendi pontjai:

- 1. A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Galambos István polgármester
- 2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.**
Előadó: Galambos István polgármester
- 3. Döntés meghozatala Ecsegfalva Község Önkormányzata és költségvetési szerve Pénzkezelési szabályzatának, és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Czene Boglárka jegyző
- 4. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.**
Előadó: Galambos István polgármester
- 5. Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről**
Előadó: Galambos István polgármester
- 6. Bejelentések.**

A polgármester kérdésként tette fel a testület tagjai felé, hogy indítványozzák-e egyéb önálló napirendi pont megtárgyalását?

Megállapítja, hogy a képviselők nem indítványoznak egyéb önálló napirendet.

Aki egyetért a napirendek tárgyalásának sorrendjével az elhangzottak alapján, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

12/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. február 25-én tartandó rendes ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Galambos István polgármester

2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.

Előadó: Galambos István polgármester

3. Döntés meghozatala Ecsefalva Község Önkormányzata és költségvetési szerve Pénzkezelési szabályzatának, és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Czene Boglárka jegyző

4. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.

Előadó: Galambos István polgármester

5. Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Galambos István polgármester

6. Bejelentések.

1. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér az első napirendi pont megtárgyalására, amely az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítása.

Elmondja, hogy a 2025. év utolsó negyedében történő pénzmozgások és a 2025.év teljesült adatai kerültek módosításra a jelenlegi rendeletben.

A polgármester megadja a szót Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző részére.

Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző – köszönti az ülésen megjelenteket.

Elmondja, hogy az előterjesztésben Ecsefalva Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének 4. módosítására tesz javaslatot, amely esetben az előirányzatok módosítása a teljesítéshez viszonyítva történik. A költségvetés 4. módosításával a feladatok ellátásához szükséges engedélyezett átlagos statisztikai létszám nem változik.

A javaslat elfogadásával a 2025. évi költségvetési rendelet fő összege 443.660 e Ft-ról 449.897 e Ft-ra módosul.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a rendelet módosítását.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításával, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2026. (II.27) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 3/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a második napirendi pont megtárgyalására, amely az önkormányzat az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.

A polgármester megadja a szót Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző részére.

Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző – elmondja, hogy Ecsefalva Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetését terjeszti a Képviselő-testület elé. Az Önkormányzat költségvetésébe beépül a Ecsefalvi Óvoda költségvetése.

Az Országgyűlés a 2025. június 17-i ülésnapján fogadta el Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt, így a költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi főösszege tervezet szintjén 295.811.719 Ft, a kiadási oldal 304.150.170 Ft. A költségvetés hiánya 8.338.451 Ft, mely maradványból van finanszírozva.

A 2026. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2026. évre az átlagos statisztikai létszámot 16 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 9 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő, közalkalmazott 4 fő, Kttv. hatálya alá tartozó sajátos munkaviszony 1 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 7 fő közalkalmazott.

A Óvodánál a közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 1 fő.

A beterjesztett rendelet óta beépítésre kerültek a bevétel oldalon a kulturális normatíva, megérkezett 4.163.000.- Ft, TOP Plusz-os pályázatokra két összeg került beépítésre, melyből meg is érkezett 2.314.000.- Ft várható még 8.900.000.- Ft. Ezzel szemben a kiadások közé lett beépítve a TOP Plusz-os pályázatok beruházásai, utak felújításai, leendő új hivatali épület belső felújításainak munkálatai, falunap költségei. Szolgáltatások sorban pedig bekerültek vízkár elhárítás, irattározási feladatok, belső ellenőrzés, szúnyoggyérítés, eltömedékesítése a figyelő kutaknak a szeméttelépnl.

Bere Istvánné képviselő kérdezi, hogy a tervezett hárommillió forint elég lesz-e a leendő új hivatali épület belső felújításaira?

Galambos István polgármester – kisebb belső felújításokat tervezünk, burkolás, belső festés, padlón lévő linóleum kicserélése. Lakhatóvá tenni a belső teret. A nyílászárók már ki lettek cserélve, ettől barátságosabb lett a belső tér.

Bere Istvánné képviselő – kérdezi, hogy a posta helyiségeivel milyen tervek vannak, hova lesz áthelyezve, ha a hivatal átköltözik?

Galambos István polgármester - vannak gondolatai, hogyan lehetne elhelyezni. Engedélyt kell kérni a támogatótól, hogy átköltözzön a posta is a hivatallal együtt, indoklásként adni, az önkormányzat által önként vállalt feladatot. A pályázat, melynek keretében az energetikai korszerűsítés megtörtént, a helyiség közigazgatási és közművelődési feladatok ellátását szolgáló épületre szól.

Megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a rendelet megalkotását.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a rendelet megalkotásával, kéri, az kézfelnýújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotja:

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2026.(II.27.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szólóan.**

(Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A polgármester ismételten megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére.

Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a rendelet megalkotásával, kéri, az kézfelnýújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

13/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján elfogadja a 2026. évtől 2029. évre szóló középtávú tervét, Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban: Gst. tv.) szóló tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek ismeretében.

Ecsefalva Község Önkormányzat középtávú terve 2026 - 2029. évekre.

Adatok: forintban

Megnevezés	Ssz.	Tárgyév 2026.	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adók	01	32 688 497	32 688.00 0	32 688.00 0	32 688.00 0
Önk. vagyon és az önk. megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	36.831.1 69	36.831.00 0	36.831.00 0	36.831.00 0
Részvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	07	80.000	80.000	80.000	80.000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	08	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+08)	09	69.599.6 66	69.599.0 00	69.599.00 0	69.599.00 0
Felvett hitel tőketartozása/év	10	0	0	0	0
Vállalkozási szerződés alapján beruházási számla részteljesítése	11	0	0	0	0
Kötvénytörlesztés /év	12	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Előző év (ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+...+13)	14	0	0	0	0

Felelős: Galambos István polgármester
Határidő: azonnal

3. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a harmadik napirendi pont megtárgyalására, amely döntés meghozatala Ecsegfalva Község Önkormányzata és költségvetési szerve Pénzkezelési szabályzatának, és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatának elfogadásáról.

A polgármester elmondja, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján 2026. január 01-től Falugondnoki szolgálatot indított az Önkormányzat, amelyet azóta folyamatosan biztosít

Ezek miatt kiegészíteni szükséges a már meglévő Pénzkezelési szabályzatot és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatot.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére.

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadásra javasolja a testület felé.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltak elfogadásával, amelyet felolvas a jelenlévők számára, kéri, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Határozat:

14/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja és 2026. március 1-től hatályba helyezi a határozat mellékletét képező Ecsegfalva Község Önkormányzata és Ecsegfalvi Óvoda Pénzkezelési szabályzatát és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatát.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet: 2 db szabályzat

4. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér a negyedik napirendi pont megtárgyalására, amely a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.

Elmondja, hogy az Országgyűlés a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéséhez való jogának összehangolt biztosítása céljából megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt (a továbbiakban: Törvény).

A Törvény 1. § (1) bekezdése szerint: „a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.,,

Ezzel összefüggésben a Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy

„Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete, ”

„(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.”

A fentebb hivatkozott, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a értelmében

„A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.”

Fentiekén túlmenően a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § -15. §-ai alapján:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatokkal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. „

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható.

Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a folyamatos lakossági ügyfélszolgálat feladatellátás.

Fentiekre tekintettel javaslatot tesz a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban **2026. december 21. és 2027. január 3. napja** közötti időtartamban **téli** igazgatási szünetet határozzon meg.

Az igazgatási szünet 7 munkanapot, illetve ezekre kiadandó szabadságot jelent. Mindezekre figyelemmel a 2026. évben elrendelhető igazgatási szünetek időtartamán belüli munkanapokra kiadásra kerülő rendes szabadság mértéke megfelel a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2026.(I.29.) Dv. Kt. határozatával és a 11/2026.(I.29.) Dv. Kt. határozatával már a fenti időpontokban elrendelte az igazgatási szünetet.

Az igazgatási szünet elrendelése a takarékosági, gazdaságossági szempontokat is figyelembe veszi.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnöke részére, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag javasolja a testület felé, a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésének elfogadását.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért azzal, a 2026. évi igazgatási szünet elrendelésének elfogadásával, az kézfelnyújtással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

15/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjával bezárólag (4 munkanap) igazgatási szünetet rendel el, mely időszakban az ügyfélfogadás minden formája szünetel.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. március 1.

A polgármester további szavazásra kéri a Képviselő-testület tagjait.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

16/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján, összhangban a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. december 21-23 (3 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. június 30.

5. Napirendi pont

Galambos István polgármester – rátér az ötödik napirendi pont megtárgyalására, amely beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről.

Elmondja, hogy Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete teljes jogú tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (továbbiakban: Társulás). A Társulás 2026. február 11-én tartott taggyűlésén az 1/2026. (II.11.) TGy határozatával jóváhagyta a 2025.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A polgármester megadja a szót Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke részére.

Bere Istvánné az Ügyrendi Bizottság elnöke, képviselő – elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Galambos István polgármester – megköszöni az elmondottakat.

Megkérdezi, hogy a napirend kapcsán kíván-e valaki hozzászólni?

Megállapítja, hogy hozzászólás nem hangzott el.

Szavazásra kéri a képviselőket.

Aki egyetért az Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, kéri, az kézfelnýtárással jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Határozat:

17/2026.(II.25.) Ef.Kt.hat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás által a 2025. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót.

Felelős: Galambos István polgármester

Melléklet: beszámoló a 2025. évben végzett tevékenységről

Határidő: -

Bejelentések:

Galambos István polgármester – elmondja, hogy a 2026.évi közbeszerzési terv előterjesztés elfogadása a márciusi Képviselő-testületi ülésre van tervezve, azonban a TOP Plusz pályázat kapcsán közbeszerzési eljárást indíthatnánk hamarosan az útépítésre vonatkozóan, így márciusban valószínűleg megtartásra fog kerülni egy rendkívüli Képviselő-testületi ülés.

A Versenyképes Járások Program keretében a támogatói okiratok minden település részére átadására kerültek az államtitkár úr által.

Elindultak az iskola előtt a bejáró felújításának építési munkálatai, ha készen lesznek sokkal szebb lesz a környezet a község ezen részén is.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek bejelentése az ülés bezárása előtt?

Megállapítja, hogy bejelentés nem hangzott el.

A polgármester az ülést 16⁰⁰ órakor bezárja.

- Kelt, mint az első oldalon -


Galambos István
polgármester




Czene Boglárka
jegyző



Ecsegefalva Község Önkormányzata
5515 Ecsegefalva, Fő utca 67.

Meghívó

Értesitem, hogy Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2026.február 25-én (szerda) 15⁰⁰ órakor
rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Ecsegefalva Község Önkormányzat – tanácskozóterem

Az ülés napirendi pontjai:

- 1. A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Galambos István polgármester
- 2. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása.**
Előadó: Galambos István polgármester
- 3. Döntés meghozatala Ecsegefalva Község Önkormányzata és költségvetési szerve Pénzkezelési szabályzatának, és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Czene Boglárka jegyző
- 4. A 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntés.**
Előadó: Galambos István polgármester
- 5. Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről**
Előadó: Galambos István polgármester
- 6. Bejelentések.**

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Ecsegefalva, 2026.február 20.



Galambos István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet 4. módosítása

Melléklet: 4 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztést készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján
- Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel
- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján: rendeletalkotás

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2026. február 19.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben Ecsegfalva Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének 4. módosítására teszek javaslatot, amely esetben az előirányzatok módosítása a teljesítéshez viszonyítva történik.

Az előirányzat módosítás jogszabályi alapja:

Az Áht. 34. §:

„(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3)* A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.”

Az előterjesztéshez csatolásra került a rendelettervezet, valamint a bevételi és kiadási táblázatok, amelyekből jogcímenként látható a módosítási javaslat.

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évről szóló költségvetését az 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A költségvetés fő összege bevétellel kiadással egyezően 303.175 eFt volt.

A módosítási javaslat 6.237 e Ft előirányzat növekedést tartalmaz. A módosítással a költségvetés fő összege bevétellel, kiadással egyezően 449.897 e Ft-ra módosul.

A költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak módosítására vonatkozó javaslatok

BEVÉTELEK

A B1/sor működési célú támogatások ÁHT-on belülről előirányzata 229.725 e Ft-ról 226.126 e Ft-ra változik. Az csökkenés összege 3.599 e Ft.

- 2. sor *Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása* nőtt 1.226 e Ft-tal.
- 3. sor *Települési önkormányzatok szoc. gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása* 776 e Ft-tal csökken az októberi felmérés alapján.
- 5. sor *Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások* nőtt 12.223 eFt-tal, ami a helyi iparüzési adó visszafizetésre kapott Rendkívüli önkormányzati támogatás.
- A 10. sor *Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* előirányzatának módosítási javaslata 16.272 e Ft csökkenés, így az előirányzat 99.868 eFt-ról 83.596 eFt-ra változik.

B3 sor Közhatalmi bevételek előirányzata 5.282 eFt-tal növekedett a teljesítés alapján. Az előirányzat 30.085 eFt-ról 35.367 eFt-ra módosul.

B4 sor Működési bevételek előirányzata 50.686 eFt-ról 49.959 eFt-ra változik, a csökkenés 727 eFt, az alábbiak szerint:

- 17. sor *Szolgáltatások ellenértéke* előirányzata nő 624 eFt-tal a terem bérleti díjak, sírhely váltás, ravatalozó bérlet bevételei miatt.
- 18. sor *Közvetített szolgáltatások* előirányzata 1.884 eFt-ról 1.056 eFt-ra csökken. Itt került elszámolásra az Óvodának továbbszámlázott tüzelőanyag, a védőnői szolgálat továbbszámlázott közüzemi díjai és a Gyulai Tankerületnek továbbszámlázott villanyszerelési munkák. A nagymértékű csökkenést a be nem folyt továbbszámlázott költségek indokolják.
- 19. sor *Tulajdonosi bevételek* előirányzata 32.096 eFt-ról 31.851 eFt-ra csökken.
- 20. sor *Ellátási díjak* előirányzata 304 eFt-tal csökken. Az Óvodánál a gyermekétkeztetésben kevesebb bevétel folyt be.
- 21. sor *Kiszámlázott ÁFA* előirányzata 9.820 eFt-ról 9.871 eFt-ra emelkedik. A változtatás összege 51 eFt.
- 22. sor *ÁFA visszatérítése* előirányzata 199 eFt-tal nő. Az előirányzat 950 eFt-ról 1.149 eFt-ra emelkedik.
- 24. sor *Egyéb működési bevételek* előirányzata 94 eFt-ról 98 eFt-ra emelkedik. A változás 4 eFt. (Kerekítési különbözetek, kamatbevételek stb.)

B-Ö tábla B6/sor. Működési célú átvett pénzeszközök jogcímen a módosítási javaslat 250 e Ft növekedés. Az előirányzat 875 e Ft-ról 1.125 e Ft-ra változik. Növeli az előirányzatot a a Mi Ecseghalván rendezvényre érkezett támogatás összege.

Fentieket összegezve a **működési bevételek összesen** 311.371 e Ft-ról 312.577 e Ft-ra nőtt, a módosítás összege 1.206 e Ft.

B5 sor Felhalmozási bevételek előirányzata 8.616 eFt-ra emelkedik az alábbiak miatt:

25. sor Ingatlanok értékesítése előirányzata 566 eFt-tal nő, ami a 89 hrsz-ú ingatlan 340/360-ad tulajdoni hányadnak értékesítése.

A **felhalmozási bevételek összesen** módosítási javaslata 566 eFt növekedés, az előirányzat 86.841 eFt-ról 87.407 eFt-ra változik.

A **költségvetési bevételek összesen** 1.772 e Ft-tal nőtt a módosítási javaslat szerint, így 398.212 e Ft-ról 399.984 e Ft-ra módosul.

B8 Finanszírozási bevételek előirányzata 4.465 eFt-tal emelkedik a 2026. évi finanszírozási előleg összegével, így az előirányzat 45.448 eFt-ról 49.913 eFt-ra változik.

A B-Ö tábla 35. sorában az intézményfinanszírozás tájékoztató adatként szerepel, a módosítás összege 12.119 e Ft növekedés.

A **bevételek mindösszesen** 443.660 eFt-ról 449.897 eFt-ra csökken. A módosítás összege 6.237 eFt.

KIADÁSOK

K1 sor személyi juttatások előirányzata 6.675 e Ft-tal nő, az előirányzat 150.980 e Ft-ról 157.655 e Ft-ra változik. A módosítási javaslat ezen a jogcímen érinti az önkormányzatot és az Óvodát is.

Az önkormányzatnál a személyi juttatások módosítása összesen 3.086 e Ft csökkenés.

Az Óvodánál 9.761 e Ft-tal nő a személyi juttatás kiadása.

K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 1.678 eFt-tal emelkedik. Az előirányzat 17.134 eFt-ról 18.812 eFt-ra emelkedik.

K3 sor. Dologi kiadások előirányzata összesen 1.521 e Ft-tal nő, az előirányzat 108.458 e Ft-ról 109.979 e Ft-ra változik. A módosítási javaslatból 693 e Ft csökkenés az **önkormányzat** gazdálkodási körére vonatkozik az alábbiak szerint:

- A *készletbeszerzések* sor 1.543 eFt-tal csökken, mert a tervhez képest kevesebb szakmai anyag és üzemeltetési anyag beszerzése valósult meg.
- A *kommunikációs szolgáltatások* előirányzata 148 eFt-tal csökken.
- A *szolgáltatási kiadások* sor 1.491 eFt-tal nő. A tervezetthez képest több közüzemi díj, karbantartási költség teljesült és több közvetített szolgáltatás, bérleti díj, és egyéb szolgáltatási kiadás teljesült.
- *Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások* sor nőtt 90 eFt-al.
- *Egyéb püi műveletek kiadásai* sor nőtt 58 eFt-al, ami a Magyar Államkincstárnak fizetett kamatkiadások.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* sorának összege csökken 12 eFt-tal.

Az Óvodánál 2.214 eFt a növekedés az alábbiak szerint:

- A *készletbeszerzések* sor 1.093 eFt-tal nő, tűzifa és egyéb anyag beszerzés miatt.
- A *kommunikációs szolgáltatás* soron 50 eFt a csökkenés.
- A *szolgáltatási kiadások* sor növekedése 784 eFt, a tervezetthez képest több közüzemi díjak, vásárolt ételmezés és egyéb szolgáltatási díj teljesült.
- A *különféle befizetések és egyéb dologi kiadások* előirányzatának növekedése 387 eFt, amely 395 eFt ÁFA kiadás növekedés, és 8 eFt egyéb dologi kiadás csökkenés (kerekítési különbözet, DRS díj).

K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 1.493 eFt-tal csökken a pénzbeli ellátások miatt. Az előirányzat 3.500 eFt-ról 2.007 eFt-ra módosul.

K5 sor Egyéb működési célú kiadások előirányzata 4.122 eFt-tal emelkedik. Az előirányzatot az alábbiak módosították:

- 194 eFt növekedés működési célú visszatérítendő támogatások nyújtása ÁHT-n kívülre (köztemetés költsége) miatt
- 1.719 eFt növekedés Margaréta 2024. évi elszámolása miatt
- 752 eFt csökkenés a Közös Hivatal 2024. évi elszámolása miatt
- 7 eFt csökkenés Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor ebek befogása, szúnyoggyérítés hozzájárulás miatt,
- működési tartalék növekedése 2.968 eFt.

Működési kiadások összesen módosítási javaslata 12.503 eFt, így az előirányzat 312.230 eFt-ról 324.733 eFt-ra nő, amely összeg 15.161 eFt tartalékot tartalmaz.

K6 sor Beruházások. Az előirányzat 116 eFt-tal csökken, 261 eFt-ról 145 eFt-ra, mely csökkenésből az **önkormányzat** gazdálkodási körére vonatkozik 75 eFt, az Óvodára 41 eFt. A tervezettnél kevesebb kísértékű eszköz került megvásárlásra.

K7 sor Felújítások sor módosítási javaslata 54.519 e Ft növekedés, így az előirányzat 52.925 e Ft-ról 107.444 e Ft-ra változik.

- Növeli az előirányzatot a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési ház fejlesztése 57.414 eFt-al,
- Csökkenti az előirányzatot a TOP_PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése 2.895 eFt-al.

Felhalmozási kiadások összesen előirányzata csökken 60.669 eFt-tal, így az előirányzat 127.116 eFt-ról 120.850 eFt-ra változik.

A költségvetési kiadások összesen módosítási javaslata 6.237 eFt növekedés, az előirányzat 439.346 eFt-ról 445.583 eFt-ra emelkedik.

Az intézmény finanszírozási kiadás előirányzata nőtt 12.119 eFt-tal.

Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

A költségvetés 4. módosításával a feladatok ellátásához szükséges engedélyezett átlagos statisztikai létszám nem változik.

A javaslat elfogadásával a 2025. évi költségvetési rendelet fő összege

**443.660 e Ft-ról
449.897 e Ft-ra módosul.**

Ecsefalva, 2026. február 19.

Kecse Marianna
pénzügyi ügyintéző

Előzetes hatásvizsgálat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.28.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magába foglalja Ecsegfalva Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv az Ecsegfalvi Óvoda költségvetését. A 2025. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra. A rendelet tartalmazza a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozását, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a tervezett fejlesztésekről, melynek hatása van a lakosságra.

II. Várható környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján:

„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ecsefalva, 2026. február 19.

Galambos István
polgármester

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai alapján megalkotásra került Ecsefalva Község Önkormányzatának 2025. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

A tervezés során figyelemmel voltunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 24. §-a alapján:

A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el. Az eltérést és indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában be kell mutatni.

A jegyző által az előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása esetén Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése szerint: „Ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.”

BEVÉTELEK
2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	37 716	0	37 716
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	59 624	1 226	60 850
3.	Települési önk. szoc. gyer. jöl. és gyermekek fel. támog.	26 327	-776	25 551
4.	Települési önk. kulturális feladatnak támogatása	6 190	0	6 190
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 223	12 223
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	129 857	12 673	142 530
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	99 868	-16 272	83 596
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	229 725	-3 599	226 126
11.	Vagyoni típusú adók	4 477	-459	4 018
12.	Értékesítési és forgalmi adók	25 191	5 772	30 963
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	417	-31	386
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	30 085	5 282	35 367
16.	Készletértékesítés ellenértéke	309	0	309
17.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645	624	4 269
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 884	-1 056	828
19.	Tulajdonosi bevételek	32 096	-245	31 851
20.	Ellátási díjak	1 781	-304	1 477
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 820	51	9 871
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	950	199	1 149
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	107	0	107
24.	Egyéb működési bevételek	94	4	98
B4	Működési bevételek (16-23)	50 686	-727	49 959
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	875	250	1 125
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	311 371	1 206	312 577
25.	Ingatlanok értékesítése	8 050	566	8 616
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	8 050	566	8 616
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	78 791	0	78 791
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	78 791	0	78 791
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	86 841	566	87 407
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	398 212	1 772	399 984
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	44 787	0	44 787
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	661	4 465	5 126
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	45 448	4 465	49 913
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923	12 119	96 042
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	443 660	6 237	449 897

545 939

BEVÉTELEK

2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre

HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	37 716	0	37 716
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	59 624	1 226	60 850
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekéktk. fel. támog.	26 327	-776	25 551
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	6 190	0	6 190
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 223	12 223
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	129 857	12 673	142 530
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	97 160	-17 350	79 810
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	227 017	-4 677	222 340
11.	Vagyoni típusú adók	4 477	-459	4 018
12.	Értékesítési és forgalmi adók	25 191	5 772	30 963
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	417	-31	386
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	30 085	5 282	35 367
16.	Készletértékesítés ellenértéke	309	0	309
17.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645	624	4 269
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 884	-1 056	828
19.	Tulajdonosi bevételek	32 096	-245	31 851
20.	Ellátási díjak	0	0	0
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 339	133	9 472
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	107	0	107
24.	Egyéb működési bevételek	83	4	87
B4	Működési bevételek (16-23)	47 463	-540	46 923
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	875	250	1 125
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	305 440	315	305 755
25.	Ingatlanok értékesítése	8 050	566	8 616
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	8 050	566	8 616
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	78 791	0	78 791
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	78 791	0	78 791
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	86 841	566	87 407
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	392 281	881	393 162
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	44 174	0	44 174
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	661	4 465	5 126
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	44 835	4 465	49 300
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	437 116	5 346	442 462

BEVÉTELEK

2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre
ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: ezer forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	2 708	1 078	3 786
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	2 708	1 078	3 786
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0
13.	Gépjárműadók	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	0	0	0
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
19.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
20.	Ellátási díjak	1 781	-304	1 477
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	481	-82	399
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	950	199	1 149
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	11	0	11
B4	Működési bevételek (16-23)	3 223	-187	3 036
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	5 931	891	6 822
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	0	0	0
30.	Felhalm. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	5 931	891	6 822
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	613	0	613
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	613	0	613
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923	12 119	96 042
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	6 544	891	7 435

90 467

13 010

103 477

KIADÁSOK
2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre
MINDÖSSZESEN

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	130 020	3 688	133 708
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	128 514	275	128 789
	ebből bérén kívüli juttatások	0	0	0
	ebből közlekedési költségértékesítés	508	-18	490
2	Külső személyi juttatások	20 960	2 987	23 947
	ebből választott tisztviselők juttatásai	17 797	2 251	20 048
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (rcpi)	723	621	1 344
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	150 980	6 675	157 655
3	Szociális hozzájárulási adó	16 888	826	17 714
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	246	852	1 098
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	17 134	1 678	18 812
6	Készletbeszerzések	15 935	-450	14 210
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 875	-198	1 677
8	Szolgáltatási kiadások	61 993	2 275	67 827
	ebből közüzemi díjak	8 640	556	9 255
	ebből vásárolt ételmezés	15 973	264	16 237
	ebből bérleti és lízingdíjak	1 677	-140	1 673
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100	90	190
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	24 405	-196	26 075
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	14 482	1	14 851
	ebből fizetendő ÁFA	9 339	-260	10 501
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	388	58	527
	ebből egyéb dologi kiadások	191	0	195
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	108 458	1 521	109 979
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	-1 493	2 007
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 500	-1 493	2 007
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550	0	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958	1 154	18 112
18	Működési tartalék	12 193	2 968	15 161
19	Elvonások és befizetések	2 457	0	2 457
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-17)	32 158	4 122	36 280
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	312 230	12 503	324 733
20	Beruházási kiadások	207	-93	114
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	54	-23	31
K6	Beruházások (18-19)	261	-116	145
22	Felújítási kiadások	41 684	43 165	84 849
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	11 241	11 354	22 595
K7	Felújítások (20-21)	52 925	54 519	107 444
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	73 930	-60 669	13 261
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	73 930	-60 669	13 261
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	127 116	-6 266	120 850
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	439 346	6 237	445 583
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	4 314	0	4 314
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	4 314	0	4 314
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923	12 119	96 042
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	443 660	6 237	449 897
31	Létszámadatok (fő)	17	0	17

KIADÁSOK
2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	73 558	-5 858	67 700
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	73 558	-5 858	67 700
	ebből bérren kívüli juttatások	0	0	0
	ebből közlekedési költségátérítés	0	0	0
2	Külső személyi juttatások	20 175	2 772	22 947
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	17 797	2 251	20 048
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	500	536	1 036
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	93 733	-3 086	90 647
3	Szociális hozzájárulási adó	9 842	-169	9 673
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	89	771	860
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	9 931	602	10 533
6	Készletbeszerzések	13 539	-1 543	11 996
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 746	-148	1 598
8	Szolgáltatási kiadások	46 298	1 491	47 789
	ebből közüzemi díjak	7 786	430	8 216
	ebből vásárolt élelmezés	0	0	0
	ebből bérleti és lízingdíjak	1 813	-140	1 673
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100	90	190
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20 821	-583	20 238
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	9 410	-394	9 016
	ebből fizetendő ÁFA	10 761	-260	10 501
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	469	58	527
	ebből egyéb dologi kiadások	181	12	193
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	82 504	-693	81 811
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500	-1 493	2 007
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 500	-1 493	2 007
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550	0	550
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958	1 154	18 112
18	Működési tartalék	12 193	2 968	15 161
19	Elvonások és befizetések	2 457	0	2 457
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-17)	32 158	4 122	36 280
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	221 826	-548	221 278
20	Beruházási kiadások	157	-60	97
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	41	-15	26
K6	Beruházások (18-19)	198	-75	123
22	Felújítási kiadások	41 684	43 165	84 849
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	11 241	11 354	22 595
K7	Felújítások (20-21)	52 925	54 519	107 444
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	73 930	-60 669	13 261
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	73 930	-60 669	13 261
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8))	127 053	-6 225	120 828
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	348 879	-6 773	342 106
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megcélbezéscéss visszafizetése	4 314	0	4 314
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	4 314	0	4 314
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923	12 119	96 042
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	353 193	-6 773	346 420
31	Létszámadatok (fő)	9,0	0	9,0

KIADÁSOK

2025. évi költségvetési módosítása a 2026. február 25-i Képviselő-testületi ülésre

ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: ezer forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Módosított előirányzat 12/2025. (XI.26.)	Módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	56 462	9 546	66 008
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 956	6 133	61 089
	ebből bérén kívüli juttatások	0	0	0
	ebből közlekedési költségterítés	508	-18	490
2	Külső személyi juttatások	785	215	1 000
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	223	85	308
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	57 247	9 761	67 008
3	Szociális hozzájárulási adó	7 046	995	8 041
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	157	81	238
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	7 203	1 076	8 279
6	Készletbeszerzések	1 121	1 093	2 214
7	Kommunikációs szolgáltatás	129	-50	79
8	Szolgáltatási kiadások	19 254	784	20 038
	ebből közüzemi díjak	913	126	1 039
	ebből vásárolt élelmiszer	15 973	264	16 237
	ebből bérleti és lízingszolgáltatások	0	0	0
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 450	387	5 837
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5 440	395	5 835
	ebből fizetendő ÁFA	0	0	0
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadás	10	-8	2
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	25 954	2 214	28 168
11	Családi támogatások	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	0	0	0
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
18	Működési tartalék	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-18)	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	90 404	13 051	103 455
20	Beruházási kiadások	50	-33	17
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	13	-8	5
K6	Beruházások (18-19)	63	-41	22
22	Felújítási kiadások	0	0	0
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0
K7	Felújítások (20-21)	0	0	0
24	Felhalm.-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0
26	Felhalm.-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (23-27)	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	63	-41	22
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	90 467	13 010	103 477
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (27-28)	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	90 467	13 010	103 477
31.	Létszámadatok (fő)	8,0	0,0	8,0

Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2026. (__. __.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szerv gazdálkodásának, működésének alapjait, pénzügyi kereteit határozza meg az éves költségvetésében, amelyben tervezett bevételekből finanszírozza és ellátja törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 449.897 ezer forint költségvetési bevétellel, 449.897 ezer forint költségvetési kiadással állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet-jén lép hatályba.

Galambos István
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026..... napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2026.....

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet az /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 3/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegének módosításáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosított mellékleteiről rendelkezik.

A 3. §-hoz

Hatálybalépő rendelkezés.

Az 1–12. melléklethez

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítással érintett mellékleteit tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

adatok: ezer forintban

Ssz	Megnevezés	Összeg
1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)	226 126
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	142 530
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	35 367
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	4 018
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	30 963
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	386
3.	Működési bevételek (B4)	49 959
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	309
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 269
3.3.	Közvetített szolgáltatások	828
3.4.	Tulajdonosi bevételek	31 851
3.5.	Ellátási díjak	1 477
3.6.	Általános Forgalmi Adó	9 871
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	1 149
3.8.	Biztosítók által fizetett kártérítés	107
3.9.	Egyéb működési bevételek	98
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	1 125
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	312 577
5.	Felhalmozási bevételek (B5)	8 616
6.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)	78 791
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	87 407
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)	399 984
8.	Finanszírozási bevételek (B8)	49 913
8.1.	Maradvány igénybevétele	44 787
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	5 126
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)	449 897

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

adatok: ezer forintban

Ssz	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások (K1)	157 655
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)	18 812
3.	Dologi kiadások (K3)	109 979
3.1.	Készletbeszerzések	14 210
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 677
3.3.	Szolgáltatási kiadások	67 827
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	190
3.5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	26 075
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	2 007
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	36 280
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	18 112
5.4.	Működési tartalék	15 161
5.5.	Elvonások, befizetések	2 457
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	324 733
6.	Beruházások (K6)	145
7.	Felújítások (K7)	107 444
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	13 261
8.1	Felhalmozási tartalék	13 261
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	120 850
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)	445 583
	Finanszírozási kiadások (K9)	4 314
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)	449 897

Ecségfalva Községi Önkormányzat bevétele 2025. évi költségvetéshez

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként								
		B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8	Mind- összesen
		Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszíro- zási bevételek	
1.	Helyi önkormányzat	222 340	35 367	46 923	1 125	78 791	8 616	0	49 300	442 462
2.	Ecségfalvi Óvoda	3 786	0	3 036	0	0	0	0	613	7 435
MINDÖSSZESEN:		226 126	35 367	49 959	1 125	78 791	8 616	0	49 913	449 897

adatok ezer forintban

Ecségfalva Községi Önkormányzat kiadása 2025. évi költségvetéshez

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	Mind- összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	
1.	Helyi önkormányzat	90 647	10 533	81 811	2 007	36 280	123	107 444	13 261	4 314	346 420
2.	Ecségfalvi Óvoda	67 008	8 279	28 168	0	0	22	0	0	0	103 477
MINDÖSSZESEN:		157 655	18 812	109 979	2 007	36 280	145	107 444	13 261	4 314	449 897

adatok ezer forintban

Kötelező feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez

adatok ezer forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
011130	Önkormányzati igazgatás	46	66 455	-66 409
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés	321	4 988	-4 667
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	108 188	102 204	5 984
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 125	3 915	-2 790
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	148 279	7 298	140 981
018020	Központi költségvetési befizetések	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	44 173	17 917	26 256
041140	Területfejlesztés igazgatása	7 264	0	7 264
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	37 366	37 059	307
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok	0	178	-178
045160	Közutak üzemeltetése	0	4 224	-4 224
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	13 364	6 354	7 010
064010	Közüvilágítás	0	4 746	-4 746
066010	Zöldterület kezelés	0	3 532	-3 532
066020	Város és közüségüzdálkodás	801	40 577	-39 776
072111	Háziorvosi alapellátás	21 718	24 296	-2 578
072311	Fogorvosi alapellátás	6 694	6 761	-67
074031	Család- és növédelmi egüszségügyi gondozás	0	114	-114
074032	Ifjúság-egüszségügyi gondozás	40	0	40
082042	Közüművelődési könyvtár	0	1 107	-1 107
082091	Művelődési tevékenység	0	8 337	-8 337
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	0	2 202	-2 202
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	35 367	0	35 367
	Összesen:	424 746	342 264	82 482
	Ecseüfalvi Óvoda			
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 786	3 794	-8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	613	0	613
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	48 110	-48 110
091140	Óvodai nevelés működési	10	18 946	-18 936
096015	Intézményi étkeztetés	3 026	31 675	-28 649
104037	Intézményen kívüli gyereketkeztetés	0	952	-952
	Összesen:	7 435	103 477	-96 042

Önként vállalt feladatainak mérlege 2025. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
042120	Föld utáni támogatás	13 469	0	13 469
066020	Város és községgazdálkodás	0	0	0
066020	POSTA üzemeltetése	4 247	3 606	641
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	550	-550
Összesen:		17 716	4 156	13 560

**Ecsegfalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2025/2026/2027. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: ezer forintban

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2025	2026	2027
			terv	Várható előirányzat	
I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	226 126	190 216	209 238
B3	Közhatalmi bevételek	2.	35 367	32 769	32 750
B4	Működési bevételek	3.	49 959	48 668	51 101
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	1 125	194	0
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	312 577	271 847	293 089
K1	Személyi juttatások összesen	6.	157 655	132 335	136 305
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	18 812	17 047	17 558
K3	Dologi kiadások összesen	8.	109 979	111 114	111 813
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	2 007	3 500	3 500
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	36 280	17 876	18 412
	ebből: működési tartalék	11.	15 161	0	0
	Működési célú kiad. összesen (6-10)	12.	324 733	281 872	287 589
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	8 616	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	78 791	23 965	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)	16.	87 407	23 965	0
B8	Finanszírozási bevételek	17.	49 913	8 338	0
K6	Beruházások	18.	145	1 016	500
K7	Felújítások	19.	107 444	21 262	5 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	13 261	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		13 261	0	0
	Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)	21.	120 850	22 278	5 500
K9	Finanszírozási kiadás	22.	4 314	0	0
	Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)	23.	449 897	304 150	293 089
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)	24.	449 897	304 150	293 089

Ecsegfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege költségvetéshez

adatok: ezer forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	226 126	K1	Személyi juttatások	157 655
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	142 530	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 812
	ebből: kiegészítő támogatás	12 223	K3	Dologi kiadások összesen	109 979
B3	Közhatalmi bevételek	35 367	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 007
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	30 963	K5	Egyéb működési célú kiadások	36 280
	ebből: magánszemély kommunális adó	4 018		ebből: működési tartalék	15 161
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	386			
B4	Működési bevételek	49 959			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 125			
Működési célú bevétel összesen:		312 577	Működési kiadás összesen:		324 733
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS		
B5	Felhalmozási bevételek	8 616	K6	Beruházások	145
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	78 791	K7	Felújítások	107 444
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 261
				ebből: felhalmozási tartalék	13 261
Felhalmozási célú bevétel összesen:		87 407	Felhalmozási kiadás összesen		120 850
B8	Finanszírozási bevételek	49 913	K9	Finanszírozási kiadások	4 314
	ebből: maradvány igénybevétele	44 787		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	4 314
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	5 126			
Finanszírozási bevételek összesen		49 913	Finanszírozási kiadások összesen		4 314
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		449 897	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		449 897

Ecségfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2025. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési célú tám. áht-n belülről	17 987	17 987	25 637	17 987	17 987	17 987	19 755	19 755	19 755	17 096	17 096	17 097	226 126
Közhatalmi bevételek	110	2 401	17 207	213	5 833	118	118	119	3 905	20	21	5 302	35 367
Működési bevételek	712	712	712	900	712	712	1 126	41 836	816	574	574	573	49 959
Működési célú átvett pénzeszközök							365	510				250	1 125
Felhalmozási bevételek					2 350		5 700					566	8 616
Felhalm. célú átvett pénzeszköz													0
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről	3 850			7 111				54 314	13 516				78 791
Finanszírozási bevételek	45 448											4 465	49 913
Bevételek összesen:	68 107	21 100	43 556	26 211	26 882	18 817	27 064	116 534	37 992	17 690	17 691	28 253	449 897
Kiadások													
Személyi juttatások	10 145	12 555	12 555	12 555	12 555	12 672	13 541	14 180	12 556	14 780	14 780	14 781	157 655
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 270	1 426	1 427	1 427	1 427	1 427	1 511	1 511	1 427	1 986	1 986	1 987	18 812
Dologi kiadások	8 422	8 421	9 559	9 559	9 559	8 258	9 751	9 750	9 914	8 929	8 929	8 928	109 979
Ellátottak pénzbeli juttatásai	167	167	167	167	167	168	167	167	168	167	167	168	2 007
Egyéb működési célú kiadások			9 124			999	1 425	1 425	1 424	402	401	21 080	36 280
Beruházások				127					18				145
Felújítások			3 315				4 163	3 233	1 702			95 031	107 444
Egyéb felhalmozási kiadások					9 270					3 991			13 261
Finanszírozási kiadások	4 314												4 314
Kiadások összesen:	24 318	22 569	36 147	23 835	32 978	23 524	30 558	30 266	27 209	30 255	26 263	141 975	449 897

**Ecsefalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek
részére juttatott támogatásának részletezése 2025. évi költségvetéshez**

adatok ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Települési támogatások	2 007
I.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 007
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre (köztemetés visszafizetése)	194
II.	Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen:	744
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	8 248
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása (2020-2023) II, III. részlet	7 000
7.	Margaréta intézmény 2024. évi elszámolás	1 719
8.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kóbor ebek befogása, szűnyoggyérítés hozzájárulás	323
9.	2024. évi éves beszámoló visszafizetési kötelezettség	2 410
10.	MFP-UHJ/2024 támogatás elszámolása miatti visszafizetés	47
III.	Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen:	20 375
	ÖSSZESEN (I.+II.+III.):	23 126

Ecsefalva Község Önkormányzat Európai Uniós csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2025. évi költségvetéshez

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecsefalván	3 850	39 660
2.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	7 111	5 906
3.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési ház fejlesztése	54 314	57 414
4.			
	Összesen:	65 275	102 980

Ecseghalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2025. évi költségvetéshez

adatok: ezer forintban

Ssz.	Beruházás megnevezése	Összeg
1.	Önkormányzat kísértékű eszközök pótlása	26
2.	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	68
3.	Orvosi rendelők telefon beszerzés	29
4.	Ecseghalvi Óvoda kísértékű eszköz beszerzése	22
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	ÖSSZESEN	145

Ssz.	Felújítás megnevezése	Összeg
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS21-2022-00047 Általános iskola energetikai fejlesztése Ecseghalván	39 660
2.	Kátyúzási munkálatok	4 210
3.	MFP-UHJ/2025. Belterületi járdafelújítás	254
4.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	5 906
5.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési ház fejlesztése	57 414
	ÖSSZESEN	107 444

ELŐTERJESZTÉS

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: 2026. évi költségvetés megtárgyalása

Melléklet: 5 db

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2026. február 18.



Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsefalva Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetését terjesztem a Képviselő-testület elé. Az Önkormányzat költségvetésébe beépül a Ecsefalvi Óvoda költségvetése.

Az Országgyűlés a 2025. június 17-i ülésnapján fogadta el Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényt, így a költségvetési rendelet-tervezetet február 15-éig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi főösszege tervezet szintjén 295.811.719 Ft, a kiadási oldal 304.150.170 Ft. A költségvetés hiánya 8.338.451 Ft, mely maradványból van finanszírozva.

2026. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

B-Ö tábla/ 7. sor Önkormányzatok működési támogatásai 129.717.747 Ft.

Ez a bevételi jogcím csak az önkormányzatnál van.

I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32.203.666 Ft
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	57.327.594 Ft
III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak tám.	33.247.133 Ft
- <i>Falugondnoki támogatás</i>	7.104.734 Ft
- <i>Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatás</i>	8.995.980 Ft
- <i>Gyermekétkeztetési feladatok támogatása</i>	17.146.419 Ft
III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak tám.	31.765.393 Ft
IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6.939.354 Ft

B-Ö tábla /10.sor Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről várható bevétel 60.498.393 Ft.

A bevétel az alábbiak szerint alakul:

- mezőgazdasági támogatás	10.000.000 Ft,
- közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása ÖNK.	6.082.174 Ft,
- közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása ÓVÓDA	1.393.659 Ft,
- esélyteremtési illetményrész	8.257.339 Ft,
- szociális ágazati pótlék	1.319.120 Ft,
- polgármesterek illetmény emelésének támogatása (5 havi)	4.996.501 Ft,
- háziorvosi feladat ellátás (NEAK)	21.140.000 Ft,
- fogorvosi feladat ellátás (NEAK)	7.270.000 Ft,
- <u>ifjúság, eü ellátás (NEAK)</u>	39.600 Ft,
összesen:	60.498.393 Ft.

B-Ö tábla/B3 sor Közhatalmi bevételek.

Adónemek megnevezése	Előirányzott összeg (ezer Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	4.993.744
Helyi iparüzési adó	27.694.753
Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	80.000
Mindösszesen várható bevétel:	32.768.497

B-Ö tábla/B4 sor a helyben elérhető működési bevételek mindösszesen 48.668.108 Ft.

Az B-1 táblázatban tervezett bevétel az önkormányzat gazdálkodási körében 46.033.085 Ft az alábbiak szerint:

Szolgáltatások ellenértéke 4.310.000 Ft, amely földmunka díjakból, közterület használati díjakból, egyéb bérleti díjakból, sírhelyváltástásból és a Magyar Posta által fizetett jutalékból tevődik össze.

Közvetített szolgáltatás sor összege 696.312 Ft, mely a védőnői szolgáltatás miatt továbbszámolt közüzemi díjakból tevődik össze.

Tulajdonosi bevételek soron 31.824.857 Ft a várható bevétel. Ez a földhaszonbérékből, egyéb bérleti díjakból tevődik össze.

Az Áfa bevétel a fentiek szerint 9.201.916 Ft.

Az Óvodánál a várható működési bevétel 2.635.023 Ft, amely az étkeztetési térítési díjakból 1.326.002 Ft, áfa bevételekből 358.021 Ft, áfa visszatérülésből 950.000 Ft és egyéb működési bevételekből 1.000 Ft tevődik össze.

A mindösszesen működési bevételek 271.847.059 Ft.

B2 sor Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről előirányzata növekedett 23.964.660 Ft-al, az alábbiak miatt:

-TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési ház fejlesztése	2.314.660 Ft
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Általános Iskola fejlesztés többlet támogatás	8.900.000 Ft
-Versenyképes járáások	12.750.000 Ft

A felhalmozási bevételek összesen 23.964.660 Ft.

Összegezve a költségvetési bevételeket 295.811.719 Ft várható.

B-Ö tábla/B8 sor Finanszírozási bevételek összege 8.338.451 Ft, mely teljes mértékben maradvány igénybevételből áll.

A 2026. évi költségvetés bevétele mindösszesen 304.150.170 Ft a kiadással egyezően.

2026. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési kiadások fő összege 304.150.170 Ft.

A működési célú kiadás 281.872.478 Ft, az összes kiadás 92,68 %-a. Az előirányzott felhalmozási célú kiadás összeg 22.277.692 Ft a költségvetési kiadás 7,32 %-a, mely felújításból és beruházásból tevődik össze.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások K-Ö tábla/K1 sor az önkormányzat és költségvetési szerve által foglalkoztatottak személyi juttatásként javasolt előirányzat **132.335.024 Ft.** A költségvetés tartalmazza a folyamatban lévő, áthúzódó közfoglalkoztatás bér és járulék kiadását is.

A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

K-1 tábla /K1 sor az önkormányzat gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **70.530.614 Ft**. A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

K-2 tábla /K1 sor *Ecseghalvi Óvoda* intézményünk gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **61.804.410 Ft**.

K-Ö tábla/K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok 17.046.722 Ft. Ez a jogcím a személyi juttatásokhoz kapcsolódik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

K-Ö tábla/K3 sor Dologi kiadások összege 111.114.396 Ft, ami a működési kiadás 39,42 %-ának felel meg. Ez a jogcím nagyon sok tételből tevődik össze (pl. közüzemi díj, karbantartás, hajtó- és kenőanyag, irodaszer, tisztítószer, internet, telefon költség, bankköltség), amely az egész évi folyamatos működést szolgálja.

K-Ö tábla/K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat csak az önkormányzatnál lett tervezve, várható kiadás **3.500.000 Ft**.

K-Ö tábla/K5 sor Egyéb működési célú kiadások tervezet szintjén **17.872.336 Ft**.

- Ebből az egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (civilék támogatása) 550.000 Ft
- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre:
 - Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság 628.000 Ft
 - Dévaványa Közös Önk. Hivatal működéséhez való hozzájárulás 14.375.000 Ft
 - Margaréta - Idősek napközi ellátása hozzájárulás 2.000.000 Ft
 - Gyomaendrőd Város Önk. - kóbor állat befogása, szúnyoggyérítés 323.336 Ft

Összegezve a működési kiadásokat a tervezett előirányzat **281.872.478 Ft**.

Felhalmozási célú kiadások

K-Ö tábla/K6 sor Beruházások tervezett előirányzata 1.016.000 Ft az alábbiak szerint:

- Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása 317.500 Ft,
- Önkormányzat informatikai eszközök pótlása 635.000 Ft,
- Ecseghalvi Óvoda kisértékű eszközök pótlása 63.500 Ft,

K-Ö tábla/K7 sor Felújítások tervezett előirányzata 21.261.692 Ft:

- MFP-UHJ/2025 Belterületi járda felújítás 5.998.131 Ft,
- Versenyképes járások 2025. (ingatlan felúj) 7.263.561 Ft
- Kátyúzás önerő 5.000.000 Ft
- "Új Önkormányzat" belső felújítási munkák 3.000.000 Ft

A kiadások mindösszesen 304.150.170 Ft a fentiekben részletezettek szerint.

Az intézmény finanszírozás a halmozódás elkerülése miatt tájékoztató adat, amelynek összege 93.253.709 Ft.

Az Önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

A 2026. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2026. évre az átlagos statisztikai létszámot 16 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 9 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő,

közalkalmazott 4 fő, Kttv. hatálya alá tartozó sajátos munkaviszony 1 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 7 fő közalkalmazott.

A Óvodánál a közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 1 fő.

Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 28. §-ában meghatározott részletezettséggel kell biztosítani a Képviselő-testület részére a közvetett támogatások bemutatását. 2026. évre nem lesz ilyen jellegű támogatása az önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Ecsefalva, 2026. február 18.

Előzetes hatásvizsgálat

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló
___/2026.(__. __.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

I. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magába foglalja Ecsefalva Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv az Ecsefalvi Óvoda költségvetését. A 2026. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra. A rendelet tartalmazza a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozását, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a tervezett fejlesztésekről, melynek hatása van a lakosságra.

II. Várható környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján:

„(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

V. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Ecsefalva, 2026. február 18.

Galampos István
polgármester

Indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) előírásai alapján megalkotásra került Ecsefalva Község Önkormányzatának 2026. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

A tervezés során figyelemmel voltunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 24. §-a alapján:

A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el. Az eltérést és indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában be kell mutatni.

A jegyző által az előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása esetén Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 83. § (6) bekezdése szerint: „Ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.”

BEVÉTELEK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
MINDÖSSZESEN

adatok: forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat /2026. (____.)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	33 372 000	37 716 000	37 715 806	32 203 666	32 203 666
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	52 051 000	60 850 000	60 849 716	55 716 394	57 327 594
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekékt. fel. támog.	24 433 000	25 551 000	25 551 389	31 765 393	33 247 133
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	6 190 000	6 190 000	6 190 110	2 476 347	6 939 354
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 223 000	12 222 661	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	116 046 000	142 530 000	142 529 682	122 161 800	129 717 747
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	67 064 000	83 596 000	83 596 321	73 786 155	60 498 393
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	183 110 000	226 126 000	226 126 003	195 947 955	190 216 140
11.	Vagyoni típusú adók	4 477 000	4 018 000	4 018 235	4 993 744	4 993 744
12.	Értékesítési és forgalmi adók	17 307 000	30 963 000	30 962 610	27 694 753	27 694 753
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000	386 000	386 037	80 000	80 000
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	21 864 000	35 367 000	35 366 882	32 768 497	32 768 497
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	309 000	309 400	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645 000	4 269 000	4 269 137	4 310 000	4 310 000
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	828 000	827 853	696 312	696 312
19.	Tulajdonosi bevételek	32 096 000	31 851 000	31 850 594	31 824 857	31 824 857
20.	Ellátási díjak	1 781 000	1 477 000	1 476 982	1 326 002	1 326 002
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 820 000	9 871 000	9 870 950	9 559 937	9 559 937
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	950 000	1 149 000	1 148 569	950 000	950 000
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	107 000	107 053	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	1 000	98 000	97 707	1 000	1 000
B4	Működési bevételek (16-23)	49 564 000	49 959 000	49 958 245	48 668 108	48 668 108
B6	Működési célú átvett pénzeszköz ÁHT-on kívülről	0	1 125 000	1 125 000	194 314	194 314
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	254 538 000	312 577 000	312 576 130	277 578 874	271 847 059
25.	Ingatlanok értékesítése	0	8 616 000	8 616 667	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	8 616 000	8 616 667	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	3 850 000	78 791 000	78 791 036	0	23 964 660
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	3 850 000	78 791 000	78 791 036	0	23 964 660
30.	Felhalmoz. célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	3 850 000	87 407 000	87 407 703	0	23 964 660
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	258 388 000	399 984 000	399 983 833	277 578 874	295 811 719
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü. vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	44 787 000	44 787 000	44 786 909	16 494 829	8 338 451
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	5 126 000	5 126 635	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	44 787 000	49 913 000	49 913 544	16 494 829	8 338 451
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923 000	96 042 000	96 042 024	90 358 585	93 253 709
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	303 175 000	449 897 000	449 897 377	294 073 703	304 150 170

BEVÉTELEK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat /2026. (____)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	33 372 000	37 716 000	37 715 806	32 203 666	32 203 666
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	52 051 000	60 850 000	60 849 716	55 716 394	57 327 594
3.	Települési önk. szoc. gyerm. jól. és gyermekékt. fel. támog.	24 433 000	25 551 000	25 551 389	31 765 393	33 247 133
4.	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása	6 190 000	6 190 000	6 190 110	2 476 347	6 939 354
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 223 000	12 222 661	0	0
6.	Élszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	116 046 000	142 530 000	142 529 682	122 161 800	129 717 747
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	67 064 000	79 810 000	79 810 420	72 392 496	59 104 734
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	183 110 000	222 340 000	222 340 102	194 554 296	188 822 481
11.	Vagyoni típusú adók	4 477 000	4 018 000	4 018 235	4 993 744	4 993 744
12.	Értékesítési és forgalmi adók	17 307 000	30 963 000	30 962 610	27 694 753	27 694 753
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000	386 000	386 037	80 000	80 000
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	21 864 000	35 367 000	35 366 882	32 768 497	32 768 497
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	309 000	309 400	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	3 645 000	4 269 000	4 269 137	4 310 000	4 310 000
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 271 000	828 000	827 853	696 312	696 312
19.	Tulajdonosi bevételek	32 096 000	31 851 000	31 850 594	31 824 857	31 824 857
20.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 339 000	9 472 000	9 472 184	9 201 916	9 201 916
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
23.	Biztosítók által fizetett kártérítés	0	107 000	107 053	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	0	87 000	86 510	0	0
B4	Működési bevételek (16-23)	46 351 000	46 923 000	46 922 731	46 033 085	46 033 085
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 125 000	1 125 000	194 314	194 314
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	251 325 000	305 755 000	305 754 715	273 550 192	267 818 377
25.	Ingatlanok értékesítése	0	8 616 000	8 616 667	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	8 616 000	8 616 667	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	3 850 000	78 791 000	78 791 036	0	23 964 660
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	3 850 000	78 791 000	78 791 036	0	23 964 660
30.	Felhalmozási célú visszatér. tám. kölcs. visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	3 850 000	87 407 000	87 407 703	0	23 964 660
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	255 175 000	393 162 000	393 162 418	273 550 192	291 783 037
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	44 174 000	44 174 000	44 173 476	16 494 829	8 338 451
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	5 126 000	5 126 635	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	44 174 000	49 300 000	49 300 111	16 494 829	8 338 451
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	299 349 000	442 462 000	442 462 529	290 045 021	300 121 488

BEVÉTELEK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: forintban

S.sz.	Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat /2026. (____.)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1.	Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	0	0	0	0	0
2.	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
3.	Települési önk. szoc. gyermekjól. és gyermekékt. fel. támog.	0	0	0	0	0
4.	Települési önk. kulturális feladatának támogatása	0	0	0	0	0
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (1-6)	0	0	0	0	0
8.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
9.	Műk. célú visszatér. tám. kölcs. visszatérülése ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
10.	Egyéb működési célú tám. bev. ÁHT-on belülről	0	3 786 000	3 785 901	1 393 659	1 393 659
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről (7-10)	0	3 786 000	3 785 901	1 393 659	1 393 659
11.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	0
12.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0	0
13.	Gépjárműadók	0	0	0	0	0
14.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0
15.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek (11-15)	0	0	0	0	0
16.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
17.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
18.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0		0	0
19.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
20.	Ellátási díjak	1 781 000	1 477 000	1 476 982	1 326 002	1 326 002
21.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	481 000	399 000	398 766	358 021	358 021
22.	Általános forgalmi adó visszatérítése	950 000	1 149 000	1 148 569	950 000	950 000
23.	Biztosítók által fizetett kárértékesítés	0	0	0	0	0
24.	Egyéb működési bevételek	1 000	11 000	11 197	1 000	1 000
B4	Működési bevételek (16-23)	3 213 000	3 036 000	3 035 514	2 635 023	2 635 023
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	3 213 000	6 822 000	6 821 415	4 028 682	4 028 682
25.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
26.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek (24-26)	0	0	0	0	0
28.	Felhalmozási célú önkormányzati tám.	0	0	0	0	0
29.	Egyéb felhalmozási célú tám. ÁHT-on belülről	0	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (27-28)	0	0	0	0	0
30.	Felhalm.célú visszatér.tám.kölcs.visszatér. ÁHT-on kiv.	0	0	0	0	0
31.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (29-30)	0	0	0	0	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5)	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	3 213 000	6 822 000	6 821 415	4 028 682	4 028 682
32.	Rövid lejáratú hitel felvétel pü vállalkozástól	0	0	0	0	0
33.	Maradvány igénybevétele	613 000	613 000	613 433	0	0
34.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek (31-32)	613 000	613 000	613 433	0	0
35.	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923 000	96 042 000	96 042 024	90 358 585	93 253 709
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8)	3 826 000	7 435 000	7 434 848	4 028 682	4 028 682
		87 749 000	103 477 000	103 476 872	94 387 267	97 282 391

KIADÁSOK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
MINDÖSSZESEN

adatok: forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat 2026. (, ,)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	103 393 000	133 708 000	133 708 624	109 534 201	111 490 984
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	102 885 000	128 789 000	128 789 370	104 551 754	104 551 754
	ebből bérén kívüli juttatások	0	0	0	1 171 875	1 171 875
	ebből közlekedési költségértéítés	508 000	490 000	489 756	301 172	357 588
2	Külső személyi juttatások	18 347 000	23 947 000	23 946 493	20 656 540	20 844 040
	ebből választott tisztségviselők juttatásai	17 797 000	20 048 000	20 047 739	19 956 540	20 144 040
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	500 050	1 344 000	1 344 136	700 000	700 000
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	121 740 000	157 655 000	157 655 117	130 190 741	132 335 024
3	Szociális hozzájárulási adó	15 145 000	17 714 000	17 714 100	16 641 258	16 655 113
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppenz hozzájárulás)	98 000	1 098 000	1 097 493	375 623	391 609
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	15 243 000	18 812 000	18 811 593	17 016 881	17 046 722
6	Készletbeszerzések	14 153 000	14 210 000	14 163 807	11 750 000	12 963 386
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 620 000	1 677 000	1 676 752	1 792 864	1 792 864
8	Szolgáltatási kiadások	61 898 000	67 827 000	67 828 233	70 977 795	70 968 683
	ebből közüzemi díjak	8 452 000	9 255 000	9 255 108	9 692 564	9 692 564
	ebből vásárolt élelmiszer	15 973 000	16 237 000	16 237 044	15 040 998	15 040 998
	ebből bérleti és lízingdíjak	1 547 000	1 673 000	1 673 314	390 000	390 000
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100 000	190 000	190 000	200 000	200 000
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	23 288 000	26 075 000	26 062 369	25 055 394	25 189 463
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	13 839 000	14 851 000	14 838 907	15 640 394	15 965 551
	ebből fizetendő ÁFA	9 339 000	10 501 000	10 501 380	9 205 000	9 013 912
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	527 000	526 713	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	110 000	195 000	195 369	210 000	210 000
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	101 059 000	109 979 000	109 921 161	109 776 053	111 114 396
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500 000	2 007 000	2 007 200	3 500 000	3 500 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 500 000	2 007 000	2 007 200	3 500 000	3 500 000
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958 000	18 112 000	18 111 762	19 397 336	17 326 336
18	Működési tartalék	0	15 161 000	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	2 457 000	2 457 366	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-19)	17 508 000	36 280 000	21 119 128	19 947 336	17 876 336
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	259 050 000	324 733 000	309 514 199	280 431 011	281 872 478
20	Beruházási kiadások	200 000	114 000	113 859	300 000	800 000
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	54 000	31 000	30 741	81 000	216 000
K6	Beruházások (20-21)	254 000	145 000	144 600	381 000	1 016 000
22	Felújítási kiadások	34 544 000	84 849 000	84 849 345	10 442 277	16 741 490
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	9 327 000	22 595 000	22 594 713	2 819 415	4 520 202
K7	Felújítások (22-23)	43 871 000	107 444 000	107 444 058	13 261 692	21 261 692
24	Felhalm-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
26	Felhalm-i c. visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	13 261 000	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)	0	13 261 000	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	44 125 000	120 850 000	107 588 658	13 642 692	22 277 692
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	303 175 000	445 583 000	417 102 857	294 073 703	304 150 170
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 314 000	4 314 019	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (29-30)	0	4 314 000	4 314 019	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923 000	96 042 000	96 042 024	90 358 585	93 253 709
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	303 175 000	449 897 000	421 416 876	294 073 703	304 150 170
31	Létszámadatok (fő)	19	17	17	16	16

384 432 288

397 403 879

KIADÁSOK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
HELYI ÖNKORMÁNYZAT

adatok: forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat /2026. (. . .)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48 876 000	67 700 000	67 700 305	49 886 574	49 886 574
	ebből törvény szerinti illetmények, munkabérek	48 876 000	67 700 000	67 700 305	47 252 174	47 252 174
	ebből bérén kívüli juttatások	0	0	0	625 000	625 000
	ebből közlekedési költségértékesítés	0	0	0	0	0
2	Külső személyi juttatások	18 297 000	22 947 000	22 946 498	20 456 540	20 644 040
	ebből választott tisztviselők juttatásai	17 797 000	20 048 000	20 047 739	19 956 540	20 144 040
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repi)	500 000	1 036 000	1 036 031	500 000	500 000
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	67 173 000	90 647 000	90 646 803	70 343 114	70 530 614
3	Szociális hozzájárulási adó	8 116 000	9 673 000	9 673 235	8 703 201	8 727 576
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	89 000	860 000	859 931	236 494	264 619
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	8 205 000	10 533 000	10 533 166	8 939 695	8 992 195
6	Készletbeszerzések	12 218 000	11 996 000	11 995 725	9 600 000	10 056 693
7	Kommunikációs szolgáltatás	1 506 000	1 598 000	1 598 068	1 739 260	1 739 260
8	Szolgáltatási kiadások	43 316 000	47 789 000	47 789 521	52 343 661	52 334 549
	ebből közüzemi díjak	7 648 000	8 216 000	8 216 557	8 652 564	8 652 564
	ebből vásárolt élelmiszer	0	0	0	90 000	90 000
	ebből bérleti és lízingdíjak	1 547 000	1 673 000	1 673 314	390 000	390 000
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	100 000	190 000	190 000	200 000	200 000
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	17 838 000	20 238 000	20 237 971	19 494 178	19 423 940
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	8 399 000	9 016 000	9 016 487	10 089 178	10 210 028
	ebből fizetendő ÁFA	9 339 000	10 501 000	10 501 380	9 205 000	9 013 912
	ebből egyéb pü-i műveletek kiadásai	0	527 000	526 713	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	100 000	193 000	193 391	200 000	200 000
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	74 978 000	81 811 000	81 811 285	83 377 099	83 754 442
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	3 500 000	2 007 000	2 007 200	3 500 000	3 500 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	3 500 000	2 007 000	2 007 200	3 500 000	3 500 000
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	16 958 000	18 112 000	18 111 762	19 397 336	17 326 336
18	Működési tartalék	0	15 161 000	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	2 457 000	2 457 366	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-19)	17 508 000	36 280 000	21 119 128	19 947 336	17 876 336
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	171 364 000	221 278 000	206 117 582	186 107 244	184 653 587
20	Beruházási kiadások	150 000	97 000	96 497	250 000	750 000
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	41 000	26 000	26 054	67 500	202 500
K6	Beruházások (20-21)	191 000	123 000	122 551	317 500	952 500
22	Felújítási kiadások	34 544 000	84 849 000	84 849 345	10 442 277	16 741 490
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	9 327 000	22 595 000	22 594 713	2 819 415	4 520 202
K7	Felújítások (22-23)	43 871 000	107 444 000	107 444 058	13 261 692	21 261 692
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	13 261 000	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)	0	13 261 000	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	44 062 000	120 828 000	107 566 609	13 579 192	22 214 192
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	215 426 000	342 106 000	313 684 191	199 686 436	206 867 779
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 314 000	4 314 019	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (29-30)	0	4 314 000	4 314 019	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	83 923 000	96 042 000	96 042 024	90 358 585	93 253 709
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	215 426 000	346 420 000	317 998 210	199 686 436	206 867 779
31	Létszámadatok (fő)	11,0	9,0	9,0	9,0	9,0

299 349 000 442 462 000 414 040 234 290 045 021 300 121 488

KIADÁSOK
Tájékoztató a 2026. évi költségvetésről a Képviselő-testületnek
ECSEGFALVI ÓVODA

adatok: forintban

S.sz.	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat 3/2025. (II.28.)	Módosított előirányzat /2026. (_ . _ .)	Teljesítés 2025.12.31.	2026. évi költségvetés 2025.01.27.	2026. évi költségvetés 2026.02.25.
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	54 517 000	66 008 000	66 008 319	59 647 627	61 604 410
	ebből törvény szerinti illetmények, munkaberek	54 009 000	61 089 000	61 089 065	57 299 580	57 299 580
	ebből bérén kívüli juttatások	0	0	0	546 875	546 875
	ebből közlekedési költségterhes	508 000	490 000	489 756	301 172	357 588
2	Külső személyi juttatások	50 000	1 000 000	999 995	200 000	200 000
	ebből választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0	0
	ebből nem saját foglalkoztatottnak fizetett díj	0	0	0	0	0
	ebből egyéb külső személyi juttatások (repí)	50	308 000	308 105	200 000	200 000
K1	Személyi juttatások összesen (1-2)	54 567 000	67 008 000	67 008 314	59 847 627	61 804 410
3	Szociális hozzájárulási adó	7 029 000	8 041 000	8 040 865	7 938 057	7 927 537
4	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
5	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok (SZJA, Táppénz hozzájárulás)	9 000	238 000	237 562	139 129	126 990
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (3-5)	7 038 000	8 279 000	8 278 427	8 077 186	8 054 527
6	Készletbeszerzések	1 935 000	2 214 000	2 168 082	2 150 000	2 906 693
7	Kommunikációs szolgáltatás	114 000	79 000	78 684	53 604	53 604
8	Szolgáltatási kiadások	18 582 000	20 038 000	20 038 712	18 634 134	18 634 134
	ebből közüzemi díjak	804 000	1 039 000	1 038 551	1 040 000	1 040 000
	ebből vásárolt élelmiszer	15 973 000	16 237 000	16 237 044	14 950 998	14 950 998
	ebből bérleti és lízingdíjak	0	0	0	0	0
9	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	0	0	0	0	0
10	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 450 000	5 837 000	5 824 398	5 561 216	5 765 523
	ebből működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5 440 000	5 835 000	5 822 420	5 551 216	5 755 523
	ebből fizetendő ÁFA	0	0	0	0	0
	ebből egyéb pu-i műveletek kiadásai	0	0	0	0	0
	ebből egyéb dologi kiadások	10 000	2 000	1 978	10 000	10 000
K3	Dologi kiadások összesen (6-10)	26 081 000	28 168 000	28 109 876	26 398 954	27 359 954
11	Családi támogatások	0	0	0	0	0
12	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0
13	Lakhatással kapcsolatos ellátások (LFT)	0	0	0	0	0
14	Egyéb nem int.-i ellátások (önkormányzati segélyek)	0	0	0	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (11-14)	0	0	0	0	0
15	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
16	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
18	Működési tartalék	0	0	0	0	0
19	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások (15-19)	0	0	0	0	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	87 686 000	103 455 000	103 396 617	94 323 767	97 218 891
20	Beruházási kiadások	50 000	17 000	17 362	50 000	50 000
21	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	13 000	5 000	4 687	13 500	13 500
K6	Beruházások (20-21)	63 000	22 000	22 049	63 500	63 500
22	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0
23	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0	0
K7	Felújítások (22-23)	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0
26	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0
27	Lakástámogatások (otthonteremtési helyi támogatás)	0	0	0	0	0
28	Felhalmozási tartalék	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások (24-28)	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	63 000	22 000	22 049	63 500	63 500
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (K1-K8)	87 749 000	103 477 000	103 418 666	94 387 267	97 282 391
29	Rövid lejáratú hitel törlesztés	0	0	0	0	0
30	ÁHT-on belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadás (29-30)	0	0	0	0	0
	Intézmény finanszírozás (tájékoztató adat)	0	0	0	0	0
KÖ	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1-K9)	87 749 000	103 477 000	103 418 666	94 387 267	97 282 391
31	Létszámadatok (fő)	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0

Ecsefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___/2026. (__. __.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szerv gazdálkodásának, működésének alapjait, pénzügyi kereteit határozza meg az éves költségvetésében, amelyben tervezett bevételekből finanszírozza és ellátja törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat alá tartozó költségvetési szervekre.

2. §

Az önkormányzat költségvetési szerve Ecsefalvi Óvoda.

II. Fejezet
Az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege

1. Az önkormányzat költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését az 1. melléklet szerint 295.811.719 forint költségvetési bevétellel, 304.150.170 forint költségvetési kiadással, 8.338.451 forint költségvetési egyenleggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 8.338.451 forint költségvetési egyenleget belső finanszírozással a maradványból finanszírozza.

2. A költségvetési bevételek

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 2. melléklet szerint állapítja meg.

3. A költségvetési kiadások

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak, működési és felhalmozási cél szerinti kiadás részletezését a 3. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

(1) A 3. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszegének kiemelt előirányzatok részletezését 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit és kiadásait a 4. melléklet szerint állapítja meg.

(3) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzatát, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, az 5. és a 6. mellékletek részletezik.

(4) Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2026/27/28. évi alakulását külön bemutató mérleget a 7. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Ecsefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek statisztikai létszámát 2026. évre együttesen 16 főben állapítja meg az 8. mellékletben foglalt részletezéssel.

(2) A közfoglalkoztatottak (áthúzódó) tervezett létszáma 4 fő.

8. §

Az Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadásai előirányzatait bemutató mérlegét a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

9. §

Az Önkormányzat előirányzat - felhasználási ütemtervét a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

10. §

(1) Az Önkormányzat közvetett támogatásainak kimutatását a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat pénzeszköz átadását és egyéb szervezetek részére juttatott támogatásának részletezését a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásait a rendelet 13. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2026. évi beruházásáról szóló kimutatást a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztosságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályosságáért a polgármester a felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének, és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról - az (5) bekezdésben foglaltak kivételével - a képviselő-testület dönthet.
- (5) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (6) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

12. §

A polgármester felhatalmazást kap:

- a) az önkormányzat számláján lévő, átmenetileg szabad pénzeszközeinek határozott időre lekötött betétként történő elhelyezéséről, államilag garantált értékpapírban történő elhelyezéséről ajánlatkérés eredménye ismeretében a polgármester dönt.
- b) a 2026. évi központi céljellegű - mérlegelést nem igénylő - pótelőirányzatok saját hatáskörben történő felosztására.

4. A költségvetési előirányzatok évközi módosítása, átcsoportosítása

13. §

- (1) A Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodája az e rendeletben szabályozott adatszolgáltatások alapján előkészíti az önkormányzati költségvetési rendelet módosítására az előterjesztést.
- (2) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok átvezetéséről, esetleges felosztásáról a polgármester előterjesztésében a képviselő-testület dönt a 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet egyidejű módosításával.
- (3) A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetési rendeletet – az első negyedév kivételével, - negyedévenként döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a beszámoló készítésének határidejéig december 31–ei hatállyal módosítja.

(4) Ha évközben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

5. Tartalék és egyéb előirányzatokkal kapcsolatos külön rendelkezések

14. §

(1) A 2026. évi maradvány elszámolásnál kimutatott szabad - előző évről áthúzódó kötelezettséggel nem terhelt - maradványt az intézmény által benyújtott igények fedezetére, vagy a tartalék terhére kell fordítani.

(2) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv a 2026. évi költségvetésében a tervezett előirányzatot meghaladó és szabad felhasználású bevételeket a tartalék emelésére kell fordítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakkal összefüggésben megemelt tartalék előirányzathoz a tervezett, de nem teljesülő kieső bevételeket kell korrigálni.

(4) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület nettó 1.000.000 Ft értékhatárig a polgármesterre átruházza. A polgármester köteles a hatáskörébe adott tartalék előirányzat felhasználásról a soron következő ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.

15. §

A Képviselő-testület dönt a tartalék előirányzatok felhasználásáról az érintett bizottság, illetve a polgármester javaslata alapján.

16. §

A tartalékon belül jóváhagyott pályázati önrészek előirányzata a pályázat meghíúsulása esetén csak a Képviselő-testület döntése alapján használható fel más célra.

IV. Fejezet

Számlavezetésre vonatkozó szabályok

17. §

Ecsegfalva Község Önkormányzatának számlavezető hitelintézete az OTP Bank Nyrt. Dévaványai fiókja, 5510 Dévaványa Árpád u. 32.

V. Fejezet

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

18. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmény esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról, a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

VI. Fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

19. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza az intézmény vezetőjét, valamint a Gazdálkodási Iroda vezetőjét az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére azzal, hogy a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultsága nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(2) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig - figyelemmel a bevételek teljesülési ütemére is - vállalható, és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

20. §

Az önkormányzat kiadásainak készpénzben történő teljesítésének esetei:

- a) megbízási díjak,
- b) készletbeszerzések (szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok),
- c) készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- f) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- g) egyéb dologi kiadások,
- h) elszámolásra kiadott összeg esetén,
- i) egyéb előre nem látható fentiekben nem részletezett működtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő azonnali kifizetések esetei gazdálkodási irodavezető engedélyével.

21. §

A 2026. évi költségvetés végrehajtásáról 2027. május 31-ig kell beszámolni a Képviselő-testületnek.

22. §

Hatályát veszti a 2026. évkezdet átmeneti gazdálkodásáról szóló 14/2025. (XII. 12.) önkormányzati rendelet.

23. §

Ez a rendelet 2026.-jén lép hatályba.

Galambos István
polgármester

Czene Boglárka
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026..... napján kihirdettem.

Ecsegfalva, 2026.....

Czene Boglárka
jegyző

1. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a /2026. (. .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

2026. ÉVI BEVÉTELEK ALAKULÁSA

B-Ö tábla/ 7. sor Önkormányzatok működési támogatásai 129.717.747 Ft.

Ez a bevételi jogcím csak az önkormányzatnál van.

- I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 32.203.666 Ft
 II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 57.327.594 Ft
 III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak tám. 33.247.133 Ft
 - *Falugondnoki támogatás 7.104.734 Ft*
 - *Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatás 8.995.980 Ft*
 - *Gyermekétkeztetési feladatok támogatása 17.146.419 Ft*
 III. A települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. feladatainak tám. 31.765.393 Ft
 IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 6.939.354 Ft

B-Ö tábla /10.sor Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről várható bevétel 60.498.393 Ft.

A bevétel az alábbiak szerint alakul:

- mezőgazdasági támogatás 10.000.000 Ft,
- közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása ÖNK. 6.082.174 Ft,
- közfoglalkoztatottak áthúzódó támogatása ÓVÓDA 1.393.659 Ft,
- esélyteremtési illetményrész 8.257.339 Ft,
- szociális ágazati pótlék 1.319.120 Ft,
- polgármesterek illetmény emelésének támogatása (5 havi) 4.996.501 Ft,
- háziiorvosi feladat ellátás (NEAK) 21.140.000 Ft,
- fogorvosi feladat ellátás (NEAK) 7.270.000 Ft,
- ifjúság, eü ellátás (NEAK) 39.600 Ft,

összesen: 60.498.393 Ft.

B-Ö tábla/B3 sor Közhatalmi bevételek.

1.	1.
1. megnevezése	1. összeg (ezer Ft)
1.	1.
1. kommunális adója	1.
1.	1.
1. iparűzési adó	1.
1.	1.
1. közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	1.

1.	1.
1. várható bevétel:	1.

B-Ö tábla/B4 sor a helyben elérhető működési bevételek mindösszesen 48.668.108 Ft.

Az B-1 táblázatban tervezett bevétel az önkormányzat gazdálkodási körében 46.033.085 Ft az alábbiak szerint:

Szolgáltatások ellenértéke 4.310.000 Ft, amely földmunka díjakból, közterület használati díjakból, egyéb bérleti díjakból, sírhelyváltástásból és a Magyar Posta által fizetett jutalékból tevődik össze.

Közvetített szolgáltatás sor összege 696.312 Ft, mely a védőnői szolgáltatás miatt továbbszámlázott közüzemi díjakból tevődik össze.

Tulajdonosi bevételek soron 31.824.857 Ft a várható bevétel. Ez a földhaszonbérékből, egyéb bérleti díjakból tevődik össze.

Az Áfa bevétel a fentiek szerint 9.201.916 Ft.

Az *Óvodánál* a várható működési bevétel 2.635.023 Ft, amely az étkeztetési térítési díjakból 1.326.002 Ft, áfa bevételekből 358.021 Ft, áfa visszatérülésből 950.000 Ft és egyéb működési bevételekből 1.000 Ft tevődik össze.

A mindösszesen működési bevételek 271.847.059 Ft.

B2 sor Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről előirányzata növekedett 23.964.660 Ft-al, az alábbiak miatt:

-TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési ház fejlesztése	2.314.660 Ft
- TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Általános Iskola fejlesztés többlet támogatás	8.900.000 Ft
-Versenyképes járáások	12.750.000 Ft

A felhalmozási bevételek összesen 23.964.660 Ft.

Összegezve a költségvetési bevételeket 295.811.719 Ft várható.

B-Ö tábla/B8 sor Finanszírozási bevételek összege 8.338.451 Ft, mely teljes mértékben maradvány igénybevételből áll.

A 2026. évi költségvetés bevétele mindösszesen 304.150.170 Ft a kiadással egyezően.

2026. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési kiadások fő összege 304.150.170 Ft.

A működési célú kiadás 281.872.478 Ft, az összes kiadás 92,68 %-a. Az előirányzott felhalmozási célú kiadás összeg 22.277.692 Ft a költségvetési kiadás 7,32 %-a, mely felújításból és beruházásból tevődik össze.

Működési célú kiadások

Személyi juttatások K-Ö tábla/K1 sor az önkormányzat és költségvetési szerve által foglalkoztatottak személyi juttatásként javasolt előirányzat **132.335.024 Ft.** A költségvetés tartalmazza a folyamatban lévő, áthúzódó közfoglalkoztatás bér és járulék kiadását is.

A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

K-1 tábla /K1 sor az önkormányzat gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **70.530.614 Ft**. A K jelű táblázatokban láthatók a tervezett kifizetések jogcímei.

K-2 tábla /K1 sor Ecsefalvi Óvoda intézményünk gazdálkodási körében foglalkoztatottak személyi juttatásait tartalmazza, a tervezett előirányzat **61.804.410 Ft**.

K-Ö tábla/K2 sor Munkaadókat terhelő járulékok 17.046.722 Ft. Ez a jogcím a személyi juttatásokhoz kapcsolódik. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

K-Ö tábla/K3 sor Dologi kiadások összege 111.114.396 Ft, ami a működési kiadás 39,42 %-ának felel meg. Ez a jogcím nagyon sok tételből tevődik össze (pl. közüzemi díj, karbantartás, hajtó- és kenőanyag, irodaszer, tisztítószer, internet, telefon költség, bankköltség), amely az egész évi folyamatos működést szolgálja.

K-Ö tábla/K4 sor Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzat csak az önkormányzatnál lett tervezve, várható kiadás **3.500.000 Ft**.

K-Ö tábla/K5 sor Egyéb működési célú kiadások tervezet szintjén **17.872.336 Ft**.

- Ebből az egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre (civilek támogatása) 550.000 Ft
- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre:
- Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság 628.000 Ft
- Dévaványa Közös Önk. Hivatal működéséhez való hozzájárulás 14.375.000 Ft
- Margaréta - Idősek napközi ellátása hozzájárulás 2.000.000 Ft
- Gyomaendrőd Város Önk. - kóbor állat befogása, szúnyoggyérítés 323.336 Ft

Összegezve a működési kiadásokat a tervezett előirányzat **281.872.478 Ft**.

Felhalmozási célú kiadások

K-Ö tábla/K6 sor Beruházások tervezett előirányzata 1.016.000 Ft az alábbiak szerint:

- Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása 317.500 Ft,
- Önkormányzat informatikai eszközök pótlása 635.000 Ft,
- Ecsefalvi Óvoda kisértékű eszközök pótlása 63.500 Ft,

K-Ö tábla/K7 sor Felújítások tervezett előirányzata 21.261.692 Ft:

- MFP-UHJ/2025 Belterületi járda felújítás 5.998.131 Ft,
- Versenyképes járások 2025. (ingatlan felúj) 7.263.561 Ft
- Kátyúzás önerő 5.000.000 Ft
- "Új Önkormányzat" belső felújítási munkák 3.000.000 Ft

A kiadások mindösszesen 304.150.170 Ft a fentiekben részletezettek szerint.

Az intézmény finanszírozás a halmozódás elkerülése miatt tájékoztató adat, amelynek összege 93.253.709 Ft.

Az Önkormányzatnál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

A 2026. évi költségvetés tervezésnél a jelenlegi feladatok ellátásához 2026. évre az átlagos statisztikai létszámot 16 főben javasoljuk meghatározni. Az önkormányzat gazdálkodási körében az átlagos statisztikai létszám 9 fő, ebből egészségügyi szolgálati jogviszonyú 1 fő, közalkalmazott 4 fő, Kttv. hatálya alá tartozó sajátos munkaviszony 1 fő és 3 fő munkatörvénykönyves alkalmazott.

A közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 3 fő.

Az Óvoda intézménynél az átlagos statisztikai létszám 7 fő közalkalmazott.

A Óvodánál a közfoglalkoztatásba bevontak átlagos statisztikai létszáma (áthúzódó) 1 fő.

Közzetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 28. §-ában meghatározott részletezettséggel kell biztosítani a Képviselő-testület részére a közzetett támogatások bemutatását. 2026. évre nem lesz ilyen jellegű támogatása az önkormányzatnak.

Ecesgfalva Község Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait bemutató mérlege 2026. évi költségvetéshez

adatok: forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	190 216 140	K1	Személyi juttatások összesen	132 335 024
	ebből: önkormányzatok működési támogatása	129 717 747	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 046 722
B3	Közhatalmi bevételek	32 768 497	K3	Dologi kiadások	111 114 396
B4	Működési bevételek	48 668 108	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 500 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	194 314	K5	Egyéb működési célú kiadások	17 876 336
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	1 016 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	23 964 660	K7	Felújítások	21 261 692
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0
B8	Finanszírozási bevételek	8 338 451	K9	Finanszírozási kiadások	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		304 150 170	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		304 150 170

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

adatok: forintban

Ssz	Megnevezés	Összeg
1.	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről (B1)	190 216 140
1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	129 717 747
2.	Közhatalmi bevételek (B3)	32 768 497
2.1.	Vagyoni típusú adók (Magánszemélyek kommunális adója)	4 993 744
2.2.	Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	27 694 753
2.3.	Egyéb közhatalmi bevételek (Késedelmi pótlék, bírság)	80 000
3.	Működési bevételek (B4)	48 668 108
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 000
3.3.	Közvetített szolgáltatások	696 312
3.4.	Tulajdonosi bevételek	31 824 857
3.5.	Ellátási díjak	1 326 002
3.6.	Általános Forgalmi Adó	9 559 937
3.7.	Általános Forgalmi Adó visszatérítés	950 000
3.8.	Egyéb működési bevételek	1 000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	194 314
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+B3+B4+B6)	271 847 059
5.	Felhalmozási bevételek (B5)	0
6.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről (B2)	23 964 660
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B2+B5+B7)	23 964 660
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1-7.)	295 811 719
8.	Finanszírozási bevételek (B8)	8 338 451
8.1.	Maradvány igénybevétele	8 338 451
8.2.	ÁHT-n belüli megelőlegezés	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1-8.)	304 150 170

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak működési és felhalmozási cél szerinti részletezése

adatok: forintban

Ssz	Megnevezés	Összeg
1.	Személyi juttatások (K1)	132 335 024
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó (K2)	17 046 722
3.	Dologi kiadások (K3)	111 114 396
3.1.	Készletbeszerzések	12 963 386
3.2.	Kommunikációs szolgáltatások	1 792 864
3.3.	Szolgáltatási kiadások	70 968 683
3.4.	Kiküldetés, reklám és propagandakiadások	200 000
3.5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	25 189 463
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 500 000
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	17 876 336
5.1.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	550 000
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre	0
5.3.	Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	17 326 336
5.4.	Működési tartalék	0
5.5.	Elvonások, befizetések	0
	Működési kiadások összesen (K1-K5)	281 872 478
6.	Beruházások (K6)	1 016 000
7.	Felújítások (K7)	21 261 692
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0
	Felhalmozási kiadások összesen (K6-K8)	22 277 692
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-8.)	304 150 170
	Finanszírozási kiadások (K9)	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (1-9.)	304 150 170

Ecségfalva Községi Önkormányzat bevétele 2026. évi költségvetéshez

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek jogcímenként										Mind- összesen
		B1 Működési célú támogatások ÁHT-n belül	B3 Közhatalmi bevételek	B4 Működési bevételek	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül	B5 Felhalmozási bevételek	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B8			
									Finanszíro- zási bevételek			
1.	Helyi önkormányzat	188 822 481	32 768 497	46 033 085	194 314	23 964 660	0	0	8 338 451		300 121 488	
2.	Ecségfalvi Óvoda	1 393 659	0	2 635 023	0	0	0	0	0	0	4 028 682	
MINDÖSSZESEN:		190 216 140	32 768 497	48 668 108	194 314	23 964 660	0	0	8 338 451		304 150 170	

Ecségfalva Községi Önkormányzat kiadása 2026. évi költségvetéshez

Sor- szám	Megnevezés	Kiadások jogcímenként									Mind- összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	
		Személyi juttatások	Munkaadók at terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadás	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	
1.	Helyi önkormányzat	70 530 614	8 992 195	83 754 442	3 500 000	17 876 336	952 500	21 261 692	0	0	206 867 779
2.	Ecségfalvi Óvoda	61 804 410	8 054 527	27 359 954	0	0	63 500	0	0	0	97 282 391
MINDÖSSZESEN:		132 335 024	17 046 722	111 114 396	3 500 000	17 876 336	1 016 000	21 261 692	0	0	304 150 170

Kötelező feladatainak mérlege 2026. évi költségvetéshez

adatok forintban

COFOG	Kötelező feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
Helyi önkormányzat				
011130	Önkormányzati igazgatás	0	46 154 012	-46 154 012
013320	Közetmető-fenntartás és -működtetés	317 500	5 964 584	-5 647 084
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.	52 592 745	15 078 880	37 513 865
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0	0	0
018010	Önkormányzatok elszám. központi költségvetéssel	144 290 707	0	144 290 707
018020	Központi költségvetési befizetések	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	8 338 451	17 326 336	-8 987 885
041140	Területfejlesztés igazgatása	12 750 000	0	12 750 000
041237	Közfoglalkoztatott dolgozók	6 082 174	8 194 153	-2 111 979
045160	Közutak üzemeltetése	0	5 127 000	-5 127 000
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0	1 000 000	-1 000 000
062020	Település fejlesztési projektek támogatása	0	5 998 131	-5 998 131
064010	Közvilágítás	0	3 825 291	-3 825 291
066010	Zöldterület kezelés	0	952 500	-952 500
066020	Város és községgazdálkodás	113 500	35 055 204	-34 941 704
072111	Háziorvosi alapellátás	21 140 000	25 102 927	-3 962 927
072311	Fogorvosi alapellátás	7 270 000	6 915 760	354 240
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	0	63 500	-63 500
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás	39 600	0	39 600
082042	Közművelődési könyvtár	0	326 000	-326 000
082091	Művelődési tevékenység	0	9 247 861	-9 247 861
107055	Falugondnoki szolgálat	0	9 561 672	-9 561 672
107060	Szociális pénzbeni és természetbeni ellátások	194 314	3 500 000	-3 305 686
107080	Esélyegyenlőség elősegítését. C. tev. és prog.	0	0	0
900020	Önk. Fel-ra nem tervez. elszám. (helyi adó, áll. előleg)	32 768 497	0	32 768 497
Összesen:		285 897 488	199 393 811	86 503 677
Ecsegfalvi Óvoda				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 393 659	1 426 659	-33 000
091110	Óvodai nevelés szakmai	0	44 799 608	-44 799 608
091140	Óvodai nevelés működési	0	21 203 736	-21 203 736
096015	Intézményi étkeztetés	2 635 023	29 187 661	-26 552 638
104037	Szünidei étkezés	0	664 727	-664 727
Összesen:		4 028 682	97 282 391	-93 253 709

Önként vállalt feladatainak mérlege 2026. évi költségvetéshez

adatok: forintban

COFOG	Önként vállalt feladat megnevezése	Bevétel	Kiadás	Egyenleg (bevétel- kiadás)
	Helyi önkormányzat			
042120	Föld utáni támogatás	10 000 000	0	10 000 000
066020	Város és községgazdálkodás	0	0	0
016080	Falunap	0	3 000 000	-3 000 000
066020	POSTA üzemeltetése	4 224 000	3 923 968	300 032
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	550 000	-550 000
	Összesen:	14 224 000	7 473 968	6 750 032

**Ecsefalva Község Önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak
2026/2027/2028. évi alakulását külön bemutató mérlege költségvetéshez**

adatok: forintban

Rovat	Megnevezés	s.sz.	2026	2027	2028
			terv	Várható előirányzat	
I. Működési bevételek és kiadások					
B1	Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1.	190 216 140	209 237 754	217 607 264
B3	Közhatalmi bevételek	2.	32 768 497	32 750 000	32 750 000
B4	Működési bevételek	3.	48 668 108	51 101 513	53 656 589
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4.	194 314	0	0
	Működési bevételek összesen: (1-4)	5.	271 847 059	293 089 267	304 013 853
K1	Személyi juttatások összesen	6.	132 335 024	136 305 075	141 757 278
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	7.	17 046 722	17 558 124	18 260 449
K3	Dologi kiadások összesen	8.	111 114 396	111 813 443	115 846 996
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.	3 500 000	3 500 000	3 500 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	10.	17 876 336	18 412 626	19 149 131
	ebből: működési tartalék	11.	0	0	0
	Működési célú kiad. összesen (6-10)	12.	281 872 478	287 589 267	298 513 853
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
B5	Felhalmozási bevételek	13.	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	14.	23 964 660	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15.	0	0	0
	Felhalmozási célú bevételek összesen (13-15)	16.	23 964 660	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	17.	8 338 451	0	0
K6	Beruházások	18.	1 016 000	500 000	500 000
K7	Felújítások	19.	21 261 692	5 000 000	5 000 000
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	20.	0	0	0
	ebből: felhalmozási tartalék		0	0	0
	Felhalmozási célú kiadások összesen (18-20)	21.	22 277 692	5 500 000	5 500 000
K9	Finanszírozási kiadás	22.	0	0	0
	Önkormányzat bevételei összesen (5+16+17)	23.	304 150 170	293 089 267	304 013 853
	Önkormányzat kiadásai összesen (12+21+22)	24.	304 150 170	293 089 267	304 013 853

Ecsefalva Község Önkormányzatának dolgozói létszám 2026. évi költségvetéshez

Terület	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen
Önkormányzat			
Háziorvosi szolgálat	1 fő	-	1 fő
Egészségügyi szolgálati jogviszony összesen	1 fő	-	1 fő
Könyvtár	-	-	-
Községgazdálkodás	1 fő	-	1 fő
Falugondnoki szolgálat	1 fő	-	1 fő
Köztemető	1 fő	-	1 fő
Zöldterület-gazdálkodás	-	-	-
Közművelődés	1 fő	-	1 fő
Közalkalmazotti jogviszony összesen	4 fő	-	4 fő
Igazgatás (polgármester)	1 fő	-	1 fő
Kttv. hatálya alá tartozó sajátos munkaviszony	1 fő	-	1 fő
Igazgatás	2 fő	-	2 fő
Községgazdálkodás	-	1 fő	1 fő
Munkatörvénykönyve alá tartozók összesen	2 fő	1 fő	3 fő
Önkormányzat összesen	8 fő	1 fő	9 fő
Ecsefalvi Óvoda			
Óvoda	5 fő	-	5 fő
Konyha	2 fő	-	2 fő
Ecsefalvi Óvoda összesen	7 fő	-	7 fő
MINDÖSSZESEN:	15 fő	1 fő	16 fő

Közfoglalkoztatottak statisztikai létszáma Önkormányzat:	3 fő
Közfoglalkoztatottak statisztikai létszáma Óvoda:	1 fő

**Ecségfalva Község Önkormányzatának működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait
bemutató mérlege a 2026. évi költségvetéshez**

adatok: forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTEL			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁS		
B1	Működési célú támogatások ÁHT-on belülről	190 216 140	K1	Személyi juttatások	132 335 024
	ebből: önkormányzatok működési támogatásai	129 717 747	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 046 722
	ebből: kiegészítő támogatás	0	K3	Dologi kiadások összesen	111 114 396
B3	Közhatalmi bevételek	32 768 497	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 500 000
	ebből: értékesítési és forgalmi adók	27 694 753	K5	Egyéb működési célú kiadások	17 876 336
	ebből: magánszemély kommunális adó	4 993 744		ebből: működési tartalék	0
	ebből: egyéb közhatalmi bevételek	80 000			
B4	Működési bevételek	48 668 108			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	194 314			
Működési célú bevétel összesen:		271 847 059	Működési kiadás összesen:		281 872 478
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁS		
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	1 016 000
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belülről	23 964 660	K7	Felújítások	21 261 692
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
				ebből: felhalmozási tartalék	0
Felhalmozási célú bevétel összesen:		23 964 660	Felhalmozási kiadás összesen		22 277 692
B8	Finanszírozási bevételek	8 338 451	K9	Finanszírozási kiadások	0
	ebből: maradvány igénybevétele	8 338 451		ebből: Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetése	0
	ÁHT-on belüli megelőlegezések	0			
Finanszírozási bevételek összesen		16 494 829	Finanszírozási kiadások összesen		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		304 150 170	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		304 150 170

Ecségfalva Község Önkormányzat előirányzatfelhasználási ütemterve 2026. évi költségvetéshez

adatok: forintban

Megnevezés	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
Működési célú tám. áht-n belülről	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	15 851 345	190 216 140
Közhatalmi bevételek	8 500	9 000	11 728 456	9 000	9 231 584	9 000	9 000	9 000	11 728 457	9 000	9 000	8 500	32 768 497
Működési bevételek	687 545	687 545	687 545	687 545	687 545	687 545	687 545	41 105 113	687 545	687 545	687 545	687 545	48 668 108
Működési célú átvett pénzeszközök	32 385	16 193	16 193	16 193	16 193	16 193	16 193	16 193	16 193	16 193	16 192		194 314
Felhalmozási célú tám. ÁHT-n belülről	2 314 660					8 900 000	12 750 000						23 964 660
Finanszírozási bevételek	8 338 451												8 338 451
Bevételek összesen:	27 232 886	16 564 083	28 283 539	16 564 083	25 786 667	25 464 083	29 314 083	56 981 651	28 283 540	16 564 083	16 564 082	16 547 390	304 150 170
Kiadások													
Személyi juttatások	11 027 919	11 027 918	11 027 919	11 027 918	11 027 919	11 027 918	11 027 919	11 027 918	11 027 919	11 027 919	11 027 919	11 027 919	132 335 024
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 420 561	1 420 561	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	1 420 560	17 046 722
Dologi kiadások	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	9 259 533	111 114 396
Ellátottak pénzbeli juttatásai	291 666	291 667	291 667	291 666	291 667	291 667	291 666	291 667	291 667	291 666	291 667	291 667	3 500 000
Egyéb működési célú kiadások			80 834			944 834			80 834			16 769 834	17 876 336
Beruházások				508 000					508 000				1 016 000
Felújítások	3 543 616	3 543 616	3 543 615	3 543 615	3 543 615	3 543 615							21 261 692
Egyéb felhalm. kiadások													0
Finanszírozási kiadások													0
Kiadások összesen:	25 543 295	25 543 295	25 624 128	26 051 292	25 543 294	26 488 127	21 999 678	21 999 678	22 588 513	21 999 678	21 999 679	38 769 513	304 150 170

Ecsegfalva Község Önkormányzat Közvetett támogatásainak kimutatása a 2026. évi költségvetéshez

Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 28. §-a rendelkezéseinek megfelelően közvetett támogatás 2026. évre nem várható.

**Ecsefalva Község Önkormányzat pénzeszköz átadása és egyéb szervezetek
részére juttatott támogatásának részletezése 2026. évi költségvetéshez**

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Települési támogatások	3 500 000
I.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 500 000
2.	Civil szervezetek támogatása együttműködési megállapodás alapján vissza nem térítendő	550 000
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások ÁHT-n kívülre civil szervezetnek	0
II.	Működési célú támogatás államháztartáson kívül összesen:	550 000
4.	Kisújszállási Önkormányzat Tűzoltó-parancsnokság	628 000
5.	Dévaványa Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez való hozzájárulás	14 375 000
6.	Margaréta intézmény szociális és gyermekjóléti feladatokhoz való hozzájárulása	2 000 000
7.	Gyomaendrőd Város Önkormányzata - kőbor ebek befogása, szúnyoggyérítés hozzájárulás	323 336
III.	Működési célú támogatások államháztartáson belül összesen:	17 326 336
	ÖSSZESEN (I.+II.+III.):	21 376 336

**Ecsegfalva Község Önkormányzat Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával
megvalósuló projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen
projektekhez történő hozzájárulásai 2026. évi költségvetéshez**

Sorszám	Megnevezés	Előirányzatok (ezer Ft-ban)	
		Bevétel	Kiadás
1.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21 Általános Iskola fejlesztés többség támogatás	8 900 000	0
2.	TOP_Plus-2.1.1-21 Művelődési ház felújítás	2 314 660	0
3.			
4.			
	Összesen:	11 214 660	0

Ecsefalva Községi Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai 2026. évi költségvetéshez

adatok: forintban

Ssz.	Beruházás megnevezése	Összeg
1.	Önkormányzat kisértékű eszközök pótlása	317 500
2.	Önkormányzati informatikai eszközök	635 000
3.	Ecsefalvi Óvoda kisértékű eszköz beszerzése	63 500
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	ÖSSZESEN	1 016 000

Ssz.	Felújítás megnevezése	Összeg
1.	MFP-UHJ/2025 Belterületi járda felújítás	5 998 131
2.	Versenyképes járások (ingatlan felújítás)	7 263 561
3.	„Új Önkormányzat” belső felújítási munkák	3 000 000
4.	Kátyúzás önerő	5 000 000
	ÖSSZESEN	21 261 692

ELŐTERJESZTÉS

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A középtávú terv elkészítésének kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § -a írja elő, amelynek határideje legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásának időpontja.

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A középtávú terv elkészítésének célja, hogy felmérjük, hogy a költségvetési évben és az azt követő három évben tervezetten lesz-e forrása az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése meghatározza azokat a saját bevételeket, amelyeket be lehet számítani:

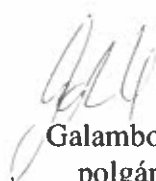
- helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel,
- tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
- a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Önkormányzatunknak adóssága nincs.

A Képviselő-testület figyelemmel az önkormányzat jelen gazdasági helyzetére jelenleg nem szándékozik a Stabilitásról szóló törvény. 8.§ (2) bekezdésében felsorolt adósságot keletkeztető ügyletet alkalmazni, azzal kapcsolatban kötelezettséget vállalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésem megvitatni és a határozati javaslatban foglaltak szerint a középtávú tervet elfogadni szíveskedjenek.

Ecsegfalva, 2026. február 18.



Galambos István
polgármester

Határozati javaslat:

...../2026. (__. __.) Kt. hat.

Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján elfogadja a 2026. évtől 2029. évre szóló középtávú tervét, Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban: Gst. tv.) szóló tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek ismeretében.

Ecségfalva Község Önkormányzat középtávú terve 2026 - 2029. évekre.*Adatok: forintban*

Megnevezés	Ssz.	Tárgyév 2026.	2027. év	2028. év	2029. év
Helyi adók	01	32 688 497	32 688.000	32 688.000	32 688.000
Önk. vagyon és az önk. megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	02	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	36.831.169	36.831.000	36.831.000	36.831.000
Részcvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	07	80.000	80.000	80.000	80.000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	08	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+08)	09	69.599.666	69.599.000	69.599.000	69.599.000
Felvett hitel tőketartozása/év	10	0	0	0	0
Vállalkozási szerződés alapján beruházási számla részteljesítése	11	0	0	0	0
Kötvénytörlesztés /év	12	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Előző év (ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+...+13)	14	0	0	0	0

Felelős: Galambos István polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

3.

**Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 25-én tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Döntés meghozatala Ecsefalva Község Önkormányzata és költségvetési szerve Pénzkezelési szabályzatának, és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatának elfogadásáról

Melléklet: 2 db

A napirend előterjesztője: Czene Boglárka jegyző

Az előterjesztés készítője: Kecse Marianna pénzügyi ügyintéző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. §(2) /alapján

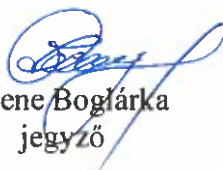
Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2026. február 20.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) érintett kérésére **zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő testület!

Ecsefalva Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján 2026. január 01-től Falugondnoki szolgálatot indított az Önkormányzat, amelyet azóta folyamatosan biztosít.

A fentiek miatt kiegészíteni szükséges a már meglévő Pénzkezelési szabályzatunkat és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatunkat.

A megfelelően módosított és aktualizált szabályzatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a szabályzatok elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Ecsefalva, 2026. február 20.

Czene Boglárka
jegyző

Határozati javaslat:

...../2026. (__. __.) Ef.Kt. hat.

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja és 2026. március 1-től hatályba helyezi a határozat mellékletét képező Ecsefalva Község Önkormányzata és Ecsefalvi Óvoda Pénzkezelési szabályzatát és Gépjármű üzemeltetési és használati szabályzatát.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet: 2 db szabályzat



Ecsegefalva Község Önkormányzata

5515 Ecsegefalva, Fő út 67.

Ecsegefalva Község Önkormányzata

Ecsegefalvi Óvoda

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
hatályba lép 2026. március 1. napjával.**

Ef. Kt. határozatával jóváhagyta,

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az Ecsegfalva Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat), az Ecsegfali Óvoda (továbbiakban: Óvoda) pénzügyi szabályzatát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Áhsz.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pénzügyi szabályzat célja és tartalma

A pénzügyi szabályzat célja, hogy az Önkormányzatának, és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvodának meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a pénzügyi forgalom és pénzügyi kezelés folyamán érvényesíteni kell. Továbbá szabályozza a pénzügyi mozgások, a pénzügyi és értékelési bizonylati rendjét, valamint a vezetendő nyilvántartások rendszerét.

1.1. A pénzügyi szabályzat hatálya

A pénzügyi szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, és az Óvodára.

1.2. A pénzügyi kezelés során a kerekítés szabályai

A forintban, készpénzzel történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni.

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,49 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- a 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.

Az ellátások esetében az összeget a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kell kerekíteni.

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatnál és Óvodánál a kerekítési különbözetelek összegét bevételként, kiadásként ahhoz a bevételi, kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni ahol az ténylegesen felmerült. A kerekítésből adódó különbözetet – amennyiben az eredeti bizonylaton, számlán, egyéb dokumentumon – nem került feltüntetésre, a bevételi, kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten fel kell tüntetni.

Abban az esetben, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor, bevételek beszédésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy az mely rovathoz kapcsolódik, mivel a készpénzügyi mozgás egynél több kiadási, illetve bevételi rovatot érintett, úgy a kerekítési különbözetből adódó összeget a K355 Egyéb dologi kiadásokra, vagy B411 Egyéb működési bevételre kell elszámolni a kerekítés előjelétől függően.

1.3. A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatnál és Óvodánál törekedni kell a készpénz nélküli és készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben részesíteni. A házipénztár és a kihelyezett pénztár létesítésénél biztosítani kell a pénz és egyéb értékek, valamint azok kezelésével foglalkozó munkatársak védelmét.

A szabályzat a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- fizetési számla nyitására, kezelésre,
- az alkalmazandó fizetési módokra,
- készpénzkezelés szabályaira
 - házipénztár elhelyezésére, védelmére,
 - pénztári nyitva tartás rendjére,
- pénzkezelés személyi feltételeire,
- utalványozók körére,
- pénzszállítás szabályaira,
- munkabér fizetésének rendjére,
- pénz- és értékkezelés rendjére,
 - értékpapírok kezelésére,
 - a pénztár által használt bizonylatok nyilvántartásának rendjére.

II. PÉNZFORGALMI SZÁMLA KEZELÉS

1. Fizetési számla nyitása, vezetése

Az Áht. 84. §-a alapján a települési önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vezeti. A települési önkormányzat által választott hitelintézet vezeti az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek fizetési számláját is.

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani. A fizetési számlához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – alszámlák nyithatóak.

Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján az Önkormányzat és az Óvoda önálló fizetési számlával rendelkezik. A fizetési számlákat, valamint az azokhoz kapcsolódó alszámlákat az OTP Bank Nyrt. vezeti.

Az önálló fizetési számlaszámok a következők

Megnevezés	Számlaszám
Ecsegefalva Község Önkormányzata	11733106-15344746
Ecsegefalvi Óvoda	11733106-15818250

Az alszámlák megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát a 6/1., 6/2., sz. függelék tartalmazza.

Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számla szolgál. A projektenként vezetett számlákat a 6/3., 6/4. sz. függelék tartalmazza.

Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg írásban értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért a pénzügyi a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán lekötethetők.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről a polgármester, a belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról Ecsefalva Község Képviselő-testülete dönt.

Az OTP Bank Nyrt.-nél számlák nyitására, vezetésére vonatkozó szerződések aláírására az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda esetében az intézményvezető.

A Kincstári fizetési számlák nyitását az Önkormányzat esetében a polgármester kérelmezi. A számla vezetésére vonatkozó szerződések aláírására a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

2. Aláírás bejelentésének szabályozása, a bankszámlák feletti rendelkezés

2.1. OTP Banknál vezetett fizetési számlák feletti rendelkezés

Számlatulajdonosként az Önkormányzat esetében a polgármester, az Ecsefalvi Óvoda esetében az intézményvezető aláírásával jelenti be a számlavezető hitelintézetnek, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni. Akadályoztatásuk esetén a polgármester helyett az alpolgármester, az intézményvezető helyett az kijelölt óvodapedagógus.

A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézet által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni.

A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható az Önkormányzatánál:

- a. polgármester
- b. alpolgármester
- c. munkaügyi ügyintéző, pénztáros
- d. pénzügyi ügyintéző.

Első helyen aláíronak minden esetben:

- a. polgármester
- b. alpolgármester

A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható az Óvodánál:

- a. intézményvezető
- b. kijelölt óvodapedagógus
- c. munkaügyi ügyintéző, pénztáros

Első helyen aláíronak minden esetben:

- a. intézményvezető vagy
- b. kijelölt óvodapedagógus.

A hitelintézet az intézményt, mint számlatulajdonost a bankszámlán történő terhelésről, illetőleg jóváírásról, a vele kötött megállapodás alapján írásban, bankszámlakivonattal (vagy elektronikus úton) értesíti.

2.2. Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlák feletti rendelkezés

A Magyar Államkincstárnál fizetési számlával az Önkormányzat rendelkezik.

Az Önkormányzat esetében a polgármester aláírásával jelenti be a számlavezető Magyar Államkincstárnak, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

Ecsegfalva Község Önkormányzatánál a számlák felett a rendelkezési jogosultság az alábbi személyek közül bármely két személy együttes aláírásával gyakorolható:

- a. polgármester
- b. alpolgármester
- c. munkaügyi ügyintéző, pénztáros
- d. pénzügyi ügyintéző.

A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni.

3. Ügyfélterminál használata

3.1. OTP Bank Nyrt. ügyféltermináljának használata

Az Önkormányzatnál az OTP Bank Nyrt. számlavezető pénzintézet ügyfélterminált helyezett ki, ezen elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz kapcsolódó jogosultságait a 8/1. sz. függelék tartalmazza.

A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés után kerülhet sor.

Az ügyfélterminál használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által részükre biztosított felhasználónév és egy jelszó használatával üzemeltetik a terminált.

Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.

Az egyik aláírónak minden esetben a 3. pontban megjelölt első helyen aláírónak kell lennie.

Amennyiben a terminál és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát csak a kapcsolat megszakítása után. Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.

A rögzített adatok utalására a Gazdálkodási szabályzatban felhatalmazott utalványozó, kötelezettségvállaló, ellenjegyző, érvényesítő és teljesítést igazoló aláírása után kerülhet sor.

3.2 OTP Bank Nyrt. internetbank szolgáltatás használata

Az Óvodánál az OTP Bank Nyrt. számlavezető pénzintézet OTP Direkt szolgáltatást nyújt az átutalásokhoz, ezen számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalásokhoz kapcsolódó jogosultságait a 8/2. sz. függelék tartalmazza.

A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés után kerülhet sor.

A szolgáltatást a használatára jogosult a pénzforgalmi szolgáltató által részére biztosított felhasználónév és egy jelszó használatával üzemelteti.

Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírással jogosult személy titkos jelszavának beírása (aláírás) és a bejelentett telefonszámra kapott jóváhagyáshoz szükséges SMS kód után indíthatók a tranzakciók.

Az aláírónak minden esetben a 3. pontban megjelölt első helyen aláírónak kell lennie.

Amennyiben a rögzítő és a hitelintézet között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát csak a kapcsolat megszakítása után. Hibás tranzakciók végzéséért a terminál használója felel.

A rögzített adatok utalására a Gazdálkodási szabályzatban felhatalmazott utalványozó, kötelezettségvállaló, ellenjegyző, érvényesítő és teljesítést igazoló aláírása után kerülhet sor.

3.3 Magyar Államkincstár ügyféltermináljának használata

A Magyar Államkincstár az Önkormányzathoz ügyfélterminált nem helyezett ki, ezért az utalások az erre szolgáló „átutalási megbízás” nyomtatványon történnek

Az utalásokra a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés után kerülhet sor.

Az aláírással jogosultak a 2.2 pontban megjelölt személyek.

Az utalásokra a Gazdálkodási szabályzatban felhatalmazott utalványozó, kötelezettségvállaló, ellenjegyző, érvényesítő és teljesítést igazoló aláírása után kerülhet sor.

III. HÁZIPÉNZTÁR KEZELÉSI SZABÁLYOK

1. A házipénztár létesítése

1.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése

A házipénztár a szervezetünk működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány, étkezési utalvány, stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség (helyiségrész). A házipénztár Ecsefalva Község Önkormányzatának és az Ecsefalvi Óvodának a Ecsefalva Fő utca 67. szám alatti épület egyik elkülönített irodája szolgál.

A házipénztárban kell kezelni

- az Önkormányzat és az óvoda működéséhez szükséges készpénzt,
- értékpapírokat,
- szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat,
- egyéb értékeket.

1.2. Készpénzállományt érintő mozgások

A készpénzben történő kifizetések:

- megbízási díjak, munkabérek,
- készletbeszerzések (szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok),
- készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- ellátottak pénzbeli juttatásai (pl. jogszabályban és helyi rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások, köztemetés),
- egyéb dologi kiadások (pl. járművek vizsgáztatási díja, útdíjak)
- vásárlási és üzemanyag előleg
- elszámolásra kiadott összeg esetén teljesíthetik.

A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni:

- fizetési számláról felvett készpénz,
- a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértékét,
- pénzbeszedő helyeken készpénzben beszedett összeget,
- az elszámolásra kiadott összeg visszafizetését,
- térítési díjak,
- egyéb bevételeket.

1.3. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei

Az Önkormányzat és az Óvoda házipénztár céljára külön helyiséget biztosít.

A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése, tárolása vaskazettában történik. A vaskazettát a zárás után biztonsági zárral felszerelt íróasztalban vagy szekrényben kell elhelyezni.

A pénz tárolására szolgáló helyiség kulcsának „első példányát” a pénztáros kezeli.

A pénztári kulcsok „másod” (esetleg „harmad”) példányát az „első példányt” kezelő által lezárt és a ragasztón átírt borítékban, biztonsági zárral felszerelt (lemez) szekrényben kell tartani.

A tartalék kulcsok kezeléséért a pénztáros a felelős.

A kulcsok elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.

A pénztáros távollétében történő pénztár felnyitásra az igazgatási ügyintéző jogosult.

A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A felnyitásnál a pénztár ellenőrnek és a pénztárat kezelőnek is jelen kell lennie.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadott pénztár megnevezését,
- a jelenlevők nevét,
- a pénztár felnyitásának, helyét, időpontját, okát,
- a pénztárban talált

- készpénz összegét címletenként,
- értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
- egyéb értékeket,
- szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
- pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
- az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
- a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
- a jelenlévők aláírását.

Az elkülönített pénztárhelyiségbe a polgármester, az alpolgármester, a pénzügyi ügyintéző, a pénztáros és a pénztáros helyettes kivételével másoknak benn tartózkodni tilos.

1.4. A pénztár nyitva tartási rendje

Ecsefalva Község Önkormányzat és az Ecsefalvi Óvoda házipénztári nyitvatartási rendje:

Napok	Nyitva tartás
hétfő	8-12, 13-16
kedd	8-12, 13-16
szerda	8-12, 13-16
csütörtök	8-12, 13-16
péntek	8-11

Kivéve a munkarend változás miatt heti szabadnapon vagy pihenőnapon munkavégzést elrendelő utasítások eseteit, akkor a pénztár ezeken a napokon is nyitva tart.

1.5. A házipénztár pénzellátása

1.5.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása

A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (pld.: hatósági intézkedés, ellátmány, munkabér, eszközbeszerzés) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

A pénzkészlet biztosításához a pénztáros felméri a pénztár pénzszükségletét, összeállítja a címletjegyzéket, az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt, és gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláírásáról.

A pénztár zavartalan működéséhez szükséges pénzeszköz biztosításához az OTP Banknál vezetett fizetési számláról történik a készpénz felvétel, mely a pénztárba kerül bevételezésre.

1.5.2. A készpénz szállításának szabályai

A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására:

- 1.000.000,- Ft-ig a pénztáros, vagy a polgármester által kijelölt személy
- 1.000.001,- Ft- 3.000.000,- Ft közötti összeg esetén a pénztáros és polgármester által kijelölt személy (összesen 2 fő),
- 3.000.001,- Ft feletti összeg esetén a pénztáros és a gazdálkodási irodavezető által kijelölt 2 személy (összesen 3 fő) jogosult.

Készpénz 1.000.000,- Ft feletti összeg szállításánál a gépkocsi használata is kötelező.

A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.

A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért. A felelősség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette.

1.5.3. Készpénz kezelése a házipénztárban

A pénztáros a pénztári befizetésekről bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig kiadási pénztárbizonylatot állít ki, melyet az KASZPER rendszer a jogcímek rögzítése után állít elő. A pénztáros a bizonylat szabályszerűségét minden esetben köteles megvizsgálni. Bizonylat hiányában - szóbeli utasításra – pénzkifizetés nem teljesíthető. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó alapokmányokat.

A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő bankjegyet és érmét fogadhat el.

A pénztárban nem fogadható el

- hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,
- olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) veszett súlyából vagy sérült meg.

Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisítványnak látszó bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetesként nem fogadhatja el. A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizető eszközt. A hamis pénz átvételéről a 5. számú függelék szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, 3 példányban. A gyanús bankjegyeket és érméket a jegyzőkönyv 1 példányával a Magyar Nemzeti Bankhoz kell szállítani.

A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

A pénzátvételénél követendő szabályok

A pénztáros bizonylat ellenében a befizetőtől átvett pénzt megszámlolja és annak összegét hangosan közli a befizetővel, miközben az átvett pénzt a befizető által láthatóan, a pénztári készpénztől elkülönítetten tartja. Ezt követően a befizetésről szóló átvételt igazoló okmányt a befizetőnek átadja, az esetleges visszajáró összeget pedig kezéhez leszámolja. Az átvett összeget csak a befizetőnek történt végleges elszámolást követően helyezi el a pénztárban.

A pénzkifizetésnél követendő szabályok

A pénztáros a pénztárbizonylaton a készpénz átvételét aláírásával igazolja, és a befizetővel igazoltatja. A pénzátvételnél a pénzvizsgáló gép használata kötelező.

A pénztáros a kifizetés előtt meggyőződik arról, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult – e a pénz felvételére.

Ha pénzfelvételre jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeget csak szabályszerű meghatalmazás ellenében fizetheti ki. A meghatalmazást a pénztárbizonylathoz kell csatolni.

A pénz átvételét a kifizetés alapjául szolgáló pénztári okmányon, az átvevő aláírásával igazoltatja, majd a bizonylatot maga is aláírásával igazolja, és a kifizetendő összeget az átvevő kezéhez leszámolja.

A pénzösszegnek az átvevő kezéhez történő leszámolása alatt a bankjegyek és a pénzermék egyenként történő, névértéküknek megfelelő hangos számolással való átadását kell érteni, oly módon, hogy az átvevő a kifizetés összegszerű helyességét ellenőrizni tudja.

1.6. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke

A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke 500.000,- Ft. A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget vissza kell fizetni az OTP Banknál vezetett számlára. Kivételes esetben a záró pénzkészlet ettől eltérhet, de a napi zárásnál ezt írásban indokolni kell.

2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök

2.1. A pénztáros

A házipénztárt a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénztáros munkakörének elfoglalásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni.

A nyilatkozat megőrzéséért gazdálkodási irodavezető a felelős.

Nem lehet pénztáros olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel.

Ilyenek:

- pénztárellenőr,
- utalványozási feladatot ellátók,
- érvényesítő.

Az önkormányzatnál a pénztárosi feladatokat 1. sz. függelék szerinti ügyintéző látja el. A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

Részleteiben:

- a készpénz szükséglet felmérése,
- a készpénz igénylése,
- részvétel a készpénz pénzintézetben (postán) történő felvételében,
- az fizetési számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,
- a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,
- az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartása,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,
- a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,

- a nyilvántartások, elszámolások vezetése,
- a pénztárjelentés naponkénti elkészítése,
- a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

Amennyiben a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a beosztásából végleg távozik, a pénztár átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a pénztárnapló függelékeként meg kell őrizni (3. sz. függelék). A pénztár átadásánál-átvételénél az átadón és átvevőn kívül a pénztár ellenőrnek jelen kell lennie.

A pénztárosi teendők ellátásával a munkavállalót a jegyző – csak a polgármester egyetértésével – bízhatja meg. A pénztáros anyagilag felelős a pénztárral kapcsolatos gazdasági műveletekért és az esetleges pénzhíányt meg kell térítenie. Két vagy több személy ugyanazt a pénztárat egy időben még kivételesen sem kezelheti.

2.2. Pénztáros helyettes

A pénztárost távolléte esetén az igazgatási ügyintéző helyettesíti. A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.1. pontban leírt feladatokat kell elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli, ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (2. sz. függelék). A nyilatkozat megőrzéséért a polgármester a felelős.

2.3. A pénztárellenőr

Az előző pontokban rögzítetteken túl feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése.

Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

- az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,
- a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges függelékeket (alapbizonylatokat),
- a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,
- a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,
- a pénztári be- és kifizetések bizonylatolására a megfelelő nyomtatványt használták-e,
- a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,
- a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárellenőrnek ellenőriznie kell, hogy:

- a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
- a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
- az értékpapírok nyilvántartása megtörténik-e,
- az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.

Az Önkormányzatnál és az Óvodánál pénztárellenőri feladatokat a kijelölt pénzügyi ügyintéző látja el. A pénztárellenőri feladatokat naponként kell elvégezni. A pénztárellenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a polgármester felé.

3. Pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

A pénztárosnak (helyettesének)

- minden pénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot,
- minden pénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos alapokmányt, melyek a következők lehetnek:

- készpénzfizetési számla (számla),
- illetmény kifizetési jegyzék,
- kiküldetési rendelvény,
- felvásárlási jegy,
- pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.

A pénztárbizonylatokat a KASZPER rendszer használatával, számítógéppel kell kiállítani.

A kiállított pénztárbizonylatokat javítani nem szabad. A rontott pénztárbizonylatot sztorozni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott bizonylatot „Rontott” jelzéssel kell ellátni.

A sztorozott pénztárbizonylat valamennyi példányát az eredeti példánnyal együtt meg kell őrizni.

3.1. Pénztári bevételek bizonylatolása

Minden házipénztári befizetésről KASZPER rendszer használatával, számítógéppel kell bevételi pénztárbizonylatot kiállítani.

A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).

A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

A bevételi pénztárbizonylatot 3 példányban kell kiállítani, melyből

- az első példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,
- a második példányt a befizető részére kell átadni,
- a harmadik példányt a pénztáros őrzi meg.

A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénztárosnak minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

3.2. Az Önkormányzat és az Óvoda által kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat

Abban az esetben, amikor szervezetünk értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot is ki kell állítani.

3.3. Pénztári kifizetések bizonylatolása

Minden házipénztári kifizetésről KASZPER rendszer használatával, számítógéppel kell kiadási pénztárbizonylatot kiállítani.

A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvény, bérjegyzék).

A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett alapbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.

A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.

Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a 4. számú függelék szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.

A kiadási pénztárbizonylatot 2 példányban kell kiállítani, melyből

- az első példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,
- a második példányt a pénztáros őrzi meg.

3.4. Pénztári jelentés

A pénztáros a készpénzforgalomról napi pénztárjelentést köteles készíteni pénztári napokon. A pénztárjelentés 1 példányban készül, melyet a könyvelés részére kell átadni. A pénztárjelentés tartalmazza a nap folyamán a pénztárat érintő összes be – és kifizetést. A napi zárás alkalmával a pénztárjelentést az KASZPER rendszer állítja elő.

3.5. Készpénzfelvételi utalvány

A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézettől történő készpénz felvételére szolgál. A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől kell megrendelni. A megrendelésért a pénztáros a felelős.

Az utalványt egy példányban és javítás nélkül kell kiállítani, majd a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni. Ha elírás történik, akkor az utalványt keresztbe át kell húzni és „rontott” szót rá kell vezetni.

A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba.

Az utalvány kiállításával megbízott személynek az utalványlapok felhasználásáról nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- sorszám,
- felhasználás kelte,
- utalvány sorszáma,
- felvehető összeg,
- és az utalvány átvételét igazoló aláírás.

A nyilvántartásban fel kell tüntetni a rontott utalványt is. A nyilvántartás a 9. sz. függelék szerint kell vezetni.

3.6. A szigorú számadású nyomtatványok felhasználás előtti és utáni nyilvántartása, kezelése

A szigorú számadású nyomtatványok készletéről és felhasználásáról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a felhasználó szervezet (személy) a felhasznált mennyiség – sorszám szerint – és a felhasználás időpontja megállapítható.

A nyilvántartásnak - nyomtatványonként - a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- a bevételezés időpontja,
- a felhasználásra átadás időpontját,
- az átvevő aláírását
- az utolsó bizonylat felhasználásának időpontját.

A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a pénztárosnak kell megőriznie.

A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény alapján.

4. Pénzbeszedő helyek és azok működése

Ecsefalva Község Önkormányzata és az Ecsefalvi Óvoda beszedőhellyel nem rendelkezik.

5. A munkabér kifizetésénél alkalmazott szabályok

A dolgozók részére a munkabérek kifizetése a dolgozók pénzforgalmi számláira történő utalással történik. Az utalás a Magyar Államkincstár területileg illetékes szerve által megküldött csoportos átutalási jegyzék felhasználásával történik. Készpénzben történő kifizetésre csak kivételes esetben kerülhet sor, illetve azok részére, akik nem rendelkeznek folyószámlaszámmal.

6. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása

6.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei, kifizetésének engedélyezése

A pénztár által elszámolásra történő készpénz kifizetés csak előzetes igénylés alapján és csak névre szólóan történhet. Az igénylés a „Készpénzigénylés elszámolásra” elnevezésű nyomtatványon történik, mely tartalmazza a

- a pénzfelvevő nevét,
- a pénz felvételének időpontját,
- a felvett összeget és annak jogcímét,
- az elszámolás határidejét,
- a kiadási pénztárbizonylat számát,
- az engedélyező aláírását.

Kivételesen indokolt esetben a polgármester adhat írásban engedélyt a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására, előleg kifizetésére.

Készpénz elszámolásra történő felvételére, adott előlegként történő kifizetésére kizárólag az Önkormányzat és az Óvoda tevékenységével összefüggésben, a tevékenységet szolgáló eszköz megszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében kerülhet sor.

Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg (előleg) a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget (előleget) vesz fel, a korábban felvett összeggel (előleggel) akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.

Ezen szabály alól csak a polgármester adhat írásban felmentést rendkívüli esetben.

6.2. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás

Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napot *(a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§ (4) bekezdés c) pontja alapján: 30 napot meg nem haladó)* meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy Őt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§-a szerint jövedelemadó terheli.

Az Óvoda havonta ellátmányban részesül. Az ellátmánnyal minden hónap utolsó pénztári napján – bizonylatokkal alátámasztva, az ellátmányt felvevő dolgozónak – el kell számolni. December hónapban az elszámolás esedékességétől függetlenül december 31-ig kell elszámolni.

6.3. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről (előlegről) a pénztáros nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásra a B.Sz.ny. 13-135 r.sz., nyomtatványt kell használni.

A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni a polgármester felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel.

7. Az értékpapírok, részvények, kötvények nyilvántartása a pénztárban

A pénztáros a pénztári pénzkészlet mellett köteles gondoskodni az értékpapírok pénztárban történő elhelyezését követően azok fajtánkénti nyilvántartásáról, tárolásáról.

Az értékpapírokat megnevezésükkel, sorozat és sorszámukkal, névértéken kell nyilvántartani.

Értékpapírt a pénztárból kiadni csak a gazdálkodási irodavezető vagy a főkönyvelő írásos engedélyével lehet. Az engedélynek tartalmaznia kell:

- az értékpapír megnevezését, sorszámát, sorozatszámát,
- névértékét,
- kivezetés okát,
- felvételre jogosult megnevezését,
- és az engedélyező aláírását.

8. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:

- a.) a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
- b.) más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
- c.) minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy

d.) amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.

Szervezetünknel a szigorú számadású nyomtatványokat a pénztáros a pénztár helyiségben tartja. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott pénztáros *B.sz.ny. 13-76 r. sz. szabványnyomtatvány alkalmazásával* nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni. A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

IV. FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT PÉNZKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:

- ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából az önkormányzat pénztárából
- a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.

2. Az önkormányzati pénztárból történő készpénzfelvétel szabályait III. 6. pont tartalmazza.

3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és –kezelés során a falugondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:

- Az átvett összegről Átvételi elismervényt ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását, valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
- 20.000,- Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
- A falugondnok 20.000,- Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
- A falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
- A beszerzett áru-ról/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.

V. AZ ÉV VÉGI LETÁROZÁS SZABÁLYAI

Minden év december 31-ével a házipénztárban leltározást kell végrehajtani, amely során a készpénzkészletet, a pénztárban fellelhető értékcikkeket és szigorú számadású nyomtatványok mennyiségét és értékét fel kell mérni és összevetni a lezárt nyilvántartásokkal. A leltározás

megállapításait jegyzőkönyvön kell rögzíteni és a leltározásban résztvevő pénztárosnak, pénztárellenőrnek, a polgármesternek, és az intézményvezetőnek aláírásukkal hitelesíteni.

Ezen szabályzat 2026. március 01-től lép hatályba.

A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban érvényben volt gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat kiadásokról szóló szabályzat.

Ecsegfalva, 2026. február 20.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

.....
Ecsegfalvi Óvoda
igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott, Rácz Anikó pénztáros tudomásul veszem, hogy az Ecsegefalva Község Önkormányzat és az Ecsegefalvi Óvoda házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

Ecsegefalva, 20

.....
pénztáros

NYILATKOZAT

Alulírott, _____ pénztáros helyettes tudomásul veszem, hogy az Ecsefalva Község Önkormányzat és az Ecsefalvi Óvoda házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

Ecsefalva, 20.

.....
pénztáros helyettes

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve a(z) házipénztárában (cím:) 20....
napján.

Pénztárkönyv száma:

Tárgy: házipénztár átadás-átvétel.

Az átadás-átvétel oka:

Jelen vannak:

..... átadó,

..... átvevő.

Átadásra kerül:

1. A házipénztár készpénzkészlete címletenként a megszámlált és a könyv (tabló és pénztárjelentés) szerinti eltérést is kimutatva.

2. A pénzkezeléssel kapcsolatos szigorú számadási kötelezettségű nyomtatványok:

Bevételi pénztárbizonylat

- utolsóként felhasznált sorszám:

Kiadási pénztárbizonylat

- utolsóként felhasznált sorszám:

3. Címletjejegyzék

A fentiek szerint a házipénztárt átadtam, illetve átvettem.

K.m.f.

.....

.....
átadó

.....

.....
átvevő

(Önkormányzat, költségvetési szerv neve)

(Önkormányzat, költségvetési szerv címe)

...../ügyintéző

Dátum: Ecsefalva,

CÍMLETJEGYZÉK

Pénztárkönyv neve:

Deviza:

Időszak:

Nytás:

Zárás:

Nytó érték:

Összes bevétel:

Összes kiadás:

Záróérték:

<u>Címlet</u>	<u>Darabszám</u>	<u>Érték</u>
20000.00		
10000.00		
5000.00		
2000.00		
1000.00		
500.00		
200.00		
100.00		
50.00		
20.00		
10.00		
5.00		

Összesen

pénztáros

pénztárellenőr

p.h.

a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról

[illegible]

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A házipénztárában 201.....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban(név)

lakcíme: város/községu szám

alatti lakos, hogyFt (azaz forint) összeget fizetett be pénztárunkban.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a Ft címletű, sorozat és sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

.....
pénztáros

.....
pénztár ellenőr

.....
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

Ecsefalva, 201.....

.....
befizető aláírása

Ecsefalva Község Önkormányzata az OTP Bank Nyrt. által vezetett elszámolási (fizetési) számlájához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – illetve saját döntés alapján a következő alszámlákkal rendelkezik:

11733106-15344746-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
11733106-15344746-02990000	Vállalkozók kommunális adója
11733106-15344746-03470000	Hatósági eljárási illeték
11733106-15344746-03540000	Iparüzési adó beszédési számla
11733106-15344746-03610000	Bírság számla
11733106-15344746-03780000	Késedelmi pótlék számla
11733106-15344746-04400000	Idegen bevételek
11733106-15344746-08800000	Egyéb bevételek számla
11733106-15344746-08970000	Gépjárműadó számla
11733106-15344746-10050006	Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
11733106-15344746-10060005	Modellkísérleti program
11733106-15344746-10070004	Helyi jövedéki adó beszédési számla
11733106-15344746-10080003	Új Óvoda Épület Építése
11733106-15344746-10100008	EFOP-1.5.3-16-2017-00042 HUM.SZOLG.
11733106-15344746-80030005	MVH támogatás

6/2. sz. függelék

Ecsefalvi Óvoda a OTP Bank Nyrt által vezetett elszámolási (fizetési) számlájához kapcsolódóan – általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására – illetve saját döntés alapján a következő alszámlákkal rendelkezik:

Közfoglalkoztatási programok alszámla

11733106-15818250-10010000

Ecsefalva Község Önkormányzatának az európai uniós forrásból származó költségvetési támogatások kezelésére szolgáló Kincstárnál vezetett fizetési számlái:

10026005-00351007-00000017	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése
10026005-00351007-02020035	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00016 Művelődési Ház fejlesztése Ecsefalván
10026005-00351007-02020042	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00047 Általános Iskola Energetikai fejlesztése
10026005-00352132-00000017	EU.forr.fin.progr.leb.szla-VP6-7.2.1-7.4.1.2-16
10032000-00285135-06110011	Önkormányzati átvezetési hídszámla

6/4. sz. függelék

Ecsefalvi Óvoda az európai uniós forrásból származó költségvetési támogatások kezelésére szolgáló Kincstárnál vezetett fizetési számlái:

Az Ecsefalvi Óvoda nem rendelkezik a Kincstárnál fizetési számlával.

**UTALVÁNYOZÁSI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI JOGGAL ÉS
PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT
SZEMÉLYEK**

Ecsefalva Község Önkormányzat:

Utalványozási és kötelezettségvállalási joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Galambos István	polgármester	
Szarka Edina	alpolgármester	
Gaál Marianna	alpolgármester	

Pénzügyi ellenjegyzési joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető	
Kecse Marianna	pénzügyi ügyintéző	

Ecsefalva, 20.....

**UTALVÁNYOZÁSI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI JOGGAL ÉS
PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT
SZEMÉLYEK**

Ecseghalvi Óvoda:

Utalványozási és kötelezettségvállalási joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Fülöp Erzsébet	igazgató	
Pálné Nagy Anikó	óvodapedagógus	

Pénzügyi ellenjegyzési joggal:

Név	Beosztás	Aláírás minta
Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető	
Kecse Marianna	pénzügyi ellenjegyző	

Ecseghalva, 20.....

**ELEKTRA ELEKTRONIKUS SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZEREN
KERESZTÜL BONYOLÍTOTT ÁTUTALÁSOKHOZ TARTOZÓ
JOGOSULTSÁGOK**

Ecsegfalva Község Önkormányzat:

Név	Beosztás	Jogosultság
Galambos István	polgármester	aláírás, rögzítés, lekérdezés
Szarka Edina	alpolgármester	aláírás, rögzítés, lekérdezés
Rác Anikó	személyügyi ügyintéző, pénztáros	aláírás, rögzítés, lekérdezés
Kecse Marianna	pénzügyi ügyintéző	aláírás, rögzítés, lekérdezés

Ecsegfalva, 20.....

**OTP DIREKT RENDSZEREN KERESZTÜL BONYOLÍTOTT
ÁTUTALÁSOKHOZ TARTOZÓ JOGOSULTSÁGOK****Ecseghalvi Óvoda:**

Név	Beosztás	Jogosultság
Fülöp Erzsébet	igazgató	aláírás, rögzítés, lekérdezés
Pálné Nagy Anikó	óvodapedagógus	aláírás, rögzítés, lekérdezés
Rácz Anikó	munkaügyi ügyintéző és pénztáros	aláírás, rögzítés, lekérdezés

Ecseghalva, 20.....

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNY (TÉTELES) NYILVÁNTARTÁSA

KÉSZPÉNZUTALVÁNY FÜZET

Sorszám	Bevételezés dátuma	A készpénzutalvány sorszáma	Felhasználás kelte	A felvehető összeg	Az átvevő neve	Átvételt igazoló aláírás

Megismerési nyilatkozat

A pénzkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem és átvettem, továbbá a szabályzat tartalmát a költségvetési szervhez tartozó munkavállalókkal, az önkormányzat esetén az adott iroda dolgozóival megismertetem.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Czene Boglárka	jegyző		
Szarka Andrea	aljegyző		
Galambos István	polgármester		
Szarka Edina	alpolgármester		
Fülöp Erzsébet	igazgató		
Pálné Nagy Anikó	óvodapedagógus		
Faragóné Barz Krisztina	gazdálkodási irodavezető		
Szűcs Mariann	főkönyvelő		
Kecse Marianna	pénzügyi ügyintéző		
Rácz Anikó	pénztáros, munkaügyi ügyintéző		
Bere István	falugondnok		



Ecsegefalva Község Önkormányzata

5515 Ecsegefalva, Fő utca 67.

Ecsegefalva Község Önkormányzata

Ecsegefalvi Óvoda

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI- ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

**Ecsegefalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
jóváhagyta, hatályba lép 2026. március 1. napjával.**

Ef. Kt. határozatával

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI- ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

I. A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat kiterjed Ecsegfalva Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) és az Ecsegfalvi Óvoda (továbbiakban: Óvoda) tulajdonába és használatában lévő gépjárművekre és azok vezetését, üzemeltetését ellátó személyekre, továbbá azon munkavállalókra is, akik a saját vagy háztartásuk tulajdonát képező gépjárművet hivatali céllal használják.
2. Az Önkormányzat és Óvoda feladatainak ellátása érdekében az 1. mellékletben felsorolt gépjárművek üzemelnek.
3. Az 1. mellékletben szereplő gépjárművet az Önkormányzattal munkaviszonyban álló alkalmazottak vezethetik.

II. Az üzemi használatú gépkocsik használatának rendje

1. Az üzemi használatú gépkocsit a polgármester – távolléte esetében a helyettese – által aláírt „Gépkocsi igénylés” lapon (2. melléklet) lehet igényelni, ha
 - a) az a hivatal feladatának ellátásához szükséges,
 - b) az utazás közforgalmú közlekedési eszközzel gazdaságtalan vagy nem megoldható.
2. A fuvarfeladatok indokoltságaért, célszerűségéért, a takarékoságért a felelősség az egységvezetőt (a kiküldetés elrendelőt) terheli.
3. A személyszállító gépjárművel külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.
4. Az előre látható gépkocsi igényeket – a költségvetési szerv vezetőjének aláírásával e szabályzat 2. mellékletében szereplő igénylőlap kitöltésével – az igénylők legkésőbb az utazás megkezdése előtti munkanapon kötelesek az ellátásvezetőnek leadni. Az előre nem látható rendkívüli igények esetén az igényt a legrövidebb időn belül el kell juttatni az ellátásvezetőnek.

III. Üzemeltetés, működtetés

1. Fenntartás, üzemeltetés

- a) Az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetésének biztosítása és felügyelete a polgármester által kijelölt alkalmazott (továbbiakban: ellátásvezető) feladata.
- b) Az ellátásvezető felelős a közúti járművek üzemben tartására vonatkozó szabályok és határidők betartásáért, különös tekintettel arra, hogy a gépjárművek mindenkor érvényes forgalmi engedéllyel, műszaki felülvizsgálattal rendelkezzenek.

- c) A hatóság által előírt okmányok – forgalmi engedély, menetlevél, biztosítási okmányok másolatban, megbízólevél, gépjárművezető érvényes vezetői engedély – hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele TILOS!
- d) Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
- e) A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni meghibásodást a gépkocsivezetőnek azonnal jeleznie kell az ellátásvezetőnek. A javítás kizárólag az általuk adott engedély alapján kezdhető meg, a várható javítási költségek ismeretében.
- f) A hivatali gépkocsikat minden esetben a számukra kijelölt garázsban, vagy zárt telephelyen kell tárolni.
- g) A járművek meghibásodását követő javítása, garanciális és garancia időn túliszerviz elvégzése, valamint a műszaki vizsgára történő felkészítése szakszerű műhelyekben történhet a polgármester előzetes engedélye alapján. A járművek gyári üzemeltetési utasításukban meghatározott futásteljesítménye utáni kötelező szerviz határidőre történő elvégzéséért az ellátásvezető a felelős.

2. Meghibásodás, baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyve elkészítéséért a gépkocsivezetője a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

3. Menetlevelek kezelése, elszámolása

- a) A gépjárművek használatához a jogszabályban meghatározott menetokmányokat kell alkalmazni. A szigorú számadású menetlevél tömböket az adott gépkocsi rendszámához a gépkocsivezetők a pénztárban veszik föl. A menetlevelek megrendeléséről a gépjárművezető előzetes igénye alapján a pénztáros gondoskodik.
- b) A gépjárművezetők előzetesen kiadott menetlevél nélkül fuvarfeladatot nem teljesíthetnek.
- c) A gépjárművekkel csak a szabályosan kitöltött menetlevéllel lehet a telephelyet elhagyni.
- d) A gépjárművezető köteles a menetlevelet az út folyamán magánál tartani és minden rovatát a valóságnak megfelelően kitölteni. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen – helyi és helyközi forgalomban egyaránt – a gépjármű vezetője köteles feljegyezni az indulás és érkezés időpontját, az indulás és érkezés időpontjában a kilométeróra állását, a megállások helyét (intézmény, hivatal nevének megadásával együtt), az utasok nevét. A menetlevél feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
- e) A szabályosan kitöltött és lezárt menetlevelet a havi elszámolási időszakhoz igazítva kell leadni a pénztárosnak, aki a menetlevelek teljeskörű kitöltését ellenőrzi.
- f) A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint,

hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az ellátásvezető felelős.

4. Üzemanyag-ellátás, elszámolás

- a) A gépkocsikat minden fuvarfeladat befejezése után, - amennyiben az a 100 km-t eléri vagy meghaladja, de legkésőbb a tárgyhónap utolsó napján (amennyiben ez a nap hétvégére vagy ünnepnapra esik), úgy az utolsó munkanapon az utolsó szállítási feladat befejezését követően tele kell tankolni.
- b) A tankolásra az üzemanyagkútnál kiállított bizonylatot a tárgynapi menetlevélhez kell hozzátűzni és a bizonylat számának feltüntetésével, azzal együtt kell leadni.

IV. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata

1. Saját tulajdonú személygépkocsit – ideértve a házastárs tulajdonát is – hivatalos célra munkavállalói vagy megbízási jogviszonnyal rendelkező személy használhat, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják. A gazdaságosság mérlegelése a kiküldetést engedélyező vezető feladata.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit hivatalos célra a kiküldetést elrendelő költségvetési szerv vezetőjének előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni, a 3. melléklet, valamint a kiküldetési rendelvénnyel kitöltésével.
3. Saját tulajdonú személygépkocsik hivatalos célú használata az alábbi esetekben engedélyezhető:
 - a) ha hivatali célú személygépkocsi nem áll rendelkezésre,
 - b) a saját gépkocsival történő utazás nem drágább, mint a tömegközlekedési menetrend szerinti járat,
 - c) a tömegközlekedési eszközhez képest a saját gépkocsi használatánál felmerülő többletköltség az időmegtakarítással arányban nem oldható meg,
 - d) az adott felad teljesítése más módon nem oldható meg.
4. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú igénybevétele esetén a használó minden esetben a használatot megelőzően köteles nyilatkozni arról, hogy a használat során a használó hibájából eredő kár vagy baleset esetén a gépkocsi vezetője a felelős, a munkáltatót semminemű kártérítési kötelezettség nem terheli.
5. A saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú kiküldetésben történő használatáért a mindenkori érvényes jogszabályok szerinti költségterítés illeti meg a dolgozót.

V. Falugondnoki gépjármű használatára vonatkozó szabályok

1. A falugondnoki gépjármű rendeltetési, használatának szabályai

A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, a szakmai programban, illetve az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott alapellátási feladatok segítése során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.

A falugondnoki szolgáltatás feladataira rendszeresített gépjármű jogszerű rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a falugondnok felelős.

A falugondnoki gépjármű a közúti forgalomban, csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért a falugondnok a felelős.

A falugondnoki gépjármű kötelező- és CASCO biztosításáról a fenntartó Önkormányzat gondoskodik.

A gépjármű használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmány: a Személygépkocsi menetlevél. A menetlevélen javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

A falugondnoki gépjármű országhatáron kívüli igénybevételéhez minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges. Az engedélyt a menetlevélhez kell csatolni.

A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- a gyermekkorúak szállítása
- PB-gázpalack szállítása
- üzemanyag edényzetben történő szállítása
- a személygépjármű áruszállításra történő igénybe-vétele.

Ennek megfelelően:

- A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermeket csak a gyermek testméretéhez és testsúlyához igazodó kialakítású gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállíthat. A 3 évnél fiatalabb gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gyermeket a gyermekbiztonsági rendszerhez tartozó hevederekkel (pántokkal) is rögzíteni kell. A gyermeket nem kell gyermekbiztonsági rendszerben rögzíteni, ha a gépkocsi hátsó ülésén utazik, 3. életévét már betöltötte, legalább 135 cm magas és az üléshez beszerelt biztonsági övvel – testméretéhez igazodóan – biztonságosan rögzíthető.
A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.
- PB-gázpalackot az utasoktól elválasztva, legfeljebb 35 kg töltetsúlyt elérő kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- Üzemanyag edényben történő szállítása legfeljebb 25 literes kannákban, ugyancsak az utasoktól elkülönítetten, tűzoltó készülékkel felszerelt gépjárműben történhet.
- A személygépkocsiból – áruszállítás céljából – a vezető ülésén kívül ideiglenesen bármennyi ülés kiszerezhető engedély nélkül, de gondoskodni kell a szállított személyek biztonságáról.
- Ételszállítás a népegészségügyi feladatokat ellátó közigazgatási szerv által előírt feltételeknek megfelelően végezhető.

2. A falugondnoki gépjármű vagyonvédelme és tárolása

A falugondnoki gépjármű biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok felelős.

A gépjármű tárolási helye: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67. szám alatt, az önkormányzat udvarában.

3. Üzem- és kenőanyag felhasználás, elszámolás

A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag-előleget kell a falugondnok részére biztosítani. Újbóli felvételre az előzőleg felvett összeg elszámolása után van lehetőség.

A felvett üzemanyag-előleggel annak felvételétől számított 30 napot *(a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§ (4) bekezdés c) pontja alapján: 30 napot meg nem haladó)* meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

A gépjármű üzemanyaggal történő ellátásáról a falugondnok köteles gondoskodni.

Üzemanyag költség csak az Ecsegfalva Község Önkormányzata nevére szóló számla alapján számolható el.

VI. Záró rendelkezések

Ezen szabályzat 2026. március 01-től lép hatályba.

A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábban érvényben volt gépjármű üzemeltetési és használati szabályzat kiadásokról szóló szabályzat.

Ecsegfalva, 2026. február 20.

.....
Galambos István
polgármester

.....
Czene Boglárka
jegyző

.....
Fülöp Erzsébet
igazgató

Az Önkormányzat tulajdonában és használatában lévő gépjárművek jegyzéke

Sorszám	Rendszám	Gépjármű típusa	Igénybevétel jellege
1.	NCA-137	Ford Tranzit Custom	személyszállítás
2.	SOH-868	Iveco Daily	tehergépkocsi
3.	AEFZ-534	MTZ 1025	mezőgazdasági vontató (traktor)
4.	YKP-632	MTZ 892.2	mezőgazdasági vontató (traktor)
5.	YFY-549	pótkocsi	
6.	YEK-321	pótkocsi	
7.	YMW-388	traktor pótkocsi	

Önkormányzati gépjármű magáncélú használatának igénylése

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól-ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzendő!)

Dátum:

.....
igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

polgármester

.....

Engedély
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott..... (név)..... (lakcím),
a (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy
az alábbi, saját tulajdonomban (közeli hozzátartozó tulajdonában) lévő személygépkocsit
hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)1 lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

Kelt: Ecsegfalva,

.....
kérelmező aláírása

Engedélyezem, hogy a kérelmező saját tulajdonú személygépjárművét érvényes vezetői engedéllyel hivatali célra használja.

Kelt: Ecsegfalva,

.....
polgármester

[illegible]

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: a 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Szarka Andrea aljegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. § (2) /alapján

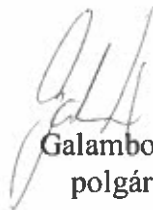
Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2026. február 5.


Galambos István
polgármester

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

a) zárt ülést kell tartani

- aa) hatósági,
- ab) összeférhetetlenségi,
- ac) méltatlansági,
- ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
- af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) érintett kérésére zárt ülést tart

- ba) választás,
- bb) kinevezés,
- bc) felmentés,
- bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
- be) fegyelmi eljárás megindítása
- bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el

- ca) vagyonával való rendelkezés,
- cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a közfeladatok ellátásáról való állami és önkormányzati gondoskodás, valamint a közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztatottak pihenéséhez való jogának összehangolt biztosítása céljából megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt (a továbbiakban: Törvény).

A Törvény 1. § (1) bekezdése szerint: „a Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.”

Ezzel összefüggésben a Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy

„Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,”

„(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.”

A fentebb hivatkozott, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. §-a értelmében

„A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.”

Fentiekén túlmenően a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszerződési tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszerződési tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § -15. §-ai alapján:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. „

A közszerződési tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszerződési tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az igazgatási szünet időszaka:

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egészében kiadható.

Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosítva legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a folyamatos lakossági ügyfélszolgálat feladatellátás.

Fentiekre tekintettel javaslatot teszek a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban **2026. december 21. és 2027. január 3. napja** közötti időtartamban **téli** igazgatási szünetet határozzon meg.

Az igazgatási szünet 7 munkanapot, illetve ezekre kiadandó szabadságot jelent. Mindezekre figyelemmel a 2026. évben elrendelhető igazgatási szünetek időtartamán belüli munkanapokra kiadásra kerülő rendes szabadság mértéke megfelel a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2026.(I.29.) Dv. Kt. határozatával és a 11/2026.(I.29.) Dv. Kt. határozatával már a fenti időpontokban elrendelte az igazgatási szünetet.

Az igazgatási szünet elrendelése a takarékosági, gazdaságossági szempontokat is figyelembe veszi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és az igazgatási szünet elrendeléséről dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat

_____/2026. (II.24.) Ef. Kt. határozat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjával bezárólag (4 munkanap) igazgatási szünetet rendel el, mely időszakban az ügyfélfogadás minden formája szünetel.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. március 1.

Határozati javaslat

_____/2026. (II.24.) Ef. Kt. határozat

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján, összhangban a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenő-idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjával a Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. december 21-23 (3 munkanap) igazgatási szünetet rendel el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet lakosság felé történő tájékoztatásáról gondoskodjon.

Felelős: Czene Boglárka jegyző

Határidő: 2026. június 30.

ELŐTERJESZTÉS

Ecsefalva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 25-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről

Melléklet: -

A napirend előterjesztője: Galambos István polgármester

Az előterjesztés készítője: Czene Boglárka jegyző

A képviselő-testületi ülés jellege: nyílt ülés zárt ülés

- zárt ülés indoka a Mötv. /46. § (2) /alapján

Döntés jellege: egyszerű többséggel minősített többséggel

- minősített többségi szavazás indoka a Mötv./50.§/ alapján

Előzetesen tárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Ecsefalva, 2026. február 20.


Czene Boglárka
jegyző

*** : A képviselő-testület ülés jellege**

- a) **zárt ülést kell tartani**
- aa) hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi,
 - ac) méltatlansági,
 - ad) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - ae) fegyelmi büntetés kiszabása,
 - af) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) **érintett kérésére zárt ülést tart**
- ba) választás,
 - bb) kinevezés,
 - bc) felmentés,
 - bd) vezetői megbízás adása, annak visszavonása,
 - be) fegyelmi eljárás megindítása
 - bf) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) **zárt ülést rendelhet el**
- ca) vagyonával való rendelkezés,
 - cb) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

**** : Minősített többségi szavazás szükséges a**

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
4. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
5. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
6. a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez
7. önkormányzati képviselő kizárásához, összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításához,
8. képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
9. vagyonnal történő rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) az Önkormányzat tulajdonában lévő egymillió forint értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
 - c) önkormányzati kitüntetés, elismerő cím adományozásához,
 - d) az elrendelhető helyi népszavazás kiírásához,
 - e) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) hitelfelvételhez,
 - g) állami feladatnak az állammal kötött külön megállapodás alapján történő ellátásáról és az átvállalt feladatellátás finanszírozásának módjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete teljes jogú tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak (továbbiakban: Társulás). A Társulás 2026. február 11-én tartott taggyűlésén az 1/2026. (II.11.) TGy határozatával jóváhagyta a 2025.évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

HATÁROZATI JAVASLAT

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás által a 2025. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót.

Felelős: Galambos István polgármester

Melléklet: beszámoló a 2025. évben végzett tevékenységről

Határidő: -

Ecsegfalva, 2026. február 20.

ELŐTERJESZTÉS

a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésének 2026. február 11.-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Taggyűlés!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó
Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnilvántartási adatai a következők:

Megnevezés: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer
Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám: 15583381-2-04
KSH szám: 15583381-8411-327-04
Alaptev. szakágazat: 841105
TEÁOR: 8411
Törzstőke számla: 11733041-15583381-10500006
Működési számla: 11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyon) hozzájárulás képezi.
Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján
kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2025.
évben 0,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző
év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján
került megállapításra.

A Társulás 2025. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott, a Társulás Elnöke két ülés
közötti halaszthatatlan ügyben 2 db döntést hozott, a Pénzügyi Bizottság 3 alkalommal, a
Közbeszerzési Bizottság 5 alkalommal ülésezett.

2025. január 21. napján a Taggyűlés megválasztotta a Társulás elnökét, Farkas Jánost,
Magyarcsanád település delegáltját, valamint a Társulás alelnökét, Makra Tibort, Biharugra
település delegáltját.

A Taggyűlés megválasztotta továbbá a Pénzügyi Bizottság és a Közbeszerzési Bizottság
tagjait is az alábbiak szerint:

Pénzügyi Bizottság

- elnöke:	Bálint József	Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
- tagjai:	Drimba Tibor	Maroslele tagtelepülés delegáltja
	dr. Görgényi Ernő	Gyula tagtelepülés delegáltja
	Szelecsán György	Elek tagtelepülés delegáltja
	dr. Hajdú-Szűcs Mária Kornélia	Kötegyán tagtelepülés delegáltja

Közbeszerzési Bizottság

- elnöke:	Kálmán Tibor	Békés tagtelepülés delegáltja
- tagjai:	Bálint József	Békéscsaba tagtelepülés delegáltja
	dr. Mokán István	Sarkad tagtelepülés delegáltja
	Baráth Lajos	Csorvás tagtelepülés delegáltja
	Kolozsvári Rozália	Nagylak tagtelepülés delegáltja

A Taggyűlés a 2025. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 0,-Ft/fő összegben állapította meg.

A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2025-2028. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A Társulás elnöke beszámolt a Társulás tevékenységéről, amelyet a Taggyűlés elfogadott. Módosításra került a Társulás 2024. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2025. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2025. évre a Taggyűlés 12 millió forintot biztosított.

Sor került a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. alapszabályának módosítására, Balla Ferenc Péter a társaság igazgatósági tagja 2025. január 31. napjával visszahívásra került és a Taggyűlés a Társaság igazgatósága tagjának Turbucz Lászlót bízta meg 2025. február 01. napjától 2026. október 01. napjáig, javadalmazását havi bruttó 350.000,-Ft-ban állapította meg. A Taggyűlés Szarvas Péter felügyelőbizottsági tag 2025. január 31. napjával történő lemondását tudomásul vette, a Társaság felügyelőbizottsága tagjának és elnökének Gregorné Práth Szilviát bízta meg 2025. február 01. napjától 2026. október 01. napjáig, javadalmazását havi bruttó 30.000,-Ft-ban állapította meg.

A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2025. évi közbeszerzési tervét, egyben felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az év közbeni módosításokat a közbeszerzési terven átvezesse.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás 2025. évi közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása érdekében, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztása érdekében felhatalmazta a Társulás Elnökét a beszerzési eljárás lefolytatására és a szaktanácsadó szerződés megkötésére a Társulás 2025. évi költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Rakodógépek beszerzése és hulladékaprító beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő 2 db homlokrakodógép becsült értékét nettó 173.376.729,-Ft-ban, a 2 db teleszkópos rakodógép becsült értékét nettó 135.358.770,-Ft-ban, a mobil hulladékaprító becsült értékét nettó 238.724.323,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „technológiába épített utóaprító gép beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A beszerzendő hulladékaprító becsült értékét nettó 240.274.910,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A 8 db beszerzendő jármű becsült értékét nettó 817.442.790,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” érdekében közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. A 9200 db beszerzendő edényzet becsült értékét nettó 170.315.066,-Ft-ban határozta meg. Felkérte a Közbeszerzési Bizottságot az ajánlati felhívás elfogadására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására azzal, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevő által tett ajánlat összege

meghaladja rendelkezésre álló fedezet összegét, abban az esetben a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Közbeszerzési Bizottságát, hogy döntsön az ajánlat elfogadásáról és legfeljebb 15 % mértékű többletforrás biztosításáról. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötésére, aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Kft. által a járművek üzemeltetése érdekében szükséges értéknövelő felújítások elvégzését összesen bruttó 18.505.241,-Ft értékben a 2025. évi költségvetés felújítási kerete terhére jóváhagyja, felhatalmazta a Társulás elnökét a felújítások megvalósítása kapcsán szükséges megállapodások megkötésére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Kft. által létesítmények, működtetéshez szükséges gépek, és technológia üzemeltetése érdekében szükséges felújítás/beruházás elvégzését összesen bruttó 52.267.983,-Ft értékben a DAREH Társulás a 2025. évi költségvetés felújítási keret terhére jóváhagyja. Felhatalmazta a Társulás elnökét a felújítások/beruházások megvalósítása kapcsán szükséges megállapodás megkötésére.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétlekötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

2025. május 21. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2024. évi kincstári ellenőrzéséről szóló tájékoztatót.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétlekötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

A taggyűlés elfogadta a Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót, és jóváhagyta a Társulásnál 2024. évben végzett belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Békéscsaba külterület 0763/194; 0763/192 helyrajzi számú ingatlanok optikai kábeles ellátásának kiépítésével kapcsolatos pótmunka költségét – bruttó 10.160.000,- Ft – biztosítja a Társulás 2025. évi költségvetésének tartalékkerete terhére, és felhatalmazta a Társulás elnökét az optikai kábel kivitelezésére megkötött vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétlekötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., Cg. 04-10-001626) alapítója és tulajdonosa a társaság 2024. évi beszámolóját

403.593 E Ft mérlegfőösszeggel,
298.801 E Ft saját tőke összeggel,
66.847 E Ft nettó árbevéttel,
25.339 E Ft egyéb bevétellel,
7.378 E Ft adózás előtti eredménnyel,
4.274 E Ft adózott eredménnyel

elfogadta. A legfőbb szerv a társaság 2024. évi az adózott eredményből 4.274 E Ft-ot eredménytartalékba helyezett.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői –

1. Dr. Csige Gábor az igazgatóság elnökeként
2. Balla Ferenc Péter az igazgatóság tagjaként
3. Csepreghy Mátyás az igazgatóság tagjaként
4. Gyucha Mariann az igazgatóság tagjaként
5. Siket Tibor az igazgatóság tagjaként

2024. évben munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta.

A Taggyűlés megállapította, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői részére a Taggyűlés által megállapított, 2024. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A taggyűlés a jutalom kifizetését engedélyezte.

A Taggyűlés, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., Cg. 04-10-

001626) 2025. évi üzleti tervét 88 000 E Ft bevétellel, 87.068 E Ft költségfordítással 432 E Ft adózás előtti eredménnyel elfogadta.

A Taggyűlése, mint alapító és tulajdonos a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., Cg. 04-10-001626) vezető tisztségviselői – az Igazgatóság elnöke és tagjai – részére a 2025. évre vonatkozóan az alábbi jutalomfeladatokat határozta meg:

A vezető tisztségviselő részére három havi megbízási díjának megfelelő jutalom (ezt feltételezve 100 %-nak) fizethető ki, a Társaság nyeresége mértékéig, részfeladatonként az alábbiak szerint:

- 1) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság 2025. évi adózás előtti eredménye meghaladja az 432 E Ft-ot, és
- 2) 50 %-os rész fizethető, ha a társaság a Társulás vagyonát érintő közbeszerzésekkel, pályázatokkal kapcsolatos műszaki előkészítő munkákat elvégezte.

A Taggyűlés döntött arról, hogy megismerve a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2026. évi belső ellenőrzési tervét, azt jóváhagyásra javasolja a felügyelőbizottság részére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás mint megbízó és a DAREH BÁZIS Nonprofit Kft. mint megbízott között a Társulás tulajdonában levő, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladat ellátására harmadik félnek bérbe adott ingatlanok, technológiák, gépek és járművek időszakos állapot felülvizsgálata, időszakos karbantartási feladatok megtörténtének ellenőrzése, szükséges javítások és karbantartások elvégzésének javaslatlétére, fejlesztési igények véleményezése és a munkaszervezeténél felmerülő, a Megbízó tevékenységével kapcsolatos szakértői tevékenységek elvégzése tárgyában létrejött megbízási szerződést a DAREH Bázis Nonprofit Kft-vel közös megegyezéssel, 2025. január 01. napjára visszamenő hatállyal módosítják akként, hogy a szerződés tárgyát a meglevő válogatómű átépítéséhez szükséges közreműködői (jogi és műszaki) tevékenységgel kapcsolatos feladatok elvégzésével kiegészítik, és a megbízási díjat havonta 7.000.000,-Ft+Áfa összegben határozzák meg. Felhatalmazta a Társulás Elnökét a megbízási szerződés módosításának aláírására és a Társulás 2025. évi költségvetésének Tartalékkerete terhére a megbízási díj fedezetére bruttó 30.480.000,-Ft többletköltséget biztosított.

2025. november 25. napján a Taggyűlés módosította a Társulás 2025. évi költségvetését.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a Társulás tulajdonát képező, üzembiztos állapotba hozott 4 db tárcsás aprító és 1 db mobil dobrosta üzemeltetése tárgyában 2025. december 01. napjától határozatlan időre térítésmentes üzemeltetési szerződést köt a DAREH Bázis Nonprofit Zrt-vel, mint üzemeltetővel.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás mint megbízó és az ALL-Ready Kft. mint megbízott között a hulladékgyűjtő járművek beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, illetve felelős állami közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában létrejött megbízási szerződést megszünteti azzal, hogy a megbízott részére a tevékenységével arányosan 7.000.000,-Ft + ÁFA ellenszolgáltatás megfizetésére vállal kötelezettséget, amelynek forrása a DAREH Önkormányzati Társulás költségvetésében biztosított, és felhatalmazta a Társulás Elnökét a megbízási szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések, jognyilatkozatok megtételére.

A Társulás Elnöke tájékoztatta a Taggyűlést a betétlekötésekről, amely tájékoztatót a Taggyűlés elfogadta.

A Taggyűlés a 2025. évre vonatkozó működési hozzájárulás mértékét 0,-Ft/fő összegben állapította meg.

A Taggyűlés döntött a Társulás tulajdonában álló hulladékgyűjtési és -szállítási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek (hulladékgyűjtő járművek, hulladékgyűjtő edények) tárgyában a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. (székhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6., cégjegyzékszám:04 09 002164, adószám:11043010-2-04) bérlelővel megkötött bérleti szerződést módosításáról akként, hogy a bérleti szerződés időtartamát 2030. december 31. napjáig meghosszabbítja, 2026. január 01. napjától annak 1. sz. mellékletét a határozati javaslat 1. sz. melléklete szerint módosítja, 2026. évre az éves bérleti díjat 307.509.463,-Ft+ÁFA összegben határozza meg, a bérleti díj évente felülvizsgálatra kerül a megelőző év november 30. napjáig, a felek a Gépjárművek szükségességét a gyűjtési és szállítási feladatok ellátásához évente felülvizsgálják. A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét a bérleti szerződés módosításának aláírására és

a hulladékgazdálkodási feladatok folyamatos és zökkenőmentes ellátása érdekében szükséges jognyilatkozatok megtételére, továbbá a Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a bérleti szerződés további módosításait a Pénzügyi Bizottság jóváhagyása után aláírja és a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

Az Elnök a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseiről a taggyűlést tájékoztatta, amelyet a taggyűlés elfogadott.

A Taggyűlés jóváhagyta a Társulás 2026-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét és 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által a Békéscsaba külterület 0763/192 hrsz-ú ingatlanon található haszonanyag tároló vonatkozásában értéknövelő beruházások elvégzését 85.803.328 Ft értékben jóváhagyja. Az értéknövelő beruházás összegéből a biztosító által meg nem térített 20.025.342 Ft + ÁFA összeget a 2025. évi költségvetés beruházási kiadásai terhére megtéríti, ennek kapcsán a szükséges megállapodást megkötöti, az értéknövelő beruházást a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. által nyilvántartott, 85.803.328 Ft bekerülési értéken - amely a piaci értéknek felel meg - térítésmentesen átveszi azzal, hogy a térítésmentes átadás kapcsán keletkező ÁFA megfizetésére a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. köteles és felhatalmazza a Társulás Elnökét a megállapodással és a térítésmentes átadással kapcsolatos intézkedések, jognyilatkozatok megtételére

A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Kft. által a járművek üzemeltetése érdekében szükséges értéknövelő felújítások elvégzését összesen bruttó 12.291.882,-Ft értékben a 2025. évi költségvetés felújítási kerete terhére jóváhagyja, felhatalmazta a Társulás elnökét a felújítások megvalósítása kapcsán szükséges megállapodások megkötésére.

A Taggyűlés döntött arról, hogy a TAPPE Kft. által létesítmények, működtetéshez szükséges gépek, és technológia üzemeltetése érdekében szükséges felújítás/beruházás elvégzését összesen bruttó 63.854.645,-Ft értékben a DAREH Társulás a 2025. évi költségvetés felújítási keret terhére jóváhagyja. Felhatalmazta a Társulás elnökét a felújítások/beruházások megvalósítása kapcsán szükséges megállapodás megkötésére.

A DAREH Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 15.3. pontja alapján **két ülés közötti időszakban** felmerülő, halaszthatatlan, a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Elnök két döntést hozott.

- a Békéscsaba 0763/192 hrsz alatti hulladékválogató üzem optikai internet csatlakozásának kiépítése kapcsán tulajdonosi hozzájárulást adott a PolarNet Kft. vállalkozó részére az építési engedély (NMHH) megszerzése, munkaterület átadás, kivitelezés, műszaki átadás, használatbavételi engedély (NMHH) megszerzése, üzembe helyezés munkafolyamatokhoz.
- a DAREH Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Bizottsága a 11/2025. (IX. 29.) KB. határozatában foglalt javaslat alapján döntött a „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” tárgyában indított Kbt. Második Rész, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás visszavonásáról.

2025. május 21. napján a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta é véleményezte a 2025. május 21. napján tartott Taggyűlésre előterjesztett napirendek közül a Bizottságot érintő napirendeket, valamennyi határozati javaslatot elfogadott és a Taggyűlés felé elfogadásra javasolt.

2025. október 20. napján a Pénzügyi Bizottság a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási vagyonelemek (ingó-, és ingatlanok) MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44. adószáma: 32082230-2-44, statisztikai számjel: 32082230-3811-114-01., cégjegyzék száma: 01-10-142036) részére történő bérbeadására vonatkozó – határozat mellékletét képező bérleti szerződés módosítást - 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra, 400.382.627.- Ft/év + áfa összeggel jóváhagyta.

2025. május 29. napján a Közbeszerzési Bizottság a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész, 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzés” tárgyú ajánlati felhívását elfogadja. A Közbeszerzési Bizottság döntött arról, hogy a 63/2022. (II.28.) Korm.r. 1.§ (1) bekezdése alapján a „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása előtt előzetes piaci konzultációt folytat le. Amennyiben a előzetes piaci konzultáció során észrevétel, javaslat érkezik, akkor a

Bíráló Bizottság döntése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag véleménye szerint – indokolt esetben – a műszaki tartalom, és a teljesítési határidő módosítható.

A Közbeszerzési Bizottság közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész, 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, „Rakodógépek és hulladékprító beszerzése” tárgyú ajánlati felhívását elfogadta. A Közbeszerzési Bizottság döntött arról, hogy a 63/2022. (II.28.) Korm.r. 1.§ (1) bekezdése alapján a „Rakodógépek és hulladékprító beszerzése” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás megindítása előtt előzetes piaci konzultációt folytat le. Amennyiben az előzetes piaci konzultáció során észrevétel, javaslat érkezik, akkor a Bíráló Bizottság döntése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag véleménye szerint – indokolt esetben – a műszaki tartalom, és a teljesítési határidő módosítható.

A Közbeszerzési Bizottság a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész, 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, 8 db „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése Békéscsaba” tárgyú ajánlati felhívását elfogadta.

2025. augusztus 13. napján a Közbeszerzési Bizottság határozatában megállapította, hogy a „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” tárgyában indított Kbt. Második Rész, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárásban a KITAX Kereskedelmi Kft. (9200 Mosonmagyaróvár, Éger u.14.), a TELLUS INVICTUS Kft. (8360 Keszthely, Rákóczi tér 20.) és a Zero-Impact Kft. (2142 Nagytarcsa, Naplás u. 18.) benyújtott ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, mivel egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Közbeszerzési Bizottsága megállapította, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 69.§ (1)-(2) bekezdései alapján a SEMICONT'06 Kereskedelmi Kft. és az Unischo Kereskedelmi Kft. benyújtott ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek. A Bizottság a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást a SEMICONT'06 Kereskedelmi Kft. (2600 Vác, Szent László út 23.) ajánlattevő részére megküldi, mivel az értékelési szempontok szerinti legkedvezőbb ajánlatot ő tette.

2025. augusztus 21. napján a Közbeszerzési Bizottság a „Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése” tárgyában indított, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította.

A Bizottság a SEMICONT'06 Kereskedelmi Kft. (2600 Vác, Szent László út 23.) ajánlattevő által benyújtott ajánlatot érvényesnek, megfelelőnek és alkalmasnak nyilvánította.

A Bizottság az eljárás nyerteseként a SEMICONT'06 Kereskedelmi Kft. (2600 Vác, Szent László út 23.) ajánlattevőt határozta meg, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő az értékelés szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az ajánlati ár: 103.020.000,-HUF + ÁFA.

2025. szeptember 12. napján a Közbeszerzési Bizottság megállapította, hogy a „Rakodógépek és hulladékprító beszerzése - a Békéscsabai Válogatómű működéséhez szükséges gépek beszerzése 4 részben” tárgyában indított Kbt. Második Rész, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárásban az Ascendum Építőgépek Hungária Kereskedelmi Kft. (1141 Budapest, Nótárius utca 13-15.) által az 1. részben, és az Axiál Javitó, Kereskedő és Szolgáltató Kft. (6500 Baja, Szegedi út 147.) által a 3. részben benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, mivel egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.

A Közbeszerzési Bizottság megállapította, hogy a „Rakodógépek és hulladékprító beszerzése - a Békéscsabai Válogatómű működéséhez szükséges gépek beszerzése 4 részben” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 69.§ (1)-(2) bekezdései alapján

- az 1. részben
 - a Best Machinery Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Külterület hrsz. 0171/53.) és
 - a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 2. részben

- a CE Dynamic Kft. (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.) és
- a DM-KER Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 52.);
- a 3. részben
 - a CE Dynamic Kft. (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.) és
 - a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 4. részben
 - a Best Machinery Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Külterület hrsz. 0171/53.) és
 - a Profi-Bagger Építőipari Gépkereskedelmi Kft. (2051 Biatorbágy, Tormásrét utca 6. 7721/5)

által benyújtott ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A Bizottság a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívást

- az 1. rész tekintetében a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 2. rész tekintetében a CE Dynamic Kft. (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.);
- a 3. rész tekintetében a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 4. rész tekintetében a Profi-Bagger Építőipari Gépkereskedelmi Kft. (2051 Biatorbágy, Tormásrét utca 6. 7721/5)

ajánlattevő részére megküldi, mivel az értékelési szempontok szerinti legkedvezőbb ajánlatot ők tették.

A Közbeszerzési Bizottság megállapította, hogy a „Rakodógépek és hulladékaprító beszerzése - a Békéscsabai Válogatómű működéséhez szükséges gépek beszerzése 4 részben” tárgyában indított Kbt. Második Része, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás mind a négy része eredményes, a nyertes ajánlattevők:

- az 1. rész tekintetében a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 2. rész tekintetében a CE Dynamic Kft. (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.);
- a 3. rész tekintetében a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/E.);
- a 4. rész tekintetében a Profi-Bagger Építőipari Gépkereskedelmi Kft. (2051 Biatorbágy, Tormásrét utca 6. 7721/5).

A Közbeszerzési Bizottság megállapította, hogy a nyertes ajánlatot követő második legkedvezőbb ajánlatot

- az 1. rész tekintetében a Best Machinery Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Külterület hrsz. 0171/53.);
- a 2. rész tekintetében a DM-KER Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Csepeli út 52.);
- a 3. rész tekintetében a CE Dynamic Kft. (2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.);
- a 4. rész tekintetében a Best Machinery Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (2310 Szigetszentmiklós, Külterület hrsz. 0171/53.)

ajánlattevő tette.

2025. szeptember 29. napján a Közbeszerzési Bizottság javasolta, hogy a „Hulladékgyűjtő járművek beszerzése” tárgyában indított Kbt. Második Része, XV. fejezete szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás visszavonását.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2025. évi gazdálkodása (2025. december 31-ei teljesítési adatok szerint)

A Társulásnak 2025. évben 35.235.851 ezer Ft finanszírozási, továbbá, 1.238.445 ezer Ft költségvetési bevétele keletkezett.

Finanszírozási bevételként jelentkezik a 2024. évben képződött 3.235.851 ezer Ft maradvány, mely főként a korábbi években befolyt vagyonhasznosítási díjakból képződött, kötött felhasználású költségvetési maradvány.

A Társulás ezidáig 12 alkalommal kezdeményezte átmenetileg szabad pénzeszközei betétként való elhelyezését mely a bruttó elszámolás elvéből következően összesen 32.000.000 ezer Ft bevételt eredményezett. A 2025. december 19-én lekötött betét feloldására 2026. január 19-én került sor.

Költségvetési bevételként 1.238.445 ezer Ft működési bevétel került elszámolásra.

Vagyonhasznosítási díjként 917.460 ezer Ft, a közvetített szolgáltatásokból 1.258 ezer Ft bevétel folyt be. A betétlekötéshez kapcsolódó kamatbevétel 192.995 ezer Ft realizálódott. 126.779 ezer Ft Támogatási előleg KEHOP-PLUSZ-2.3.10-24-2024-00003 pályázat keretében.

A 2025. évi kiadási előirányzatok az alábbi feladatok finanszírozását tették lehetővé:

Dologi kiadás előirányzaton 285.225 ezer Ft teljesítés történt, melyek között szerepel: a tárhely szolgáltatás 58 ezer Ft, a villamosenergia szolgáltatási díj 451 ezer Ft, a szakmai szolgáltatásra (a vagyontárgyak állapotának időszakos felülvizsgálata, közbeszerzési- és beszerzési eljárások) 123.165 ezer Ft. A NAV részére 160.223 ezer Ft ÁFA került átutalásra. Egyéb dologi kiadásokra és hatósági, eljárási díjakra 1.091 ezer Ft teljesült.

Egyéb működési célú kiadásként a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 11.000 ezer Ft került átutalásra.

A Taggyűlés döntése alapján a Békéscsaba külterület 0763/194; 0763/192 helyrajzi számú ingatlanok optikai kábeles ellátása 10.877 ezer Ft, a KEHOP-3.2.1 építési projektem költségnövekmény elszámolása 126.729 ezer Ft, illetve a hulladékgyűjtő edényzetek beszerzése 130.835 ezer Ft, melyek a **beruházási** kiadások között jelennek meg.

A Taggyűlés döntései alapján a befolyt vagyonhasznosítási díj terhére, a Társulás megtérítette a vagyonhasznosítás során a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft. által végrehajtott értéknövelő **felújításokat**, a 2024. évben és 2025. évben végzett felújítások illetve a 2019. évben történt tüzeset megtérítése mindösszesen 153.847 ezer Ft értéket képvisel. A KEHOP-3.2.1 építési projektem költségnövekmény elszámolása 14.964 ezer Ft-ban érintette a felújítási kiadások alakulását.

2025. évben 11 alkalommal kezdeményezte a számlavezető pénzügyi intézménynél a bankszámlán lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök leköttetését. A legutolsó leköttetésre 2025. december 19-én került sor. Tekintettel arra, hogy a betétlekötés **finanszírozási kiadásnak** minősül, a számviteli előírások szerint a betétművelet csak bruttó módon szerepelhet a nyilvántartásokban, ezért e jogcímen 35.200.000 ezer Ft kiadás jelenik meg.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése dönt arról, hogy a Társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Farkas János elnök
Határidő: azonnal

Orosháza, 2026. február 04.

.....
Farkas János
elnök