

ECSEGFALVI ÓVODA
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2
Telefon: 06-70/7086729
E-mail: ovoda@ecsegfalva.hu



„ÓVODÁS GYERMEKEINKÉRT”

HÁZIREND

KÉSZÍTETTE: Fülöp Erzsébet intézményvezető

Az Ecsegfalvi Óvoda Házi rendjét Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a 5/2020. (I.14.) Kt. határozatával jóváhagyta, hatályba lép 2020. február 1. napjával.

BEVEZETŐ

Szeretettel köszöntjük Óvodánkban!

A Házirenddel intézményünk nyugalmát, szeretetteljes, biztonságos légkörét, nyitottságát, törvényes működését szeretnénk segíteni a meglévő értékeink megtartásával. Az elkövetkező években közös lesz felelősségünk, örömünk a gyerekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerei lehetünk egymásnak. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

Az Óvoda házirendje

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. törvény,
- A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII) Korm. rendelet,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet,
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM-rendelet,

- Az általános gyermek és balesetbiztosításról szóló 119/2003. (VIII.14.) Korm. rendelet.

A szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

Az óvodai házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Az óvoda, felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek - közösség kialakításáért és fejlődéséért.

Ennek értelmében és szellemiségében készítettük el házirendünket.

Az óvoda fenntartója:

Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő- testülete
Cím: 5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.

1. A házirend hatálya:

1.1 A házirend tartalma:

- A házirend tartalmazza a törvényben és egyéb jogi szabályozókban foglaltakat.
- A szabályozás célja, hogy a jogok és kötelességek gyakorlásának, érvényesítésének módozatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg.
- Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

1.2 Személyi hatálya:

- Szabályai kiterjednek a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre.
- Betartása a szülőkre, az óvoda dolgozóira is minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik egyaránt kötelező érvényű.
- A megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

1.3. A házirend elfogadása, érvényessége:

- A szabályzatot az intézményvezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadta el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol.
- A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe.
- A házirend érvényessége: visszavonásig
- A házirend az intézményvezetői irodájába kifüggesztésre kerül.

1.4. A házirend felülvizsgálati rendje

- Jogsabályi és egyéb változások alkalmával, valamint minden nevelési év kezdete előtt.
- Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai:
 - Jogsabályi változások
 - Az intézmény vezetőjének kezdeményezése
 - A nevelőtestület határozatai
 - A szülői munkaközösség vezetőinek javaslatai

1.5 Területi hatálya:

Ecsegfalvi Óvoda
5515 Ecsegfalva, Hunyadi u.2.
Telefonszáma: 06 70/7086729

OM azonosító: 202585

Email: ovoda@ecsegfalva.hu

Az intézmény vezetője: Fülöp Erzsébet

Telefonszáma: 06/70-7086729

2. Jogok gyakorlásának módjai.

2.1. A jogok megismerése

- Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házirend szövegét, valamint azokat a magasabb jogsabályokat, amelyek a gyermeki, szülői jogokkal foglalkoznak.
- A Házirend rövidített változatát beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja.

2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése

- A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illetik meg.

2.3. A gyermek jogai, hogy az óvodában:

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsa ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás) az intézmény.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez, névviseléshez, személyes adatainak védelméhez való jogát tiszteletben tartsa.
- Életkorához igazodó módszerek szerint, képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák.

- Adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, ha szükséges pedagógia szolgálathoz forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés ne érje.
- Kezdeményezéseken, foglalkozásokon részt vegyen.
- Az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszerelését ingyen használja.

2.4. A gyermek kötelességei az óvodában, hogy:

- Személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Jelezze az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlel.
- Részt vegyen a kötelező foglalkozásokon.
- Betartsa és megőrizze az óvoda és a hozzá kapcsolódó területek használati rendjét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Vigyázzon rá és óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

2.5. A szülők joga az óvodában, hogy:

- Megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermekekről adott információk kiterjedjenek a gyermekek társas kapcsolataira, játékára, mozgás és értelmi fejlettségére. Egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával elkérheti és megtekintheti a gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokat („Ilyen vagyok én...”, HHH gyermekekről készített feljegyzés, egyéni fejlesztési terv, DIFER fejlődési mutató).
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy, és abban tevékeny közreműködést vállaljon. Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, akik részt vesznek az óvoda Szülői Szervezetének munkájában.
- Az óvoda lehetőséget biztosítson, hogy a szülő részese legyen a gyermekkel kapcsolatos közös feladatok megvalósításának. (beszoktatás, óvodai rendezvények, barkácsoló délutánok, stb.)
- Óvodavezető vagy csoportvezető óvónő engedélyével részt vegyen a foglalkozásokon, kezdeményezéseken.
- Véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az óvoda működésével, az óvodai élet valamennyi kérdésével kapcsolatosan. (ennek fóruma, módja lehet: szülői értekezlet, fogadó óra, vagy elégedettségi kérdőív, írásos beadvány)

2.6. A szülők kötelessége az óvodában:

- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét.
- A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről értelmében, a gyermek abban az évben, amikor betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától óvodaköteles lesz, így óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Figyelemmel kísérni saját gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és az együttnevelés érdekében megadni a szükséges tájékoztatást, együttműködni a pedagógussal a gyermeket érintő problémák leküzdése érdekében.
- Tiszteletben tartani az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és az egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak.

2.7. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog:

- Az óvoda közreműködik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Az egészségügyi intézmény jelzését követően az óvodapedagógusok hirdetőtáblán értesítik a szülőket a vizsgálatról kapcsolatban. Amennyiben a szülő nem adja meg a hozzájárulást a vizsgálaton való részvételre, írásban kell ezt jeleznie a gyermeke csoportját vezető óvodapedagógusnak, akinek kötelessége felhívni a szülő figyelmét arra, hogy vigye el a gyermekét orvosi vizsgálatra.
- Indokolt esetben az óvodapedagógus köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot.

2.8. Jogorvoslati eljárás

2.8.1. Véleménynyilvánítás

- A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra), és írásban (kérdőív, beadvány) is gyakorolhatják.
- Az írásos beadványban, melyet az óvoda intézményvezetőjének kell címezni, a jellemző, esemény részletes leírásának pontos, tényszerű indoklásnak végül keltezés, aláírónak kell szerepelnie.
- Írásos beadványra az óvodavezető köteles 15 napon belül érdemi választ adni.

2.8.2. Jogsértés

- Ha bármely gyermeket az óvodában általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a gyermek szülője erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a feltevésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

3 Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

3.1. Az intézmény nyitva tartási rendje:

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben működik.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30-tól, 16.30 – ig, napi 10 óra.
- A teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Összevont csoportok működnek: reggel 6.30 órától, 7.30 - ig, délután 15-től – 16:30-ig.
- A nevelési év, szeptember1-től, augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szorgalmi időszak: szeptember1-től, május 31 -ig
 - Nyári időszak: június 1- től, augusztus 31-ig.
- A nyári zárás időpontjáról fenntartói döntés értelmében, legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!
- A nyári szünetben, heti egy alkalommal ügyintézés céljából az óvoda székhelyén az intézményvezető ügyeletet biztosít.
- A köznevelési törvényben meghatározottak alapján 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe a nevelési évben.
- A felhasználás elvei: Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása céljából.
- A nevelés nélküli munkanapokról, valamint az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, átszervezésekről a szülők időben, - legkésőbb 1 héttel a változás előtt,- értesülnek.
- A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni és igénylik-e az ügyeleti ellátást.
- Az óvodában őszi, tavaszi szünet nincs.

3.2. Az óvodába járás szabályai:

- A gyermekek mindennap legkésőbb ½ 9 óráig érkezzenek meg az óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, de vannak kööttségeink.
- Szeretnénk, ha óvodásaink az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának.
- Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülői kötelesség alapján a jelzést, reggel 8. 00 óráig.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek

jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodai felvétellel kapcsolatos egyéb információkat, részleteket az óvodai felvételi eljárásrend tartalmazza, amely mellékletben található.

3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni az adott nap 8.00 óráig.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek, - gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az

Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

- Egészséges gyermeknél az egy hetet meghaladó hiányzást indokolt esetben, előzetesen az óvodavezető engedélyezheti.
- A gyermek bármilyen okból történő hiányzását a szülő köteles bejelenteni.
- Más intézménybe történő átíratáshoz (pl. elköltözés esetén) a szükséges igazolást a fogadó intézménybe kell leadni.
- A vezető óvodapedagógus az óvodai jogviszony bármilyen megszűnése esetén, köteles a gyermeket a KIR rendszerből 5 munkanapon belül kiírni!

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Betegség

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, (illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos. Ebben az esetben gyermeke kezelő orvosának a nevét, elérhetőségét is meg kell adnia, hogy szükség esetén gyorsabb lehessen az intézkedés.
- Nem hozható az óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése, láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, kiütéses vagy csonttörése van.
- Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel, és aktualizálni az adatokat. Ha év közben változás áll be a szülőnek jelenteni kell az óvodapedagógusok felé.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A betegség súlyosságától függően indokolt esetben a szülői tájékoztatással egy időben gondoskodni kell az orvosi ellátásról is.
- Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem tartózkodhat. Ebben az esetben az óvodapedagógus, köteles megtagadni a gyermek bevitelét a közösségbe.
- A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, (ha pl. a családban súlyos fertőző beteg van, szalmonella, fertőző májgyulladás, stb.)
- Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben a gyermekorvos utasítása alapján történő gyógyszerelés (fertőzés, járvány esetén), kezelés
- Kérjük a szülőket, hogy ápolts hajviseletről gondoskodjanak. Ha a szülő serkét, ill. tetűt vesz észre a gyermek hajában, köteles szólni az óvodában, hogy a védőnő a többi gyermeket is átnézze, a kezelés módját megbeszéljék. Az elhalt serkétet is el kell távolítani a gyermekek hajáról.”T” esetén csak védőnői igazolással látogathatja a gyermek újra az óvodát.

4. Nevelő-oktató munka védelme érdekében:

- Kérjük, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonja el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, továbbá zavarja a nevelés – oktatás folyamatát.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját csoportvezető óvodapedagógustól, vagy az óvoda vezetőjétől lehet kérni.

4.1 A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:

- A gyermekek értékelését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lapon "Ilyen vagyok...", illetve a DIFER fejlődési mutatóval. A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéni szinten elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
- Ha az óvónő a gyermek fejlődésében valamilyen problémát észlel, erre felhívja a szülő figyelmét. Kérjük, fogadják ezt segítő szándék jeleként, szükség esetén vegyék igénybe a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét is.)

4.2. A beiskolázás óvodai feladatai

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

- Tankötelessé válik a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről:
 - a) az óvoda vezetője,
 - b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskola érettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- Kérdéses esetben a szülővel együttműködve a csoportvezető kéri a Pedagógiai Szakszolgálat vagy a Szakértői Bizottság írásbeli javaslatát, véleményét.
- Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki és ír alá a vezető óvónő. Szakvéleményre rá kell vezetni a gyermek oktatási azonosító számát.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt a vizsgálatról részletes szakvélemény kerül kiadásra.
- Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

- Tanköteles korú, de óvodában maradó gyermekek nevét és maradásának okát, indokát a jegyzőjének írásban be kell jelenteni.
- Amelyik gyermek óvodaköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, a jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

5. Jutalmazás és fegyelmezés rendje

- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.
- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretet megvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

6.A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A szülők vagy hozzátartozók, ha kísérik a gyermeket, kötelesek minden reggel az óvoda átadó helyiségében, öltözőjében vagy csoportszobájában az óvodai dolgozónak átadni!
- A kapun egyedül beengedett gyermekért felelősséget nem tud vállalni az intézmény.
- Az óvoda belső helyiségeiben csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak! /kivétel: a gyermek átadásának idejéig, illetve a beszoktatási időszakban/
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Írásbeli kérelem szükséges ahhoz is, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek vagy óvodai dolgozónak szólni kell. Ha a szülő jött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon hosszabb ideig az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekeket.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül, vigyék el a gyerekeket. Az ebéd után távozóknak ne használják az udvari játékokat, mert zavarják a pihenéshez készülődőket. Az udvari játékeszközöket csak dolgozói felügyelettel használhatják a gyerekek.
- Érkezésnél, hazavitelnél az öltöztetés közben a szülő feladata a gyermekek fegyelmezése.
- A gyermek óvodából való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, az intézmény felelőssége csak az óvodában tartózkodás idejére terjed ki.
- A válófélben levő szülők esetében kérjük, hogy a gyermekek érdekében a szülők egymás között előre egyezzenek meg, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és erről tájékoztassák az óvónőket. Megegyezés hiánya esetén a hivatalos szervek (Bíróság, Gyámügy) döntése értelmében járunk el.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda nyitva tartása idején belül vigyék haza gyermeküket az óvodából. Amennyiben valamilyen oknál fogva egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, az óvónő és a dajka a szülő által megjelölt személyt telefonon értesít és a

zárást követően még egy félórát köteles az óvodában tartózkodni. Ez idő alatt a szülő vagy meghatalmazottja köteles a gyermekeket hazavinni!

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- Ruházatuk legyen praktikus, könnyen kezelhető, balesetet okozó csatoktól, pántoktól mentes, kényelmes és tiszta.
- A szülő köteles a gyermekét ápoltnan hozni az óvodába a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- A szülők kötelesek a hazaküldött ágyneműt, pizsamát, váltócipőt, tornaruhát, tisztán, megjavított állapotban visszahozni!
- A mozgásos tevékenységhez szükséges:- tornanadrág vagy rövidnadrág- fehér póló- fehér zokni tornacipő, tornaszák
- A gyermekek délutáni pihenéséhez szükséges:- pizsama- 1 db normál méretű paplanhuzat (135 x 180 cm) és 1 db kispárna
- Ruhaneműket egyenként jellel kell ellátni. Minden levehető ruhadarabra, utcai cipőbe, váltócipőbe, pizsamába, ágyneműbe, tornafelszerelésbe, törölközőbe, kérjük, hogy rajzolják bele a gyermek jelét!
- A gyermekek biztonsága érdekében a papucs használata semmikor, még a nyári szünetben sem megengedett.

A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása. 2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

- Az óvodai élethez szükségtelen eszközök, tárgyak behozatala tilos!
- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.
- Szigorúan tilos: szűrő, vágó eszközöket, rágógumit hozni! Balesetveszélyes tárgyakat sem hozhat a gyermek magával, erről a szülő köteles gondoskodni.
- Kérjük, hogy a baleset elkerülése érdekében az óvodás gyerekek ékszert ne viseljenek! (kivételek: fülbevaló)
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha állat, rongy) behozatala a beszoktatási időszakban engedélyezett, de higiéniai okokból, a napközbeni játék idején az arra kijelölt helyen illetve tárolóban kell őket tartani.

Élelmezésbiztonsági előírások:

- Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása, egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, túró-rudi, banán, innivaló, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, ezért tilos!
- Mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos!
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem szabad tárolni.
- Az óvodába érkező gyermek csak kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy gyermekük névnapján, születésnapján az ünnepi kínálásra vagy egyéb jeles alkalmakra, kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott felbontatlan aprósütemény, kekszek,

valamint 50 % gyümölcs tartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható, illetve az évszaknak megfelelő gyümölcsöt áll módunkban elfogadni.

Étkezési és térítési díj

- A szülők kötelesek térítési díjat fizetni, ha a család egy főre eső jövedelme ezt indokolja. A befizetés csekken történik.
- Mindig egy hónapra előre történik a befizetés és a hiányzás miatti levonás a következő hónapban kerül jóváírásra.
- Aki nem fizeti ki a térítési díjat, gyermeke nem részesülhet étkezésben.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.
- A hiányzás első napjának a térítési díját a szülő fizeti, kivéve, ha a hiányzást telefonon előző nap bejelenti.
- A térítési díj visszafizetése csak indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelme alapján teljesíthető. (óvodai jogviszony megszűnése illetve a gyermekvédelmi kedvezményben történő változás esetén)
- Az étkezési térítési díj fizetése alól mentesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok.
- A három vagy több gyermekes, és a tartósan beteg gyermeket nevelő családok a napi térítési díj 50%-át fizetik. Ezekben az esetekben kérünk másolatot a fenti kedvezményt igazoló iratokról.
- Amennyiben a szülő, gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és abban bármi változás következik be /pl: megszűnés/ köteles mihamarabb jelenteni az ebédpénzt szedő munkatársnak.
- A gyermek, napi háromszori étkezésének megszervezése, biztosítása az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontja:– Tízórai: 8.30- 9.00 óráig, Ebéd: 11.45- 12.45 óráig, Uzsonna: 15.15 – 15.45 óra között van. Célszerű a korán (6.30-7.30 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Az a gyermek, aki ebéd után hazamegy, az uzsonnáját becsomagolva hazaviheti.
- Kérjük, hogy az óvoda öltözőjében ne étkezzenek, illetve ne hozzanak olyan ételt, amit a többi gyermek megkívánhat.

Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda egész területén **dohányozni Tilos!** Beleértve az épület helyiségeit, valamint az intézményhez tartozó külső területet, udvart is.
- Alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban az óvodában tartózkodni tilos.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek csak az Ecsegfalvi Óvoda internetes zárt csoportjában hozhatók nyilvánosságra, a szereplők/érintettek előzetes, írásos hozzájárulásával.

Baleset megelőzés:

- A gyermekekkel- az óvodai nevelési év kezdetén,- szükség szerint a foglalkozás, kirándulás stb, előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

VESZÉLYFORRÁS	MEGELŐZÉS	ELVÁRT MAGATARTÁSI FORMA
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat, csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg ill.kiálló sarka	A teremben szaladgálni csak óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	A gyermek ne nyúljon hozzá
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon, öltözőben nem lehet szaladgálni

A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A bejárati ajtó zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál
Leesés magas tárgyakról	Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros csoportok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata (pl: kirándulás)	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Óvó-védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és személyes tárgyainak védelme érdekében, az óvoda bejárati ajtaját napközben zárva kell tartani. Az óvoda épületéből utolsóként távozó személynek az épületet minden esetben be kell riasztani.

Óvodán belüli dohányzás: AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN TILOS A DOHÁNYZÁS. Kizárólag az utcán, a bejárati kaputól legalább 5 méter távolságban megengedett.

Dohányzásért felelős: Pálné Nagy Anikó óvodapedagógus

Fenntartó: Ecsefalva Község Önkormányzata

Címe: 5515 Ecsefalva, Fő u. 67.
Telefon: 06-66/487-100

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyomaendrődi Tagintézményének Dévaványai Telephelye

Címe: 5510 Dévaványa, Bem út 4.
Telefon: 66/483-162

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

Ecsefalva, 2020. január 14.